

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		1101000		位置付け		主要事業		総合戦略		市長公約	
事務事業名		統計事務		部		企画財政部		実施主体		市 ● 県 国 その他	
施策の柱(章)				課		企画経営課		継続年数		5年以下 6~10年 11~15年 ● 16年以上	
大施策(節)				係・担当		統計担当		根拠法令等		● 有 [埼玉県統計調査員確保対策要綱] 無	
基本施策				担当者名		細井 智貴		内線		233	
予算科目		会計 01 款 2 項 5 目		1 事業		1		事業の対象		全市民 市民の一部 内部職員 ■ その他 [統計研究会等]	
事業目的				事業概要				事業概要			
<ul style="list-style-type: none"> 統計事務の研究、統計制度の改善及び統計思想の普及を図る。(統計協会、統計事務研究会) 国及び県が行う統計調査を円滑に行うため、登録調査員を確保し、その資質の向上を図る。(調査員確保対策事業) 『統計やしお』を発行する。(行政資料の提供) 				<ul style="list-style-type: none"> 埼玉県統計協会、統計事務研究会埼玉県連合会及び東部ブロック研究会において、統計に関する調査・研究、研修等を行う。 統計功労者の表彰を行う。 各種統計調査を円滑に行うために、登録調査員の確保やその資質向上を目的に視察研修等を実施する。 『統計やしお』を作成する。 				<ul style="list-style-type: none"> 埼玉県統計協会、統計事務研究会埼玉県連合会及び東部ブロック研究会において、統計に関する調査・研究、研修等を行う。 統計功労者の表彰を行う。 各種統計調査を円滑に行うために、登録調査員の確保やその資質向上を目的に視察研修等を実施する。 『統計やしお』を作成する。 			

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費(A)		20,000	243,000	14,500	246,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費	12,000	233,000	6,500	236,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等	8,000	10,000	8,000	10,000
	普通建設事業費 その他				
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他 一般財源	20,000	243,000	14,500	246,000
職員数(人/年)	0.20	0.40	0.20	0.40	
職員人件費(B)	1,535,800	3,071,600	1,441,100	3,053,200	
総事業費(A+B)	1,555,800	3,314,600	1,455,600	3,299,200	
人件費率(B/(A+B))	98.7%	92.7%	99.0%	92.5%	
予算執行率(職員人件費除く)	—	—	6.0%	—	

事業の実施状況(見込み)	
令和2年度	<ul style="list-style-type: none"> 各種統計調査を円滑に実施するため、各市が直面している様々な問題の提起や情報交換を行った。 登録調査員の資質の向上を目指し、視察研修を実施する予定であったが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となった。 行政サービスの一環として、各種統計調査等の結果に基づいたデータをまとめた『統計やしお』を作成・発行するとともにホームページにも掲載した。
令和3年度	<ul style="list-style-type: none"> 各種統計調査を円滑に実施するため、各市が直面している様々な問題の提起や情報交換を行った。 登録調査員の資質の向上を目指し、視察研修を実施する予定であったが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となった。 行政サービスの一環として、各種統計調査等の結果に基づいたデータをまとめた『統計やしお』を作成・発行するとともにホームページにも掲載した。
令和4年度	<ul style="list-style-type: none"> 各種統計調査を円滑に実施するため、各市が直面している様々な問題の提起や情報交換を行う。 登録調査員の資質の向上を目指し、視察研修を実施する。 行政サービスの一環として、各種統計調査等の結果に基づいたデータをまとめた『統計やしお』を作成・発行するとともにホームページにも掲載する。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
登録調査員確保数	人	計画	81	81	登録調査員確保率	%	目標	100	100
		実績	167	167			実績	206	206
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	菊池 俊充
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		● B:高い	
● C:ある程度認められる			
判断理由	<input checked="" type="checkbox"/> 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている <input checked="" type="checkbox"/> 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある <input checked="" type="checkbox"/> サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている <input checked="" type="checkbox"/> 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある <input checked="" type="checkbox"/> 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される <input type="checkbox"/> その他		
②目標達成度の評価			
R3年度の目標達成度			
● A:達成した(100%)		● B:概ね達成できた(80%以上)	
● C:達成できなかった(80%未満)			
判断理由	<input checked="" type="checkbox"/> 活動指標の目標を達成した <input checked="" type="checkbox"/> 成果指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した		
	達成できた内容／できなかった内容・理由(必ず記入) 自己都合により統計調査員が1名抹消となったが、現在統計調査に従事している調査員の紹介により、新たに1名の登録があったため、前年度と同数となった。 『統計やしお』を刊行することができた。		
③実施内容・方法の評価			
成果向上やコスト削減のための見直しの余地			
● 余地が大きい		● 余地がある	
● 余地が全くない			
判断理由	<input checked="" type="checkbox"/> 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる <input checked="" type="checkbox"/> 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる <input checked="" type="checkbox"/> 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる <input checked="" type="checkbox"/> 成果を高める工夫が考えられる <input checked="" type="checkbox"/> その他		
	<input checked="" type="checkbox"/> 登録調査員確保対策事業委託費の使用を検討する		
④公平性の評価			
i. 受益者が一部に偏っているか			
● 偏りがある		● やや偏りがある	
● 偏りがない		● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地			
● 余地がある		● 余地がない	
● 受益者負担がない		● 非該当	
判断理由	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる <input checked="" type="checkbox"/> 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している <input checked="" type="checkbox"/> 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている <input checked="" type="checkbox"/> 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している		

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	● 課題はほとんどない	● ある程度課題がある	● 大きな課題がある
課題	登録調査員の登録基準数は満たしているが、登録されている調査員の地域や年齢構成に偏りがある。		
考えられる対応策	・市広報紙やホームページ、メール配信サービスを活用し、登録調査員を募集し確保に努める。 ・現在統計調査に従事している調査員の紹介等により登録調査員の確保に努める。		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	☆☆ 概ね順調	判断理由
		登録調査員を確保しつつ、各種統計調査事務を円滑に進めることができた。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続	● :休止・廃止	● :終了・完了
	● :見直して継続	● :他事業と統合して継続	
	→ <input checked="" type="checkbox"/> 重点化(拡充)	<input checked="" type="checkbox"/> 手段を改善	<input checked="" type="checkbox"/> 効率・簡素化
	<input checked="" type="checkbox"/> その他		
経営資源(R4年度比)	事業費	● 増加	● 現状維持
	労働量	● 増加	● 現状維持
今後の実施方針(改善方針)	登録調査員の平均年齢が上昇し、親の介護等を理由に調査を辞退したり、体調を理由に引退するケースが増加しており、各種統計調査に大きな影響を与えるおそれがある。今後は、定年退職者や専業主婦層の活用について検討する。		

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		1101000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約				
事務事業名	学校基本調査事務			部	企画財政部		実施主体	市	県	●国	その他		
施策の柱(章)				課	企画経営課		継続年数	5年以下	6~10年	11~15年	●16年以上		
大施策(節)				係・担当	統計担当		根拠法令等	●有 [統計法、学校基本調査規則]			無		
基本施策				担当者名	戸部 香澄		内線	454		事業の対象	全市民	市民の一部	内部職員
予算科目	会計	01	款	2	項	5	目	2	事業	4	■その他	[小中学校、幼稚園、認定こども園]	
事業目的	・学校教育法に規定されている学校に関する基本的事項を調査し、学校教育行政上の基礎資料を得る。						事業概要	・学級数、児童数等学校に関する基本的事項を調査する。 ・調査対象は市内小中学校、幼稚園、認定こども園。調査対象により、教育委員会と分担して調査を行う。 (調査対象) 小中学校→教育委員会で調査 幼稚園、認定こども園→統計担当で調査					

単位：円	R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費(A)	10,000	16,000	10,000	14,000
事業費の内訳				
委員報酬				
物件費	10,000	16,000	10,000	14,000
維持補修費				
扶助費				
補助費等				
普通建設事業費				
その他				
財源の内訳				
国庫支出金				
県支出金	10,000	16,000	10,000	14,000
市債				
その他				
一般財源				
職員数(人/年)	0.20	0.20	0.20	0.20
職員人件費(B)	1,535,800	1,535,800	1,441,100	1,526,600
総事業費(A+B)	1,545,800	1,551,800	1,451,100	1,540,600
人件費率(B/(A+B))	99.4%	99.0%	99.3%	99.1%
予算執行率(職員人件費除く)	—	—	62.5%	—

	事業の実施状況(見込み)
令和2年度	<ul style="list-style-type: none"> 幼稚園：5園 園児数：1,266人 認定こども園：1園 園児数：201人 小学校：10校 児童数：4,382人 中学校：5校 生徒数：2,092人 学校に関する基本的事項を調査し、学校教育上の基礎資料を得ることができた。 教育委員会では、電子調査票収集システムによる調査を実施した。
令和3年度	<ul style="list-style-type: none"> 幼稚園：5園 園児数：1,231人 認定こども園：1園 園児数：148人 小学校：10校 児童数：4,301人 中学校：5校 生徒数：2,132人 学校に関する基本的事項を調査し、学校教育上の基礎資料を得ることができた。 教育委員会では、電子調査票収集システムによる調査を実施した。
令和4年度	<ul style="list-style-type: none"> 幼稚園：5園 園児数：今後公表予定 認定こども園：1園 園児数：今後公表予定 小学校：10校 児童数：今後公表予定 中学校：5校 生徒数：今後公表予定 学校に関する基本的事項を調査し、学校教育上の基礎資料を得る。 教育委員会では、電子調査票収集システムによる調査を実施する。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
オンライン調査システムの利用件数	件	計画	21	21	オンライン調査システム利用率	%	目標	100	100
		実績	15	18			実績	71	86
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	菊池 俊充
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		B:高い	
C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	■ 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	■ サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	■ 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	■ 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
■ その他			

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
A:達成した(100%) ● B:概ね達成できた(80%以上) C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	■ 活動指標の目標を達成した
	■ 成果指標の目標を達成した
	■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)	
・オンライン調査システムの利用率は目標を上回る事は出来なかったが、事業目的である学校教育行政上の基礎資料を得る事が出来たので、その目標は達成出来たと考える。	

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
余地が大きい 余地がある ● 余地が全くない	
判断理由	■ 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	■ 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	■ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	■ 成果を高める工夫が考えられる
■ その他	法定受託事務のため、コスト削減の余地はない。

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
偏りがある やや偏りがある 偏りがない ● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
余地がある 余地がない 受益者負担がない 非該当	
判断理由	■ 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	■ 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	■ 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	■ 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	課題はほとんどない	● ある程度課題がある	大きな課題がある
考えられる対応策	<ul style="list-style-type: none"> ・国では、オンライン調査システムによる回答を推進している。現在、市が一部の調査対象者に代わり、オンライン調査システムへの代行入力を行っているが、今後は、調査対象者によるオンライン調査システムでの回答について、協力を得られるように努める。 ・調査対象者が容易に入力検証できるシステムとなるように、機会を捉えて、マニュアルの改善を埼玉県に要望していく。 		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調 (最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調 (最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ (このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	オンライン調査システムによる調査票の回答が全ての調査客体で行われていないものの、調査を実施し、教育行政上の基礎資料を得るという事業の目的は達成できた。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続	■ :休止・廃止	□ :終了・完了	
	○ :見直して継続	■ :他事業と統合して継続		
	→ ■ 重点化(拡充)	■ 手段を改善	■ 効率・簡素化	
経営資源 (R4年度比)	事業費	増加	● 現状維持	■ 削減
	労働量	増加	● 現状維持	■ 削減
今後の実施方針 (改善方針)	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン調査システムによる調査票の回答に対し、理解を求めていく。 ・調査客体において、担当者が変わった場合でも、調査票の作成が円滑に行えるように、調査票配布の際に記入の要点を指導する。 			

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

事務事業名		県単統計調査事務		所属コード	1101000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約			
事務事業名		県単統計調査事務		部	企画財政部		実施主体	市	● 県	国	その他				
施策の柱(章)				課	企画経営課		継続年数	5年以下	6~10年	11~15年	● 16年以上				
大施策(節)				係・担当	統計担当		根拠法令等	● 有 [埼玉県統計調査条例、埼玉県統計調査調整規程]				無			
基本施策				担当者名	戸部 香澄		内線	454		事業の対象	全市民	市民の一部	内部職員		
予算科目		会計	01	款	2	項	5	目	2	事業	5	■ その他 [住民基本台帳]			
事業目的				<ul style="list-style-type: none"> 県内に居住する住民の異動状況及び市区町村別人口・世帯の実態を把握する。(埼玉県住民異動月報) 市町村の町(丁)字別の年齢別及び男女別人口を把握し、人口に関する小地域統計調査情報を整備し、各種行政施策その他の基礎資料とする。(埼玉県町(丁)字別人口調査) 				事業概要		<ul style="list-style-type: none"> 彩の国情報ネットワークシステムにより、毎月末日の世帯数、男女別人口、出生数・死亡数、男女別県内市区町村間及び県外転入転出口を主要調査事項として報告する。(埼玉県住民異動月報) 町(丁)字別の年齢別及び男女別人口を明らかにし、人口に関する小地域統計情報を整備し、各種行政施策の基礎資料を提供する。(埼玉県町(丁)字別人口調査) 					

単位:円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費(A)		58,000	62,000	56,000	60,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費	58,000	62,000	56,000	60,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等				
	普通建設事業費				
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金	58,000	62,000	56,000	60,000
	市債				
	その他				
一般財源					
職員数(人/年)		0.20	0.20	0.40	0.25
職員人件費(B)		1,535,800	1,535,800	2,882,200	1,908,250
総事業費(A+B)		1,593,800	1,597,800	2,938,200	1,968,250
人件費率(B/(A+B))		96.4%	96.1%	98.1%	97.0%
予算執行率(職員人件費除く)		—	—	90.3%	—

事業の実施状況(見込み)	
令和2年度	<ul style="list-style-type: none"> 『埼玉県住民異動月報』は、毎月末日の世帯数、男女別人口、出生数・死亡数、男女別県内市区町村間及び県外転入転出口を主要調査事項として報告した。 『埼玉県町(丁)字別人口調査』は、毎年1月1日現在を基準日として、町(丁)字別の男女別人口、年齢別人口、字別人口を明らかにし、人口に関する小地域統計情報を整備して、各種行政施策の基礎資料を提供した。 令和3年1月1日現在人口:92,501人
令和3年度	<ul style="list-style-type: none"> 『埼玉県住民異動月報』は、毎月末日の世帯数、男女別人口、出生数・死亡数、男女別県内市区町村間及び県外転入転出口を主要調査事項として報告した。 『埼玉県町(丁)字別人口調査』は、毎年1月1日現在を基準日として、町(丁)字別の男女別人口、年齢別人口、字別人口を明らかにし、人口に関する小地域統計情報を整備して、各種行政施策の基礎資料を提供した。 令和4年1月1日現在人口:92,167人
令和4年度	<ul style="list-style-type: none"> 『埼玉県住民異動月報』は、毎月末日の世帯数、男女別人口、出生数・死亡数、男女別県内市区町村間及び県外転入転出口を主要調査事項として報告する。 『埼玉県町(丁)字別人口調査』は、毎年1月1日現在を基準日として、町(丁)字別の男女別人口、年齢別人口、字別人口を明らかにし、人口に関する小地域統計情報を整備して、各種行政施策の基礎資料を提供する。 令和5年1月1日現在人口:今後公表予定

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
		計画					目標		
		実績					実績		
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	菊池 俊充
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		B:高い	
C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
その他			

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
● A:達成した(100%)	
B:概ね達成できた(80%以上)	
C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	活動指標の目標を達成した
	成果指標の目標を達成した
	■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
	達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)
所定の調査を計画どおり実施し、事業目標は達成した。	

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
● 余地が大きい	
B:余地がある	
● 余地が全くない	
判断理由	民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	成果を高める工夫が考えられる
その他	埼玉県住民異動月報要綱・埼玉県町(丁)字別人口調査要綱に基づく事務のためコスト削減の余地はない。

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
● 偏りがある	
B:やや偏りがある	
C:偏りがない	
● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
● 余地がある	
B:余地がない	
C:受益者負担がない	
● 非該当	
判断理由	使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	● 課題はほとんどない	ある程度課題がある	大きな課題がある
課題	市民の異動を行っている部署、異動に関するデータを管理している部署、異動情報の公表に関する手続きを行っている部署が異なるため、適切な情報共有に努める必要がある。		
考えられる対応策	市民課、企画経営課情報・システム管理担当との連携により調査事務に支障のないよう配慮する。		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)	
☆☆☆:順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)	
☆☆:概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)	
☆:遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)	
総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	世帯の状況を把握して年齢別及び男女別人口を明らかにし、人口に関する小地域別統計情報を整備して、各種行政施策等の基礎資料を得ることが出来た。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)					
方向性	●:現状のまま継続	:休止・廃止	:終了・完了		
	:見直して継続	:他事業と統合して継続			
	→	重点化(拡充)	手段を改善	効率・簡素化	その他
経営資源(R4年度比)	事業費	増加	● 現状維持	削減	
	労働量	増加	● 現状維持	削減	
今後の実施方針(改善方針)	関係各課との連携により事務に支障が生じないようにする。				

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		1101000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約				
事務事業名	経済センサス事務			部	企画財政部		実施主体	市	県	●国	その他		
施策の柱(章)				課	企画経営課		継続年数	5年以下	6~10年	●11~15年	16年以上		
大施策(節)				係・担当	統計担当		根拠法令等	●有 [統計法、経済センサス基礎調査規則、経済センサス活動調査規則]			無		
基本施策				担当者名	細井 智貴		内線	233		事業の対象	全市民	市民の一部	内部職員
予算科目	会計	01	款	2	項	5	目	2	事業	6	■その他	[全事業所・企業]	
事業目的	・統計法に基づく基幹統計調査で、農林漁業を除く全ての事業所及び企業の経済活動の状態を明らかにし、我が国における包括的な産業構造を明らかにするとともに、事業所・企業を対象とする各種統計調査の実施のための母集団情報を整備することを目的とする。				事業概要	・経済センサスは、事業所・企業の基本的構造を明らかにする「基礎調査」と事業所・企業の経済活動の状況を明らかにする「活動調査」から成り立っている。 ・基礎調査は、事業所の名称、所在地、活動状況を外観確認等行う。活動調査は、費用総額、費用項目、事業別売上、設備投資の有無等を調査する。登録調査員による調査を実施する。							

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費(A)		270,941	3,795,000	3,002,653	8,000
事業費の内訳	委員報酬		3,503,000	2,741,930	
	物件費	270,941	285,000	260,723	8,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等		7,000		
財源の内訳	普通建設事業費				
	その他				
	国庫支出金				
	県支出金	270,941	3,795,000	3,002,653	8,000
市債					
その他					
一般財源					
職員数(人/年)		0.20	2.05	2.20	0.20
職員人件費(B)		1,535,800	15,741,950	15,852,098	1,526,600
総事業費(A+B)		1,806,741	19,536,950	18,854,751	1,534,600
人件費率(B/(A+B))		85.0%	80.6%	84.1%	99.5%
予算執行率(職員人件費除く)		—	—	79.1%	—

事業の実施状況(見込み)	
令和2年度	<ul style="list-style-type: none"> 令和2年6月1日を調査期日として「経済センサス-基礎調査」の乙調査(国・地方公共団体の事業所を対象とした調査)を実施した。 「経済センサス-活動調査」の準備事務を行った。 調査区について、丁町・字境界等の変更の都度、調査区情報を修正し、母集団データを最新かつ正確な状態に維持する調査区管理事務を行った。
令和3年度	<ul style="list-style-type: none"> 令和3年6月1日を調査期日として「経済センサス-活動調査」を実施し、指導員・調査員の任命、広報、調査書類の整理・提出、督促、審査、事後報告会等を行った。 調査区について、丁町・字境界等の変更の都度、調査区情報を修正し、母集団データを最新かつ正確な状態に維持する調査区管理事務を行った。
令和4年度	<ul style="list-style-type: none"> 令和4年6月1日を調査期日として「経済センサス-基礎調査」の乙調査(国・地方公共団体の事業所を対象とした調査)を実施する。 調査区について、丁町・字境界等の変更の都度、調査区情報を修正し、母集団データを最新かつ正確な状態に維持する調査区管理事務を行う。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
調査員配置数	人	計画	—	60	充足率	%	目標	—	100
		実績	—	56			実績	—	93
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	菊池 俊充
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		● B:高い	
● C:ある程度認められる			
判断理由	<input checked="" type="checkbox"/> 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている <input type="checkbox"/> 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある <input type="checkbox"/> サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている <input type="checkbox"/> 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある <input type="checkbox"/> 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される <input type="checkbox"/> その他		
②目標達成度の評価			
R3年度の目標達成度			
A:達成した(100%)		● B:概ね達成できた(80%以上)	
● C:達成できなかった(80%未満)			
判断理由	<input checked="" type="checkbox"/> 活動指標の目標を達成した <input checked="" type="checkbox"/> 成果指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した		
	達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入) 調査員数は当初計画より少なかったものの、事業目的である事業所・企業の活動状態を把握し、各種統計調査の母集団名簿作成のための基礎資料となる事業所データを取得することができた。		
③実施内容・方法の評価			
成果向上やコスト削減のための見直しの余地			
● 余地が大きい		● 余地がある	
● 余地が全くない			
判断理由	<input type="checkbox"/> 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある <input type="checkbox"/> 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる <input type="checkbox"/> 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる <input type="checkbox"/> 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる <input type="checkbox"/> 成果を高める工夫が考えられる <input checked="" type="checkbox"/> その他		
	法定受託事務のためコスト削減の余地はない。		
④公平性の評価			
i. 受益者が一部に偏っているか			
● 偏りがある		● やや偏りがある	
● 偏りがない		● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地			
● 余地がある		● 余地がない	
● 受益者負担がない		● 非該当	
判断理由	<input type="checkbox"/> 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる <input type="checkbox"/> 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している <input type="checkbox"/> 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている <input type="checkbox"/> 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している		

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	● 課題はほとんどない	● ある程度課題がある	● 大きな課題がある
課題	経済センサス調査は、全産業分野を対象に実施されるが、調査に対する知名度が低く、また各種統計調査と混同されるため対象者の協力が得られにくい面がある。		
考えられる対応策	各種統計調査の実施時期の見直し等を含めた事業主の負担軽減について、県をととして国に要望する。		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調 (最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調 (最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ (このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	事業目的である事業所母集団データの整備が図られた。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続	● :休止・廃止	● :終了・完了
	● :見直して継続	● :他事業と統合して継続	
	→ <input type="checkbox"/> 重点化(拡充)	<input type="checkbox"/> 手段を改善	<input type="checkbox"/> 効率・簡素化
	<input type="checkbox"/> その他		
経営資源(R4年度比)	事業費	● 増加	● 現状維持
	労働量	● 増加	● 現状維持
今後の実施方針(改善方針)	「経済センサス-活動調査」「経済センサス-基礎調査」「経済センサス調査区設定管理事務」の実施を通じ、事業所の開業・廃業の把握に努め、事業所母集団データの整理を行う。		

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

事務事業名		秘書事務		所属コード	1102000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約															
部		企画財政部		実施主体		●市		県		国		●その他															
課		秘書広報課		継続年数		5年以下		6~10年		11~15年		●16年以上															
係・担当		秘書係		根拠法令等		有 [●無															
担当者名		山崎真一		内線		319		事業の対象		■全市民		市民の一部		■内部職員													
予算科目		会計		01		款		2		項		1		目		3		事業		1		その他 []	
事業目的		庁内の関係各課をはじめ、他市との連絡調整、また市内の教育・芸術・スポーツ・文化・福祉などの各種、市民活動団体との円滑な関係を構築することで、効率的な行政運営を図る。										事業概要		<ul style="list-style-type: none"> ・市長、副市長のスケジュール管理 ・関係各課・各種団体等との連絡調整 ・面会者、来客者の対応 ・公用車の運転及び管理 													

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)		2,248,114	4,479,000	2,442,117	4,299,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費	1,199,114	3,361,000	1,409,917	3,179,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等	1,049,000	1,118,000	1,032,200	1,120,000
	普通建設事業費 その他				
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他 一般財源	2,248,114	4,479,000	2,442,117	4,299,000
職員数 (人/年)	4.00	4.00	4.00	4.00	
職員人件費 (B)	30,716,000	30,716,000	28,821,996	30,532,000	
総事業費 (A+B)	32,964,114	35,195,000	31,264,113	34,831,000	
人件費率 (B/(A+B))	93.2%	87.3%	92.2%	87.7%	
予算執行率 (職員人件費除く)	—	—	54.5%	—	

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	市長・副市長のスケジュール管理及び関係各課・各種団体との連絡調整を行い、円滑に業務を遂行することができた。
令和3年度	市長・副市長のスケジュール管理及び関係各課・各種団体との連絡調整を行い、円滑に業務を遂行することができた。
令和4年度	市長・副市長のスケジュール管理及び関係各課・各種団体との連絡調整を行い、円滑な業務の遂行を図る。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
市長、副市長会会議	日	計画	13	15	市長、副市長の出席日数	日	目標	13	15
		実績	7	9			実績	7	9
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	平野裕子
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		■ B:高い	□ C:ある程度認められる
判断理由	法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される ■ その他 〔市内外の情報を収集し、市の事業全体を把握しないと円滑な事業執行ができない。〕		
②目標達成度の評価			
R3年度の目標達成度			
□ A:達成した(100%)		● B:概ね達成できた(80%以上)	□ C:達成できなかった(80%未満)
判断理由	活動指標の目標を達成した □ 成果指標の目標を達成した ■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した 達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入) 成果の数値化は困難であるが、コロナ禍において、会議やイベント等が中止となる中、適切なスケジュール管理や連絡調整により、市長・副市長の公務が円滑に遂行された。		
③実施内容・方法の評価			
成果向上やコスト削減のための見直しの余地			
□ 余地が大きい		● 余地がある	□ 余地が全くない
判断理由	民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる ■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる 成果を高める工夫が考えられる その他 〔 〕		
④公平性の評価			
i. 受益者が一部に偏っているか			
□ 偏りがある		□ やや偏りがある	□ 偏りがない ● 非該当
ii. 受益者負担の見直しの余地			
□ 余地がある		□ 余地がない	□ 受益者負担がない ● 非該当
判断理由	使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している		

■計画期間を通じての課題と対応策

課題		評価時点で認識されている問題・課題		
		□ 課題はほとんどない	● ある程度課題がある	□ 大きな課題がある
課題		社会情勢や市民ニーズの変化により、事業の民間委託や情報公開の必要性が増すことが考えられる。		
考えられる対応策		社会情勢や市民ニーズを的確に把握し、近隣市の情報も積極的に収集することで、市政の円滑な運営、市長・副市長の円滑な公務の遂行を図る。		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	☆☆☆ 順調	判断理由
		適切なスケジュール管理によって、市長・副市長の公務が概ね円滑に遂行されている。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続	□ :休止・廃止	□ :終了・完了
	□ :見直して継続	□ :他事業と統合して継続	
	→ □ 重点化(拡充)	□ 手段を改善	□ 効率・簡素化 □ その他
経営資源(R4年度比)	事業費	□ 増加	● 現状維持 □ 削減
	労働量	□ 増加	● 現状維持 □ 削減
今後の実施方針(改善方針)	庁内各課、関係機関との連絡調整を図り、市長・副市長の休養等も十分に確保できるようなスケジュール管理を行う。		

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

事務事業名		総務管理事務		所属コード	1200500		位置付け			主要事業			総合戦略			市長公約		
部		総務部		実施主体		●市		■県		■国		■その他						
課		総務人事課		継続年数		5年以下		6~10年		11~15年		●16年以上						
係・担当		庶務担当		根拠法令等		有 [] ●無						
担当者名		神谷 翔太		内線		269		事業の対象		全市民		■市民の一部		■内部職員				
予算科目		会計 01 款 2 項 1 目		1 事業		3		事業の対象		その他 [
事業目的		内部管理を行う。 市政功労者の表彰を行う。		事業概要		<ul style="list-style-type: none"> 文書の收受・発送、文書管理、議会事務等を行う。 条例・規則等の制定改廃を行う。 不服申立て、訴訟等の対応を行う。 市政功労者・優良職員の表彰を行う。 行政に対する不当要求への対策を講じる。 												

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)		47,549,243	48,865,000	49,941,391	53,194,000
事業費の内訳	委員報酬	204,000	526,000	204,000	526,000
	物件費	47,187,753	48,154,000	49,550,501	52,397,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等	157,490	185,000	186,890	271,000
	普通建設事業費 その他				
財源の内訳	国庫支出金	17,493	15,000	12,460	15,000
	県支出金				
	市債				
	その他	160,160	151,000	141,870	151,000
一般財源	47,371,590	48,699,000	49,787,061	53,028,000	
職員数 (人/年)	4.10	5.00	5.00	5.00	
職員人件費 (B)	31,483,900	38,395,000	36,027,495	38,165,000	
総事業費 (A+B)	79,033,143	87,260,000	85,968,886	91,359,000	
人件費率 (B/(A+B))	39.8%	44.0%	41.9%	41.8%	
予算執行率 (職員人件費除く)	—	—	102.2%	—	

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	<ul style="list-style-type: none"> 文書の收受・発送、文書管理、議会事務等を行った。 条例・規則等の制定改廃、訴訟対応等を行った。 市政功労者・優良職員の表彰を行った。 町界・町名変更に係る事務を行った。
令和3年度	<ul style="list-style-type: none"> 文書の收受・発送、文書管理、議会事務等を行った。 条例・規則等の制定改廃、訴訟対応等を行った。 市政功労者・優良職員の表彰を行った。 町界・町名変更に係る事務を行った。
令和4年度	<ul style="list-style-type: none"> 文書の收受・発送、文書管理、議会事務等を行う。 条例・規則等の制定改廃、訴訟対応等を行う。 市政功労者・優良職員の表彰を行う。 町界・町名変更に係る事務を行う。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
表彰人数	人	計画					目標		
		実績	50	38			実績		
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	小野寺 宏幸
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		● B:高い	
● C:ある程度認められる			
判断理由	<input type="checkbox"/> 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている <input type="checkbox"/> 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある <input type="checkbox"/> サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている <input type="checkbox"/> 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある <input type="checkbox"/> 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
	<input checked="" type="checkbox"/> その他 内部管理事務である。		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
● A:達成した(100%)	
● B:概ね達成できた(80%以上)	
● C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	<input type="checkbox"/> 活動指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 成果指標の目標を達成した <input checked="" type="checkbox"/> 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
	達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入) 所要の事務を適切に実施した。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
● 余地が大きい	
● 余地がある	
● 余地が全くない	
判断理由	<input checked="" type="checkbox"/> 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある <input type="checkbox"/> 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる <input type="checkbox"/> 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる <input type="checkbox"/> 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる <input type="checkbox"/> 成果を高める工夫が考えられる <input type="checkbox"/> その他

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
● 偏りがある	
● やや偏りがある	
● 偏りがない	
● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
● 余地がある	
● 余地がない	
● 受益者負担がない	
● 非該当	
判断理由	<input type="checkbox"/> 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる <input type="checkbox"/> 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している <input type="checkbox"/> 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている <input type="checkbox"/> 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	● 課題はほとんどない	● ある程度課題がある	● 大きな課題がある
課題	<input type="checkbox"/> 一部の公文書を外部倉庫に預け入れる公文書保管委託を実施したものの、書庫の状況は引き続き満杯に近い状況であり、文書管理システムの導入等、根本的な保存文書管理体制の構築を検討する必要がある。 <input type="checkbox"/> 例規審査事務については、近年一部職員に偏る傾向があり、後進の人材の育成が課題である。		
考えられる対応策	<input type="checkbox"/> 保存文書管理の効率化、保存スペースの確保等のため、文書管理システムの導入し、及びその運用を検討する。 <input type="checkbox"/> 例規審査の人材育成を図るため、埼玉県文書課への実務研修派遣等を継続的に実施することが有効である。		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)	
☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)	
☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)	
☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)	
総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	所要の事務を実施した。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)	
方向性	<input type="checkbox"/> :現状のまま継続 <input type="checkbox"/> :休止・廃止 <input type="checkbox"/> :終了・完了 <input checked="" type="checkbox"/> :見直して継続 <input type="checkbox"/> :他事業と統合して継続
	<input checked="" type="checkbox"/> 重点化(拡充) <input type="checkbox"/> 手段を改善 <input type="checkbox"/> 効率・簡素化 <input type="checkbox"/> その他
経営資源(R4年度比)	<input type="checkbox"/> 事業費 <input checked="" type="checkbox"/> 増加 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 削減
	<input type="checkbox"/> 労働量 <input checked="" type="checkbox"/> 増加 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 削減
今後の実施方針(改善方針)	新庁舎の供用開始に向けて、保存文書の管理体制の検討を行うとともに、文書管理システムを導入し、その運用の検討を行う。例規担当者には、研修による知識の習得と実務による経験が必要である。埼玉県文書課への実務研修派遣により市職員の人材育成を図り、継続的に安定した事務執行体制の構築を図る。

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		1203000		位置付け	■ 主要事業		総合戦略		市長公約					
事務事業名	固定資産評価審査委員会運営事業			部	総務部		実施主体	● 市		● 県	● 国	● その他		
施策の柱(章)				課	納税課		継続年数	5年以下		6~10年	11~15年	● 16年以上		
大施策(節)				係・担当	管理係		根拠法令等	● 有 [地方税法]		無				
基本施策				担当者名	菊名 善憲		内線	293		事業の対象	全市民		市民の一部	内部職員
予算科目	会計	01	款	2	項	2	目	4	事業	2	■ その他 [納税義務者のうち審査申出者]			
事業目的	固定資産税の課税の適正公平を期する。						事業概要	固定資産税課税台帳に登録された価格に関する審査の申出があった場合に、価格を審査決定する。						

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)		0	126,000	0	126,000
事業費の内訳	委員報酬	0	116,000		116,000
	物件費	0	10,000		10,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等				
	普通建設事業費				
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他				
一般財源	0	126,000		126,000	
職員数 (人/年)		0.20	0.50	0.20	0.50
職員人件費 (B)		1,535,800	3,839,500	1,441,100	3,816,500
総事業費 (A+B)		1,535,800	3,965,500	1,441,100	3,942,500
人件費率 (B/(A+B))		100.0%	96.8%	100.0%	96.8%
予算執行率 (職員人件費除く)		—	—	0.0%	—

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	委員会を開催する予定であったが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の観点から開催を見送った。なお、審査申出は無かった。
令和3年度	委員会を開催する予定であったが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の観点から開催を見送った。なお、審査申出は無かった。
令和4年度	委員会を開催する予定である。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
審査申出予想件数	件	計画	0	0	審査申出件数	件	目標	0	0
		実績	0	0			実績	0	0
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	河合 景子
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		■ B:高い	□ C:ある程度認められる
判断理由	<input checked="" type="checkbox"/> 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている <input checked="" type="checkbox"/> 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある <input type="checkbox"/> サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている <input type="checkbox"/> 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある <input type="checkbox"/> 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される <input type="checkbox"/> その他		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
● A:達成した(100%) ■ B:概ね達成できた(80%以上) □ C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	<input type="checkbox"/> 活動指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 成果指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した 達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入) 審査申出が無かった。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
□ 余地が大きい ■ 余地がある ● 余地が全くない	
判断理由	<input type="checkbox"/> 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある <input type="checkbox"/> 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる <input type="checkbox"/> 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる <input type="checkbox"/> 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる <input type="checkbox"/> 成果を高める工夫が考えられる <input type="checkbox"/> その他

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
□ 偏りがある ■ やや偏りがある □ 偏りがない ● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
□ 余地がある ■ 余地がない □ 受益者負担がない ● 非該当	
判断理由	<input type="checkbox"/> 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる <input type="checkbox"/> 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している <input type="checkbox"/> 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている <input type="checkbox"/> 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

評価時点で認識されている問題・課題	
□ 課題はほとんどない ● ある程度課題がある □ 大きな課題がある	
課題	審査申出の可能期間が当課(事務局)の繁忙期と重なることから、事務局の負担が課題である。
考えられる対応策	事務局職員の増員が難しいのであれば、他課に事務局(所管事務)を移す。

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	☆☆☆ 順調	判断理由	審査申出が無かった。
------	--------	------	------------

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続 □ :休止・廃止 □ :終了・完了								
	□ :見直して継続 □ :他事業と統合して継続								
	→ <input type="checkbox"/> 重点化(拡充) <input type="checkbox"/> 手段を改善 <input type="checkbox"/> 効率・簡素化 <input type="checkbox"/> その他								
経営資源(R4年度比)	<table border="1"> <tr> <td>事業費</td> <td>□ 増加</td> <td>● 現状維持</td> <td>□ 削減</td> </tr> <tr> <td>労働量</td> <td>□ 増加</td> <td>● 現状維持</td> <td>□ 削減</td> </tr> </table>	事業費	□ 増加	● 現状維持	□ 削減	労働量	□ 増加	● 現状維持	□ 削減
事業費	□ 増加	● 現状維持	□ 削減						
労働量	□ 増加	● 現状維持	□ 削減						
今後の実施方針(改善方針)	審査申出に対しては、迅速かつ適正に処理する。								

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		1106000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約		
事務事業名	財政調整基金積立金			部	企画財政部		実施主体	●市 県 国		その他	
施策の柱(章)				課	財政課		継続年数	5年以下 6~10年 11~15年 ●16年以上			
大施策(節)				係・担当	財政担当		根拠法令等	●有 [地方自治法、地方財政法等]		無	
基本施策				担当者名	仲村 孝則		内線	477		事業の対象	
予算科目	会計	01	款	2	項	1	目	7	事業	1	
事業目的	災害復旧、その他財源に不足が生じたときの財源を確保し、健全で柔軟な財政運営を図る。					事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・災害復旧や年度間の財源調整などのため、基金に積み立てるものである。 ・予算では利子分のみ計上している。 				

単位：円	R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)	633,273,472	979,144,000	979,143,218	32,000
事業費の内訳				
委員報酬				
物件費				
維持補修費				
扶助費				
補助費等				
普通建設事業費				
その他	633,273,472	979,144,000	979,143,218	32,000
財源の内訳				
国庫支出金				
県支出金				
市債				
その他	20,472	23,000	24,218	32,000
一般財源	633,253,000	979,121,000	979,119,000	
職員数 (人/年)	0.00	0.00	0.00	0.00
職員人件費 (B)	0	0	0	0
総事業費 (A+B)	633,273,472	979,144,000	979,143,218	32,000
人件費率 (B/(A+B))	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
予算執行率 (職員人件費除く)	—	—	100.0%	—

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	災害復旧、地方債の繰上償還、その他財源の不足を生じたときの財源として、基金に積み立てるものである。 基金の活用にあたっては、地方債の繰上償還その他財源の不足を生じたときの財源に充てるほか、経済事情の変動により、財源が著しく不足する場合において、当該不足額を埋めるための財源に充てた。 積立額：633,273,472円 年度末残高：2,783,386千円
令和3年度	災害復旧、地方債の繰上償還、その他財源の不足を生じたときの財源として、基金に積み立てるものである。 基金の活用にあたっては、地方債の繰上償還その他財源の不足を生じたときの財源に充てるほか、経済事情の変動により、財源が著しく不足する場合において、当該不足額を埋めるための財源に充てた。 積立額：979,143,218円 年度末残高：3,255,517千円
令和4年度	災害復旧、地方債の繰上償還、その他財源の不足を生じたときの財源として、基金に積み立てるものである。 基金の活用にあたっては、地方債の繰上償還その他財源の不足を生じたときの財源に充てるほか、経済事情の変動により、財源が著しく不足する場合において、当該不足額を埋めるための財源に充てる。 積立額：32,000円 (利子分) 年度末残高：2,212,240千円 (予定)

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
基金積立金	千円	計画	23	32	特になし		目標		
		実績	633,273	979,143			実績		
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	長嶋 雄二
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		B:高い	
C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	■ 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	■ サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	■ 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	■ 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
■ その他	[]		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
● A:達成した(100%)	
B:概ね達成できた(80%以上)	
C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	■ 活動指標の目標を達成した
	■ 成果指標の目標を達成した
	■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)	
財政調整基金への積立金は、令和3年度は令和2年度に比べて増加した。非常に厳しい財政状況であったがある程度の積立金を確保することができた。	

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
● 余地が大きい	
B:余地がある	
● 余地が全くない	
判断理由	■ 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	■ 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	■ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	■ 成果を高める工夫が考えられる
■ その他	[法令に基づくものであるため。]

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
● 偏りがある	
B:やや偏りがある	
C:偏りがない	
● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
● 余地がある	
B:余地がない	
C:受益者負担がない	
● 非該当	
判断理由	■ 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	■ 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	■ 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	■ 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

評価時点で認識されている問題・課題	
● 課題はほとんどない	
● ある程度課題がある	
C:大きな課題がある	
課題	財政調整基金は年度内の財源不足はもとより、年度間の調整機能を果たす重要な基金であるが、財政状況が厳しい中、安定的に積立することが困難な状況である。
考えられる対応策	後年度の財政需要や財政状況を十分勘案し、可能な限り積立に努める。

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)	
☆☆☆:順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)	
☆☆:概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)	
☆:遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)	
総合評価	☆☆☆ 順調
判断理由	
厳しい財政状況の中、積立を行うことができた。今後も、年度間の財源調整機能を果たせるように、積立金の確保に努めていくこととする。	

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)				
方向性	●:現状のまま継続			
	●:見直して継続			
:休止・廃止				
:終了・完了				
:他事業と統合して継続				
→ [] 重点化(拡充) [] 手段を改善 [] 効率・簡素化 [] その他				
経営資源(R4年度比)	事業費	● 増加	● 現状維持	● 削減
	労働量	● 増加	● 現状維持	● 削減
今後の実施方針(改善方針)	財政調整基金については、経済変動等により財源が著しく不足する場合等において、当該不足分の財源に充てる場合があるため、基金残高については年度によって大きく変動する場合があるものの、財源調整機能を持つ当該基金の活用・充実に努めながら、健全な財政運営を図る。			

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		1106000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約		
事務事業名	減債基金積立金			部	企画財政部		実施主体	●市 県 国		その他	
施策の柱(章)				課	財政課		継続年数	5年以下 6~10年 11~15年 ●16年以上			
大施策(節)				係・担当	財政担当		根拠法令等	●有 [地方自治法、減債基金条例等]		無	
基本施策				担当者名	仲村 孝則		内線	477		事業の対象	
予算科目	会計	01	款	2	項	1	目	11	事業	1	●全市民 市民の一部 ■内部職員
事業目的	市債の償還に必要な財源を確保し、もって将来にわたる市財政の健全な運営に資するものである。						事業概要	・公債費の平準化を図るため、必要に応じ基金に積み立てるものである。 ・予算では利子分のみ計上している。			

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)		1,216	148,415,000	148,414,216	2,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費				
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等				
	普通建設事業費				
	その他	1,216	148,415,000	148,414,216	2,000
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他	1,216	2,000	1,216	2,000
	一般財源		148,413,000	148,413,000	
職員数 (人/年)		0.00	0.00	0.00	0.00
職員人件費 (B)		0	0	0	0
総事業費 (A+B)		1,216	148,415,000	148,414,216	2,000
人件費率 (B/(A+B))		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
予算執行率 (職員人件費除く)		—	—	100.0%	—

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	公債費の平準化を図るために、必要に応じて基金を積み立てた。 ・R2.8.17 預金利子 608円 ・R3.2.15 預金利子 608円 基金繰入金： 0千円 年度末残高：122,054千円
令和3年度	公債費の平準化を図るために、必要に応じて基金を積み立てた。 ・R3.8.16 預金利子 608円 ・R4.2.14 預金利子 608円 ・R4.3.25 普通交付税 (臨時財政対策債償還基金費) 148,413,000円 基金繰入金： 0千円 年度末残高：270,468千円
令和4年度	公債費の平準化を図るために、必要に応じて基金を積み立てる。 預金利子 2千円 基金繰入金： 0千円 年度末残高：270,470千円 (予定)

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
基金積立金	千円	計画	2	2	特になし		目標		
		実績	1	148,414			実績		
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	長嶋 雄二
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		● B:高い	
● C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	■ 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	■ サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	■ 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	■ 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
■ その他	[]		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
A:達成した(100%) ● B:概ね達成できた(80%以上) C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	活動指標の目標を達成した 成果指標の目標を達成した
	業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
	達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)
判断理由	令和3年度は預金利子と合わせて、普通交付税の再算定分(臨時財政対策債償還基金費)の積立を行った。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
余地が大きい 余地がある ● 余地が全くない	
判断理由	■ 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	■ 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	■ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	■ 成果を高める工夫が考えられる
■ その他	[法律に基づくものであるため。]

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
偏りがある やや偏りがある 偏りがない ● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
余地がある 余地がない 受益者負担がない 非該当	
判断理由	■ 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	■ 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	■ 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	■ 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	課題はほとんどない	● ある程度課題がある	大きな課題がある
課題	将来の公債費負担の増加等に対応し、必要に応じて基金に積み立てる必要があるものの、財政状況によって安定的な積立が行えない状況である。		
考えられる対応策	財政状況や他の基金への積立等を勘案しながら、必要に応じて積立に努める。		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆ 概ね順調	令和3年度は預金利子及び普通交付税の再算定による臨時財政対策債償還基金費分を積み立て、一定の残高を確保することができた。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続	● :休止・廃止	● :終了・完了
	● :見直して継続	● :他事業と統合して継続	
	→ 重点化(拡充)	手段を改善	効率・簡素化
経営資源(R4年度比)	事業費 増加 ● 現状維持 削減	労働量 増加 ● 現状維持 削減	
今後の実施方針(改善方針)	将来の公債費負担の増加等に対応し、財政状況や他の基金への積立等を勘案しながら、必要に応じて積立に努めていく。		

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		1106000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約		
事務事業名	公共施設整備基金積立金			部	企画財政部		実施主体	●市 県 国		その他	
施策の柱(章)				課	財政課		継続年数	5年以下 6~10年 11~15年 ●16年以上			
大施策(節)				係・担当	財政担当		根拠法令等	●有 [地方自治法、公共施設整備基金条例等]		無	
基本施策				担当者名	仲村 孝則		内線	477		事業の対象	
予算科目	会計	01	款	2	項	1	目	12	事業	1	その他 []
事業目的	公共施設(庁舎を除く)の整備に必要な財源を確保し、もって将来にわたる市財政の健全な運営に資するものである。 また、森林環境譲与税については、法令上、木材利用の促進や普及啓発等の森林整備及びその促進に関する費用に用途が限定されることから、公共施設の整備時に木材を利用するため基金に積み立てるものである。				事業概要		<ul style="list-style-type: none"> 公共施設(庁舎を除く)の整備に要する経費の財源に充てるため、八潮市公共施設整備基金を設置している。 森林環境譲与税分については、公共施設の木質化を促進するために積み立てる。 予算では、森林環境譲与税分及び利子分を計上している。 				

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費(A)		6,966,846	7,263,000	7,260,458	21,733,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費				
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等				
	普通建設事業費				
その他	6,966,846	7,263,000	7,260,458	21,733,000	
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他	10,846	12,000	9,458	12,033,000
一般財源	6,956,000	7,251,000	7,251,000	9,700,000	
職員数(人/年)	0.00	0.00	0.00	0.00	
職員人件費(B)	0	0	0	0	
総事業費(A+B)	6,966,846	7,263,000	7,260,458	21,733,000	
人件費率(B/(A+B))	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
予算執行率(職員人件費除く)	—	—	100.0%	—	

事業の実施状況(見込み)	
令和2年度	森林環境譲与税分については、公共施設の木質化を促進するために積み立てた。 森林環境譲与税：6,956,000円 預金利子：10,846円 基金繰入金：163,890,000円 年度末残高：929,724千円
令和3年度	森林環境譲与税分については、公共施設の木質化を促進するために積み立てた。 森林環境譲与税：7,251,000円 預金利子：9,458円 基金繰入金：0円 年度末残高：936,984千円
令和4年度	公共施設の整備に要する経費の財源に充てるため、必要に応じて基金を積み立てる。森林環境譲与税分については、公共施設の木質化を促進するために積み立てる。 森林環境譲与税：9,700千円 預金利子：11千円 潮止中学校物件移転補償金：12,022千円 基金繰入金：10,000千円 年度末残高：948,717千円(予定)

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
基金積立金	千円	計画	6,967	6,968	特になし		目標		
		実績	6,967	7,260			実績		
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	長嶋 雄二
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		B:高い	
C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
その他			

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
A:達成した(100%) ● B:概ね達成できた(80%以上) C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	活動指標の目標を達成した
	成果指標の目標を達成した
	業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)	
現在の財政状況では、公共施設整備基金への積立は預金利子以外は困難な状況ではあるが、預金利子及び森林環境譲与税の積立てを行った。	

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
余地が大きい 余地がある ● 余地が全くない	
判断理由	民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	成果を高める工夫が考えられる
その他	法令に基づくものであるため。

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
偏りがある やや偏りがある 偏りがない ● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
余地がある 余地がない 受益者負担がない 非該当	
判断理由	使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	課題はほとんどない	● ある程度課題がある	大きな課題がある
考えられる対応策	老朽化する公共施設の整備等に対応し、必要に応じて基金に積立を行う必要があるものの、財政状況によって安定的な積立を行えない状況である。		
	将来の公共施設の改修等に対応し、財政状況や他の基金への積立等を勘案しながら、必要に応じて積立に努める。		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆ 概ね順調	アセットマネジメントに基づく施設維持・改修等の経費が見込まれる中で、預金利子及び森林環境譲与税のみの積立てとなったが、一定の残高は確保することができた。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	:現状のまま継続	:休止・廃止	:終了・完了	
	● :見直して継続	:他事業と統合して継続		
	■ 重点化(拡充)	手段を改善	効率・簡素化	
	その他			
経営資源(R4年度比)	事業費	増加	● 現状維持	削減
	労働量	増加	● 現状維持	削減
今後の実施方針(改善方針)	将来の公共施設の改修等に対応し、財政状況や他の基金への積立等を勘案しながら、必要に応じて積立に努めていく。			

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

事務事業名		長期債元金償還金		所属コード	1106000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約			
部		企画財政部		実施主体		●市		県		国		その他			
課		財政課		継続年数		5年以下		6~10年		11~15年		●16年以上			
係・担当		財政担当		根拠法令等		●有		[地方自治法、地方財政法等]		無					
担当者名		仲村 孝則		内線		477		事業の対象		全市民		市民の一部		■内部職員	
予算科目		会計		01		款		11		項		1		目	
														1 事業 1	
事業目的		公共施設の建設等にあたり、地方債を活用することで、財源を確保するとともに、世代間の負担の公平を図る。						事業概要		<ul style="list-style-type: none"> 国の定めた同意基準、地方債計画に基づいて起債申請を行い、協議を経て、国等の公的機関や民間金融機関から借り入れる。 当該借入後、借入約款に基づき償還する。 					

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)		2,505,821,093	2,520,073,000	2,520,072,140	2,550,593,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費				
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等				
	普通建設事業費				
その他		2,505,821,093	2,520,073,000	2,520,072,140	2,550,593,000
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他	520,030,000	487,860,000	487,860,000	436,485,000
	一般財源	1,985,791,093	2,032,213,000	2,032,212,140	2,114,108,000
職員数 (人/年)		0.40	0.40	0.40	0.40
職員人件費 (B)		3,071,600	3,071,600	2,882,200	3,053,200
総事業費 (A+B)		2,508,892,693	2,523,144,600	2,522,954,340	2,553,646,200
人件費率 (B/(A+B))		0.1%	0.1%	0.1%	0.1%
予算執行率 (職員人件費除く)		—	—	100.0%	—

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	<p>国の定めた同意基準、地方債計画に基づいて起債申請をし、協議を経て、国等の公的機関や民間金融機関から借り入れた。 当該借入後、元金について借入約款に基づき償還した。</p> <p>R2年度発行額：1,447,000千円・R2年度末残高：19,413,633千円</p>
令和3年度	<p>国の定めた同意基準、地方債計画に基づいて起債申請をし、協議を経て、国等の公的機関や民間金融機関から借り入れた。 当該借入後、元金について借入約款に基づき償還した。</p> <p>R3年度発行額：2,843,400千円・R3年度末残高：19,736,961千円</p>
令和4年度	<p>国の定めた同意基準、地方債計画に基づいて起債申請をし、協議を経て、国等の公的機関や民間金融機関から借り入れる。 当該借入後、元金について借入約款に基づき償還する。</p> <p>元金償還額：2,550,593千円 (予定)</p>

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
元金償還金	千円	計画	2,504,716	2,519,060	プライマリーバランス		目標	黒字	黒字
		実績	2,505,821	2,520,072			実績	黒字	黒字
		計画			実質公債費比率 (3か年平均)	%	目標	9	8.6
		実績					実績	5	6

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	長嶋 雄二
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		B:高い	
C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
その他			

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
A:達成した(100%) ● B:概ね達成できた(80%以上) C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	活動指標の目標を達成した 成果指標の目標を達成した
	■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
	達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)
	令和3年度の長期債元金償還金は令和2年度と比較して増加した。新たな地方債の発行にあたっては、発行債をできる限り抑制するとともに、有利な条件のものを活用するなど、将来の償還額の抑制に努めた。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
余地が大きい ● 余地がある 余地が全くない	
判断理由	民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	成果を高める工夫が考えられる
その他	地方債の発行抑制により、公債費(償還金)の抑制に繋がる。

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
偏りがある やや偏りがある 偏りがない ● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
余地がある 余地がない 受益者負担がない 非該当	
判断理由	使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

評価時点で認識されている問題・課題	
課題はほとんどない ● ある程度課題がある 大きな課題がある	
課題	地方債は、世代間の公平性、財源調達・年度間調整機能など円滑な財政運営において必要不可欠であり、その発行にあたっては、適正に行う必要がある。
考えられる対応策	世代間の公平性には十分配慮し、また、実質公債費比率などの財政指標を踏まえつつ、後年度に過度な負担が生じないように、地方債発行の抑制に努める。

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆ 概ね順調	新庁舎整備事業等の大規模事業に伴う地方債の発行により、令和3年度は前年度の元金償還額を上回ることとなったものの、大規模事業を行う上で必要不可欠なものであり、発行にあたっては、有利な条件のものを活用するなど、将来の償還額の抑制に努めた。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● 現状のまま継続	● 休止・廃止	● 終了・完了
	● 見直して継続	● 他事業と統合して継続	
	→ 重点化(拡充)	■ 手段を改善	□ 効率・簡素化 □ その他
経営資源(R4年度比)	事業費	増加	● 現状維持 □ 削減
	労働量	増加	● 現状維持 □ 削減
今後の実施方針(改善方針)	地方債は、世代間の公平性、財源調達・年度間調達機能など、円滑な財政運営において必要なものである。今後とも、実質公債費比率の動向等を踏まえ、過大な後年の負担の増加に繋がらないよう、できる限り地方債の発行の抑制に努めていく。		

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

事務事業名		長期債利子		所属コード	1106000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約			
部		企画財政部		実施主体		●市		県		国		その他			
課		財政課		継続年数		5年以下		6~10年		11~15年		●16年以上			
係・担当		財政担当		根拠法令等		●有		[地方自治法、地方財政法等]		無					
担当者名		仲村 孝則		内線		477		事業の対象		全市民		市民の一部		■内部職員	
予算科目		会計		01		款		11		項		1		目	
事業目的		公共施設の建設等にあたり、地方債を活用することで、財源を確保するとともに世代間の負担の公平を図る。						事業概要		<ul style="list-style-type: none"> 国の定めた同意基準、地方債計画に基づいて起債申請を行い、協議を経て、国等の公的機関や民間金融機関から借り入れる。 当該借入後、借入約款に基づき償還する。 					

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)		126,695,274	106,414,000	106,413,449	110,485,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費				
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等				
	普通建設事業費				
その他		126,695,274	106,414,000	106,413,449	110,485,000
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金	35,000	9,000	9,000	2,000
	市債				
	その他				
一般財源		126,660,274	106,405,000	106,404,449	110,483,000
職員数 (人/年)		0.05	0.05	0.05	0.05
職員人件費 (B)		383,950	383,950	360,275	381,650
総事業費 (A+B)		127,079,224	106,797,950	106,773,724	110,866,650
人件費率 (B/(A+B))		0.3%	0.4%	0.3%	0.3%
予算執行率 (職員人件費除く)		—	—	100.0%	—

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	国の定めた同意基準、地方債計画に基づいて起債申請をし、協議を経て、国等の公的機関や民間金融機関から借り入れた。 当該借入後、利子について借入約款に基づき償還した。 利子償還額：126,695,274円 《参考》 R2年度発行額：1,447,000千円 R2年度末残高：19,413,633千円
令和3年度	国の定めた同意基準、地方債計画に基づいて起債申請をし、協議を経て、国等の公的機関や民間金融機関から借り入れた。 当該借入後、利子について借入約款に基づき償還した。 《参考》 R3年度発行額：2,843,400千円 R3年度末残高：19,736,961千円
令和4年度	国の定めた同意基準、地方債計画に基づいて起債申請をし、協議を経て、国等の公的機関や民間金融機関から借り入れる。 当該借入後、利子について借入約款に基づき償還する。 利子償還額：110,485,000円 (予定)

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
利子償還額	千円	計画	135,752	118,113	プライマリーバランス		目標	黒字	黒字
		実績	126,696	106,413			実績	黒字	黒字
		計画			実質公債費比率 (3か年平均)	%	目標	9	8.6
		実績					実績	5	6

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	長嶋 雄二
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		● B:高い	
● C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	■ 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	■ サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	■ 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	■ 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
■ その他	[]		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
● A:達成した(100%)	
● B:概ね達成できた(80%以上)	
● C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	■ 活動指標の目標を達成した
	■ 成果指標の目標を達成した
	■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)	
令和3年度の長期債利子は、令和2年度と比較して減少した。新たな地方債の発行にあたっては、発行額をできる限り抑制するとともに、有利な条件のものを活用するなど、支払利子の抑制に努めた。	

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
● 余地が大きい	
● 余地がある	
● 余地が全くない	
判断理由	■ 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	■ 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	■ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	■ 成果を高める工夫が考えられる
■ その他	[地方債の発行抑制により、支払利子の削減に繋がる。]

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
● 偏りがある	
● やや偏りがある	
● 偏りがない	
● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
● 余地がある	
● 余地がない	
● 受益者負担がない	
● 非該当	
判断理由	■ 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	■ 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	■ 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	■ 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

評価時点で認識されている問題・課題	
● 課題はほとんどない	
● ある程度課題がある	
● 大きな課題がある	
課題	地方債は世代間の公平性、財源調達・年度間調整機能など円滑な財政運営において必要不可欠であり、その発行にあたっては適正に行う必要がある。
考えられる対応策	世代間の公平性には十分配慮し、また、実質公債費比率などの財政指標を踏まえつつ、後年度に過度な負担が生じないように、地方債発行の抑制に努める。

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆ 概ね順調	新たな地方債の発行にあたっては発行額をできる限り抑制するとともに、縁故債は複数から見積書を徴し、有利な条件のものを活用するなど、支払利子額の抑制に努めていることから、令和3年度は前年度の支払利子額を下回ることができた。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続	● :休止・廃止	● :終了・完了	
	● :見直して継続	● :他事業と統合して継続		
	→ ● 重点化(拡充)	● 手段を改善	● 効率・簡素化	
	● その他			
経営資源(R4年度比)	事業費	● 増加	● 現状維持	● 削減
	労働量	● 増加	● 現状維持	● 削減
今後の実施方針(改善方針)	地方債は、世代間の公平性、財源調達・年度間調達機能など、円滑な財政運営において必要なものである。今後とも、実質公債費比率の動向等を踏まえ、過大な後年の負担の増加に繋がらないよう、できる限り地方債の発行の抑制に努めていく。			

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

事務事業名		一時借入金利子		所属コード	1106000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約		
施策の柱(章)				部	企画財政部			実施主体	<input checked="" type="checkbox"/> 市	<input type="checkbox"/> 県	<input type="checkbox"/> 国	<input type="checkbox"/> その他		
大施策(節)				課	財政課			継続年数	<input type="checkbox"/> 5年以下	<input type="checkbox"/> 6~10年	<input type="checkbox"/> 11~15年	<input checked="" type="checkbox"/> 16年以上		
基本施策				係・担当	財政担当			根拠法令等	<input checked="" type="checkbox"/> 有 [地方自治法、借入約款] <input type="checkbox"/> 無					
予算科目	会計	01	款	11	項	1	目	2	事業	2	事業の対象			
事業目的		会計年度内の一時的な歳計現金の不足を金融機関からの借入や基金の繰替運用等により補うことで、健全で柔軟な財政運営を進めていく。						事業概要		歳計現金の不足が見込まれる場合、次の順で資金調達を行う。 ①基金からの繰替運用、②水道部からの借入、③金融機関からの借入				
										全市民 <input type="checkbox"/> 市民の一部 <input type="checkbox"/> 内部職員 <input checked="" type="checkbox"/> その他 []				

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費(A)		0	1,000,000	804	2,000,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費				
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等				
	普通建設事業費				
その他			1,000,000	804	2,000,000
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他				
一般財源			1,000,000	804	2,000,000
職員数(人/年)		0.05	0.05	0.05	0.05
職員人件費(B)		383,950	383,950	360,275	381,650
総事業費(A+B)		383,950	1,383,950	361,079	2,381,650
人件費率(B/(A+B))		100.0%	27.7%	99.8%	16.0%
予算執行率(職員人件費除く)		—	—	0.1%	—

事業の実施状況(見込み)	
令和2年度	令和2年度は歳計現金に不足が生じなかったため、基金からの繰替運用、水道部からの借入、金融機関からの借入による資金調達の実績はなかった。
令和3年度	歳計現金に不足が生じた場合、基金からの繰替運用により対応し、資金調達を行った。 一時借入金利子額 804円
令和4年度	歳計現金に不足が生じる場合、基金からの繰替運用、水道部からの借入、金融機関からの借入により対応し、資金調達を行う。 一時借入金利子額 2,000,000円(予算額)

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
支払利子額	千円	計画	2,000	2000	特になし		目標		
		実績	0	1			実績		
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	長嶋 雄二
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		● B:高い	
● C:ある程度認められる			
判断理由	<input checked="" type="checkbox"/> 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている <input type="checkbox"/> 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある <input type="checkbox"/> サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている <input type="checkbox"/> 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある <input type="checkbox"/> 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される <input type="checkbox"/> その他		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
● A:達成した(100%)	
● B:概ね達成できた(80%以上)	
● C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	<input checked="" type="checkbox"/> 活動指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 成果指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した 達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)
	令和3年度は基金繰替運用により、予算額内での執行ができ、歳計現金に不足が生じることなく、適切な資金管理を行うことができた。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
● 余地が大きい	
● 余地がある	
● 余地が全くない	
判断理由	<input type="checkbox"/> 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある <input type="checkbox"/> 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる <input checked="" type="checkbox"/> 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる <input type="checkbox"/> 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる <input type="checkbox"/> 成果を高める工夫が考えられる <input type="checkbox"/> その他

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
● 偏りがある	
● やや偏りがある	
● 偏りがない	
● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
● 余地がある	
● 余地がない	
● 受益者負担がない	
● 非該当	
判断理由	<input type="checkbox"/> 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる <input type="checkbox"/> 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している <input type="checkbox"/> 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている <input type="checkbox"/> 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	● 課題はほとんどない	● ある程度課題がある	● 大きな課題がある
課題	<input checked="" type="checkbox"/> 地方債の借入や国庫補助など、多額の財源の収入時期が偏っているため、市税収入がない年度当初や職員の賞与の支払い時期、公債費の支払い時期に、一時的に歳計現金の不足が生じる場合がある。		
考えられる対応策	<input type="checkbox"/> 基金からの繰替運用、水道部からの借入、金融機関からの借入を行う。		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)	
☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)	
☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)	
☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)	
総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	令和3年度は基金繰替運用により、予算額内での執行ができ、歳計現金に不足が生じることなく、適切な資金管理を行うことができた。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)	
方向性	<input checked="" type="checkbox"/> :現状のまま継続 <input type="checkbox"/> :休止・廃止 <input type="checkbox"/> :終了・完了 <input type="checkbox"/> :見直して継続 <input type="checkbox"/> :他事業と統合して継続
	<input type="checkbox"/> 重点化(拡充) <input type="checkbox"/> 手段を改善 <input type="checkbox"/> 効率・簡素化 <input type="checkbox"/> その他
経営資源(R4年度比)	<input type="checkbox"/> 事業費 <input type="checkbox"/> 増加 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 削減
	<input type="checkbox"/> 労働量 <input type="checkbox"/> 増加 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 削減
今後の実施方針(改善方針)	今後も、市税収入がない年度当初や年度末等の歳計現金の不足については、基金の繰替運用、水道部からの借入又は金融機関からの借入により、一時的な資金調達を行い、歳計現金に不足が生じないよう適切な資金管理に努めていく。

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		1106000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約			
事務事業名	公有財産取得(土地)			部	企画財政部			実施主体	●市 県 国 其他			
施策の柱(章)				課	財政課			継続年数	5年以下 6~10年 11~15年 ●16年以上			
大施策(節)				係・担当	管財係			根拠法令等	●有 [八潮市財産規則等] 無			
基本施策				担当者名	岡安 純平		内線	466		事業の対象	全市民 市民の一部 内部職員	
予算科目	会計	01	款	12	項	1	目	1	事業	1	■その他 []	
事業目的	・市が行政を行う上で必要とする、土地について、必要に応じて適正に取得する。						事業概要	・普通財産として必要な土地を適正に取得する。				

単位:円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費(A)		0	1,000	0	1,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費				
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等				
	普通建設事業費	0	1,000	0	1,000
財源の内訳	その他				
	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他				
一般財源	0	1,000	0	1,000	
職員数(人/年)		0.30	0.30	0.30	0.30
職員人件費(B)		2,303,700	2,303,700	2,161,650	2,289,900
総事業費(A+B)		2,303,700	2,304,700	2,161,650	2,290,900
人件費率(B/(A+B))		100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
予算執行率(職員人件費除く)		—	—	0.0%	—

事業の実施状況(見込み)	
令和2年度	特になし
令和3年度	特になし
令和4年度	特になし

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
普通財産(土地)の取得	㎡	計画	0	0	普通財産(土地)の処分活用	㎡	目標	0	0
		実績	0	0			実績	0	0
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	長嶋 雄二
当該事務事業について市が関与する必要性			
A:非常に高い		<input checked="" type="radio"/> B:高い	C:ある程度認められる
判断理由	<input checked="" type="checkbox"/> 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている <input type="checkbox"/> 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある <input type="checkbox"/> サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている <input type="checkbox"/> 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある <input type="checkbox"/> 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される <input type="checkbox"/> その他		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
<input checked="" type="radio"/> A:達成した(100%) <input type="radio"/> B:概ね達成できた(80%以上) <input type="radio"/> C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	<input type="checkbox"/> 活動指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 成果指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した 達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入) 取得すべき普通財産である土地がないことから評価は困難である。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
余地が大きい <input type="radio"/> 余地がある <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> 余地が全くない	
判断理由	<input type="checkbox"/> 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある <input type="checkbox"/> 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる <input type="checkbox"/> 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる <input type="checkbox"/> 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる <input type="checkbox"/> 成果を高める工夫が考えられる <input checked="" type="checkbox"/> その他 取得すべき土地がないことから余地はない。

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
<input type="radio"/> 偏りがある <input type="radio"/> やや偏りがある <input type="radio"/> 偏りがない <input checked="" type="radio"/> 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
<input type="radio"/> 余地がある <input type="radio"/> 余地がない <input type="radio"/> 受益者負担がない <input checked="" type="radio"/> 非該当	
判断理由	<input type="checkbox"/> 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる <input type="checkbox"/> 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している <input type="checkbox"/> 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている <input type="checkbox"/> 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

評価時点で認識されている問題・課題	
<input checked="" type="radio"/> 課題はほとんどない <input type="radio"/> ある程度課題がある <input type="radio"/> 大きな課題がある	
課題	現時点において取得すべき普通財産である土地がないことから課題として評価することはない。
考えられる対応策	特になし

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
 ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
 ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
	取得すべき土地がないため評価はできない。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	<input checked="" type="radio"/> :現状のまま継続 <input type="radio"/> :休止・廃止 <input type="radio"/> :終了・完了
	<input type="radio"/> :見直して継続 <input type="radio"/> :他事業と統合して継続
	<input type="checkbox"/> 重点化(拡充) <input type="checkbox"/> 手段を改善 <input type="checkbox"/> 効率・簡素化 <input type="checkbox"/> その他
経営資源(R4年度比)	事業費 <input type="radio"/> 増加 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 削減 労働量 <input type="radio"/> 増加 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 削減
今後の実施方針(改善方針)	必要に応じて適切に対応する。

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		1106000		位置付け		主要事業		総合戦略		市長公約	
事務事業名		公有財産取得(建物)		部		企画財政部		実施主体		●市 県 国 その他	
施策の柱(章)				課		財政課		継続年数		5年以下 6~10年 11~15年 ●16年以上	
大施策(節)				係・担当		管財係		根拠法令等		●有 [八潮市財産規則等] 無	
基本施策				担当者名		岡安 純平		内線		466	
予算科目		会計 01 款 12 項 1 目		2 事業		1		事業の対象		全市民 市民の一部 内部職員 ■その他 []	
事業目的				事業概要							
・市が行政を行う上で必要とする、建物について、必要に応じて適正に取得する。				・普通財産として必要な建物を適正に取得する。							

単位:円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費(A)		0	1,000	0	1,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費				
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等				
	普通建設事業費	0	1,000	0	1,000
財源の内訳	その他				
	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他				
一般財源	0	1,000	0	1,000	
職員数(人/年)		0.00	0.00	0.00	0.00
職員人件費(B)		0	0	0	0
総事業費(A+B)		0	1,000	0	1,000
人件費率(B/(A+B))			0.0%		0.0%
予算執行率(職員人件費除く)		—	—	0.0%	—

事業の実施状況(見込み)	
令和2年度	特になし
令和3年度	特になし
令和4年度	特になし

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
建物の取得	棟	計画	0	0	普通財産(建物)の処分活用	棟	目標	0	0
		実績	0	0			実績	0	0
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	長嶋 雄二
当該事務事業について市が関与する必要性			
A:非常に高い		<input checked="" type="radio"/> B:高い	C:ある程度認められる
判断理由	<input checked="" type="checkbox"/> 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている <input type="checkbox"/> 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある <input type="checkbox"/> サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている <input type="checkbox"/> 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある <input type="checkbox"/> 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される <input type="checkbox"/> その他		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
<input checked="" type="radio"/> A:達成した(100%) <input type="radio"/> B:概ね達成できた(80%以上) <input type="radio"/> C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	<input type="checkbox"/> 活動指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 成果指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
	達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)
	取得すべき普通財産である建物がないことから評価は困難である。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
<input type="checkbox"/> 余地が大きい <input type="checkbox"/> 余地がある <input checked="" type="radio"/> 余地が全くない	
判断理由	<input type="checkbox"/> 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある <input type="checkbox"/> 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる <input type="checkbox"/> 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる <input type="checkbox"/> 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる <input type="checkbox"/> 成果を高める工夫が考えられる <input checked="" type="checkbox"/> その他 取得すべき建物がないことから余地はない。

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
<input type="checkbox"/> 偏りがある <input type="checkbox"/> やや偏りがある <input type="checkbox"/> 偏りがない <input checked="" type="radio"/> 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
<input type="checkbox"/> 余地がある <input type="checkbox"/> 余地がない <input type="checkbox"/> 受益者負担がない <input type="checkbox"/> 非該当	
判断理由	<input type="checkbox"/> 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる <input type="checkbox"/> 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している <input type="checkbox"/> 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている <input type="checkbox"/> 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	<input checked="" type="radio"/> 課題はほとんどない	<input type="radio"/> ある程度課題がある	<input type="radio"/> 大きな課題がある
課題	現時点において取得すべき普通財産である建物がないことから課題として評価することはない。		
考えられる対応策	特になし		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
	取得すべき建物がないため評価はできない。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	<input checked="" type="radio"/> :現状のまま継続 <input type="radio"/> :休止・廃止 <input type="radio"/> :終了・完了
	<input type="radio"/> :見直して継続 <input type="radio"/> :他事業と統合して継続
	<input type="checkbox"/> 重点化(拡充) <input type="checkbox"/> 手段を改善 <input type="checkbox"/> 効率・簡素化 <input type="checkbox"/> その他
経営資源(R4年度比)	事業費 <input type="checkbox"/> 増加 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 削減
	労働量 <input type="checkbox"/> 増加 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 削減
今後の実施方針(改善方針)	必要に応じて適切に対応する。

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

事務事業名		土地開発公社健全化事業		所属コード	1106000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約											
部		企画財政部		実施主体		●市		県		国		その他											
課		財政課		継続年数		5年以下		6~10年		11~15年		●16年以上											
係・担当		管財係		根拠法令等		●有		[公有地の拡大の推進に関する法律]		無													
担当者名		岡安 純平		内線		466		事業の対象		全市民		市民の一部		■内部職員									
予算科目		会計		01		款		12		項		3		目		1		事業		1		その他 []	
事業目的		・土地開発公社に先行取得させた土地の借入金に係る利子等の補助を行うことにより、八潮市土地開発公社の健全化を図る。										事業概要		・土地開発公社に先行取得させた土地等の借入金に係る利子等の返済のための補助金事業									

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)		2,667,018	3,896,000	3,811,798	3,896,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費				
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等	2,667,018	3,896,000	3,811,798	3,896,000
	普通建設事業費				
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他				
一般財源	2,667,018	3,896,000	3,811,798	3,896,000	
職員数 (人/年)	0.85	0.85	0.85	0.85	
職員人件費 (B)	6,527,150	6,527,150	6,124,674	6,488,050	
総事業費 (A+B)	9,194,168	10,423,150	9,936,472	10,384,050	
人件費率 (B/(A+B))	71.0%	62.6%	61.6%	62.5%	
予算執行率 (職員人件費除く)	—	—	97.8%	—	

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	土地開発公社に先行取得させた土地等の借入金に係る利子等の補助金として2,668,000円を交付した。
令和3年度	土地開発公社に先行取得させた土地等の借入金に係る利子等の補助金として3,811,798円を交付した。
令和4年度	土地開発公社に先行取得させた土地等の借入金に係る利子等の補助金として3,896,000円を交付する。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
土地開発公社への補助金交付		計画	2,668,000	3,811,798	土地開発公社における借入金に係る利子の支払い		目標	2,668,000	3,811,798
		実績	2,667,018	3,811,798			実績	2,667,018	3,811,798
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	長嶋 雄二
当該事務事業について市が関与する必要性			
	A:非常に高い	● B:高い	C:ある程度認められる
判断理由	法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される ■ その他 設置する地方公共団体が出資することが法により規定されている。		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
	● A:達成した(100%) B:概ね達成できた(80%以上) C:達成できなかった(80%未満)
判断理由	活動指標の目標を達成した 成果指標の目標を達成した 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した 達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入) 土地開発公社に補助金を交付し、金融機関に対し利息の支払いを行うことができた。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
	● 余地が大きい 余地がある 余地が全くない
判断理由	民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる 成果を高める工夫が考えられる ■ その他 計画的に土地開発公社保有の土地を買い戻すことで補助金の抑制を図ることができる。

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
	偏りがある やや偏りがある 偏りがない ● 非該当
ii. 受益者負担の見直しの余地	
	余地がある 余地がない 受益者負担がない 非該当
判断理由	使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

評価時点で認識されている問題・課題	
	課題はほとんどない ● ある程度課題がある 大きな課題がある
課題	土地開発公社に保有させている期間が長期化することによる財政負担の増加が懸念される
考えられる対応策	土地開発公社経営健全化計画に基づき、計画的に買戻しを行う。

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆ 概ね順調	補助金交付による簿価の抑制に関しては順調であるが、公社において長期間先行取得の土地を保有しており、補助金を抑制するためには、計画的な買戻しが不可欠である。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	●:現状のまま継続	:休止・廃止	:終了・完了
	:見直して継続	:他事業と統合して継続	
	重点化(拡充)	手段を改善	効率・簡素化
経営資源(R4年度比)	事業費 増加 ● 現状維持 削減	労働量 増加 ● 現状維持 削減	
今後の実施方針(改善方針)	土地開発公社経営健全化計画に基づき、補助金により簿価の抑制を図りながら、計画的に買戻しを行う。		

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

事務事業名		予備費		所属コード	1106000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約									
部		企画財政部		実施主体		●市		県		国		その他									
課		財政課		継続年数		5年以下		6~10年		11~15年		●16年以上									
係・担当		財政担当		根拠法令等		●有		[地方自治法第217条]		無											
担当者名		仲村 孝則		内線		477		事業の対象		全市民		市民の一部		■内部職員							
予算科目		会計		01		款		13		項		1		目		1		事業		その他 []	
事業目的		一般会計予算には、予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため予備費を設けなければならない。										事業概要		当初予算で予備費を計上する。							

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)		17,835,000	50,000,000	13,156,000	50,000,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費				
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等				
	普通建設事業費				
その他		17,835,000	50,000,000	13,156,000	50,000,000
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他				
一般財源		17,835,000	50,000,000	13,156,000	50,000,000
職員数 (人/年)		0.20	0.20	0.20	0.20
職員人件費 (B)		1,535,800	1,535,800	1,441,100	1,526,600
総事業費 (A+B)		19,370,800	51,535,800	14,597,100	51,526,600
人件費率 (B/(A+B))		7.9%	3.0%	9.9%	3.0%
予算執行率 (職員人件費除く)		—	—	26.3%	—

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	予算外の支出又は予算超過の支出に対して充用した。 ・総務費へ充用 2,285,000円 ・民生費へ充用 2,548,000円 ・衛生費へ充用 6,667,000円 ・労働費へ充用 993,000円 ・商工費へ充用 162,000円 ・教育費へ充用 5,180,000円
令和3年度	予算外の支出又は予算超過の支出に対して充用した。 ・総務費へ充用 2,387,000円 ・民生費へ充用 6,157,000円 ・商工費へ充用 48,000円 ・土木費へ充用 4,441,000円 ・教育費へ充用 123,000円
令和4年度	予算外の支出又は予算超過の支出に対して充用する。 ・予算額 50,000,000円

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
特になし		計画			特になし		目標		
		実績					実績		
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	長嶋 雄二
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		● B:高い	● C:ある程度認められる
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている ■ 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある ■ サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている ■ 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある ■ 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される ■ その他		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
● A:達成した(100%) ● B:概ね達成できた(80%以上) ● C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	■ 活動指標の目標を達成した ■ 成果指標の目標を達成した ■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した 達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入) 年度途中における不測の事態等による、予算の不足が生じた場合の対応が適切にできた。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
● 余地が大きい ● 余地がある ● 余地が全くない	
判断理由	■ 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある ■ 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる ■ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる ■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる ■ 成果を高める工夫が考えられる ■ その他

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
● 偏りがある ● やや偏りがある ● 偏りがない ● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
● 余地がある ● 余地がない ● 受益者負担がない ● 非該当	
判断理由	■ 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる ■ 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している ■ 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている ■ 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

評価時点で認識されている問題・課題	
● 課題はほとんどない ● ある程度課題がある ● 大きな課題がある	
課題	特になし
考えられる対応策	特になし

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
 ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
 ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	予備費は地方自治法に基づくものであり、年度途中における不測の事態等により予算の不足が生じた際に適切な対応ができた。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続 ● :休止・廃止 ● :終了・完了
	● :見直して継続 ● :他事業と統合して継続
	→ ● 重点化(拡充) ● 手段を改善 ● 効率・簡素化 ● その他
経営資源 (R4年度比)	事業費 ● 増加 ● 現状維持 ● 削減 労働量 ● 増加 ● 現状維持 ● 削減
今後の実施方針(改善方針)	地方自治法217条に基づき、必要な予算を計上し、年度途中における不測の事態等により、予算の不足が生じた際に適切な対応に努める。

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		1503000		位置付け		主要事業		総合戦略		市長公約				
事務事業名	戸籍事務			部	生活安全部			実施主体	●市		●県	●国	●その他	
施策の柱(章)				課	市民課			継続年数	5年以下		6~10年	11~15年	●16年以上	
大施策(節)				係・担当	戸籍係			根拠法令等	●有 [戸籍法]		●無			
基本施策				担当者名	本田 奈穂		内線	213		事業の対象	■全市民		■市民の一部	■内部職員
予算科目	会計	01	款	2	項	3	目	1	事業	3	その他 []			
事業目的	日本国民の国籍とその親族的身分関係を戸籍簿に登録し、これを公証する。						事業概要	戸籍法、戸籍法施行規則等に基づき届書の受付、受付帳登載、戸籍記載、戸籍簿編製の戸籍事務を行う。						

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)		18,912,068	11,624,000	11,482,069	20,974,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費	18,884,068	11,596,000	11,454,069	20,946,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等	28,000	28,000	28,000	28,000
	普通建設事業費 その他				
財源の内訳	国庫支出金	6,424,000			
	県支出金	93,326	88,000	86,813	82,000
	市債				
	その他 一般財源	12,394,742	11,536,000	11,395,256	20,892,000
職員数 (人/年)	3.50	3.50	3.50	3.50	
職員人件費 (B)	26,876,500	26,876,500	25,219,247	26,715,500	
総事業費 (A+B)	45,788,568	38,500,500	36,701,316	47,689,500	
人件費率 (B/(A+B))	58.7%	69.8%	68.7%	56.0%	
予算執行率 (職員人件費除く)	—	—	98.8%	—	

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	戸籍法、戸籍法施行規則等に基づき届書の受付、受付帳登載、戸籍記載、戸籍簿編製の戸籍事務を行った。 稲荷伊草第二土地区画整理事業に伴う町名地番変更に係る戸籍簿、戸籍附票の本籍等の修正を行った。 戸籍事務へのマイナンバー制度導入に関し戸籍法及び番号利用法等の関連法律が改正されたことを受け、戸籍業務システムを改修した。
令和3年度	戸籍法、戸籍法施行規則等に基づき届書の受付、受付帳登載、戸籍記載、戸籍簿編製の戸籍事務を行った。 越谷戸籍住民基本台帳事務協議会の幹事市として、埼玉県連合戸籍住民基本台帳事務協議会との連絡調整を行うとともに、越谷管内の市町の取りまとめや負担金の管理、総会・役員会・事例研究会及び互審会の主催をした。
令和4年度	戸籍法、戸籍法施行規則等に基づき届書の受付、受付帳登載、戸籍記載、戸籍簿編製の戸籍事務を行う。 戸籍事務へのマイナンバー制度導入に関し戸籍法及び番号利用法等の関連法律が改正されたことを受け、戸籍業務システムを改修する。 越谷戸籍住民基本台帳事務協議会の幹事市として、埼玉県連合戸籍住民基本台帳事務協議会との連絡調整を行うとともに、越谷管内の市町の取りまとめや負担金の管理、総会・役員会・事例研究会及び互審会の主催をする。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
年間届出処理数	件	計画	4,000	4,000	1件あたりの処理時間	時間	目標	1.5	1.5
		実績	4,109	3,952			実績	2	2
涉外戸籍の年間処理件数	件	計画	200	200	1件あたりの涉外戸籍の処理時間	時間	目標	2	2
		実績	135	128			実績	2	2

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	瀧沢 昭仁
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		● B:高い	
● C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	■ 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	■ サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	■ 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	■ 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
■ その他			

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
A:達成した(100%) ● B:概ね達成できた(80%以上) C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	活動指標の目標を達成した 成果指標の目標を達成した
	業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
	達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)
判断理由	年間届出処理数及び渉外戸籍の年間処理件数は、計画値及び前年度の実績件数を上回らなかった。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
余地が大きい ● 余地がある 余地が全くない	
判断理由	■ 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	■ 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	■ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	■ 成果を高める工夫が考えられる
■ その他	

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
偏りがある やや偏りがある 偏りがない ● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
余地がある 余地がない 受益者負担がない 非該当	
判断理由	■ 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	■ 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	■ 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	■ 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	課題はほとんどない	● ある程度課題がある	大きな課題がある
課題	渉外(外国籍)の届出については、事件本人の国の法律による必要書類の相違、書類等の改正への理解、成立要件の確認・把握などのため対応に苦慮し時間を要している。実例がないもの、稀なものなど、戸籍の届出・記載等への対応が課題である。また、このような状況に対応できる職員の育成も課題である。		
考えられる対応策	さいたま地方法務局の指導・協議会で行われる事例研究会を通じて、情報交換を行い事例に対応していく。また、最新の状況を把握するため、書籍等による調査・研究、係内の打ち合わせを通じて共通理解を図りながら見識を高めていく。		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	戸籍届出処理、公証事務についても順調に処理されている。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続	:休止・廃止	:終了・完了	
	:見直して継続	:他事業と統合して継続		
	→ 重点化(拡充)	手段を改善	効率・簡素化	
			その他	
経営資源(R4年度比)	事業費	増加	● 現状維持	削減
	労働量	増加	● 現状維持	削減
今後の実施方針(改善方針)	渉外の届出件数は増減を繰り返しているが、実例がない国からの届出では、処理時間を要する傾向があることから、速やかに事務処理が行えるように職員間の情報交換を行い、適切な対応を図りながら現在の状況を継続していく。			

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

事務事業名		住民基本台帳事務		所属コード	1503000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約	
事務事業名		住民基本台帳事務		部	生活安全部		実施主体	●市		県		国	
施策の柱(章)				課	市民課		継続年数	5年以下		6~10年		11~15年	
大施策(節)				係・担当	市民係		根拠法令等	●有		[住民基本台帳法・八潮市印鑑条例]		無	
基本施策				担当者名	戸部 悟		内線	210		事業の対象		■全市民	
予算科目		会計 01 款 2 項 3 目		1 事業 4		事業の対象		その他		[]	
事業目的				住民の居住関係の公証、選挙人名簿の登録及び印鑑登録証明書を発行するとともに、住民の住所に関する届出書等の簡素化を図り、併せて住民に関する記録の適正な管理を行うことで、住民の利便を増進し、行政の合理化に資することを目的とする。				事業概要		<ul style="list-style-type: none"> 住民異動及び印鑑登録、各種証明書の発行に関する事務を行う。 個人番号カードの交付に関する事務を行う。 市町村交通災害共済制度に関する事務を行う。 コンビニ交付事務に関する事務を行う。 			

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費(A)		56,698,366	51,508,000	46,529,325	51,316,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費	14,617,366	15,402,000	14,155,925	48,588,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等	42,081,000	36,106,000	32,373,400	2,728,000
	普通建設事業費				
財源の内訳	国庫支出金	42,718,600	34,662,000	31,556,750	1,296,000
	県支出金				
	市債				
	その他	174,500	83,000	54,000	3,000
一般財源		13,805,266	16,763,000	14,918,575	50,017,000
職員数(人/年)		6.00	6.00	6.00	6.00
職員人件費(B)		46,074,000	46,074,000	43,232,994	45,798,000
総事業費(A+B)		102,772,366	97,582,000	89,762,319	97,114,000
人件費率(B/(A+B))		44.8%	47.2%	48.2%	47.2%
予算執行率(職員人件費除く)		—	—	90.3%	—

事業の実施状況(見込み)	
令和2年度	令和2年度の各証明交付等件数は、窓口では戸籍関係14,785件、住民票謄抄本35,971件、戸籍の附票3,166件、印鑑証明18,114件、諸証明1,027件、住民票補助台帳の閲覧94件、個人番号カード交付9,850件であった。交通災害共済の加入件数は3,043件、見舞金支払件数は29件あった。コンビニでは、戸籍関係112件、住民票謄抄本2,629件、戸籍の附票11件、印鑑証明1,510件を交付した。
令和3年度	令和3年度の各証明交付等件数は、窓口では、戸籍関係14,999件、住民票謄抄本34,342件、戸籍の附票3,051件、印鑑証明15,434件、諸証明1,161件、住民票補助台帳の閲覧86件、個人番号カード交付13,619件であった。交通災害共済の加入件数は2,428件、見舞金支払件数は28件あった。コンビニでは、戸籍関係214件、住民票謄抄本4,573件、戸籍の附票24件、印鑑証明2,443件を交付した。
令和4年度	住民記録の適正な管理を実施するとともに、証明書発行事務および個人番号カード交付事務を円滑に行い市民サービス向上に努める。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
各種証明書年間交付件数	件	計画	100,000	100,000	1件あたり処理時間	時間	目標	0.2	0.2
		実績	77,325	76,241			実績	0.2	0.2
交通災害処理件数	件	計画	30	30	1件あたり処理時間	時間	目標	0.5	0.5
		実績	29	28			実績	0.5	0.5

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	瀧沢 昭仁
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		● B:高い	
● C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	■ 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	■ サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	■ 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	■ 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
■ その他			

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
A:達成した(100%) ● B:概ね達成できた(80%以上) ● C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	活動指標の目標を達成した
	■ 成果指標の目標を達成した
	業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)	
各種証明書の交付や届出受理について、適正に処理を行えた。	

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
● 余地が大きい ● 余地がある ● 余地が全くない	
判断理由	■ 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	■ 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	■ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	■ 成果を高める工夫が考えられる
■ その他	

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
● 偏りがある ● やや偏りがある ● 偏りがない ● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
● 余地がある ● 余地がない ● 受益者負担がない ● 非該当	
判断理由	■ 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	■ 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	■ 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	■ 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

評価時点で認識されている問題・課題	
課題はほとんどない ● ある程度課題がある ● 大きな課題がある	
課題	転入等の届出、印鑑登録は処理に時間を要することから申請も重なりと窓口が混雑し、住民票、印鑑証明、戸籍証明書など軽易でも待ち時間が増える。
考えられる対応策	マイナンバーカードの交付時やホームページ、840メール配信などを利用して、コンビニ交付の利便性を周知し、各証明書の交付についてはコンビニ交付を促す。

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	各種証明書の交付件数は目標を下回ったが、窓口業務全般に適正に処理できた。また、コンビニでの証明書の交付枚数が増加した。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続	● :休止・廃止	● :終了・完了
	● :見直して継続	● :他事業と統合して継続	
	→ ● 重点化(拡充)	● 手段を改善	● 効率・簡素化
経営資源(R4年度比)	事業費	増加	● 現状維持
	労働量	増加	● 現状維持
今後の実施方針(改善方針)	住民基本台帳事務の正確性を最優先に進めるとともに、窓口対応が多いことから、接遇の向上を図る。		

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード			1702000			位置付け		主要事業		総合戦略		市長公約	
事務事業名			予備費			部		建設部		実施主体		●市 県 国 その他	
施策の柱(章)						課		下水道課		継続年数		5年以下 6~10年 11~15年 ●16年以上	
大施策(節)						係・担当		業務係		根拠法令等		●有 [地方自治法] 無	
基本施策						担当者名		富田 賢		内線		345	
予算科目			会計 03 款 項 目			事業		事業の対象		全市民 市民の一部 内部職員		■その他 []	
事業目的						事業概要							
・予算外の支出または、予算超過の支出に充てるため、収益的支出に予備費を計上する。						・予備費を計上する。							

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)		0	2,000,000	0	2,000,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費				
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等				
	普通建設事業費				
その他		0	2,000,000	0	2,000,000
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他				
一般財源		0	2,000,000	0	2,000,000
職員数 (人/年)		0.00	0.00	0.00	0.00
職員人件費 (B)		0	0	0	0
総事業費 (A+B)		0	2,000,000	0	2,000,000
人件費率 (B/(A+B))			0.0%		0.0%
予算執行率 (職員人件費除く)		—	—	0.0%	—

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	・予備費を計上した。
令和3年度	・予備費を計上した。
令和4年度	・予備費を計上する。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
		計画					目標		
		実績					実績		
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	中根 健文
当該事務事業について市が関与する必要性			
	<input type="checkbox"/> A:非常に高い	<input type="checkbox"/> B:高い	<input checked="" type="checkbox"/> C:ある程度認められる
判断理由	法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される <input checked="" type="checkbox"/> その他 突発的な支出に対応するため。		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
	<input checked="" type="checkbox"/> A:達成した(100%) <input type="checkbox"/> B:概ね達成できた(80%以上) <input type="checkbox"/> C:達成できなかった(80%未満)
判断理由	活動指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 成果指標の目標を達成した 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した 達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入) ・予備費を確保した。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
	<input type="checkbox"/> 余地が大きい <input type="checkbox"/> 余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 余地が全くない
判断理由	民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる 成果を高める工夫が考えられる その他

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
	<input type="checkbox"/> 偏りがある <input type="checkbox"/> やや偏りがある <input type="checkbox"/> 偏りがない <input checked="" type="checkbox"/> 非該当
ii. 受益者負担の見直しの余地	
	<input type="checkbox"/> 余地がある <input type="checkbox"/> 余地がない <input type="checkbox"/> 受益者負担がない <input checked="" type="checkbox"/> 非該当
判断理由	使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	<input checked="" type="checkbox"/> 課題はほとんどない	<input type="checkbox"/> ある程度課題がある	<input type="checkbox"/> 大きな課題がある
考えられる対応策			

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
 ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
 ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	・適正に計上できた。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	<input checked="" type="checkbox"/> :現状のまま継続	<input type="checkbox"/> :休止・廃止	<input type="checkbox"/> :終了・完了
	<input type="checkbox"/> :見直して継続	<input type="checkbox"/> :他事業と統合して継続	
	<input type="checkbox"/> 重点化(拡充)	<input type="checkbox"/> 手段を改善	<input type="checkbox"/> 効率・簡素化 <input type="checkbox"/> その他
経営資源(R4年度比)	事業費 <input type="checkbox"/> 増加 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 削減 労働量 <input type="checkbox"/> 増加 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 削減		
今後の実施方針(改善方針)	・適正に運用する。		

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		1803000		位置付け		主要事業		総合戦略		市長公約	
事務事業名		土地区画整理事務		部		都市デザイン部		実施主体		●市 県 国 その他	
施策の柱(章)				課		区画整理課		継続年数		5年以下 6~10年 11~15年 ●16年以上	
大施策(節)				係・担当		事業推進担当		根拠法令等		●有 [土地区画整理法] 無	
基本施策				担当者名		浅古哲男		内線		413	
予算科目		会計 01 款 8 項 3 目 5 事業 3		事業の対象		全市民 ■市民の一部 内部職員		その他 []			
事業目的				事業概要				・本市が抱えている課題を解決するため、情報収集、知識の修得及び技術向上を図る場として協議会主催事業へ参加する。 ・保留地販売促進のため、指定金融機関の融資を受けた付け保留地購入者から申請があった場合、規定の諸条件に合致する者へ限度額の範囲で利子補給を行う。			

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費(A)		82,747	265,000	75,856	265,000
事業費の内訳	委員報酬		0	0	0
	物件費	19,747	52,000	12,856	52,000
	維持補修費		0	0	0
	扶助費		0	0	0
	補助費等	63,000	213,000	63,000	213,000
	普通建設事業費		0	0	0
財源の内訳	その他		0	0	0
	国庫支出金		0	0	0
	県支出金		0	0	0
	市債		0	0	0
	その他		0	0	0
一般財源	82,747	265,000	75,856	265,000	
職員数(人/年)		0.10	0.10	0.10	0.10
職員人件費(B)		767,900	767,900	720,550	763,300
総事業費(A+B)		850,647	1,032,900	796,406	1,028,300
人件費率(B/(A+B))		90.3%	74.3%	90.5%	74.2%
予算執行率(職員人件費除く)		—	—	28.6%	—

事業の実施状況(見込み)	
令和2年度	・埼玉県土地区画整理事業推進協議会(書面会議)へ参加し、関係機関と情報共有化を図った。 ・大瀬古新田地区1名の利用者への利子補給を行った。
令和3年度	・埼玉県土地区画整理事業推進協議会(書面会議)へ参加し、関係機関と情報共有化を図った。 ・大瀬古新田地区1名の利用者への利子補給を行った。
令和4年度	・埼玉県土地区画整理事業推進協議会へ参加し、関係機関と情報交換を行う。 ・制度をPRし、大瀬古新田地区1名の継続利用者と新規利用者3名の利子補給を見込む。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
		計画			利子補給新規利用者数	人	目標	3	3
		実績					実績	0	0
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	馬場光隆
当該事務事業について市が関与する必要性			
	A:非常に高い	B:高い	● C:ある程度認められる
判断理由	法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される その他		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
	A:達成した(100%) B:概ね達成できた(80%以上) ● C:達成できなかった(80%未満)
判断理由	活動指標の目標を達成した 成果指標の目標を達成した ■業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した 達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入) ・協議会(書面会議)に参加したことで、県内市町の状況確認ができ、事業を進める上で参考になった。 ・利子補給新規利用者を3名見込んだところ申込者がいなかったが、19区面の付け保留地を購入していただいた。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
	余地が大きい ● 余地がある 余地が全くない
判断理由	民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる ■社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる ■成果を高める工夫が考えられる その他

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
	偏りがある ● やや偏りがある 偏りがない 非該当
ii. 受益者負担の見直しの余地	
	● 余地がある 余地がない 受益者負担がない 非該当
判断理由	■使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

評価時点で認識されている問題・課題	
	課題はほとんどない ● ある程度課題がある 大きな課題がある
課題	金利が低い為、利子補給のメリットが薄く新規利用がない。
考えられる対応策	・事業施行者に対し付け保留地購入交渉時における制度のPRを強化する。

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆ 概ね順調	・協議会に参加することにより、県内市町の状況確認や情報収集ができています。また、利子補給制度があることで交渉のしやすさがあり、事業促進の一助となっているため概ね順調とした。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● 現状のまま継続	● 休止・廃止	● 終了・完了
	● 見直して継続	● 他事業と統合して継続	
	→ 重点化(拡充)	■ 手段を改善	□ 効率・簡素化 □ その他
経営資源(R4年度比)	事業費 増加 ● 現状維持 削減	労働量 増加 ● 現状維持 削減	
今後の実施方針(改善方針)	・今後も協議会へ参加することにより、本市が抱えている課題解決に向けての情報収集、知識習得、技術向上を図る。 ・継続して土地区画整理事業施行者への制度のPR依頼の他、制度の見直し等について検討する。		

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		2101000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約	
事務事業名	工事検査事務		部	工事検査課		実施主体	●市 県 国		●その他	
施策の柱(章)			課	工事検査課		継続年数	5年以下 6~10年 11~15年 ●16年以上			
大施策(節)			係・担当	検査係		根拠法令等	●有 [地方自治法、八潮市契約規則他]		無	
基本施策			担当者名	大塚 善昭		事業の対象	全市民 市民の一部 内部職員			
予算科目	会計	01	款	2	項		1	目	16	事業
事業目的	・公共工事の目的物によって受ける給付の完了等に対し、市民に代わって厳正な検査を行う。 ・施工管理における適正な労働安全衛生管理の向上に寄与するとともに建設技術の向上の確保に努める。 ・工事検査業務研究会等の研修を通し、相互の技術向上を図り、より良い品質の確保に努める。					事業概要	・請負金額130万円を超える建設工事の検査を行う。 ・労働安全衛生管理の向上及び工事検査技術の習得を図るため、関連専門研修に参加する。 ・埼玉県工事検査担当者連絡会、越谷県土市町工事検査業務研究会等の研修を通じ、品質確保における検査技術の向上を図る。			

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)		80,612	168,000	143,944	132,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費	49,107	61,000	49,299	41,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等	31,505	107,000	94,645	91,000
普通建設事業費					
その他					
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他				
一般財源		80,612	168,000	143,944	132,000
職員数 (人/年)		2.00	2.00	2.00	2.00
職員人件費 (B)		15,358,000	15,358,000	14,410,998	15,266,000
総事業費 (A+B)		15,438,612	15,526,000	14,554,942	15,398,000
人件費率 (B/(A+B))		99.5%	98.9%	99.0%	99.1%
予算執行率 (職員人件費除く)		—	—	85.7%	—

事業の実施状況(見込み)	
令和2年度	<ul style="list-style-type: none"> 総工事検査数130件、発注済未検査数11件、内訳については、完成検査128件、中間検査2件を実施した。 施工者の建設技術向上に寄与するため、優秀建設工事現場代理人1名の表彰を行った。 施工管理における労働安全衛生管理の向上を図るため、検査員延べ2名について、関連する専門研修に参加をした。
令和3年度	<ul style="list-style-type: none"> 総工事検査数143件、発注済未検査数24件(繰越12件、継続12件)内訳については、完成検査137件、部分払検査1件、中間検査5件を実施した。 施工者の建設技術向上に寄与するため、優秀建設工事現場代理人1名の表彰を行った。 検査技術及び施工管理における労働安全衛生管理の向上を図るため、検査員延べ3名について、関連する専門研修に参加をした。
令和4年度	<ul style="list-style-type: none"> 工事検査員による対象工事の工事検査率100%を予定 施工者の建設技術向上に寄与するため、優秀建設工事現場代理人の表彰を予定(2名を限度に予定) 建設工事関連業務に係る技術系職員に対して、発注工事の品質確保や安全面からの厳格な執行を期するため、関連専門研修に参加予定

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
工事検査員による工事検査率	%	計画	100	100	工事検査員による工事検査率	%	目標	100	100
		実績	100	100			実績	100	100
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	浅井 誠
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		■ B:高い	□ C:ある程度認められる
判断理由	■	法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている	
	■	事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある	
	■	サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている	
	■	市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある	
	■	当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される	
	■	その他 地方自治法第234条の2第1項(契約の履行の確保)	

②目標達成度の評価				
R3年度の目標達成度				
● A:達成した(100%)				
■ B:概ね達成できた(80%以上)				
□ C:達成できなかった(80%未満)				
判断理由	■	活動指標の目標を達成した	■	成果指標の目標を達成した
	■	業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した		
	達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)			
	工事検査員による工事検査率について、目標、実績共に継続して達成をすることが出来たため			

③実施内容・方法の評価			
成果向上やコスト削減のための見直しの余地			
□ 余地が大きい			
● 余地がある			
□ 余地が全くない			
判断理由	■	民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある	
	■	事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる	
	■	業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる	
	■	社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる	
	■	成果を高める工夫が考えられる	
	■	その他 専門的知識を備えた再任用職員を採用することで、効果的な人材確保と人件費の効率化を図る。	

④公平性の評価			
i. 受益者が一部に偏っているか			
□ 偏りがある			
□ やや偏りがある			
□ 偏りがない			
● 非該当			
ii. 受益者負担の見直しの余地			
□ 余地がある			
□ 余地がない			
□ 受益者負担がない			
● 非該当			
判断理由	■	使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる	
	■	国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している	
	■	受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている	
	■	使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している	

■計画期間を通じての課題と対応策

評価時点で認識されている問題・課題	
□ 課題はほとんどない	
□ ある程度課題がある	
● 大きな課題がある	
課題	現在、本課において執り行っている請負金額130万を超える建設工事以外の公共事業の目的物に対しても検査業務を行える体制づくりが必要と思われる。
考えられる対応策	建設工事関連の検査規則、要綱等だけでなく業務に応じた規則、要綱等の作成とそれらの検査を適正に実施する上での環境づくりが必要である。

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	工事検査員により工事検査対象工事の検査率100%が維持されていることから、順調に業務を遂行していると判断した。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	□ :現状のまま継続	□ :休止・廃止	□ :終了・完了	
	● :見直して継続	□ :他事業と統合して継続		
	→ □ 重点化(拡充)	■ 手段を改善	□ 効率・簡素化	
	□ その他			
経営資源(R4年度比)	事業費	□ 増加	● 現状維持	□ 削減
	労働量	□ 増加	● 現状維持	□ 削減
今後の実施方針(改善方針)	関連事業課との相互協力のもと、公共建設工事に対する適正かつ公平な検査業務の実施及び統括的な業務管理の実現に向けて事業を遂行していく。			

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

事務事業名		会計事務		所属コード	2201000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約									
部		会計課		実施主体		●市		県		国		●その他									
課		会計課		継続年数		5年以下		6~10年		11~15年		●16年以上									
係・担当		審査係		根拠法令等		●有		[地方自治法、地方自治法施行令、会計規則]		無											
担当人名		多田井 武彦		内線		208		事業の対象		■全市民		市民の一部		内部職員							
予算科目		会計		01		款		2		項		1		目		5		事業		2	
事業目的		市民から付託されている公金等について、法令等に基づき適正に管理し、適切な出納を行う。										事業概要		<ul style="list-style-type: none"> ・公金の適切な保管及び出納事務を実施するため、金銭会計システムにより操作、管理を行う。同システムで作成した伝票を審査し、決算を調製する。 ・公金について、安全性を確保した中で、適正かつ効率的な運用を図った資金管理に努め、常時、不測の事態に備える。 							

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)		10,671,504	15,871,000	10,584,999	26,097,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費	10,529,104	15,726,000	10,441,219	25,923,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等	142,400	145,000	143,780	174,000
	普通建設事業費				
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他	7,995,358	10,000,000	7,376,820	10,000,000
一般財源	2,676,146	5,871,000	3,208,179	16,097,000	
職員数 (人/年)	6.00	6.00	6.00	6.00	
職員人件費 (B)	46,074,000	46,074,000	43,232,994	45,798,000	
総事業費 (A+B)	56,745,504	61,945,000	53,817,993	71,895,000	
人件費率 (B/(A+B))	81.2%	74.4%	80.3%	63.7%	
予算執行率 (職員人件費除く)	—	—	66.7%	—	

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	<ul style="list-style-type: none"> ・歳入…指定金融機関を通して収納される公金を年度別、科目別に整理し、金銭会計システムに入力後、収入票を抽出し、該当課に回付した。 ・歳出…支出伝票を審査後、支払日毎に整理、指定金融機関に依頼して債権者に支払う。「公振くん」の運用により公共料金支払事務の効率化を図った。 ・出納閉鎖期間経過後、歳入・歳出を確定させ、決算書を作成した。 ・指定金融機関他、交通防犯課・市民協働推進課・八潮市民文化会館および分館・都市農業課・道路治水課・市営住宅課・都市計画課に対し、適正な公金管理及び処理がなされているかを確認した。
令和3年度	<ul style="list-style-type: none"> ・歳入…指定金融機関を通して収納される公金を年度別、科目別に整理し、金銭会計システムに入力後、収入票を抽出し、該当課に回付した。 ・歳出…支出伝票を審査後、支払日毎に整理、指定金融機関に依頼して債権者に支払う。「公振くん」の運用により公共料金支払事務の効率化を図った。 ・出納閉鎖期間経過後、歳入・歳出を確定させ、決算書を作成した。 ・指定金融機関他、市民税課、公園みどり課、スポーツ振興課、議事調査課、教育総務課、社会教育課、学務課に対し、適正な公金管理及び処理がなされているかを確認した。
令和4年度	<ul style="list-style-type: none"> ・歳入…指定金融機関を通して収納される公金を年度別、科目別に整理し、金銭会計システムに入力後、収入票を抽出し、該当課に回付する。 ・歳出…支出伝票を審査後、支払日毎に整理、指定金融機関に依頼して債権者に支払う。「公振くん」の運用により公共料金支払事務の効率化を図る。 ・出納閉鎖期間経過後、歳入・歳出を確定させ、決算書を作成する。 ・公金について、安全性を確保した中で、適正かつ効率的な運用を図るとともに、指定金融機関等及び公金を取り扱う課に対し、適正な公金管理及び処理がなされているかを確認する。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
会計伝票に係る庁内研修	件	計画	2	2	定期監査における伝票指摘割合の抑制	%	目標	0.09	0.09
		実績	2	1			実績	0.07	0.08
会計伝票・伝票作成マニュアルの改訂等	件	計画	2	2			目標		
		実績	2	1			実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	関根 宏夫
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		B:高い	
C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	■ 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	■ サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	■ 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	■ 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
■ その他			

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
● A:達成した(100%)	
B:概ね達成できた(80%以上)	
C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	■ 活動指標の目標を達成した
	■ 成果指標の目標を達成した
	■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)	
庁内研修(今回は新規採用職員向けに1回実施)を実施し、定期監査における伝票指摘割合を目標値内に抑えることができた。	

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
■ 余地が大きい	
● 余地がある	
■ 余地が全くない	
判断理由	■ 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	■ 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	■ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	■ 成果を高める工夫が考えられる
■ その他	

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
■ 偏りがある	
■ やや偏りがある	
● 偏りがない	
■ 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
■ 余地がある	
■ 余地がない	
■ 受益者負担がない	
● 非該当	
判断理由	■ 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	■ 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	■ 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	■ 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	■ 課題はほとんどない	● ある程度課題がある	■ 大きな課題がある
課題	<ul style="list-style-type: none"> ・ 決算処理における事務が増大する中、更なる効率化を検討する必要がある。 ・ 特異な例が発生した際に、迅速に適切な対応をする必要がある。 ・ 会計伝票に不適切な点が見受けられることから、担当者の知識を深めることが必要である。 		
考えられる対応策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 決算書のPDF化及び決算書の必要部数の精査により、校正や製本後の決算書の管理を効率化した。 ・ 会計課職員のスキル向上を図るため、外部研修に参加するとともに、OJTを通じて積極的な意見交換等を行い、共通認識を深め、特異的な異例及び対処方法を継承していく。 ・ 伝票確認者及び担当者に対し、基礎研修を実施する。 		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	新型コロナウイルスの影響でパスポート申請件数が減少したことにより、県証紙の購入額が当初の見込みより減少したため、予算執行率が66.6%と昨年と同様低い水準となったが、事務事業全体としては、滞りなく事務が遂行されている。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続	■ :休止・廃止	■ :終了・完了
	■ :見直して継続	■ :他事業と統合して継続	
	→ ■ 重点化(拡充)	■ 手段を改善	■ 効率・簡素化
	■ その他		
経営資源(R4年度比)	事業費	■ 増加	■ 現状維持
	労働量	■ 増加	● 現状維持
今後の実施方針(改善方針)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 伝票確認者及び担当者が基本的な知識を効率的に学べるよう、庁内研修を継続的に行うと共に、各種マニュアル等をグループウェアに掲載し、随時改訂を行う。 ・ 会計課職員が適切な伝票審査や出納事務を効率的に行うために作成した「会計事務ガイドブック」の随時改訂に努める。 ・ 誤りのない決算書を作成できるよう、各課担当者向けに予算執行のチェックの手順やポイント等を取りまとめ、グループウェアに掲載する。 		

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		4101000		位置付け		主要事業		総合戦略		市長公約	
事務事業名		議会事務局運営事業		部		議会事務局		実施主体		●市 県 国 その他	
施策の柱(章)				課		議事調査課		継続年数		5年以下 6~10年 11~15年 ●16年以上	
大施策(節)				係・担当		調査係		根拠法令等		●有 [地方自治法] 無	
基本施策				担当者名		會田喜一郎		内線		239	
予算科目		会計 01 款 1 項 1 目 1 事業 2		事業の対象		■全市民 市民の一部 内部職員		その他 []			
事業目的				事業概要				<ul style="list-style-type: none"> ・議会運営に関する事務 ・議場の維持管理に関する事務 ・各種議長会に関する事務 ・行政視察など議員活動の補助事務 ・他自治体からの行政視察の受入れ事務 ・インターネットなどを活用した議会広報事務 			
<ul style="list-style-type: none"> ・議決機関として市議会を構成し、市民の意思を市政に反映させる。 ・議会の公開及び透明性を確保し、議会に対する市民の理解と認識を高める。 											

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費(A)		194,058,144	203,463,000	188,732,391	203,947,000
事業費の内訳	委員報酬	181,526,166	179,716,000	174,162,331	179,313,000
	物件費	9,375,693	18,561,000	11,121,066	18,840,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等	3,156,285	5,186,000	3,448,994	5,794,000
	普通建設事業費 その他				
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他				
一般財源	194,058,144	203,463,000	188,732,391	203,947,000	
職員数(人/年)	3.85	3.85	3.85	3.85	
職員人件費(B)	29,564,150	29,564,150	27,741,171	29,387,050	
総事業費(A+B)	223,622,294	233,027,150	216,473,562	233,334,050	
人件费率(B/(A+B))	13.2%	12.7%	12.8%	12.6%	
予算執行率(職員人件費除く)	—	—	92.8%	—	

事業の実施状況(見込み)	
令和2年度	議決機関として、円滑な議会運営に努めるとともに、インターネットによる会議録やホームページの閲覧、検索等を実施した。さらに、定例会、臨時会、各委員会の状況や一般質問等を「やしお市議会だより」に4回掲載し、市民等へ議会の状況をお知らせした。
令和3年度	議決機関として、円滑な議会運営に努めるとともに、インターネットによる会議録やホームページの閲覧、検索等を実施した。さらに、定例会、臨時会、各委員会の状況や一般質問等を「やしお市議会だより」に5回掲載し、市民等へ議会の状況をお知らせした。
令和4年度	議事機関として、円滑な議会運営に努めるとともに、インターネットによる会議録やホームページの閲覧、検索等を実施する。さらに、定例会、臨時会、各委員会の状況や一般質問等を「やしお市議会だより」に4回掲載し、市民等へ議会の状況をお知らせする。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
定例会等開催回数	回	計画	4	4	定例会における傍聴者数	人	目標	240	240
		実績	6	7			実績	162	224
審議件数	回	計画	130	130	議決件数	件	目標	130	130
		実績	163	135			実績	163	135

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	天野 茂
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		● B:高い	
● C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	■ 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	■ サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	■ 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	■ 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
■ その他			

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
A:達成した(100%) ● B:概ね達成できた(80%以上) C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	■ 活動指標の目標を達成した
	■ 成果指標の目標を達成した
	■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)	
新型コロナウイルス感染拡大による国や県の外出自粛の要請や、本市議会の感染防止対策として、一般質問時間の短縮や、傍聴人数の制限をしたが、傍聴者数の目標は概ね達成できた。なお、議決件数の目標は達成した。	

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
余地が大きい ● 余地がある 余地が全くない	
判断理由	■ 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	■ 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	■ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	■ 成果を高める工夫が考えられる
■ その他	

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
偏りがある やや偏りがある ● 偏りがない 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
余地がある 余地がない 受益者負担がない ● 非該当	
判断理由	■ 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	■ 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	■ 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	■ 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	課題はほとんどない	● ある程度課題がある	大きな課題がある
課題	議場の老朽化により、会期中に議場設備の不具合が生じ、議会運営に支障をきたす恐れがある。		
考えられる対応策	応急的な修繕を行いながら、円滑な議会運営に努める。なお、新庁舎建設工事に併せ、議会機能の充実を図る。		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆ 概ね順調	議場の老朽化の問題はあるが、議会運営及び情報の公開など概ね目標が達成できた。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続	● :休止・廃止	● :終了・完了
	● :見直して継続	● :他事業と統合して継続	
	→ 重点化(拡充)	手段を改善	効率・簡素化
経営資源(R4年度比)	事業費 増加 ● 現状維持 削減	労働量 増加 ● 現状維持 削減	
今後の実施方針(改善方針)	円滑な議会運営に努めるとともに開かれた議会として「やしお市議会だより」や議会ホームページ等を充実させ、情報公開に努める。さらに、市民等の議会への関心を深め、市民の議会傍聴を促す。		

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		4201000		位置付け		主要事業		総合戦略		市長公約	
事務事業名		公平委員会運営事業		部		監査委員事務局・公平委員会		実施主体		市 県 国 ● その他	
施策の柱(章)				課		監査委員事務局・公平委員会		継続年数		5年以下 6~10年 11~15年 ● 16年以上	
大施策(節)				係・担当		監査係		根拠法令等		● 有 [地方自治法、地方公務員法] 無	
基本施策				担当者名		東 征司 内線 386		事業の対象		全市民 市民の一部 ■ 内部職員	
予算科目		会計 01 款 2 項 1 目 10 事業 1						事業の対象		その他 []	
事業目的				事業概要				<p>・地方自治法第180条の5の規定により、職員の利益の保護と公平な人事権の行使を保障するため、任命権者から独立した地位を有する機関として、公平委員会が設置された。</p> <p>人事行政の状況を把握するため、定例会において、市及び教育委員会から職員の採用や異動状況等を聴取する。職員の勤務条件に関する措置や不利益処分に対する審査請求に対し、必要な措置を講じる。また、職員からの苦情相談があった場合、必要に応じて関係者から事情聴取を行い、適切な助言をする。</p>			

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)		79,000	350,000	95,000	359,000
事業費の内訳	委員報酬	22,000	176,000	44,000	176,000
	物件費	3,000	82,000	7,000	91,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等	54,000	92,000	44,000	92,000
	普通建設事業費 その他				
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他				
一般財源	79,000	350,000	95,000	359,000	
職員数 (人/年)	0.10	0.10	0.10	0.10	
職員人件費 (B)	767,900	767,900	0	0	
総事業費 (A+B)	846,900	1,117,900	95,000	359,000	
人件費率 (B/(A+B))	90.7%	68.7%	0.0%	0.0%	
予算執行率 (職員人件費除く)	—	—	27.1%	—	

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	5/11公平委員会第1回定例会「職員及び教職員の人事異動について」等(書面会議) 10/1公平委員会第2回定例会「令和2年度職員採用試験の実施状況について」等5/11令和元年度業務状況報告「勤務条件に関する措置の要求の状況及び不利益処分に関する審査請求の状況」 「全国公平委員会連合会関東支部」「全国公平委員会連合会」の研修会については、新型コロナウイルス感染拡大の影響で、すべて中止となった。
令和3年度	4/23公平委員会第1回定例会「職員及び教職員の人事異動について」等 10/1公平委員会第2回定例会「令和3年度職員採用試験の実施状況について」等 5/7令和2年度業務状況報告「勤務条件に関する措置の要求の状況及び不利益処分に関する審査請求の状況」 「全国公平委員会連合会関東支部」「全国公平委員会連合会」の研修会については、新型コロナウイルス感染拡大の影響で、すべて中止となった。
令和4年度	4/27公平委員会第1回定例会「職員及び教職員の人事異動について」等 10/4公平委員会第2回定例会「令和4年度職員採用試験の実施状況について」等 5/2令和3年度業務状況報告「勤務条件に関する措置の要求の状況及び不利益処分に関する審査請求の状況」を実施予定。 5/12・10/13「全国公平委員会連合会関東支部」 7/7~8・10/28「全国公平委員会連合会」研修会に参加予定。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
定例会の開催	回	計画	2	2	研修会への参加	回	目標	5	5
		実績	2	2			実績	0	0
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	石塚 清
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		● B:高い	
● C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	■ 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	■ サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	■ 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	■ 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
■ その他			

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
A:達成した(100%) ● B:概ね達成できた(80%以上) ● C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	■ 活動指標の目標を達成した
	■ 成果指標の目標を達成した
	■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 定例会を2回開催した。 ・ 全国公平委員会連合会等の主催する研修会については、新型コロナウイルス感染拡大の影響により中止となったため、参加できなかった。 	

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
● 余地が大きい ● 余地がある ● 余地が全くない	
判断理由	■ 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	■ 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	■ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	■ 成果を高める工夫が考えられる
■ その他	

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
● 偏りがある ● やや偏りがある ● 偏りがない ● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
● 余地がある ● 余地がない ● 受益者負担がない ● 非該当	
判断理由	■ 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	■ 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	■ 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	■ 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

評価時点で認識されている問題・課題	
課題はほとんどない ● ある程度課題がある ● 大きな課題がある	
課題	職員の勤務条件に関する措置の要求及び不利益処分に対する審査請求について、長年事例がなく、参考図書等も古いものが大半である。
考えられる対応策	公平委員会の研修会等に参加し、制度の調査研究及び情報収集に努める。

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆ 概ね順調	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定例会を定期的に開催することができた。 ・ 職員からの勤務条件に関する措置の要求、不利益処分に対する審査請求はなかった。 ・ 職員からの苦情相談を1件受付し、対応した。 ・ 公平委員会の研修会等については、新型コロナウイルス感染拡大の影響により、参加できなかったことから概ね順調と判断した。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続	● :休止・廃止	● :終了・完了	
	● :見直して継続	● :他事業と統合して継続		
	→ ● 重点化(拡充) ● 手段を改善 ● 効率・簡素化 ● その他			
経営資源(R4年度比)	事業費	● 増加	● 現状維持	● 削減
	労働量	● 増加	● 現状維持	● 削減
今後の実施方針(改善方針)	職員の勤務条件に関する措置の要求や不利益処分に対応する審査請求があった場合、適切に公平委員会において審議できるよう、研修会の参加など必要な知識の習得及び情報収集に努める。			

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		4201000		位置付け		主要事業		総合戦略		市長公約	
事務事業名		監査委員事務局運営事業		部		監査委員事務局・公平委員会		実施主体		● その他	
施策の柱(章)				課		監査委員事務局・公平委員会		継続年数		● 16年以上	
大施策(節)				係・担当		監査係		根拠法令等		● 有 [地方自治法等] 無	
基本施策				担当者名		東 征司		内線		386	
予算科目		会計 01 款 2 項 6 目 1 事業 3		事業の対象		全市民		市民の一部		内部職員	
事業目的		・地方自治法第199条の規定により、財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が適正、合理的かつ効率的に行われているかを監査する。				事業概要		定期監査、随時監査、行政監査、財政援助団体等監査、住民の直接請求による監査、市長の要求に基づく監査、議会の請求に基づく監査、住民監査請求による監査、職員の賠償責任に関する監査、例月出納検査、決算審査、基金の運用状況審査、健全化判断比率等審査など法令に基づく監査等を行う。			

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)		1,836,729	2,178,000	1,852,125	2,105,000
事業費の内訳	委員報酬	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
	物件費	570,729	853,000	573,125	780,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等	66,000	125,000	79,000	125,000
	普通建設事業費				
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他				
一般財源	1,836,729	2,178,000	1,852,125	2,105,000	
職員数 (人/年)	1.80	1.80	1.80	1.80	
職員人件費 (B)	13,822,200	13,822,200	12,969,898	13,739,400	
総事業費 (A+B)	15,658,929	16,000,200	14,822,023	15,844,400	
人件費率 (B/(A+B))	88.3%	86.4%	87.5%	86.7%	
予算執行率 (職員人件費除く)	—	—	85.0%	—	

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	決算審査(上水道(7/2)一般・特別会計(7/3~7/17)、例月出納検査(毎月24日)定期監査2回(全課所の伝票等(4/13~7/17・9/17~12/11)、部監査(12/4~1/14)、健全化判断比率審査(7/31~8/21)、学校監査(1/7~2/2)、水道部事業たな卸2回(9/30、3/31)を実施。住民監査請求(3/30收受)による監査(3/30~5/26)を実施。東部都市監査委員会の研修会(書面研修会2回)に参加した。
令和3年度	決算審査(上水道、下水道(6/21)一般・特別会計(6/22~7/6)、例月出納検査(毎月24日)定期監査2回(全課所の伝票等(4/12~7/6・10/15~1/7)、部監査(1/7~2/7)、健全化判断比率審査(7/26~8/20)、財政援助団体等監査(8/30~10/25)、水道部事業たな卸2回(9/30、3/31)を実施。東部都市監査委員会、埼玉県都市監査委員会、関東都市監査委員会、全国都市監査委員会の研修会等において動画配信受講や書面会議により参加した。
令和4年度	決算審査(上水道、下水道(6/30)一般・特別会計(7/1~7/19)、例月出納検査(毎月24日)定期監査2回(全課所の伝票等(4/14~7/8・11/21~3/8)、部監査(9/20~11/24)、健全化判断比率審査(7/25~8/22)、財政援助団体等監査(11/7~12/26)、水道部事業たな卸2回(9/30、3/31)を実施予定。東部都市監査委員会、埼玉県都市監査委員会、関東都市監査委員会、全国都市監査委員会の研修会等へ参加予定。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
地方自治法に基づく監査等の回数	回	計画	23	23	研修会への参加	回	目標	10	11
		実績	23	23			実績	2	7
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	石塚 清
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		B:高い	
C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	■ 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	■ サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	■ 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	■ 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
■ その他			
②目標達成度の評価			
R3年度の目標達成度			
A:達成した(100%)		● B:概ね達成できた(80%以上)	
C:達成できなかった(80%未満)			
判断理由	■ 活動指標の目標を達成した	■ 成果指標の目標を達成した	
	■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した		
	達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)		
	・決算審査、定期監査等を適切に行うことができた。		
	・新型コロナウイルス感染拡大の影響により、いくつかの研修会が中止となったが、動画配信や書面開催による研修会等に7回参加した。		
③実施内容・方法の評価			
成果向上やコスト削減のための見直しの余地			
■ 余地が大きい		● 余地がある	
C:余地が全くない			
判断理由	■ 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある		
	■ 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる		
	■ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる		
	■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる		
	■ 成果を高める工夫が考えられる		
■ その他			
④公平性の評価			
i. 受益者が一部に偏っているか			
■ 偏りがある		■ やや偏りがある	
C:偏りがない		● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地			
■ 余地がある		■ 余地がない	
C:受益者負担がない		● 非該当	
判断理由	■ 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる		
	■ 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している		
	■ 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている		
	■ 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している		

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	■ 課題はほとんどない	● ある程度課題がある	■ 大きな課題がある
考えられる対応策	<p>地方自治法等に基づく監査等を効率的かつ効果的に実施するため、監査委員事務局職員の能力向上を図り、専門性を高めていく必要がある。</p> <p>・ 監査業務が増加し、内容も専門的な知識・経験が求められるため、監査事務を始めとする関係事務についての研修会に積極的に参加し、監査に必要な知識を深めていく。 ・ 内部統制に依拠した監査を実施していく。</p>		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	<p>・ 地方自治法に基づく監査等を監査計画どおり実施し、監査結果を市長・議長等に報告し、公表した。また、監査結果に基づき措置を講じたときは、措置結果についても公表したことから順調と判断した。</p>

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続	■ :休止・廃止	■ :終了・完了
	■ :見直して継続	■ :他事業と統合して継続	
	→ ■ 重点化(拡充)	■ 手段を改善	■ 効率・簡素化
経営資源(R4年度比)	■ 事業費	■ 増加	● 現状維持
	■ 労働量	● 増加	■ 現状維持
今後の実施方針(改善方針)	<p>・ 監査委員事務局の人員は限られているため、事務局職員が知識を習得し、専門性を高めることができる環境づくりが必要である。研修会等によるスキルアップや知識の習得、情報収集に努めるとともに事務局内での情報の共有に努め、事務機能の充実を図る。</p> <p>・ 監査基準に基づく監査を実施していく。</p>		

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		4301000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約					
事務事業名	選挙管理委員会運営事業			部	選挙管理委員会		実施主体	●市		●県	●国	●その他		
施策の柱(章)				課	選挙管理委員会		継続年数	5年以下		6~10年	11~15年	●16年以上		
大施策(節)				係・担当	選挙係		根拠法令等	●有 [地方自治法]		●無				
基本施策				担当者名	竹瀬 智彦		内線	264		事業の対象	■全市民		■市民の一部	■内部職員
予算科目	会計	01	款	2	項	4	目	1	事業	2	その他 []			
事業目的	・選挙管理委員会は、公職選挙法の定めるところにより、議会の議員及び長の選挙に関する事務を管理するほか、他の法令によってその権限とされたその他の選挙に関する事務を管理する。						事業概要	・選挙に関する事務 法律又はこれに基づく政令の定めるところによる国又は当該地方選挙の選挙に関する事務を行う。 ・選挙に関係のある事務 選挙人名簿の調製、選挙啓発等を行う。						

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)		2,422,083	2,490,000	2,301,935	2,460,000
事業費の内訳	委員報酬	1,308,000	1,308,000	1,308,000	1,308,000
	物件費	1,050,483	1,104,000	929,535	1,074,000
	維持補修費	0	0	0	0
	扶助費	0	0	0	0
	補助費等	63,600	78,000	64,400	78,000
	普通建設事業費	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	
財源の内訳	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	市債	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
一般財源	2,422,083	2,490,000	2,301,935	2,460,000	
職員数 (人/年)		0.20	0.20	0.20	0.20
職員人件費 (B)		1,535,800	1,535,800	1,441,100	1,526,600
総事業費 (A+B)		3,957,883	4,025,800	3,743,035	3,986,600
人件費率 (B/(A+B))		38.8%	38.1%	38.5%	38.3%
予算執行率 (職員人件費除く)		—	—	92.4%	—

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	<ul style="list-style-type: none"> ・定時登録 (3月・6月・9月・12月) による選挙人名簿を調製した。 ・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部による定期総会 (書面会議) へ参加した。 ・埼玉県市町村選挙管理委員会連合会埼玉葛支会による臨時総会 (書面会議) 等へ参加した。
令和3年度	<ul style="list-style-type: none"> ・定時登録 (3月・6月・9月・12月) による選挙人名簿を調製した。 ・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部による定期総会 (書面会議) へ参加した。 ・埼玉県市町村選挙管理委員会連合会埼玉葛支会による臨時総会 (書面会議) 等へ参加した。
令和4年度	<ul style="list-style-type: none"> ・定時登録 (3月・6月・9月・12月) による選挙人名簿を調製する。 ・全国市区選挙管理委員会連合会による定期総会及び選挙事務研究会へ参加する。 ・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部による定期総会、講演会へ参加する。 ・埼玉県市町村選挙管理委員会連合会埼玉葛支会による臨時総会、講演会等へ参加する。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
		計画					目標		
		実績					実績		
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	小野寺 宏幸
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		B:高い	
C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	■ 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	■ サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	■ 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	■ 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
	■ その他		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
● A:達成した(100%)	
B:概ね達成できた(80%以上)	
C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	■ 活動指標の目標を達成した
	■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
	■ 成果指標の目標を達成した
達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)	
年4回の定時登録における選挙人名簿の調製等の事務を確実に遂行できたため。	

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
● 余地が大きい	
B:余地がある	
● 余地が全くない	
判断理由	■ 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	■ 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	■ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	■ 成果を高める工夫が考えられる
	■ その他

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
● 偏りがある	
B:やや偏りがある	
C:偏りがない	
● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
● 余地がある	
B:余地がない	
C:受益者負担がない	
● 非該当	
判断理由	■ 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	■ 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	■ 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	■ 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	● 課題はほとんどない	■ ある程度課題がある	■ 大きな課題がある
考えられる対応策			

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)	
☆☆☆:順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)	
☆☆:概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)	
☆:遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)	
総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	年4回の定時登録における選挙人名簿の調製等を確実に実施していく。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)				
方向性	● :現状のまま継続	■ :休止・廃止	■ :終了・完了	
	■ :見直して継続	■ :他事業と統合して継続		
	→ ■ 重点化(拡充)	■ 手段を改善	■ 効率・簡素化	
	■ その他			
経営資源(R4年度比)	事業費	■ 増加	● 現状維持	■ 削減
	労働量	■ 増加	● 現状維持	■ 削減
今後の実施方針(改善方針)	現状のまま継続して実施する。			

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		4301000		位置付け		主要事業		総合戦略		市長公約		
事務事業名		選挙啓発事業		部		選挙管理委員会		実施主体		●市 県 国 その他		
施策の柱(章)				課		選挙管理委員会		継続年数		5年以下 6~10年 11~15年 ●16年以上		
大施策(節)				係・担当		選挙係		根拠法令等		●有 [公職選挙法] 無		
基本施策				担当者名		竹瀬 智彦		内線		264		
予算科目		会計 01		款 2		項 4		目 2		事業 1		
事業目的		・選挙人の政治に対する理解を深め、政治に参加する手段である投票の大切さを周知するとともに「明るい選挙きれいな政治」の実現を目指す。					事業概要		・明るい選挙推進協議会と連携し、選挙が公正かつ適正に行われるよう選挙人に対し啓発を行う。			

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費(A)		184,399	689,000	182,321	703,000
事業費の内訳	委員報酬	0	0	0	0
	物件費	184,399	562,000	182,321	496,000
	維持補修費	0	0	0	0
	扶助費	0	0	0	0
	補助費等	0	127,000	0	207,000
	普通建設事業費	0	0	0	0
財源の内訳					
国庫支出金		0	0	0	0
県支出金		0	0	0	0
市債		0	0	0	0
その他		0	0	0	0
一般財源		184,399	689,000	182,321	703,000
職員数(人/年)		0.20	0.20	0.20	0.20
職員人件費(B)		1,535,800	1,535,800	1,441,100	1,526,600
総事業費(A+B)		1,720,199	2,224,800	1,623,421	2,229,600
人件費率(B/(A+B))		89.3%	69.0%	88.8%	68.5%
予算執行率(職員人件費除く)		—	—	26.5%	—

事業の実施状況(見込み)	
令和2年度	<ul style="list-style-type: none"> ・明るい選挙推進協議会(書面会議)を開催した。 ・県が実施する啓発事業に参加した。 ・新有権者向けパンフレットを作成し新有権者に郵送した。
令和3年度	<ul style="list-style-type: none"> ・明るい選挙推進協議会(書面会議)を開催した。 ・県が実施する啓発事業に参加した。 ・新有権者向けパンフレットを作成し新有権者に郵送した。
令和4年度	<ul style="list-style-type: none"> ・明るい選挙推進協議会を開催する。 ・市民まつりにおける選挙啓発を実施する。 ・県が実施する啓発事業に参加する。 ・新有権者向けパンフレットを作成し、選挙期日等のお知らせチラシを同封して新有権者に郵送する。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
		計画					目標		
		実績					実績		
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	小野寺 宏幸
当該事務事業について市が関与する必要性			
	A:非常に高い	<input checked="" type="radio"/> B:高い	C:ある程度認められる
判断理由	法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている <input checked="" type="checkbox"/> 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される その他		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
	<input checked="" type="radio"/> A:達成した(100%) <input type="radio"/> B:概ね達成できた(80%以上) <input type="radio"/> C:達成できなかった(80%未満)
判断理由	活動指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 成果指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した 達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入) 若年層の投票率の向上を図るため、新有権者向けパンフレットを作成し、新有権者に郵送した。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
	<input type="radio"/> 余地が大きい <input checked="" type="radio"/> 余地がある <input type="radio"/> 余地が全くない
判断理由	民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる <input checked="" type="checkbox"/> 成果を高める工夫が考えられる その他

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
	<input type="radio"/> 偏りがある <input type="radio"/> やや偏りがある <input type="radio"/> 偏りがない <input checked="" type="radio"/> 非該当
ii. 受益者負担の見直しの余地	
	<input type="radio"/> 余地がある <input type="radio"/> 余地がない <input type="radio"/> 受益者負担がない <input checked="" type="radio"/> 非該当
判断理由	使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

評価時点で認識されている問題・課題	
	<input type="checkbox"/> 課題はほとんどない <input checked="" type="radio"/> ある程度課題がある <input type="checkbox"/> 大きな課題がある
課題	若年層の投票率が低い状況である。
考えられる対応策	引き続き、高校生を対象とした各選挙の期日前投票事務の体験、市民まつりでの啓発など、機会を捉え選挙啓発を実施し、市民の政治参加への関心を高める。

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆ 概ね順調	投票率の向上を図るため、街頭啓発や町会自治会に選挙啓発チラシの回覧を依頼し、有権者及び将来有権者となる世代に向け、選挙への関心を高めるように努めている。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	<input type="checkbox"/> :現状のまま継続 <input type="checkbox"/> :休止・廃止 <input type="checkbox"/> :終了・完了
	<input checked="" type="radio"/> :見直して継続 <input type="checkbox"/> :他事業と統合して継続
	<input type="checkbox"/> 重点化(拡充) <input checked="" type="checkbox"/> 手段を改善 <input type="checkbox"/> 効率・簡素化 <input type="checkbox"/> その他
経営資源(R4年度比)	事業費 <input type="checkbox"/> 増加 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 削減 労働量 <input type="checkbox"/> 増加 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 削減
今後の実施方針(改善方針)	若年層の投票率が低い状況が続いていることから、若年層の投票率の向上に向けた取組について検討を行う。

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

事務事業名		衆議院議員総選挙事務		所属コード	4301000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約			
部		選挙管理委員会		実施主体		市		県		●国		その他			
課		選挙管理委員会		継続年数		5年以下		6~10年		11~15年		●16年以上			
係・担当		選挙係		根拠法令等		●有 [公職選挙法]						無			
担当者名		竹瀬 智彦		内線		264		事業の対象		全市民		■市民の一部		内部職員	
予算科目		会計 01 款 2 項 4 目		4		事業 1		その他 []							
事業目的				・選挙が選挙人の事由に表明する意思によって公明かつ適正に行われることを確保し、もって民主政治の健全な発達を期することを目的とする。				事業概要				・任期満了による衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査の管理及び執行をする。			

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)			44,836,000	38,993,250	0
事業費の内訳	委員報酬		1,925,000	1,829,500	0
	物件費		36,504,000	31,046,375	0
	維持補修費		0	0	0
	扶助費		0	0	0
	補助費等		6,407,000	6,117,375	0
	普通建設事業費		0	0	0
	その他		0	0	0
財源の内訳	国庫支出金		43,485,000	36,141,273	0
	県支出金		0	0	0
	市債		0	0	0
	その他		0	0	0
	一般財源		1,351,000	2,851,977	0
職員数 (人/年)			0.60	0.60	0.00
職員人件費 (B)			4,607,400	4,323,299	0
総事業費 (A+B)		0	49,443,400	43,316,549	0
人件費率 (B/(A+B))			9.3%	10.0%	
予算執行率 (職員人件費除く)		—	—	87.0%	—

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	事業なし
令和3年度	令和3年10月21日任期満了に伴う衆議院議員総選挙の管理及び執行 (選挙期日：令和3年10月31日)
令和4年度	事業なし

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
選挙啓発宣伝活動	本	計画		9	投票率	%	目標		50
		実績		9			実績	44	
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	小野寺 宏幸
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		● B:高い	
● C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	■ 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	■ サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	■ 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	■ 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
■ その他			

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
A:達成した(100%) ● B:概ね達成できた(80%以上) ● C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	■ 活動指標の目標を達成した
	■ 成果指標の目標を達成した
	■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)	
選挙啓発宣伝活動については計画通り実施することができたが、投票率については目標を達成することができなかった。	

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
余地が大きい ● 余地がある ● 余地が全くない	
判断理由	■ 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	■ 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	■ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	■ 成果を高める工夫が考えられる
■ その他	

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
● 偏りがある ● やや偏りがある ● 偏りがない ● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
● 余地がある ● 余地がない ● 受益者負担がない ● 非該当	
判断理由	■ 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	■ 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	■ 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	■ 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	課題はほとんどない	● ある程度課題がある	大きな課題がある
課題	投票率の向上		
考えられる対応策	投票率の向上に向けた啓発活動の検討及び実施		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆ 概ね順調	衆議院議員総選挙の管理及び執行を問題なくできた。しかし、投票率が低い状況であることから、投票率の向上に向けた取組についての検討が必要である。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● 現状のまま継続	● 休止・廃止	● 終了・完了	
	● 見直して継続	● 他事業と統合して継続		
	→ ● 重点化(拡充)	■ 手段を改善	■ 効率・簡素化	
	■ その他			
経営資源(R4年度比)	事業費	● 増加	● 現状維持	● 削減
	労働量	● 増加	● 現状維持	● 削減
今後の実施方針(改善方針)	今後も投票率の向上を図るため、八潮市明るい選挙推進協議会を中心とした選挙啓発宣伝活動を実施するとともに、若年層の投票率の向上に向けた効果的な手法について検討を行う。			

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		4301000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約					
事務事業名	市長及び市議会議員選挙事務			部	選挙管理委員会		実施主体	●市		●県	●国	●その他		
施策の柱(章)				課	選挙管理委員会		継続年数	5年以下		6~10年	11~15年	●16年以上		
大施策(節)				係・担当	選挙係		根拠法令等	●有		[公職選挙法]		●無		
基本施策				担当者名	竹瀬 智彦		内線	264		事業の対象	全市民		■市民の一部	内部職員
予算科目	会計	01	款	2	項	4	目	3	事業	1	その他 []			
事業目的	・選挙が選挙人の自由に表明する意思によって公明かつ適正に行われることを確保し、もって民主政治の健全な発達を期することを目的とする。						事業概要	・任期満了による八潮市長選挙及び八潮市議会議員一般選挙の管理及び執行をする。						

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)			78,562,000	55,048,382	0
事業費の内訳	委員報酬		1,768,000	1,750,800	0
	物件費		32,128,000	27,159,235	0
	維持補修費		0	0	0
	扶助費		0	0	0
	補助費等		44,666,000	26,138,347	0
	普通建設事業費		0	0	0
	その他		0	0	0
財源の内訳	国庫支出金		0	0	0
	県支出金		0	0	0
	市債		0	0	0
	その他		0	0	0
	一般財源		78,562,000	55,048,382	0
職員数 (人/年)			1.00	1.00	0.00
職員人件費 (B)			7,679,000	7,205,499	0
総事業費 (A+B)		0	86,241,000	62,253,881	0
人件費率 (B/(A+B))			8.9%	11.6%	
予算執行率 (職員人件費除く)		—	—	70.1%	—

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	事業なし
令和3年度	任期満了に伴う八潮市長選挙及び八潮市議会議員一般選挙の管理及び執行 (選挙期日：令和3年9月5日)
令和4年度	事業なし

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
選挙啓発宣伝活動	本	計画		9	投票率	%	目標		50
		実績		9			実績	39	
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	小野寺 宏幸
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		● B:高い	
● C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	■ 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	■ サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	■ 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	■ 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
■ その他			

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
A:達成した(100%) ● B:概ね達成できた(80%以上) ● C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	■ 活動指標の目標を達成した
	■ 成果指標の目標を達成した
	■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)	
選挙啓発宣伝活動については計画通り実施することができたが、投票率については目標を達成することができなかった。	

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
余地が大きい ● 余地がある ● 余地が全くない	
判断理由	■ 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	■ 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	■ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	■ 成果を高める工夫が考えられる
■ その他	

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
● 偏りがある ● やや偏りがある ● 偏りがない ● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
● 余地がある ● 余地がない ● 受益者負担がない ● 非該当	
判断理由	■ 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	■ 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	■ 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	■ 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

評価時点で認識されている問題・課題	
課題はほとんどない ● ある程度課題がある ● 大きな課題がある	
課題	投票率の向上
考えられる対応策	投票率の向上に向けた啓発活動の検討及び実施

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆ 概ね順調	市長選挙及び市議会議員選挙の管理及び執行を問題なくできた。しかし、投票率の低下が見受けられることから、投票率の向上に向けた取組についての検討が必要である。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● 現状のまま継続	● 休止・廃止	● 終了・完了
	● 見直して継続	● 他事業と統合して継続	
	→ ● 重点化(拡充)	■ 手段を改善	■ 効率・簡素化
経営資源(R4年度比)	事業費	● 増加	● 現状維持
	労働量	● 増加	● 現状維持
今後の実施方針(改善方針)	今後も投票率の向上を図るため、八潮市明るい選挙推進協議会を中心とした選挙啓発宣伝活動を実施するとともに、若年層の投票率の向上に向けた効果的な手法について検討を行う。		

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		4401000		位置付け		主要事業		総合戦略		市長公約	
事務事業名	農業委員会運営事業			部	農業委員会		実施主体	市	県	国	● その他
施策の柱(章)				課	農業委員会		継続年数	5年以下	6~10年	11~15年	● 16年以上
大施策(節)				係・担当	農地係		根拠法令等	● 有 [農業委員会等に関する法律等] 無			
基本施策				担当者名	清水 茂		内線	286		事業の対象	全市民 ■ 市民の一部 内部職員
予算科目	会計	01	款	6	項	1	目	1	事業	1	その他 []
事業目的	農業委員会等に関する法律の規定に基づき、農業生産力の増進及び農業経営の合理化を図り、農業の健全な発展に寄与する。農地法の規定に基づき、耕作放棄地の発生防止・解消、担い手への農地利用の集積・集約化、新規参入の促進に努め、農地利用の最適化を推進する。					事業概要	農地の転用及び権利移動に関する事、農地基本台帳の整備、農地の利用状況調査及び遊休農地の利用意向調査、農業者への情報提供、農業経営基盤強化促進法に基づく農地利用集積計画の承認、独立行政法人農業者年金基金からの受託業務、農地等の利用関係についての調整、その他、法令により農業委員会の権限に属する事項に関する事。				

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)		6,846,753	7,607,000	6,769,897	7,691,000
事業費の内訳	委員報酬	5,304,000	5,304,000	5,304,000	5,304,000
	物件費	1,405,653	2,139,000	1,325,097	2,223,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等	137,100	164,000	140,800	164,000
	普通建設事業費 その他				
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金	1,398,964	1,026,000	1,386,000	1,110,000
	市債				
	その他	216,000	180,000	236,900	180,000
一般財源	5,231,789	6,401,000	5,146,997	6,401,000	
職員数 (人/年)		1.05	1.05	1.05	1.05
職員人件費 (B)		8,062,950	8,062,950	7,565,774	8,014,650
総事業費 (A+B)		14,909,703	15,669,950	14,335,671	15,705,650
人件費率 (B/(A+B))		54.1%	51.5%	52.8%	51.0%
予算執行率 (職員人件費除く)		—	—	89.0%	—

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	総会を毎月実施した。農地台帳の整備、農地転用処理(3条、4条、5条許可及び届出、農地改良等)、議案に係る事実調査、農地パトロール3回(6/9/1月)、農地利用状況調査、農地利用意向調査、総会議事録作成を実施した。農地情報公開システムの情報を更新した。八潮市農業白書、農業ニュースを作成した。農業委員会委員の改選にあたり委員の任命について市議会からの同意をいただき辞令を交付した。(先進地視察研修及び埼玉地方協議会・東南部地区農地事務連絡協議会・四市町農政研究会等の研修会は、コロナ禍により中止となった。)
令和3年度	総会を毎月実施した。農地台帳の整備、農地転用処理(3条、4条、5条許可及び届出、農地改良等)、議案に係る事実調査、農地パトロール3回(5/9/1月)、農地利用状況調査、農地利用意向調査、総会議事録作成を実施した。農地情報公開システムの情報を更新した。八潮市農業白書、農業ニュースを作成した。(先進地視察研修及び埼玉地方協議会・東南部地区農地事務連絡協議会・四市町農政研究会等の研修会は、コロナ禍により中止となった。)
令和4年度	総会を毎月実施する。農地台帳の整備、農地転用処理(3条、4条、5条許可及び届出、農地改良等)、議案に係る事実調査、農地パトロール3回(5/9/1月)、農地利用状況調査、農地利用意向調査、総会議事録作成、先進地視察研修を実施する。埼玉地方協議会・東南部地区農地事務連絡協議会・四市町農政研究会等の研修会に参加する。農業委員会サポートシステムの情報を随時更新する。八潮市農業白書、農業ニュースを作成する。次年度の委員改選に向けた委員の公募を実施する。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
農業委員会総会	回	計画	12	12	農地転用届出等及び議案	件	目標	200	200
		実績	12	12			実績	206	179
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	田口 周一
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		● B:高い	
● C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	■ 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	■ サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	■ 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	■ 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
	■ その他		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
A:達成した(100%) ● B:概ね達成できた(80%以上) C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	■ 活動指標の目標を達成した
	■ 成果指標の目標を達成した
	■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)	
農業全般にわたる問題を、農業者の創意と自主的な協力によって総合的に解決していくための民主的な農業者の代表機関として、法令で定められた所管事務を滞りなく実施し、それらを処理するための定期総会も毎月実施した。全国農地情報公開システムが農水省が進めるeMAFF(農林水産省共通申請サービス)に統合され農業委員会サポートシステムとして活用するよう改修されたが、その移行作業も滞りなく実施できた。	

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
余地が大きい ● 余地がある 余地が全くない	
判断理由	■ 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	■ 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	■ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	■ 成果を高める工夫が考えられる
	■ その他

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
● 偏りがある やや偏りがある 偏りがない 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
余地がある 余地がない 受益者負担がない ● 非該当	
判断理由	■ 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	■ 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	■ 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	■ 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	課題はほとんどない	● ある程度課題がある	大きな課題がある
課題	平成28年の法改正後、農業委員会の業務として農地利用の最適化の推進が明確化されたことや「農業委員会の見える化」が推進されたことに伴い各種業務や調査報告等が増大したが、さらに令和4年農水省より「新たな農地利用最適化」に向けたガイドラインが発出されたことにより、今後委員会活動の記録・点検評価・公表等に伴う業務が増大することが懸念される。		
考えられる対応策	事務量の増大が懸念される一方で、事務局職員は都市農業課の職務も兼務しているため、本来の業務に専念できない状況もあり、事務執行体制の見直し及び強化が必要である。		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)	
☆☆☆:順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)	
☆☆:概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)	
☆:遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)	
総合評価	☆☆ 概ね順調
判断理由	
全国農地情報公開システムが令和4年より本格稼働するeMAFFに統合されることとなり、そのための現行システムの更新作業等が困難であったが、稼働開始時期までに移行することができた。その他、農業委員会等に関する法律、農地法等に基づく所掌業務も滞りなく遂行できている。	

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)				
方向性	● 現状のまま継続	● 休止・廃止	● 終了・完了	
	● 見直して継続	● 他事業と統合して継続		
	→ 重点化(拡充)	■ 手段を改善	■ 効率・簡素化	
	■ その他			
経営資源(R4年度比)	事業費	● 増加	■ 現状維持	■ 削減
	労働量	● 増加	■ 現状維持	■ 削減
今後の実施方針(改善方針)	平成28年法改正後の農地利用の最適化の推進に向けた施策を初めとし、その後もたび重なる関係法令の改正等により農業委員会の業務が増加してきた。また、令和4年に発出された「新たな農地利用最適化」に向けたガイドラインや農業経営基盤強化促進法の改正により、今後、活動の記録・点検評価・公表や、人・農地プランの作成にかかる業務、農地中間管理機構との調整など、さらに事務量が増大する見込みであり、事務執行体制の強化に向け取り組む必要がある。			

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		5101000		位置付け		主要事業		総合戦略		市長公約	
事務事業名	教育委員会運営事業			部	教育総務部		実施主体	●市		●県	
施策の柱(章)				課	教育総務課		継続年数	5年以下		●16年以上	
大施策(節)				係・担当	庶務係		根拠法令等	●有 [教育基本法・地方教育行政の組織及び運営に関する法律]		無	
基本施策				担当者名	関根 郁也		事業の対象	■全市民		■内部職員	
予算科目	会計	01	款	10	項	1	目	1	事業	1	その他 []
事業目的	・教育基本法の趣旨にのっとり、教育の機会均等、教育水準の維持向上及び地域の実情に応じた教育の振興に向け、国との適切な役割分担及び相互の協力の下、公正かつ適正に行われるよう、地方公共団体における教育行政を行うもの。					事業概要	教育委員会会議の運営に関し、主に次の事務等を行う。 ・教育委員会の規則等の改正の審議、附属機関の委員の委嘱、任命に関する審議、教育委員会の予算等の審議。 ・その他当該地方公共団体の区域内における教育に関する事務。 ・教育委員会の事務に係る点検・評価を行い、報告・公表する。				

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費(A)		2,563,932	3,099,000	2,540,800	3,107,000
事業費の内訳	委員報酬	2,256,000	2,256,000	2,256,000	2,256,000
	物件費	185,832	716,000	161,600	724,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等	122,100	127,000	123,200	127,000
	普通建設事業費				
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他				
一般財源	2,563,932	3,099,000	2,540,800	3,107,000	
職員数(人/年)	0.50	0.50	0.50	0.50	
職員人件費(B)	3,839,500	3,839,500	3,602,750	3,816,500	
総事業費(A+B)	6,403,432	6,938,500	6,143,550	6,923,500	
人件費率(B/(A+B))	60.0%	55.3%	58.6%	55.1%	
予算執行率(職員人件費除く)	—	—	82.0%	—	

事業の実施状況(見込み)	
令和2年度	教育委員会会議を13回開催し、①教育委員会の規則等の改正の審議、②附属機関の委員の委嘱、任命に関する審議、③教育委員会の予算等の審議、④方針・計画等に関する審議等を行った。 教育委員会の事務事業に対する外部評価を実施し、報告書を議会に提出し、公表した。
令和3年度	教育委員会会議を12回開催し、①教育委員会の規則等の改正の審議、②附属機関の委員の委嘱、任命に関する審議、③教育委員会の予算等の審議、④方針・計画等に関する審議等を行った。 教育委員会の事務事業に対する外部評価を実施し、報告書を議会に提出し、公表した。
令和4年度	教育委員会会議を開催し、教育に関する事務を管理・執行する。また、会議録については、音声による自動入力システムを活用し、事務負担の軽減を図る。 教育委員会の事務の管理及び執行の状況について、外部評価を実施し、その結果を公表する。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
教育委員会開催件数	回	計画	15	14			目標		
		実績	13	12			実績		
審議件数	件	計画	55	50			目標		
		実績	47	45			実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	千葉 靖志
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		B:高い	
C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
その他			

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
● A:達成した(100%)	
B:概ね達成できた(80%以上)	
C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	活動指標の目標を達成した
	成果指標の目標を達成した
	■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)	
成果として、教育委員会で方針・計画策定3件、規則改正3件、任命・委嘱21件、予算関係4件、人事案件1件、その他の審議13件で、合計45件の審議を実施した。	

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
● 余地が大きい	
B:余地がある	
● 余地が全くない	
判断理由	民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	成果を高める工夫が考えられる
その他	

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
● 偏りがある	
B:やや偏りがある	
C:偏りがない	
● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
● 余地がある	
B:余地がない	
C:受益者負担がない	
● 非該当	
判断理由	使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	● 課題はほとんどない	ある程度課題がある	大きな課題がある
課題	教育行政の充実を図るため、中・長期的視点に立った事務・事業執行のあり方について、引き続き検討する必要がある。		
考えられる対応策	教育委員会の主な事務事業に対して、点検・評価及び外部評価を実施し、改革できるものは改革していく。		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)
 ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
 ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
 ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	教育委員会を開催し、教育に関する事務の管理、執行を行っている。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続	:休止・廃止	:終了・完了	
	:見直して継続	:他事業と統合して継続		
	重点化(拡充)	手段を改善	効率・簡素化	
	その他			
経営資源(R4年度比)	事業費	増加	● 現状維持	削減
	労働量	増加	● 現状維持	削減
今後の実施方針(改善方針)	原則として毎月1回教育委員会を開催し、教育に関する事務を管理・執行していく。 事務事業に関する点検・評価を実施し、改善を図る。			

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

事務事業名		事務局運営事業		所属コード	5101000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約	
事務事業名		事務局運営事業		部	教育総務部		実施主体	●市		県		国	
施策の柱(章)				課	教育総務課		継続年数	5年以下		6~10年		11~15年	
大施策(節)				係・担当	庶務係		根拠法令等	●有		[地方教育行政の組織及び運営に関する法律]		無	
基本施策				担当者名	関根 郁也		内線	361		事業の対象		全市民	
予算科目		会計		01		款		10		項		1	
												目	
												2	
												事業	
												3	
												その他 []	
事業目的				<p>・地方教育行政の組織及び運営に関する法律(第17条)に基づき、教育委員会の権限に属する事務を処理させるため、教育委員会に事務局を置き、もって教育の機会均等、教育水準の維持向上及び地域の実情に応じた教育の振興を図る。</p>				事業概要		<p>《主な事務・事業》 ・教育長の秘書事務・教育委員及び教育関係者の叙位・叙勲・教育委員会事務局職員の服務その他の人事事務・教育委員会内の調整・教育要覧(八潮の教育)の編集・作成・OA機器等の管理・備品など</p>			

単位:円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費(A)		1,525,080	1,873,000	2,682,817	3,367,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費	1,444,580	1,746,000	2,598,217	3,212,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等	80,500	127,000	84,600	155,000
	普通建設事業費				
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他				
一般財源	1,525,080	1,873,000	2,682,817	3,367,000	
職員数(人/年)	0.65	0.65	0.65	0.65	
職員人件費(B)	4,991,350	4,991,350	4,683,574	4,961,450	
総事業費(A+B)	6,516,430	6,864,350	7,366,391	8,328,450	
人件费率(B/(A+B))	76.6%	72.7%	63.6%	59.6%	
予算執行率(職員人件費除く)	—	—	143.2%	—	

事業の実施状況(見込み)	
令和2年度	<p>教育長の秘書事務、教育関係者の叙位・叙勲事務、教育委員会事務局職員の服務その他人事事務、八潮市教育委員会特定事業主行動計画実施状況報告の作成及び公表、教育委員会内の調整、教育要覧(八潮の教育)の編集・作成、OA機器等の管理・備品などを実施した。</p> <p>また、東京電力福島第一原子力発電所の事故に伴う、学校施設等における空間放射線量の測定及び八潮市私立幼稚園給食食材の放射性物質の濃度測定を実施した。</p>
令和3年度	<p>教育長の秘書事務、教育関係者の叙位・叙勲事務、教育委員会事務局職員の服務その他人事事務、八潮市教育委員会特定事業主行動計画実施状況報告の作成及び公表、教育委員会内の調整、教育要覧(八潮の教育)の編集・作成、第2期八潮市教育計画の作成、OA機器等の管理・備品などを実施した。</p> <p>また、東京電力福島第一原子力発電所の事故に伴う、学校施設等における空間放射線量の測定及び八潮市私立幼稚園給食食材の放射性物質の濃度測定を実施した。</p>
令和4年度	<p>教育長の秘書事務、教育関係者の叙位・叙勲事務、教育委員会事務局職員の服務その他人事事務、教育委員会内の調整、教育要覧(八潮の教育)の編集・作成、第2期八潮市教育計画の進捗状況調査、OA機器等の管理・備品などを実施する。</p>

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
私立幼稚園における空間放射線量の測定件数	回	計画	1	1	育児休業等の取得率(男性)	%	目標	10	10
		実績	1	1			実績	0	0
		計画			育児休業等の取得率(女性)	%	目標	80	80
		実績					実績	0	0

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	千葉 靖志
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		● B:高い	
● C:ある程度認められる			
判断理由	■ 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている		
	事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある		
	サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている		
	市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある		
	当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
その他			

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
● A:達成した(100%)	
● B:概ね達成できた(80%以上)	
● C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	活動指標の目標を達成した
	■ 成果指標の目標を達成した
	業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)	
私立幼稚園(5園)における空間放射線量の測定を年1回実施したが、安心できる結果であった。	

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
● 余地が大きい	
● 余地がある	
● 余地が全くない	
判断理由	民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある
	事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる
	■ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる
	社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	成果を高める工夫が考えられる
その他	

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
● 偏りがある	
● やや偏りがある	
● 偏りがない	
● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
● 余地がある	
● 余地がない	
● 受益者負担がない	
● 非該当	
判断理由	使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	● 課題はほとんどない	● ある程度課題がある	● 大きな課題がある
課題	教育委員会の情報が閲覧しやすいよう、ホームページを改善しており、今後も内容の充実と適切な情報提供に努める必要がある。 なお、複雑化・多様化する事務に対応するため、チェック体制の充実が課題である。		
考えられる対応策	近隣自治体と活発な情報交換を実施し、複雑・多様化する事務に柔軟に対応していく。		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)	
☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)	
☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)	
☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)	
総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	八潮市教育委員会特定事業主行動計画実施状況報告の作成及び公表、「八潮の教育」ホームページへの掲載など、情報公開の充実を図った。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)				
方向性	● :現状のまま継続	● :休止・廃止	● :終了・完了	
	● :見直して継続	● :他事業と統合して継続		
	→ ● 重点化(拡充)	● 手段を改善	● 効率・簡素化	
	● その他			
経営資源(R4年度比)	事業費	● 増加	● 現状維持	● 削減
	労働量	● 増加	● 現状維持	● 削減
今後の実施方針(改善方針)	事務量の増大に対応するため、事務処理の効率化に努める。			

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		5201000		位置付け		主要事業		総合戦略		市長公約	
事務事業名		学校管理事務		部		学校教育部		実施主体		市 県 国 其他	
施策の柱(章)				課		学務課		継続年数		5年以下 6~10年 11~15年 16年以上	
大施策(節)				係・担当		学務係		根拠法令等		●有 [学校教育法施行令、地方教育行政の運営に関する法律、統計法施行令等] 無	
基本施策				担当者名		市野川 維人		内線		378	
予算科目		会計 01 款 10 項 1 目 5 事業 3		事業の対象		全市民 市民の一部 内部職員		その他 []			
事業目的				事業概要							
・健全な学校教育を実施するために児童・生徒の学籍について適正な管理を行う。また、国や埼玉県の学校教育全般に関する重要な調査を行う。				・就学、転入、転出、指定校変更等の手続き及び学齢簿の編製・管理を行う。 ・学校と連携して学校教育全般に関する調査を行う。							

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費(A)		483,605	578,000	435,414	578,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費	483,605	578,000	435,414	578,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等				
	普通建設事業費 その他				
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他 一般財源	483,605	578,000	435,414	578,000
職員数(人/年)	1.40	1.40	1.40	1.40	
職員人件費(B)	10,750,600	10,750,600	10,087,699	10,686,200	
総事業費(A+B)	11,234,205	11,328,600	10,523,113	11,264,200	
人件費率(B/(A+B))	95.7%	94.9%	95.9%	94.9%	
予算執行率(職員人件費除く)	—	—	75.3%	—	

事業の実施状況(見込み)	
令和2年度	<ul style="list-style-type: none"> 就学、転入、転出、指定校変更等の手続き及び学齢簿の編製・管理を行った。 学校基本調査や児童生徒数見込調査等の事務を行った。
令和3年度	<ul style="list-style-type: none"> 就学、転入、転出、指定校変更等の手続き及び学齢簿の編製・管理を行った。 学校基本調査や児童生徒数見込調査等の事務を行った。
令和4年度	<ul style="list-style-type: none"> 就学、転入、転出、指定校変更等の手続き及び学齢簿の編製・管理を行う。 学校基本調査や児童生徒数見込調査等の事務を行う。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
児童・生徒数	人	計画	6500	6500			目標		
		実績	6470	6436			実績		
	人	計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	山内 修
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		■ B:高い	□ C:ある程度認められる
判断理由	法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される その他		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
● A:達成した(100%) ■ B:概ね達成できた(80%以上) □ C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	活動指標の目標を達成した 成果指標の目標を達成した 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した 達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入) 児童・生徒の就学に関する事務及び学校教育全般に関する調査が適正に遂行された。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
□ 余地が大きい ● 余地がある □ 余地が全くない	
判断理由	民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる 成果を高める工夫が考えられる その他

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
□ 偏りがある □ やや偏りがある ● 偏りがない □ 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
□ 余地がある □ 余地がない □ 受益者負担がない ● 非該当	
判断理由	使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

評価時点で認識されている問題・課題	
課題	□ 課題はほとんどない ● ある程度課題がある □ 大きな課題がある 申請書、学齢簿等の整理が手処理のため、特に年度当初及び指定校変更が集中する期間は、事務処理に時間を要する。
考えられる対応策	電算化の導入など、事務の簡略化について検討する。

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調 (最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調 (最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ (このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	☆☆☆ 順調	判断理由	児童・生徒の就学に関する事務及び学校教育に関する調査が適正に遂行された。
------	--------	------	--------------------------------------

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続 □ :休止・廃止 □ :終了・完了 □ :見直して継続 □ :他事業と統合して継続
経営資源 (R4年度比)	事業費 □ 増加 ● 現状維持 □ 削減 労働量 □ 増加 ● 現状維持 □ 削減
今後の実施方針 (改善方針)	□ 重点化(拡充) □ 手段を改善 □ 効率・簡素化 □ その他 児童・生徒の就学に関する事務及び学校教育全般に関する調査を適正に遂行する。 学齢簿システムの導入について検討する。

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

所属コード		1101000		位置付け	主要事業		総合戦略		市長公約					
事務事業名	市制施行50周年記念事業			部	企画財政部		実施主体	●市		●県	●国	●その他		
施策の柱(章)				課	企画経営課		継続年数	●5年以下		●6~10年	●11~15年	●16年以上		
大施策(節)				係・担当	企画経営担当		根拠法令等	有 [] ●無						
基本施策				担当者名	竹村 晋作		内線	885		事業の対象	■全市民		■市民の一部	■内部職員
予算科目	会計	01	款	2	項	1	目	8	事業	5	その他 []			
事業目的	これまでの八潮市を築き上げてきた先人たちの功労に感謝し、歴史を振り返り、郷土愛を深めるとともに、互いに喜びを分かち合える、これからの八潮市の未来を思い描き、更なる飛躍への第一歩とするため、八潮市制施行50周年記念事業を実施する。						事業概要	①記念式典(感謝状贈呈等)、②冠事業(市が主催する既存事業又は新規の記念事業、市民・企業・団体等が主催する提案事業)、③PR事業(ロゴマーク、キャッチフレーズ、記録誌、記念品作成等)						

単位:円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費(A)		587,050	3,827,000	2,925,292	0
事業費の内訳	委員報酬				0
	物件費	587,050	3,827,000	2,925,292	0
	維持補修費				0
	扶助費				0
	補助費等				0
	普通建設事業費				0
財源の内訳	その他				0
	国庫支出金				0
	県支出金				0
	市債				0
一般財源	587,050	3,827,000	2,925,292	0	
職員数(人/年)		1.55	1.55	1.55	0.00
職員人件費(B)		11,902,450	11,902,450	11,168,523	0
総事業費(A+B)		12,489,500	15,729,450	14,093,815	0
人件費率(B/(A+B))		95.3%	75.7%	79.2%	
予算執行率(職員人件費除く)		—	—	76.4%	—

事業の実施状況(見込み)	
令和2年度	八潮市制施行50周年記念事業実施方針を策定した。本方針に基づき、50周年記念ロゴマーク及びキャッチフレーズを決定するとともに、横断幕等の50周年をPRする各種備品の作製等を行った。
令和3年度	市内団体等が実施する、冠事業の募集を行うとともに、市及び市内団体等で実施する冠事業の管理を行った。市制施行50周年を記念して、功労者に対して感謝状等を贈呈した。
令和4年度	—

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
		計画					目標		
		実績					実績		
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	菊池 俊充
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		■ B:高い	□ C:ある程度認められる
判断理由	法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される ■ その他 [市制施行50周年記念を市が主体となって実施することにより、全市的な取組となるから。]		

②目標達成度の評価	
R3年度の目標達成度	
● A:達成した(100%) □ B:概ね達成できた(80%以上) □ C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	活動指標の目標を達成した □ 成果指標の目標を達成した ■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した 達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入) 市及び市内団体等で実施する冠事業の管理を行った。また、市制施行50周年を記念して、功労者に対して感謝状等を贈呈できたため。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
□ 余地が大きい ● 余地がある □ 余地が全くない	
判断理由	民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる 成果を高める工夫が考えられる ■ その他 [事業の実施規模の精査による。]

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
□ 偏りがある □ やや偏りがある □ 偏りがない ● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
□ 余地がある □ 余地がない □ 受益者負担がない ● 非該当	
判断理由	使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

評価時点で認識されている問題・課題	
● 課題はほとんどない □ ある程度課題がある □ 大きな課題がある	
課題	特になし
考えられる対応策	特になし

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	新型コロナウイルス感染症のまん延により、記念式典の開催は中止となったが、功労者に対し感謝状等を贈呈し、事業が完了したため。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	□ :現状のまま継続 □ :休止・廃止 ● :終了・完了
	□ :見直して継続 □ :他事業と統合して継続
	→ □ 重点化(拡充) □ 手段を改善 □ 効率・簡素化 □ その他
経営資源(R4年度比)	事業費 □ 増加 □ 現状維持 ● 削減 労働量 □ 増加 □ 現状維持 ● 削減
今後の実施方針(改善方針)	令和3年度で事業終了。

事務事業評価シート(対象:R3年度実施事業)

事務事業名		長期債元金償還金		所属コード	1702000		位置付け			主要事業			総合戦略			市長公約			
部		建設部		実施主体		●市		■県		□国		□その他							
課		下水道課		継続年数		5年以下		6~10年		11~15年		●16年以上							
係・担当		業務係		根拠法令等		●有		[地方自治法、地方財政法]		□無									
担当者名		富田 賢		内線		345		事業の対象		全市民		■市民の一部		□内部職員					
予算科目		会計		款		項		目		事業		その他		[]					
事業目的		<ul style="list-style-type: none"> 健全で柔軟な公共下水道事業を推進するために確保した地方債の償還を行う。 		事業概要		<ul style="list-style-type: none"> 長期債元金を借入先に償還する。 長期債利子を借入先に支払う。 資金収支状況に不足が生じる場合、金融機関等から一時的に借入を行うときの利子。 													

単位：円		R2決算	R3予算	R3決算	R4予算
事業費 (A)			1,597,000,000	1,578,263,188	1,584,305,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費				
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等				
	普通建設事業費				
その他			1,597,000,000	1,578,263,188	1,584,305,000
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債		235,000,000	235,000,000	228,000,000
	その他		517,203,000	517,203,000	517,203,000
一般財源			844,797,000	826,060,188	839,102,000
職員数 (人/年)				0.00	0.00
職員人件費 (B)			0	0	0
総事業費 (A+B)		0	1,597,000,000	1,578,263,188	1,584,305,000
人件費率 (B/(A+B))			0.0%	0.0%	0.0%
予算執行率 (職員人件費除く)		—	—	98.8%	—

事業の実施状況 (見込み)	
令和2年度	
令和3年度	<ul style="list-style-type: none"> 毎期の長期債元金を借入先に償還した。 毎期の長期債利子を借入先に支払った。 資金収支状況に不足が生じたため、金融機関などから一時的に借入を行った。
令和4年度	<ul style="list-style-type: none"> 毎期の長期債元金を借入先に償還する。 毎期の長期債利子を借入先に支払う。 資金収支状況に不足が生じる場合、金融機関から一時的に借入を行う。

活動指標名	単位		令和2年度	令和3年度	成果指標名	単位		令和2年度	令和3年度
一時借入日数	日	計画		113	一時借入利子額	円	目標		3000000
		実績		192			実績	486724	
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R3年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	中根 健文
当該事務事業について市が関与する必要性			
A:非常に高い		<input checked="" type="checkbox"/> B:高い	C:ある程度認められる
判断理由	<input checked="" type="checkbox"/>	法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている	
	<input type="checkbox"/>	事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある	
	<input type="checkbox"/>	サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている	
	<input type="checkbox"/>	市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある	
	<input type="checkbox"/>	当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される	
	<input type="checkbox"/>	その他	

②目標達成度の評価				
R3年度の目標達成度				
<input checked="" type="checkbox"/> A:達成した(100%)				
B:概ね達成できた(80%以上)				
C:達成できなかった(80%未満)				
判断理由	<input type="checkbox"/>	活動指標の目標を達成した	<input type="checkbox"/>	成果指標の目標を達成した
	<input checked="" type="checkbox"/>	業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した		
	達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入)			
	<ul style="list-style-type: none"> 毎期の長期債元金等を借入先に償還した。 資金収支状況を的確に把握し、必要となる資金額について金融機関などから一時的に借入を行った。 			

③実施内容・方法の評価			
成果向上やコスト削減のための見直しの余地			
余地在大きい			
<input checked="" type="checkbox"/> 余地がある			
余地在全くない			
判断理由	<input type="checkbox"/>	民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある	
	<input type="checkbox"/>	事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる	
	<input checked="" type="checkbox"/>	業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる	
	<input type="checkbox"/>	社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる	
	<input type="checkbox"/>	成果を高める工夫が考えられる	
	<input type="checkbox"/>	その他	

④公平性の評価			
i. 受益者が一部に偏っているか			
偏りがある			
<input checked="" type="checkbox"/> やや偏りがある			
偏りがない			
非該当			
ii. 受益者負担の見直しの余地			
<input checked="" type="checkbox"/> 余地がある			
余地がない			
受益者負担がない			
非該当			
判断理由	<input checked="" type="checkbox"/>	使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる	
	<input type="checkbox"/>	国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している	
	<input type="checkbox"/>	受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている	
	<input type="checkbox"/>	使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している	

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	課題はほとんどない	<input checked="" type="checkbox"/> ある程度課題がある	大きな課題がある
考えられる対応策	<ul style="list-style-type: none"> 長期債元金償還金等の財源を一般会計繰入金に頼っている。 新たな認可地区や投資効果の高い箇所の下水道整備を積極的に進めることで自主財源を確保し、経営の健全化に努めている。 		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆☆ 順調	<ul style="list-style-type: none"> 必要な毎期の長期債元金等を借入先に償還できた。 資金収支状況を的確に把握し、必要となる資金額について金融機関などから一時的に借入を行った。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	<input checked="" type="checkbox"/> :現状のまま継続	<input type="checkbox"/> :休止・廃止	<input type="checkbox"/> :終了・完了	
	<input type="checkbox"/> :見直して継続	<input type="checkbox"/> :他事業と統合して継続		
	<input type="checkbox"/> 重点化(拡充)	<input type="checkbox"/> 手段を改善	<input type="checkbox"/> 効率・簡素化	
	<input type="checkbox"/> その他			
経営資源(R4年度比)	事業費	<input type="checkbox"/> 増加	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 削減
	労働量	<input type="checkbox"/> 増加	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 削減
今後の実施方針(改善方針)	<ul style="list-style-type: none"> 下水道事業の健全な経営が図れるように努める。 			