

この依頼書は、新規・変更にかかわらず全ての項目を記入してください。

- ・法人の場合、会社印（角印）及び代表者印を、個人の事業主の場合は、代表者印を押印してください。
- ・個人の場合、個人の印を押してください。
- ・押印された印鑑が、請求印となりますので鮮明に押印してください。
- ・依頼書は会計課保管用、担当課保管用及び依頼者保管用の3通に同じ内容を記入し、押印のうえ担当課に提出してください。登録後、依頼者保管用を担当課からお返しします。

新規＝新たに追加する者
変更＝住所・氏名・電話・請求印・振替先の内容を変更する場合

支払金口座振替払依頼書

担当課名

(担当課にて記入)

※該当する項目に○をつけて下さい。

[新規(変更)住所氏名・電話・請求印・振替先]

私の請求により、八潮市から受領する代金は、すべて口座振替払により下記の振替先へ払込みくださるよう依頼します。又、この依頼書に押した印は私の八潮市の請求印とします。尚、八潮市が市の指定金融機関をして私の指定した振替先へ口座振替払をしたときその債権が弁済されたものとします。

担当課への提出日を記入

→ 令和 ××年 ××月 ××日

(あて先) 埼玉県八潮市長

・3通（会計課、担当課及び依頼者保管用）とも押印
 ・法人は必ず代表者印を押印（会社印のみは不可）

個人のみ記入

債権者		振替先	
債権者コード ××× - ××××	会計課にて記入	金融機関 ゆうちょ銀行 農協信用金庫	○×○ 支店
住所 ○○県○○市○○×-××-××			普・当 000000
氏名（法人にあっては法人名及び代表者氏名） 株式会社 代表取締役○○○○		口座名義 フリガナをつけて下さい。 カ)カクカクカクカク 株式会社	
Tel ××× (×××) ×××× 生年月日(個人の場合) 大・昭・平 年 月 日生			

郵便局はゆうちょ銀行で記入

必ずフリガナを記入

会計課保管