

# 委任状

八潮市長宛

受任者（頼まれた人）

住所 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

氏名又は法人名 \_\_\_\_\_

私は、上記代理人に、下記の事項について委任いたします。

（委任する内容） \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

（物件の所在地） \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

令和 年 月 日

委任者（頼んだ人）

住所 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

氏名又は法人名 \_\_\_\_\_ (印)

※法人の場合は代表者印の押印をお願いします。

生年月日（個人のみ） \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

※証明書等の取得の申請についてお電話で確認させていただく場合がございますので、

日中に連絡のとれる電話番号をご記入ください。

# 記入見本

# 委任状

※必ず「委任者（頼んだ人）」が、自署・押印（法人の場合は法人名の記入・代表者印の押印）をしてください。

八潮市長宛

代理人（受任者）の住所※と氏名を記入してください。

※本人確認書類（運転免許証等）で確認できる住所

受任者（頼まれた人）

住所 八潮市中央 ○ 丁目 ○○ 番地 ○○

氏名又は法人名 ○ ○ ○ ○

委任する内容をご記入ください。

私は、上記代理人に、下記の事項について委任いたします。

記

（委任する内容） ○○年度 土地・家屋評価（公課）証明書 1通

○○年度 課税台帳（名寄帳）の写し 1通

※（物件の所在地） 八潮市○○町 ○ - ○ 同所 家屋番号 ○○ - ○

※物件の所在地は、土地及び家屋の評価・公課証明等を請求する場合に記入して下さい。

委任した日

令和 △△ 年 △△ 月 △△ 日

委任者の住所と氏名※を記入してください。

※納税通知書の送付先、資産税課に届け出ている住所・氏名

（生年月日については個人のみ）を記入してください。

委任者（頼んだ人）

住所 八潮市中央 △ 丁目 △△ 番地 △△

氏名又は法人名 △ △ △ △ 印

※法人の場合は代表者印の押印をお願いします。

生年月日 昭和○○年○○月○○日

電話番号 ○○○-○○○-○○○○

※証明書等の取得の申請についてお電話で確認させていただく場合がございますので、

日中に連絡のとれる電話番号をご記入ください。

個人の場合は個人印（認印可）、法人の場合は代表者印を押印してください。

※代表者印は法務局等で登録されたものを指します。

（商業登記法第20条）

代筆による場合は、次の文章を余白へ記入してください。

「代筆者 ○○ ○○ 印（※代筆者の氏名・押印）」

この委任状は、私□□□（※委任者の氏名）の意思により作成したものに相違ありません

拇印（※委任者の拇印）」