

記入例

委任状

※必ず「頼んだ人」が、自署・押印（法人の場合は法人名の記入・代表者印の押印）をしてください。

代理人（申請者に代わって市役所納税課の窓口に来る方の住所、氏名及び生年月日を記入してください。なお、代理人の本人確認資料（運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等）をご持参ください。

八潮市長 あて

(頼まれた人) 住所 八潮市〇〇■■丁目△番地△
氏名 〇〇 〇〇
生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日

私は、上記代理人に、下記の事項について委任いたします。

記

委任した日を記入してください。

申請数を記入してください。

(委任する内容)
八潮市競争入札参加資格審査申請に係る
市税の納税状況に関する証明書（入札参加資格審査申請用）1 通
の取得に関する権限

※この委任状は、入札参加資格審査申請用の証明書の手続き専用です。

令和△△年△△月△△日

必ず押印してください。（法人の場合、代表者印を押印して下さい。）

(頼んだ人) 住所 八潮市〇〇■■丁目△番地△
(会社名) 〇〇〇〇〇〇〇株式会社
氏名 代表取締役 ■■ ■■
生年月日 昭和△△年△△月△△日

