

# 財政援助団体等監査報告

## 第1 監査の概要

平成24年度財政援助団体等監査の概要は、次のとおりである。

### 1 監査の目的及び基本方針

財政援助団体等の監査にあたっては、公金の適正な支出を担保することを目的とし、出納その他の事務が適正かつ効率的に行われているか、財政的援助の目的に沿った事業運営が円滑に行われているか等について、地方自治法第199条第7項の規定に基づき監査を実施した。

### 2 監査の対象

- ① ふれあい福祉部 長寿介護課
- ② 公益社団法人 八潮市シルバー人材センター

注) 八潮市シルバー人材センターは、埼玉県知事の認定を受け、平成24年4月1日から社団法人から公益社団法人に変更となった。

### 3 監査の範囲

平成23年度における事業報告及び財務諸表並びに財政援助等に係る出納及び事務の執行状況。

### 4 監査の視点

市から支出された公金が、所期の目的どおり適正に執行されているかを中心に、次の視点に基づき実施した。

#### (1) 所管課

- ① 八潮市シルバー人材センターから提出された補助事業実績報告書の内容を十分に確認しているか。
- ② 八潮市シルバー人材センターの経営成績や財政状態を十分に把握し、適切な指導を行っているか。

## (2) 財政援助団体

- ① 定款及び規程等の整備はされているか。
- ② 補助対象事業とする事業運営は適切か。
- ③ 財務諸表等は法令等に準拠して作成されているか。
- ④ 会計経理及び財産管理は適切か。
- ⑤ 関係帳票の整備や保管は適切か。

## 5 監査の方法

### (1) 監査委員による監査

監査資料に基づき、当該財政援助団体に対し聴取により監査を実施した。

### (2) 事務局による事前調査

監査資料に基づき、補助金の事務処理が適正に行なわれているかなど、関係書類を事前照合するとともに、シルバー人材センターに赴き、伝票及び契約書等を確認し、聴取等により実地監査を行った。

また、ふれあい福祉部長寿介護課の当該団体への補助金に係る事務の執行について、同課職員から聴取した。

## 6 監査期間及び実施状況

平成24年10月29日(月)から平成24年12月21日(金)まで

### (1) 監査委員による監査

平成24年11月28日(金)

### (2) 事務局による事前調査

#### ア 事前照合

平成24年10月29日(月)から平成24年11月27日(火)

#### イ 事情聴取(長寿介護課)

平成24年11月15日(木)

#### ウ 実地監査(シルバー人材センター)

平成24年11月19日(月)

## 第2 監査の結果

### (1) ふれあい福祉部 長寿介護課

八潮市シルバー人材センター補助金交付要綱に基づく補助金額の算定及び交付等について関係書類等を調査した結果、適正に処理されているものと認められた。

引き続き、財政援助団体に対し、事業運営にあたり適切な助言に努められたい。

### (2) 公益社団法人 八潮市シルバー人材センター

事業報告書及び補助金に係る収支の会計経理事務については、概ね適正に処理されているものと認められたが、改善を必要とする事項については、監査実施の際、口頭により改善を求めた。

以上、公益社団法人八潮市シルバー人材センターの会計経理及び補助事業については、適正に実施されているものと認められた。

今後とも、適正な事務執行に努められたい。

## <監査対象団体の概要>

監査の実施により確認した公益社団法人八潮市シルバー人材センターの概要は、次のとおりである。

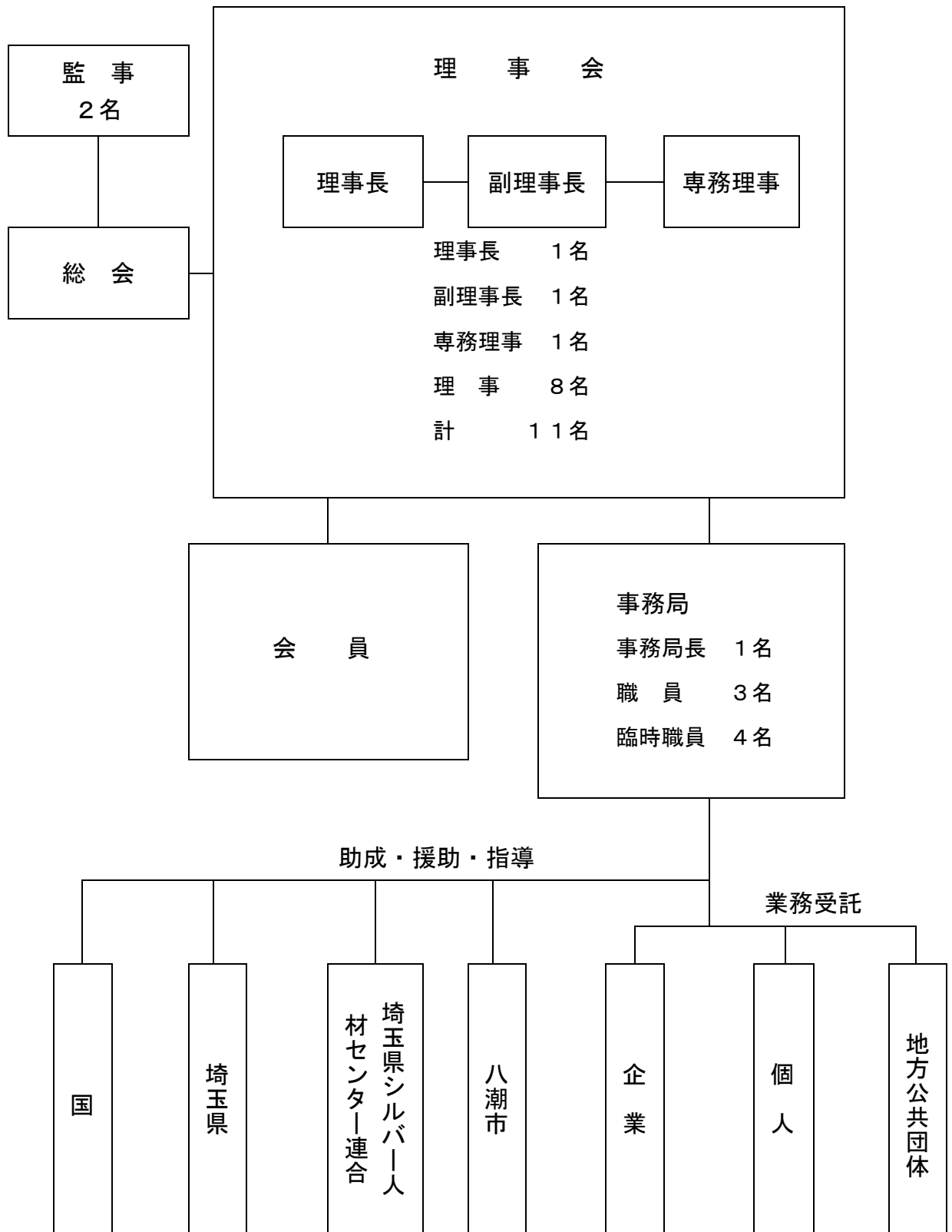
### 1 目 的

高齢者等の雇用等の安定等に関する法律に基づき、自らの生きがいの充実や社会参加を希望する、より多くの高齢者に対し、継続的な就業の場を組織的に提供するとともに、ボランティア活動を通して地域とのつながりを深め、地域福祉に寄与し、活力ある地域社会づくりに努めることを目的としている。

### 2 事 業

- (1) 臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業を希望する高齢者のための就業機会の確保及び提供
- (2) 高齢者に対し、就業に必要な知識及び技能の付与を目的とした講習の実施
- (3) 社会奉仕活動等を通じて、高齢者の生きがいの充実及び社会参加の推進を図るために必要な事業を実施
- (4) 高齢者の生きがいの充実及び社会参加の推進を図るために必要な調査研究、相談及び事業の企画運営
- (5) 八潮市シルバー人材センターの目的を達成するために必要な事業を実施

3 組織・運営図（平成24年4月1日現在）



#### 4 事業の実施状況

平成23年度及び平成22年度における事業の実施状況を比較したところ、会員数は45人減少、業務委託の受注の件数は66件増加、金額では9,870,330円の増額となった。

また、就業人員の延べ人数は4,343人、就業率では8ポイント増加している。

項目	区分	平成23年度	平成22年度	
会員数 (人)	男	348	374	
	女	206	225	
	合計	554	599	
受注 (件/円/%)	公共	件数	51	52
		金額	77,439,906	75,021,317
		(構成比)	32.89%	33.26%
	民間	件数	628	586
		金額	139,052,332	132,412,598
		(構成比)	59.05%	58.69%
	個人	件数	898	873
		金額	18,975,890	18,163,883
		(構成比)	8.06%	8.05%
	合計	件数	1,577	1,511
		金額	235,468,128	225,597,798
		(構成比)	100%	100%
就業人員・ 就業率 (人)	当月までの実人数	514	508	
	延べ人数	76,071	71,728	
	就業率	92.8%	84.8%	
契約金額 (円)	配分金	217,115,328	207,655,231	
	事務費	13,279,476	12,740,555	
	その他	5,073,324	5,202,012	
	合計	235,468,128	225,597,798	

※ 公共事業の事務費の率は8%、民間・個人は6%である。

#### 5 補助対象経費の内訳

平成23年度及び平成22年度における補助対象経費を比較したところ、人件費は1,011,711円、一般運営費は1,969,701円の減額、

事業費は23,200円の増額となり、総額では2,958,212円の減額となった。詳細については、次のとおりである。

(単位：円)

区分	支出科目	平成23年度	平成22年度
人件費	職員基本給	12,439,300	12,930,400
	職員特別給与	3,510,866	3,926,066
	職員諸手当	1,596,095	1,578,629
	社会保険料	3,021,629	3,257,206
	その他	498,000	385,300
	計	21,065,890	22,077,601
一般運営費	職員旅費	2,209	17,238
	備品費	18,400	23,085
	消耗品費	216,381	222,817
	印刷製本費	0	0
	通信運搬費	228,112	182,474
	光熱水費	799,579	840,746
	公租公課	0	0
	借料及び損料	184,647	185,694
	雑役務費	635,649	716,547
	臨時職員賃金	1,115,730	2,981,807
	計	3,200,707	5,170,408
事業費	役職員活動旅費	331,864	310,777
	備品費	0	0
	消耗品費	344,472	342,708
	印刷製本費	196,446	336,279
	通信運搬費	831,491	920,276
	光熱水費	0	0
	公租公課	135,800	122,400
	借料及び損料	1,293,103	1,291,198
	保険料	1,116,855	1,062,730
	会議費	0	0
	雑役務費	558,955	399,418
	計	4,808,986	4,785,786
合計	29,075,583	32,033,795	

## 6 補助金の状況

市から交付決定された補助金の交付額は、次のとおりである。

(単位：円)

	平成23年度	平成22年度
補助金等の経費精算額	29,075,583円	32,033,795円
補助金等の交付決定額	11,000,000円	11,000,000円

## 7 委託契約

平成23年度に八潮市が委託した業務は46件で、契約金の決算額の合計は、77,046,156円となり、その内訳は、自転車等の誘導業務は4件、施設の管理は7件、清掃・植木手入れ等は25件、施設のパトロールは3件、その他として7件であり、主な契約内容は、次のとおりである。

(単位：円)

主な業務委託名	契約期間	契約金額	業務内容
自転車等誘導案内業務委託	H23.4.1～H24.3.31	2,106,842	駅前出張所入口周辺での駐輪場案内・整理
小学校業務委託	H23.4.1～H24.3.31	11,747,835	学校内清掃、簡易な修繕、学校と教育委員会間における文書等の收受
八潮市文化スポーツセンター管理業務委託	H23.4.1～H24.3.31	2,583,576	施設清掃・管理
屋外スポーツ施設パトロール・設備管理業務委託	H23.5.1～H24.2.28	2,290,680	屋外施設見回り
粗大ごみ再生業務	H23.4.1～H24.3.31	1,668,630	自転車・家具再生
自転車誘導整理業務	H23.4.1～H24.3.31	790,560	駐輪場清掃・整理
自転車等誘導整理業務委託	H23.4.1～H24.3.31	2,371,680	駅周辺駐輪場案内・整理
八潮市庁舎宿日直業務	H23.4.1～H24.3.31	7,002,180	施設管理
浄・配水場及び水源地除草業務	H23.4.21～H24.3.31	1,602,240	草刈・除草
駅周辺清掃及び除草業務	H23.4.1～H24.3.31	1,156,680	駅周辺清掃及び除草
公園清掃等業務	H23.4.1～H24.3.31	5,788,657	公園清掃・鍵開閉
公園施設パトロール業務委託	H23.7.20～H24.12.20	3,958,500	公園遊具点検・見回り



