

平成 27 年度

財政援助団体等監査報告

八潮市監査委員

財政援助団体等(指定管理者)監査報告

第1 監査の概要

平成27年度財政援助団体等監査の概要は、次のとおりである。

1 監査の目的及び基本方針

財政援助団体等の監査として、指定管理業務に係る出納その他の事務が適正に行われているか、協定等に基づく義務の履行は適切に行われているか等について、地方自治法第199条第7項の規定に基づき監査を実施する。

2 監査の対象

- ① ふれあい福祉部子育て支援課
- ② 八潮市立駅前保育所指定管理者 株式会社コピーアンドアソシエイツ

3 監査の範囲

平成26年度における八潮市立駅前保育所の指定管理業務に係る出納その他の事務の執行状況及び施設の管理運営

4 監査の視点

(1) 所管課

- ① 指定管理者の指定は、適正・公正に行われているか。
- ② 協定の締結手続きは、適正に行われているか。
また、協定書には、指定管理者との負担関係等が明確にされているなど、必要事項が適正に記載されているか。
- ③ 指定管理者から提出された実績報告書の内容を十分に確認しているか。
- ④ 指定管理者の経営成績や財政状態を十分に把握し、適切な指導を行っているか。

(2) 指定管理者

- ① 施設は関係法令の定めるところにより、適切に管理されているか。

- ② 協定書に基づく義務の履行は適切に行われているか。
- ③ 施設の安全に十分配慮しているか。
- ④ 利用促進のための努力はなされているか。
- ⑤ 施設の管理に係る収支会計経理は適正に処理されているか。
また、他の事業との会計区分は明確になっているか。
- ⑥ 施設の管理に係る出納関係帳簿、記帳は適正になされているか。
また、領収書類の整備、保存は適切になされているか。
- ⑦ 施設の管理に係る管理規程、経理規程等の諸規程は整備されているか。

5 監査の方法

提出された資料に基づき、指定管理業務が適正に行われているかなど、関係書類を調査するとともに、八潮市立駅前保育所の实地調査、指定管理者及び所管課に対する聴取により監査を実施した。

6 監査の期間

平成27年9月24日（木）から平成27年10月28日（水）まで

(1) 監査委員による監査

平成27年10月28日（水）

(2) 事前調査

ア 事前照合

平成27年9月24日（木）から平成27年10月6日（火）まで

イ 説明聴取(子育て支援課)

平成27年10月7日（水）午前10時から

ウ 实地調査(八潮市立駅前保育所)

平成27年10月7日（水）午後1時30分から

第2 監査の結果

(1) ふれあい福祉部 子育て支援課

指定管理に係る手続き等について確認した結果、おおむね適正に処理されているものと認められた。

引き続き、指定管理者に対し、管理運営にあたっての適切な助言や事業報告書の内容確認に努められたい。

(2) 株式会社コピーアンドアソシエイツ

八潮市と株式会社コピーアンドアソシエイツとの間に交わした協定書に基づく管理運営及び財務諸表については、おおむね適正に処理されているものと認められた。

<指定管理の状況>

1 指定管理期間

平成24年4月1日から平成29年3月31日まで

2 指定管理者

株式会社コビーアンドアソシエイツ

千葉県野田市中野台564番地の2

3 指定管理業務の範囲

- (1) 保育所の運営業務
- (2) 保育所の施設及び設備の維持管理業務
- (3) 特別保育事業の実施、利用の承諾（不承諾）に関すること及び利用料の徴収に関すること
- (4) その他保育所の運営・維持管理上必要な業務

4 指定管理料

平成26年度指定管理料 82,500,000円

<監査対象施設の概要>

1 施設の概要

- (1) 施設の名称 八潮市立駅前保育所
- (2) 所在地 八潮市大瀬1丁目1番地1
- (3) 施設内容
 - ア 面積 建物部分 360.93㎡
 - ごみ置場 18.06㎡
 - 園庭 248㎡
 - イ 構造 鉄筋コンクリート造15階建て1階部分
 - ウ 施設 保育室(4)、事務室、調理室、休憩室、
 その他(トイレ、廊下、倉庫等)

2 事業内容(平成26年度)

- (1) 定員 30人(0歳児 6人、1歳児 12人、2歳児 12人)
定員を超えた弾力的な運用による受け入れも行っている。

(2) 年間開所日数 (一時保育を含む)

359日 (12月29日～1月3日以外)

(3) 開所時間 (一時保育を含む)

月曜日～金曜日 午前7時～午後8時

土曜日 午前7時30分～午後6時30分

日曜日・祝日 午前8時30分～午後4時30分

・延長保育

月曜日～金曜日 午後6時～午後7時

・時間外保育

月曜日～金曜日 午前7時～午前8時30分、午後4時30分～午後6時

土曜日 午前7時30分～午前8時30分、
午後4時30分～午後6時30分

(4) 特別保育の実施状況 (平成26年度)

①一時保育

保護者の勤労形態、疾病、入院、その他家庭の状況などにより、緊急、又は一時的に保育ができない場合に保育を行った。

定員 10人

実施時間 月曜日～日曜日 午前8時30分～午後4時30分

月曜日～金曜日 午後7時～午後8時

対象年齢 満1歳以上から就学前の児童

利用料 1時間につき400円

②送迎保育

保護者の労働時間、その他家庭の状況などにより、延長保育を行っている保育所(南川崎・中央・八潮ひまわりの各保育所)の開所時間内において、送迎が困難な児童の代わりに、送迎バスを利用して、駅前保育所との間の送迎を行った。

利用料 1日につき400円

区分	実施日数	利用者数	平成26年度分利用額
一時保育	358日	2,486人	5,590,000円
送迎保育	244日	5,735人	2,294,000円

(5) 平成26年度に実施した主要な保育事業

進級式、入所式、端午の節句、母の日、マンション探検、保育参観、父の日、七夕祭り、お店探検、八潮駅探検、総合避難訓練、敬老の日、お月見会、ハロウィンパーティー、親子のふれあい遊び、収穫祭、クリスマスコンサート、クリスマスパーティー、凧あげ、節分会、修了証書授与式

3 平成26年度決算

(1) 事業活動収支

(単位:円)

科 目		実績額
収 入	運営費収入 (指定管理料)	82,500,000
	利用料収入	7,842,000
	雑収入	931,680
	受取利息	1,018
	収入合計	91,274,698
支 出	人件費	54,888,595
	事務費	24,585,007
	事業費	6,352,228
	支出合計	85,825,830
収支差額		5,448,868

(2) 事業活動支出の内訳

(単位:円)

勘定科目	実績額
人件費支出	54,888,595
職員俸給	23,541,167
職員諸手当	10,427,778
非常勤職員給与	5,215,370
法定福利費	5,116,065
人件費等	10,588,215
事務費支出	24,585,007
福利厚生費	466,143
旅費交通費	263,779
研修費	137,900
消耗品費	2,365,008
器具什器費	96,811
印刷製本費	703,445
水道光熱費	355,833
修繕費	148,936
通信運搬費	914,241
業務委託費	17,800,045
手数料	17,216
損害保険料	514,604
賃借料	147,210
書籍購入費	14,162
雑費	639,674
事業費支出	6,352,228
給食費	3,426,183
保健衛生費	392,273
調理器具費	29,533
保育材料費	428,359
水道光熱費	1,686,168
消耗品費	349,132
器具什器費	25,790
賃借料	3,990
雑費	10,800
合 計	85,825,830