

## 「第6次八潮市行政改革大綱・実施計画」取組達成度(大綱別)

【評価基準】年度ごとの取組内容(数値目標)と比較して以下のとおり評価。

「A」・・・計画以上達成 「B」・・・計画通り達成 「C」・・・計画以下 「-」・・・進捗なし

### 大綱1. 総合行政の推進(取組数: 8項目)

| No. | 整理番号 | 取組項目                         | 取組達成度 |    |    |    |    |
|-----|------|------------------------------|-------|----|----|----|----|
|     |      |                              | R3    | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 1   | 1-1  | 「八潮市人材育成基本方針」に基づく効果的な人材育成の取組 | B     |    |    |    |    |
| 2   | 1-2  | 職員の能力や実績に応じた給与体系の見直し         | B     |    |    |    |    |
| 3   | 1-3  | 専門人材の活用                      | B     |    |    |    |    |
| 4   | 1-4  | 定員管理と職員配置の適正化                | B     |    |    |    |    |
| 5   | 1-5  | 職員体制の効果的・効率的な運用              | B     |    |    |    |    |
| 6   | 1-6  | ワーク・ライフ・バランスの推進              | B     |    |    |    |    |
| 7   | 1-7  | リモートワーク環境の構築                 | C     |    |    |    |    |
| 8   | 1-8  | メンター制度の導入                    | B     |    |    |    |    |

### 大綱2. 持続可能な財政運営の推進(取組数: 17項目)

| No. | 整理番号 | 取組項目                            | 取組達成度    |    |    |    |    |  |
|-----|------|---------------------------------|----------|----|----|----|----|--|
|     |      |                                 | R3       | R4 | R5 | R6 | R7 |  |
| 9   | 2-1  | 公営企業における経営改革の推進                 | 稲荷伊草第二   | -  |    |    |    |  |
|     |      |                                 | 鶴ヶ曽根・二丁目 | C  |    |    |    |  |
|     |      |                                 | 大瀬古新田    | C  |    |    |    |  |
|     |      |                                 | 西袋上馬場    | C  |    |    |    |  |
|     |      |                                 | 八潮南部東    | C  |    |    |    |  |
|     |      |                                 | 上水道      | A  |    |    |    |  |
| 下水道 | B    |                                 |          |    |    |    |    |  |
| 10  | 2-2  | 市債発行の抑制                         | B        |    |    |    |    |  |
| 11  | 2-3  | アセットマネジメントの推進                   | B        |    |    |    |    |  |
| 12  | 2-4  | 「八潮市環境管理システム」に基づく環境に配慮した事務事業の推進 | C        |    |    |    |    |  |
| 13  | 2-5  | 未利用財産の活用                        | B        |    |    |    |    |  |
| 14  | 2-6  | 有料広告の掲載                         | B        |    |    |    |    |  |
| 15  | 2-7  | 使用料・手数料等の収納対策の強化                | 保育料      | A  |    |    |    |  |
|     |      |                                 | し尿処理手数料  | A  |    |    |    |  |
|     |      |                                 | 市営住宅使用料  | C  |    |    |    |  |
|     |      |                                 | 給食費      | A  |    |    |    |  |
| 16  | 2-8  | 使用料・手数料の適正化                     | C        |    |    |    |    |  |

### 大綱3. 効率的な行政経営の推進(取組数: 14項目)

| No. | 整理番号 | 取組項目                    | 取組達成度        |    |    |    |    |  |
|-----|------|-------------------------|--------------|----|----|----|----|--|
|     |      |                         | R3           | R4 | R5 | R6 | R7 |  |
| 17  | 3-1  | キャッシュレス決済の導入            | 後期医療保険料      | B  |    |    |    |  |
|     |      |                         | 介護保険料        | B  |    |    |    |  |
|     |      |                         | 水道・下水道料金     | B  |    |    |    |  |
|     |      |                         | 上記3つ以外の検討・調整 | B  |    |    |    |  |
|     |      |                         | 関係課          | -  |    |    |    |  |
| 18  | 3-2  | 行政手続の簡素化                | C            |    |    |    |    |  |
| 19  | 3-3  | ペーパーレス化の推進              | 文書管理・電子決裁    | B  |    |    |    |  |
|     |      |                         | ペーパーレス会議     | B  |    |    |    |  |
| 20  | 3-4  | 施設管理業務に係る契約事務の一元化       | C            |    |    |    |    |  |
| 21  | 3-5  | マイナンバー制度の活用             | C            |    |    |    |    |  |
| 22  | 3-6  | G I Sの導入                | C            |    |    |    |    |  |
| 23  | 3-7  | 電子自治体の推進                | B            |    |    |    |    |  |
| 24  | 3-8  | 民間活力の導入                 | B            |    |    |    |    |  |
| 25  | 3-9  | A I ・ R P A等を活用した業務の効率化 | B            |    |    |    |    |  |
| 26  | 3-10 | 市民との協働のまちづくり推進体制の整備     | B            |    |    |    |    |  |

「第6次八潮市行政改革大綱・実施計画」取組達成度(課別)

【評価基準】年度ごとの取組内容(数値目標)と比較して以下のとおり評価。

「A」・・・計画以上達成 「B」・・・計画通り達成 「C」・・・計画以下 「-」・・・進捗なし

| 企画財政部<br>(20項目)      | 整理番号 | 取組項目(*印は複数部署にまたがる項目)  | 取組達成度 |    |    |    |    |
|----------------------|------|-----------------------|-------|----|----|----|----|
|                      |      |                       | R3    | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 企画経営課<br>(14)        | 1-3  | *専門人材の活用              | B     |    |    |    |    |
|                      | 1-4  | *定員管理と職員配置の適正化        | B     |    |    |    |    |
|                      | 1-5  | *職員体制の効果的・効率的な運用      | B     |    |    |    |    |
|                      | 1-7  | *リモートワーク環境の構築         | C     |    |    |    |    |
|                      | 2-6  | *有料広告の掲載              | B     |    |    |    |    |
|                      | 2-8  | *使用料・手数料の適正化          | C     |    |    |    |    |
|                      | 3-1  | *キャッシュレス決済の導入(検討・調整)  | B     |    |    |    |    |
|                      | 3-2  | *行政手続の簡素化             | C     |    |    |    |    |
|                      | 3-3  | *ペーパーレス化の推進(ペーパーレス会議) | B     |    |    |    |    |
|                      | 3-5  | *マイナンバー制度の活用          | C     |    |    |    |    |
|                      | 3-6  | *GISの導入               | C     |    |    |    |    |
|                      | 3-7  | *電子自治体の推進             | B     |    |    |    |    |
|                      | 3-8  | *民間活力の導入              | B     |    |    |    |    |
|                      | 3-9  | *AI・RPA等を活用した業務の効率化   | B     |    |    |    |    |
| 財政課<br>(4)           | 2-2  | 市債発行の抑制               | B     |    |    |    |    |
|                      | 2-5  | *未利用財産の活用             | B     |    |    |    |    |
|                      | 2-8  | *使用料・手数料の適正化          | C     |    |    |    |    |
|                      | 3-4  | *施設管理業務に係る契約事務の一元化    | C     |    |    |    |    |
| アセットマネジメント推進課<br>(2) | 2-3  | *アセットマネジメントの推進        | B     |    |    |    |    |
|                      | 2-5  | *未利用財産の活用             | B     |    |    |    |    |

| 総務部<br>(9項目) | 整理番号 | 取組項目(*印は複数部署にまたがる項目)         | 取組達成度 |    |    |    |    |
|--------------|------|------------------------------|-------|----|----|----|----|
|              |      |                              | R3    | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 総務人事課<br>(9) | 1-1  | 「八潮市人材育成基本方針」に基づく効果的な人材育成の取組 | B     |    |    |    |    |
|              | 1-2  | 職員の能力や実績に応じた給与体系の見直し         | B     |    |    |    |    |
|              | 1-3  | *専門人材の活用                     | B     |    |    |    |    |
|              | 1-4  | *定員管理と職員配置の適正化               | B     |    |    |    |    |
|              | 1-5  | *職員体制の効果的・効率的な運用             | B     |    |    |    |    |
|              | 1-6  | *ワーク・ライフ・バランスの推進             | B     |    |    |    |    |
|              | 1-7  | *リモートワーク環境の構築                | C     |    |    |    |    |
|              | 1-8  | メンター制度の導入                    | B     |    |    |    |    |
|              | 3-3  | *ペーパーレス化の推進(文書管理・電子決裁)       | B     |    |    |    |    |

| 健康福祉部<br>(2項目) | 整理番号 | 取組項目(*印は複数部署にまたがる項目)   | 取組達成度 |    |    |    |    |
|----------------|------|------------------------|-------|----|----|----|----|
|                |      |                        | R3    | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 長寿介護課(1)       | 3-1  | *キャッシュレス決済の導入(介護保険料)   | B     |    |    |    |    |
| 国保年金課(1)       | 3-1  | *キャッシュレス決済の導入(後期医療保険料) | B     |    |    |    |    |

| 子育て福祉部<br>(1項目) | 整理番号 | 取組項目(*印は複数部署にまたがる項目)   | 取組達成度 |    |    |    |    |
|-----------------|------|------------------------|-------|----|----|----|----|
|                 |      |                        | R3    | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 保育課(1)          | 2-7  | *使用料・手数料等の収納対策の強化(保育料) | A     |    |    |    |    |

| 生活安全部<br>(2項目) | 整理番号 | 取組項目(*印は複数部署にまたがる項目)             | 取組達成度 |    |    |    |    |
|----------------|------|----------------------------------|-------|----|----|----|----|
|                |      |                                  | R3    | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 環境リサイクル課(2)    | 2-4  | *「八潮市環境管理システム」に基づく環境に配慮した事務事業の推進 | C     |    |    |    |    |
|                | 2-7  | *使用料・手数料等の収納対策の強化(し尿処理手数料)       | A     |    |    |    |    |

「第6次八潮市行政改革大綱・実施計画」取組達成度(課別)

【評価基準】年度ごとの取組内容(数値目標)と比較して以下のとおり評価。

「A」・・・計画以上達成 「B」・・・計画通り達成 「C」・・・計画以下 「-」・・・進捗なし

| 市民活力推進部<br>(1項目) | 整理番号 | 取組項目(*印は複数部署にまたがる項目) | 取組達成度 |    |    |    |    |
|------------------|------|----------------------|-------|----|----|----|----|
|                  |      |                      | R3    | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 市民協働推進課<br>(1)   | 3-10 | *市民との協働のまちづくり推進体制の整備 | B     |    |    |    |    |

| 建設部<br>(3項目) | 整理番号 | 取組項目(*印は複数部署にまたがる項目)       | 取組達成度 |    |    |    |    |
|--------------|------|----------------------------|-------|----|----|----|----|
|              |      |                            | R3    | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 道路治水課<br>(1) | 2-5  | *未利用財産の活用                  | B     |    |    |    |    |
| 下水道課(1)      | 2-1  | *公営企業における経営改革の推進(下水道)      | B     |    |    |    |    |
| 市営住宅課<br>(1) | 2-7  | *使用料・手数料等の収納対策の強化(市営住宅使用料) | C     |    |    |    |    |

| 都市デザイン部<br>(5項目) | 整理番号 | 取組項目(*印は複数部署にまたがる項目)       | 取組達成度 |    |    |    |    |
|------------------|------|----------------------------|-------|----|----|----|----|
|                  |      |                            | R3    | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 区画整理課<br>(5)     | 2-1  | *公営企業における経営改革の推進(稲荷伊草第二)   | -     |    |    |    |    |
|                  | 2-1  | *公営企業における経営改革の推進(鶴ヶ曾根・二丁目) | C     |    |    |    |    |
|                  | 2-1  | *公営企業における経営改革の推進(大瀬古新田)    | C     |    |    |    |    |
|                  | 2-1  | *公営企業における経営改革の推進(西袋上馬場)    | C     |    |    |    |    |
|                  | 2-1  | *公営企業における経営改革の推進(八潮南部東)    | C     |    |    |    |    |

| 水道部<br>(2項目) | 整理番号 | 取組項目(*印は複数部署にまたがる項目)    | 取組達成度 |    |    |    |    |
|--------------|------|-------------------------|-------|----|----|----|----|
|              |      |                         | R3    | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 経営課(2)       | 2-1  | *公営企業における経営改革の推進(上水道)   | A     |    |    |    |    |
|              | 3-1  | *キャッシュレス決済の導入(水道・下水道料金) | B     |    |    |    |    |

| 学校教育部<br>(1項目) | 整理番号 | 取組項目(*印は複数部署にまたがる項目)   | 取組達成度 |    |    |    |    |
|----------------|------|------------------------|-------|----|----|----|----|
|                |      |                        | R3    | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 学務課(1)         | 2-7  | *使用料・手数料等の収納対策の強化(給食費) | A     |    |    |    |    |

|             | 整理番号 | 取組項目                             | 取組達成度 |    |    |    |    |
|-------------|------|----------------------------------|-------|----|----|----|----|
|             |      |                                  | R3    | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 全部署<br>(14) | 1-6  | *ワーク・ライフ・バランスの推進                 | B     |    |    |    |    |
|             | 2-3  | *アセットマネジメントの推進(関係課)              | B     |    |    |    |    |
|             | 2-4  | *「八潮市環境管理システム」に基づく環境に配慮した事務事業の推進 | C     |    |    |    |    |
|             | 2-6  | *有料広告の掲載                         | B     |    |    |    |    |
|             | 2-8  | *使用料・手数料の適正化(関係課)                | C     |    |    |    |    |
|             | 3-1  | *キャッシュレス決済の導入(関係課)               | -     |    |    |    |    |
|             | 3-2  | *行政手続の簡素化                        | C     |    |    |    |    |
|             | 3-4  | *施設管理業務に係る契約事務の一元化(各施設)          | C     |    |    |    |    |
|             | 3-5  | *マイナンバー制度の活用(関係課)                | C     |    |    |    |    |
|             | 3-6  | *GISの導入(関係課)                     | C     |    |    |    |    |
|             | 3-7  | *電子自治体の推進(関係課)                   | B     |    |    |    |    |
|             | 3-8  | *民間活力の導入(関係課)                    | B     |    |    |    |    |
|             | 3-9  | *AI・RPA等を活用した業務の効率化(関係課)         | B     |    |    |    |    |
|             | 3-10 | *市民との協働のまちづくり推進体制の整備(関係課)        | B     |    |    |    |    |

|    |    |   |   |   |   |
|----|----|---|---|---|---|
| A  | 4  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B  | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C  | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -  | 2  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 小計 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 |