

## 基本的な勤務条件

### 任用期間・勤務時間・休日など

#### ○任用期間

1会計年度（4月1日～翌年3月31日）を超えない範囲で任用されます。  
任期終了後に再度任用される可能性はありますが、手続きなく更新がなされたり、長期にわたり継続して雇用されるものではありません。

#### ○勤務時間

原則週5日以内、1日7時間45分以内、1週間38時間45分以内  
休憩時間は所属に

#### ○休日

土日祝日等開庁部門を除き、土曜日、日曜日、及び勤務条件により設定する日となります。  
土日祝日等開庁部門は、シフト制による勤務表により決定します。  
他、時間外勤務や休日勤務の場合があります。

勤務条件により、市の規則に基づき年次有給休暇等の休暇が付与されます。

### 給与等

月額・日額・時給の支給方法があります。その決定は職種や所属によります。詳しくは募集条件一覧表をご覧ください。  
表の「給与・報酬等」の月額は、週38時間45分で勤務した場合で、勤務時間に応じて計算されます。

#### 【勤務時間に応じた報酬の計算方法】

（報酬） 給料月額 × 1週間の勤務時間 ÷ 38時間45分 = 報酬 A(円未満切り捨て)  
（地域手当相当額） 勤務時間に応じて計算した報酬A × 0.06 = 地域手当相当額 B(円未満切り捨て)  
報酬 A + 地域手当相当額 B = 報酬

#### 例：一般事務 週20時間で勤務した場合の報酬

（報酬） 170,900円 × 20時間 ÷ 38時間45分 = 88,206円  
（地域手当相当額） 88,206円 × 0.06 = 5,292円  
88,206円 + 5,292円 = 93,498円 …報酬

- ・ 人事院勧告により給料表が改定された場合は変更となる可能性があります。
- ・ 別途、通勤手当、期末手当等の支給制度があります。

### 社会保険等

社会保険や厚生年金保険、雇用保険は任用期間や勤務時間等の一定の条件を満たす場合適用になります。  
他に、公務災害補償または労災保険が適用されます。

その他

条件付採用期間が1か月あります。（1か月の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで延長）

会計年度任用職員は一般職の非常勤職員となり、地方公務員法上の服務に関する規定（服務の根本基準、服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限）が適用され、懲戒処分等の対象となります。

勤務条件の措置要求等に関する相談窓口があります。

会計年度任用職員の募集に係る条件一覧表 ※下の条件は任用までの間に変更となる場合があります。

職 種	任用期間	勤務日時	勤務場所	内容	資格や経験など	募 集 人 数	登録票以外の必要書類	担当課	給与・報酬等
不正受給防止対策専門員	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	月～金曜日まで 週当たり29時間 週5日	市役所本庁舎	不正受給に関する調査・報告、ケースワーカーへの助言・指導、保護世帯訪問同行 等	警察官退職者	2人	なし	社会福祉課 (内線：229)	月額334,000円
児童厚生員	令和6年4月1日から令和7年3月31日	月曜日～土曜日 のうち2日 午前8時30分～午後6時00分 のうち6時間30分勤務	だいら児童館 (やしお生涯学習館 内)	・市内公共施設で開催 する児童館事業の運営 ・児童の遊びの指導	①保育士、幼稚園・ 小・中・高教諭、社会 福祉士のいずれかの資 格のある方、または② 児童福祉事業に2年以上 従事した経験のある方	1人	資格証明書の写し (資格取得見込証明書 可)	子育て支援課 (内線839)	①給料月額（地域手当 込）74,571円 ②給料月額（地域手当 込）68,205円
看護師	令和6年4月1日から令和7年3月31日	事業に合わせて、9時～16時の間で、1回3時間の勤務。	市役所本庁舎及び 市役所本庁舎内保健セ ンター	母子保健事業に係る健 診等における検査、診 察介助及び入力事務 等。	看護師登録	2人	看護師免許証の写し	子ども家庭支援課 (内線891)	給料時給額（地域手当 込）1,449円
保健師	令和6年4月1日から令和7年3月31日	事業に合わせて、9時～16時の間で、1回3時間の勤務。	市役所本庁舎及び 市役所本庁舎内保健セ ンター	母子保健事業に係る健 診等における問診、保 健指導及び入力事務 等。	保健師登録	1人	保健師免許証の写し	子ども家庭支援課 (内線891)	給料時給額（地域手当 込）1,637円
保育指導員	令和6年4月1日から令和7年3月31日	▼月～金曜日 ①午前7時00分から9時00分まで ②午後3時30分から6時30分まで ※①、②の両方を勤務することも可 ※その他の勤務時間は要相談	市立保育所	保育所入所児童の朝・ 夕の保育	保育士登録または育児 経験を有する方	15人	有資格者は資格証明書 等の写し	保育課（内線314）	①給料月額（地域手当 込）46,475円 ②給料月額（地域手当 込）69,713円
学童保育補助指導員	令和6年4月1日から令和7年3月31日	▼月曜日～金曜日 午後1時から6時30分まで ※小学校の下校時間によっては、勤務時間が早 まる場合あり ※その他の勤務時間は要相談 ▼土曜日（1か月に1.2回程度）および日曜日を 除く学校の休日（春・夏・冬休み期間）、学校の 振替休日 午前8時から午後6時30分までのうちシフト勤務	市立学童保育所	学童保育所入所児童の 保育	知識経験を有する方 または学童保育に興味 がある方	11人	特になし	保育課（内線314）	給料月給（地域手当 込）144,282円 ※週27時間30分で勤務 した場合（1日5時間30 分、週5勤務）

学童保育指導員	令和6年4月1日から令和7年3月31日	▼月～金曜日 午後1時から6時30分まで ※小学校の下校時間によっては、勤務時間が早まる場合あり ※その他の勤務時間は要相談  ▼土曜日（1か月に1.2回程度）および日曜日を除く学校の休日（春・夏・冬休み期間）、学校の振替休日 午前8時から午後6時30分のうちシフト勤務	市立学童保育所	学童保育所入所児童の保育	保育士資格、幼稚園教諭、教員免許等を有する方（取得見込含む）。または児童福祉施設で2年以上の勤務実績がある方。	26人	有資格者は資格証明書等の写し	保育課（内線314）	給料月額（地域手当込）151,128円 ※週27時間30分で勤務した場合（1日5時間30分、週5勤務）
保育士	令和6年4月1日から令和7年3月31日	①フルタイム ▼月～金曜日 午前7時から午後7時のうち7時間45分勤務（1時間休憩、シフト制あり）  ②パートタイム 勤務時間・日数は要相談（原則1日4時間～）  ①、②共通 ▼土曜日（1か月に1回程度） 午前8時30分から午後0時30分まで	市立保育所	保育所入所児童の保育	保育士登録（取得見込含む）	①10人 ②23人	資格証明書等の写し	保育課（内線314）	①給料月額（地域手当込）222,282円 ②給料月額（地域手当込）114,725円 ※週20時間で勤務した場合（1日4時間、週5勤務）
保育士 （心身障がい児訓練施設）	令和6年4月1日から令和7年3月31日	勤務時間・日数は要相談（原則1日4時間～）	心身障がい児訓練施設（のぞみ）	通所児童及び外来児童の療育訓練の補助	保育士登録（取得見込含む）	2人	資格証明書等の写し	保育課（内線314）	給料月額（地域手当込）114,725円 ※週20時間で勤務した場合（1日4時間、週5勤務）
消費生活相談員	令和6年4月1日から令和7年3月31日	月～金曜日 午前10時～午後5時（6時間） 週1～5日	市役所本庁舎	・消費生活相談及び多重債務に関する相談業務及び事務処理 ・消費者教育及び啓発	・消費生活相談員資格試験に合格した者（みなし合格者含む） ・消費生活相談業務を円滑に遂行できる方	若干名	資格証明書の写し	商工観光課（内線336）	給料月額（地域手当込）275,812円 ※週38時間45分で勤務した場合
文書保存専門員	令和6年4月1日～令和7年3月31日	火～日曜日のうち週2日程度 1日7.5時間 ※年間勤務日数は112日とする	八潮市立資料館	・古文書・歴史公文書の整理・保存業務、デジタルアーカイブの登録・管理業務。	①又は②のいずれかを満たす方 ①博物館学芸員資格を有する方 ②歴史・民俗・考古学又は美術史に関わる大学院博士課程に在籍中又は修了した方	2人	・経歴書 ・博物館学芸員資格証明書の写し（ある場合）	文化財保護課	給料日額（地域手当込）9,886円
補助教員 （少人数指導補助教員）	令和6年4月1日から令和7年3月31日	月～金曜日（週5日）、1日7時間 ※長期休業日を除く	市内小中学校	小中学校での教員の補助	小学校教員免許または中学校教員免許（各教科）を有する方	1人	資格証明書の写し	指導課（内線359）	給料時給額（地域手当込）1,335円
補助教員 （通級指導補助教員）	令和6年4月1日から令和7年3月31日	月～金曜日（週5日）、1日7時間 ※長期休業日を除く	市内小学校	通級指導教室での指導	小学校教員免許または中学校教員免許（各教科）を有する方	1人	資格証明書の写し	指導課（内線359）	給料時給額（地域手当込）1,335円