

第5次  
八潮市行政改革大綱・実施計画  
進行管理表

(計画期間：平成28年度から平成32年度まで)



## 大綱1. 市民との協働の推進

No.	1	整理番号	1-1		
取組項目	市民との協働によるまちづくり推進体制の整備			担当部署	市民協働推進課
取組目標	市民との協働によるまちづくり推進体制を整備する。				
取組内容	「自治基本条例」に基づき、市民団体等の活動状況を踏まえ、協働によるまちづくりに向けた推進体制を整備する。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	協働によるまちづくり推進体制の充実を図る。	.....	.....	.....	.....
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	自治基本条例に規定する協働・参画の原則に基づき、附属機関において調査・研究を行っている。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	協働の担い手である市民や市民活動団体、行政などが共通の認識を図ることができるよう、協働の考え方を掲載した「みんな協働まちづくり」リーフレットを作成し、庁内や市内公共施設に設置するとともに、市民活動団体や庁内などに配布し周知した。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	それぞれの担い手間で協働の考え方についての差異が生じている。対等の立場や責任の下で協働する意識が醸成されていない。				
次年度以降の方針	リーフレットを活用し、協働の考え方の周知を行う。また、附属機関において、課題解決に向けた調査・研究を行う。				

## 大綱1. 市民との協働の推進

No.	2	整理番号	1-2		
取組項目	市民参画制度の充実			担当部署	市民協働推進課
取組目標	市民との協働による取組を推進し、一層の市民参画を図る。				
取組内容	「自治基本条例」に基づき、各種施策や計画等の立案段階から市民の参画を求めるなど、市民参画制度の充実を図る。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	市民参画制度として審議会等における委員公募を推進する。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	庁内で実施される審議会等において、委員公募を行うよう推進する。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	72件中28件の審議会等で委員公募を実施し、公募が可能な審議会の総委員数344人のうち62人が公募により選任された。（公募割合18%）				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	専門性が必要となる審議会においては、公募が困難である。また、毎年、審議会の設置件数が変動するため目標数値の設定が困難である。				
次年度以降の方針	審議会等において、引き続き委員公募を行うよう推進する。				

## 大綱1. 市民との協働の推進

No.	3	整理番号	1-3		
取組項目	市民意見募集制度（パブリックコメント）の充実		担当部署	市民協働推進課(主) 秘書広報課	
取組目標	各種施策や計画等の決定過程において市民からの意見を聴取する市民意見募集制度を充実し、より一層の市民参画の促進を図ることにより、市民との協働による市政を推進する。				
取組内容	広報紙やホームページにパブリックコメントの案内を掲載するとともに、引き続き、市民意見募集制度の充実を図る。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	自治基本条例の主旨を踏まえ、より多くの市民が市政に参画できるよう意見の募集方法の見直しなどを行う。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	パブリックコメントの実施により市民の意見を市政に反映させる取組みを推進した。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	パブリックコメントの実施件数10件、市民からの意見15件があった。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	市民意見の件数が少ない。				
次年度以降の方針	制度の認知度を上げられるよう広報紙やホームページにより周知を行う。				

## 大綱1. 市民との協働の推進

No.	4	整理番号	1-4			
取組項目	NPO団体との協働・連携体制の整備			担当部署	市民協働推進課	
取組目標	市政の推進に関連のあるNPO団体活動と行政需要とをマッチングさせる場を設ける。					
取組内容	まちづくりに関するNPO団体との意見交換の場を設け、NPO団体の活動と行政需要をつなぐマッチング事業を実施する。					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	マッチング事業に関する体制を整備する。	マッチング事業に関する要綱等を整備する。マッチング事業の実施に向けた準備を行う。	マッチング事業を実施する。	.....	.....▶	
数値目標	—	—	—	—	—	
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	マッチング事業に関する体制を整備するための調査・研究を行った。					
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	NPO団体連絡協議会と市との懇談会を、計5回行った。					
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B					
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	NPO団体の今後の運営方針や要望等の意見を踏まえ、今後、どのようにマッチング事業を展開してゆくかが課題である。					
次年度以降の方針	マッチング事業に関する体制を整備するための、先進事例を調査・研究する。					

## 大綱1. 市民との協働の推進

No.	5	整理番号	1-5			
取組項目	公共施設の里親（アドプト）制度の継続			担当部署	道路治水課(主) 公園みどり課	
取組目標	市民との協働によるまちづくりを推進するため、歩道や植樹帯・公園等の公共空間を市に代わり、その地域の市民や事業者等が里親となって管理する公共施設の里親（アドプト）制度を継続する。					
取組内容	公共施設の里親（アドプト）制度の充実に向けた取組を行う。					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	普及啓発を行い、快適な公共空間の創造に努める				→	
数値目標	—	—	—	—	—	
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	道路上のごみ拾い 公園のごみ拾い、草刈等。					
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	参加団体：29団体 道治：7団体 都テ：22団体、 (36箇所) 管理委託している公園は、他の公園よりも明らかに公園環境が良くなっている。 (都市計画課、平成28年度委託費1,571千円)					
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B					
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	制度のPRを行い啓発に努めているが、新たな申出団体がなく、既存団体参加者の高齢化などが課題となっている。					
次年度以降の方針	制度のPR、啓発を行い理解をいただき賛同者を募っていく。					

## 大綱1. 市民との協働の推進

No.	6	整理番号	1-6		
取組項目	屋外違法広告物の撤去活動の促進			担当部署	都市計画課
取組目標	景観によるまちづくりを推進するため、市民ボランティアが違法広告物を撤去できる体制を整備し、撤去活動の促進を図る。				
取組内容	市内の景観行政に関心のある市民や団体をボランティアとして募集し、「八潮市違反簡易広告物除却推進員制度実施要綱」に基づくボランティア活動を促進する。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	「八潮市違反簡易広告物除却推進員制度実施要綱」に基づくボランティア活動を促進する。				
数値目標	参加者延べ人数： 80人	参加者延べ人数： 90人	参加者延べ人数： 90人	参加者延べ人数： 90人	参加者延べ人数： 100人
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	参加者延べ人数： 48人				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	目標に届かない参加者延べ人数となった。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 -：進捗なし	C				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	違反簡易広告物除却推進団体として5団体が登録されているが、活動状況にバラつきがあり、作業実施が無い団体もある。				
次年度以降の方針	新たな違反簡易広告物除却推進団体の登録を目指す。				



## 大綱1. 市民との協働の推進

No.	7	整理番号	1-7		
取組項目	団体に関する従事事務（会計事務を含む）の見直し			担当部署	企画経営課(主)全部署
取組目標	団体の自主・自立性を高めるため、「八潮市における団体事務への従事に関する方針」に基づき、市が従事している団体事務の縮小、会計事務の速やかな移行に努める。				
取組内容	団体・会計事務の移行に関する調査を実施し、市が従事している団体事務の縮小、会計事務の速やかな移行に努める。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	市が従事している団体の事務内容の整理、縮小に努める。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	「八潮市における団体事務への従事に関する方針」の周知を図るとともに、事務移行の進捗状況を調査した。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	団体事務の縮小、会計事務の移行について、進展がなかった。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	C				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	市が設置した委員会など移行が難しいと思われる団体への対応が課題となる。 取組達成度の判断理由としては、各団体との交渉が進まず、事務の縮小、移行ができないことが挙げられる。				
次年度以降の方針	「八潮市における団体事務への従事に関する方針」の周知を図り、関係課のより深い理解のもと、見直しを図っていく。				

## 大綱1. 市民との協働の推進

No.	8	整理番号	1-8			
取組項目	町会・自治会参加率向上に向けた取組の推進		担当部署	市民協働推進課		
取組目標	地域コミュニティの核となる町会・自治会参加率向上に向けた取組を行う。					
取組内容	町会・自治会への参加率向上を図るため、町会・自治会と連携し、町会・自治会加入促進キャンペーン等を実施する。					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	町会自治会と連携しながら、町会自治会活動のPRや加入促進のキャンペーン事業等を実施する。				→	
数値目標	—	—	—	—	—	
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	各町会自治会が行っている事業を加入促進事業にあわせてPRすることで、市民の参加率の向上に向けた取組みを行った。					
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	加入促進月間中に町会自治会の自主活動をPRし、活動が見える形にすることで、加入者・未加入者の参加意欲の向上に努めた。また、英語版加入促進チラシを作成し、イベントで配布することで、外国人住民も参加や加入がしやすい環境づくりを実施した。					
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B					
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	水道栓の開栓時の同封については、かなりの反響があったが、その他については、反響が実態として見えてこない。					
次年度以降の方針	町会自治会への参加率向上に向けて、今年度事業を含めて継続して実施する。					

## 大綱2. 公民連携の推進

No.	9	整理番号	2-1				
取組項目	窓口業務の民間委託の推進			担当部署	企画経営課(主) 関係課		
取組目標	窓口業務の民間委託を積極的に推進する。						
取組内容	「公共サービス改革法」に基づき、民間事業者の取扱いが可能な窓口業務の委託について検討を行い、順次委託を行う。						
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度		
取組スケジュール ※年度ごとに取組内 容を表示	窓口業務の民間委託について検討し、順次委託を行う。					→	
数値目標	—	—	—	—	—		
取組状況 ※年度ごとに取組の 状況を表示	関係課において窓口業務の民間委託について検討を行った。また、調査・研究を進めた。						
取組成果 ※年度ごとに取組の 成果を表示 ※財政効果額は、 平成27年度決算額 との比較した数値	国保年金課では、平成22年度より窓口業務等を民間委託している。平成28年度は、常勤換算で8人を配置した。						
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	C						
取組における 課題 ※取組達成度が計画 以下、進捗なしの場 合は達成できていな い理由も記載	民間事業者の取扱いが可能な窓口業務の委託について検討を行ったが、新たに導入することはできなかった。導入の課題として、業務により窓口業務委託が最善かどうかの判断が難しいこと、委託可能な範囲が限られていることなどの問題があることが挙げられる。						
次年度以降の 方針	委託が可能な業務については、積極的な検討を行う。また、先進事例等の調査・研究を行う。						

## 大綱2. 公民連携の推進

No.	10	整理番号	2-2		
取組項目	市道パトロールの民間委託			担当部署	道路治水課
取組目標	市道パトロールを民間に委託し、市道の破損状況の早期確認、補修等を行う。				
取組内容	市民の要望に対応するため、パトロール業務等の民間委託（各種協会を含む）についての検討を行い、順次委託を行う。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	市道パトロールの民間委託について検討し、順次委託を行う。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	民間委託および、市内部道路応急補修体制の拡充を検討				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	市道パトロールの協定の検討及びスマホ等による市民からの通報システムの調査研究を行なうと共に、市内部道路応急補修体制の拡充を検討した。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	C				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	内部による道路補修の応急体制を充実か、パトロール+応急補修の民間委託をしないで通報システムのみ体制を作っても対応出来ない。				
次年度以降の方針	市内部道路応急補修体制の拡充（人員増）か民間委託（予算確保）の検討。				

## 大綱2. 公民連携の推進

No.	11	整理番号	2-3			
取組項目	用地取得業務の民間委託			担当部署	道路治水課(主) 都市計画課	
取組目標	期間が制限されている都市計画道路など短期間のうちで交渉を進める必要性のある用地取得に係る業務の民間委託を推進する。					
取組内容	効率性・経済性の高い手法を選択しながら用地取得業務を推進する。					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	効率性・経済性を考慮し、必要に応じて民間委託を行う。					
数値目標	—	—	—	—	—	
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	都市計画道路の事業認可を受け、用地買収を行った事例はない。					
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	平成28年度については、都市計画道路予定地で申出買取が1件あり職員で対応した。また、埼玉県で施行している都市計画道路については越谷県土整備事務所で用地買収を行っている。					
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	— (事業の実施案件がなかったため)					
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	事業認可の計画がないため。					
次年度以降の方針	効率性・経済性の高い民間委託ができるよう準備をする。					

## 大綱2. 公民連携の推進

No.	12	整理番号	2-4		
取組項目	排水機場管理業務の民間委託			担当部署	道路治水課
取組目標	排水機場の民間委託を推進する。				
取組内容	業務の安全性、効率性、経済性に配慮しながら、排水機場管理業務の民間委託を推進する。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	県との委託内容、負担金等について協議する。	民間委託を実施する。	.....	.....	.....
数値目標	-	-	-	-	-
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	県との民間委託について協議した。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	県との協議においては、「ポンプ操作指示については市職員で行ってほしい」県の方針である為、継続して協議を続ける。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 -：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	県の方針に変更が無い。				
次年度以降の方針	市職員による機場操作を行いながら、粘り強く県に方針変更の協議を続けて行く。				

## 大綱2. 公民連携の推進

No.	13	整理番号	2-5		
取組項目	指定管理者制度の活用			担当部署	企画経営課(主) 関係課
取組目標	指定管理者制度を活用し、施設管理における経費節減効果や施設運営における事務の効率性向上など指定管理者となる民間事業者等のノウハウを活かした市民サービスのさらなる向上を図る。				
取組内容	「八潮市指定管理者制度導入基本方針」に基づき、導入可能な施設について検討を行い、積極的な活用を図る。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	導入可能な施設について積極的な活用を図る。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	平成27年度で指定期間が満了した、コミュニティセンター、寿楽荘、すえひろ荘、やしお苑、やすらぎ、わかくさ、虹の家、知的障害者生活サポートセンターについて、指定管理者を再選定した。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	指定管理者制度の活用により、民間事業者等のノウハウを活用し、市民サービスの向上、経費の節減を図ることができた。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	既存施設の指定管理者制度の導入にあたっては、施設の老朽化や防災・減災対策が課題となっている。				
次年度以降の方針	指定管理者制度の導入施設を拡充するため、導入可能施設を引き続き検討する。				

## 大綱2. 公民連携の推進

No.	14	整理番号	2-6			
取組項目	指定管理者制度導入施設の検証			担当部署	企画経営課(主) 関係課	
取組目標	指定管理者制度を導入した施設を対象に、顧客満足度や経費節減効果等の検証を行い、施設管理・運営に係る業務プロセスの継続的な改善を図る。					
取組内容	顧客満足度や経費節減効果等の検証を行い、施設管理・運営に係る業務プロセスの継続的な改善を図る。					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	指定管理者業務に係るモニタリングを実施し、更なるサービスの向上に努める。					
数値目標	—	—	—	—	—	
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	指定管理者の業務に係るモニタリングを実施（平成27年度の事業分）するとともに、外部評価を実施した。					
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	利用者満足度調査の実施方法について各所管課に通知し、より正確な調査の実施を図った。また、外部評価の実施により、モニタリング調査の透明性・客観性の確保ができた。					
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B					
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	外部評価委員会において、モニタリング調査の適切な評価をするため、より分かりやすく正確な情報を委員に提供する必要がある。					
次年度以降の方針	指定管理者制度導入施設において、利用者満足度調査を実施するとともに、適切な外部評価の実施によりモニタリング調査の透明性・客観性を確保することで、顧客満足度や経費節減効果等の検証を行う。					



## 大綱2. 公民連携の推進

No.	15	整理番号	2-7			
取組項目	指定管理者制度における利用料金制度の導入			担当部署	企画経営課(主)関係課	
取組目標	指定管理者制度の導入施設を対象に、施設の使用料を指定管理者の収入とすることができる利用料金制度を導入し、指定管理者となる民間事業者等の取組成果の反映と取組意欲の向上、施設管理における経費節減効果の向上を図る。					
取組内容	指定管理者制度を導入している施設を対象に、収益性等を考慮し、利用料金制度の導入を図る。					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	導入可能な施設について積極的な導入を図る。					
数値目標	—	—	—	—	—	
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	各担当において、「指定管理者制度導入基本方針」に基づき利用料金制度の導入を図った。					
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	指定管理者の再選定による利用料金制度の新たな導入施設はなかった。					
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	C					
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	指定管理者制度の導入施設を対象に、利用料金制度の導入を検討したが、新たに利用料金制度を導入する施設がない。					
次年度以降の方針	指定管理者制度の導入、再選定を行う際に個々の施設の実情に合わせ、利用料金制度を導入できるかどうか検討する必要がある。					

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	16	整理番号	3-1			
取組項目	マイナンバー制度の活用			担当部署	企画経営課（社会保障・税番号制度担当）（主） 関係課	
取組目標	マイナンバーを利用して市民サービスの向上に努める。					
取組内容	「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」に基づき、個人番号制度を利用して、担当部局において市独自の利用方法を検討し活用する。					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	市独自の利用方法を検討し活用する。	.....	.....	.....	.....	
数値目標	—	—	—	—	—	
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	庁内に利用方法の情報提供等を行い、各担当部局において検討を行った。					
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	利用方法について検討がなされた。住民票等のコンビニ交付を平成29年2月から開始した。					
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B					
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	市独自の利用については、メリット・デメリット、情報漏えいのリスク等を考慮する必要がある。					
次年度以降の方針	引き続き、庁内に情報提供等を行うとともに、各担当部局において検討する。					

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	17	整理番号	3-2		
取組項目	「いきいきやしお改善運動」の推進			担当部署	企画経営課（主） 全部署
取組目標	業務の改善運動を全庁的に展開し、業務の効率化、コストの縮減、業務の質の向上を目指す。				
取組内容	全職員を対象とし、課単位で業務改善計画を策定し、計画に基づき業務改善に取り組む。その後、優れた取組を選出し、改善運動の参考とする。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	各課にて業務改善計画を策定し、業務改善運動に取り組む。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	各課にて業務改善計画を策定し、改善運動に取り組んだ。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	「いきいきやしお改善運動」実施方針に基づき、庁内で業務改善運動に取り組んだ。事例発表会を行い、優秀事例の表彰を行った。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	各課で計画を策定し運動に取り組んでいるが、テーマに偏りがあり、独創的な取組があまり見られない。				
次年度以降の方針	改善運動について周知を徹底し、他部署の好事例を水平展開することで、職員の意識改革の高揚と改革成果の共有化を図る。				

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	18	整理番号	3-3		
取組項目	政策－財政－人事の連動性のある行政 マネジメントシステムの活用			担当部署	企画経営課（主） 財政課 総務人事課
取組目標	「第5次八潮市総合計画」に基づいた効率的かつ効果的な行政運営を実現するため、今後の事業選択や定員管理等をシステム管理し、連動性のある施策の展開や効率的な経営資源の分配を行う。				
取組内容	「第5次八潮市総合計画」における進行管理や実施計画において今後の事業選択、定員管理、施策評価、事務事業評価などにおいて活用を図る。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	システムによる総合計画の進行管理、今後の事業選択、実施した事業の評価等を行う。				
数値目標	－	－	－	－	－
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	システムを継続して運用するとともに、不具合について改善を図った。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	システムを活用し、事業の選択や定員管理を行った。また、システムの改善を行った。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 －：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	システムの不具合により、円滑な運用に支障が生じた事例があった。				
次年度以降の方針	引き続き運用しながら必要な改善を行う。				

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	19	整理番号	3-4		
取組項目	「生活保護法」に基づく扶助費の適正化			担当部署	社会福祉課
取組目標	「生活保護法」に基づく扶助費の支給について適正化を図る。				
取組内容	扶助費の適正化を図るため、不正受給防止対策専門員等による必要な調査を実施する。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	不正受給防止対策専門員等による調査を実施する。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	不正受給を防止するため世帯に関する調査を行った。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	不正受給を防止するため14世帯に対して延べ132回の調査を行った。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	受給者の世帯構成が多様化しており、不正の実態把握に時間を要する。				
次年度以降の方針	引き続き、不正受給防止対策専門員等による必要な調査を実施する。				

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	20	整理番号	3-5		
取組項目	工事発注時期の平準化			担当部署	道路治水課 下水道課 営繕・市営住宅課 公園みどり課 区画整理課 教育総務課 施設課
取組目標	市民生活への影響や工事施工時期の集中を防止し、工事の品質を確保するため、工事発注時期を平準化させる。				
取組内容	工事の発注に当たっては、休日等の作業不能日数を加味し、適正な工期の設定に努め、円滑な施工体制確保のための余裕期間を設定することにより、工事発注時期の平準化に取り組む。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	発注時期等の平準化に取り組む。	.....	.....	.....	.....
数値目標	-	-	-	-	-
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	現地調査及び設計積算の準備を早めに進める。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	年度当初に予定した工事発注計画に沿って、概ね予定通りに発注を行った。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 -：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	補助工事について、あらかじめ業務に関する情報や、資料の収集を行い計画に沿った発注に努める。				
次年度以降の方針	当初予定した工事発注計画に沿って、発注をする。				

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	21	整理番号	3-6		
取組項目	施設管理業務に係る契約事務の一元化			担当部署	財政課(主) 各施設
取組目標	施設管理業務に係る契約事務の一元化などにより、経費削減と事務の効率化を図る。				
取組内容	市内公共施設における警備委託業務や電気（PPS）の契約事務について、一括で入札することによる経費削減や、長期継続契約による事務の効率化を図る。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	実施方針に基づき施設の管理を行う。	.....	.....	.....	.....
数値目標	-	-	-	-	-
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	・公共施設の警備業務委託の一括入札による業務実施。 ・長期継続契約の実施(公用車・警備・電気)。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	・契約事務の一元化を図ることにより、電気使用料については、12.9%の経費節減が行われた。 ・長期継続契約の実施により、安定した業務の実施と契約年度期間における必要経費の把握が容易になった。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 -：進捗なし	A				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	引き続き、契約事務の一元化により契約金額の更なる削減を図る。				
次年度以降の方針	今後においては、契約規模による対象業者選定基準等の検討を行い、安定的な制度運営を行っていく。				

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	22	整理番号	3-7		
取組項目	委託事務の適正化の推進			担当部署	企画経営課（主） 全部署
取組目標	「八潮市委託事務の適正化に関する要綱」に基づき委託事務の適正化を図る。				
取組内容	「八潮市委託事務の適正化に関する要綱」に基づき、随意契約や同一委託先との継続契約等に係る事務事業の適正化を図る。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	要綱に基づき、適正な事業委託の推進を図る。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	要綱に基づき、関係部署において適正な事業委託の推進を行った。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	要綱に示された指針に基づき、適正な委託事務を執行した。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	委託については、定例的になり、市民サービスの向上や経費節減に対する意識が希薄になってしまう。				
次年度以降の方針	委託事務の適正化の意識徹底と継続的な事務検証を行う。				



大綱3. 事務事業の見直し

No.	23	整理番号	3-8			
取組項目	「八潮市環境マネジメントシステム」に基づく環境に配慮した事務事業の推進			担当部署	環境リサイクル課 全部署	
取組目標	エコオフィスの取り組みを推進し、事務事業における環境負荷の低減と資源・エネルギーにかかる経費の削減を図る。					
取組内容	<p>エコオフィスの取り組みの中でも電気・紙等の各使用量の削減とごみの排出量の削減効果を継続的に測定し、取組における成果をまとめる。</p> <p>【数値目標の設定の考え方について】</p> <p>本市においては、これまでエコオフィスの取り組みによる目標値（電気使用量の削減目標126,540kwh、ごみ排出量の削減目標14,741kg）を定め、環境負荷の低減に努めてきた。今後、事務量の増加に伴い、電気使用量等の増加が想定されるが、本計画においては、エコオフィスの取り組みより厳しい数値を平成28年度からの計画期間内の数値目標として設定し、使用量等のより一層の削減に継続的に取り組む。紙使用量については平成26年度を基準とする。</p>					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	削減実績を踏まえ、計画の見直しを図りながら、数値目標の再設定を行い、引き続き削減に取り組む。					
数値目標	電気使用量の削減目標値	590,500kwh	590,500kwh	590,500kwh	590,500kwh	590,500kwh
	紙使用量の目標値	7,369,000枚以内	7,369,000枚以内	7,369,000枚以内	7,369,000枚以内	7,369,000枚以内
	ごみ排出量の削減目標値	22,800kg	22,800kg	22,800kg	22,800kg	22,800kg
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	エコオフィスの取り組みにより、電気・紙の使用量、ごみ排出量の削減に取り組んだ。					
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	<p>（電気削減使用量） 918,421kWh</p> <p>（紙使用量） 7,898,500枚</p> <p>（ごみ削減量） 29,012kg</p>					
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 －：進捗なし	B					

<p>取組における課題</p> <p>※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載</p>	<p>紙使用量については、事務量の増加、住民サービスの提供のために増加した。</p>				
<p>次年度以降の方針</p>	<p>環境負荷の低減等のため、八潮市環境マネジメントシステムに基づき、環境負荷及び二酸化炭素の削減やコストの削減に取り組んでいく。</p>				

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	24	整理番号	3-9		
取組項目	効果的・効率的な職員配置			担当部署	企画経営課（主） 総務人事課
取組目標	効果的・効率的な行政運営を推進するため、各部局の事業の優先順位に応じ、職員を適正に配置する。				
取組内容	事業の優先順位や事務量を把握するとともに、職員の能力や経験を踏まえ適正な職員配置を行う。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	事業の優先順位や事務量を把握する。職員の能力や経験を踏まえた適正な職員配置を行う。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	限られた職員数で効率的・効果的に業務を遂行するため、事務事業を検証し、職員配置を行った。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	各部局の事務事業を踏まえ、効率的で適正な職員配置を行った。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	平成28年度職員採用試験において、保健師の受験者がおらず欠員が生じた。				
次年度以降の方針	限られた職員数で業務を遂行するため、今後も適正な職員配置に努める。また、安定した職員の新規採用を行う。				

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	25	整理番号	3-10		
取組項目	事務決裁の見直し			担当部署	総務人事課 秘書広報課
取組目標	事務処理の迅速化を図るため、専決区分等の見直しを行う。				
取組内容	事務決裁の専決区分や決裁方法の見直しを行う。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内 容を表示	専決区分や決裁方法の見直しを行う。	.....	.....	.....	.....
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の 状況を表示	専決区分や決裁方法の見直しを検討。				
取組成果 ※年度ごとに取組の 成果を表示 ※財政効果額は、 平成27年度決算額 との比較した数値	専決区分や決裁方法について検討を行った。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における 課題 ※取組達成度が計画 以下、進捗なしの場 合は達成できていな い理由も記載	各課の業務に関わるため、各課での見直しの検討、調整を要する。				
次年度以降の 方針	各課の現状、見直しの検討状況にあわせて専決区分等を見直す。				

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	26	整理番号	3-11		
取組項目	入札制度の適正化			担当部署	財政課
取組目標	公共工事の入札に関して、手続きの透明性、客観性、競争性を向上させるとともに、工事の品質を確保するため、入札制度の適正化を図る。				
取組内容	一般競争入札及び総合評価方式入札を継続して実施する。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	一般競争入札及び総合評価方式入札を継続して実施する。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	建設工事について一般競争入札9件を実施。また、設計・調査・測量、物品等業務についても一部案件で一般競争入札を実施。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	実施額（税込み）5千万円以上の建設工事9件について一般競争入札を実施。また、設計・調査・測量について1件、物品等（自販機設置賃貸借）について19件の一般競争入札を実施。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	一般競争入札の拡大、予定価格の事前公表の見直し等の入札制度改善に伴う事務量が増加傾向にある。				
次年度以降の方針	入札事務については、事務量の増加を踏まえ、常に効率化を念頭に事務を行う。また、総合評価方式入札の実施に努める。				

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	27	整理番号	3-12			
取組項目	電子自治体の推進			担当部署	企画経営課（情報化推進担当） 関係課	
取組目標	市民サービスの向上と行政運営の効率化・高度化を図るため、事務事業の情報化を推進する。					
取組内容	電子自治体の推進を図るため、各課の事務事業の情報化を支援するとともに、各種システムのクラウド化（サーバーの外部化）を推進する。					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	各課の事務事業の情報化を支援する。 各種システムのクラウド化に取り組む。				→	
数値目標	—	—	—	—	—	
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	各課の事務事業の情報化を支援した。 基幹系情報処理業務のクラウド型サービスを継続利用した。					
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	ホームページ、戸籍、コンビニ交付の各システムについて、導入支援を行った。埼玉県及び県内自治体で共同運営している電子申請サービスについて、平成29年度更新に向け検討を行った。基幹系情報処理業務について、クラウド型サービスを利用した。					
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B					
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	各課の事務事業の情報化の支援について、個別の状況や課題等の把握が必要である。					
次年度以降の方針	各課の事務事業の情報化の支援についての課題を踏まえつつ、現状の取組を継続する。					

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	28	整理番号	3-13		
取組項目	総合案内サービスの充実			担当部署	総務人事課
取組目標	総合案内サービスの向上について継続的に検討を行い、サービスの充実に努める。				
取組内容	市民満足度の高い、きめ細かな総合案内サービスを提供するため、マニュアル整備や研修体制の充実等に取り組む。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	市民満足度の高い、きめ細かな総合案内サービスを提供する。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	総合案内に設置する資料について、インデックスを活用した資料整理等を行い、必要な情報がすぐに得られるようにした。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	職員が市役所全体の業務を把握するほか、来庁者を直接担当窓口へ案内するなど、状況に応じた案内が実施された。また、市民からの要望について、関係課と協力し、出来る限り市民ニーズを踏まえた取組が行われた。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	職員が総合案内資料を目にする機会が、総合案内担当時に限られるため、他部署の業務内容に関する知識の定着が図られにくい。				
次年度以降の方針	ライブラリに総合案内資料を掲載し、各職員の庁内業務に対する横断的な知識の定着を図るとともに、通常業務での案内先誤り等も減らす。				

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	29	整理番号	3-14		
取組項目	待遇の向上			担当部署	総務人事課
取組目標	職員の待遇能力を高め、窓口等における市民満足度の向上を図る。				
取組内容	職員に対し、待遇研修を実施し、職員の意識向上を図るとともに、窓口対応アンケート調査を実施し、待遇の向上を目指す。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	待遇の研修を行うとともに、窓口対応アンケート調査を行いながら職員の意識の向上を図る。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	新規採用職員の派遣研修及び中級職員の内部研修において待遇を行い、意識の向上を行った。窓口対応アンケートを実施。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	<p>窓口対応アンケート結果</p> <p>【今年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>要件に対して 満足…87% やや満足…8%</li> <li>接客態度 満足…88% やや満足…9%</li> </ul> <p>【前年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>要件に対して 満足…84.4% やや満足…11.3%</li> <li>接客態度 満足…87.5% やや満足…9.8%</li> </ul>				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	窓口アンケートの結果、来庁者の満足度が高いことから、これを引き続き継続し、向上を図る。				
次年度以降の方針	待遇研修を行いながら職員の意識向上を図る。				



### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	30	整理番号	3-15		
取組項目	日曜窓口業務の実施			担当部署	市民課 関係課
取組目標	窓口サービスの向上を目指し、日曜窓口業務を実施する。				
取組内容	住民の異動と関連性のある窓口業務について、日曜窓口の開設が可能か検討し、可能な業務の導入を図る。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	市民課日曜窓口を継続しつつ、日曜窓口拡充事務について検討し、可能な業務の導入を図る。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	繁忙期における日曜日の住民異動処理の実施（印鑑登録等も含む）				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	平成27年度 (3/12・3/19・3/26) 人数 300人 (証明用 214人、異動用 86人)  平成28年度 (4/2・4/9) 人数 245人 (証明用 155人、異動用 90人)				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	C				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	毎週日曜日における住民異動処理は、他自治体への照会や他課との連携が必要なため、現在の業務体制では実施していくのは困難である。				
次年度以降の方針	今後も、拡充内容について検討していく。				

大綱3. 事務事業の見直し

No.	31	整理番号	3-16		
取組項目	市税・国民健康保険税の納付窓口の拡充		担当部署	納税課(主) 国保年金課	
取組目標	市税や国民健康保険税についてインターネットを介した納付ができるよう納付窓口の拡充を図り、市民への利便性の向上と税収の確保を図る。				
取組内容	取扱手数料や情報システムの対応等に要する経費を算出するなど、事務処理上の課題や問題点を整理し、インターネットを介した納税方法の導入に取り組む。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	納付窓口の拡充について研究し、可能な納税方法の導入を図る。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	Pay-easy口座振替受付サービス導入について情報収集を行う。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	サービス取扱い業者から資料を取り寄せ、概要説明を受けた。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	納税体制の整備、公平性や費用対効果も把握。				
次年度以降の方針	納付等に関して、現状に即したきめ細かな説明を徹底する。				

大綱3. 事務事業の見直し

No.	32	整理番号	3-17		
取組項目	防災備蓄品の計画的な整備			担当部署	危機管理防災課
取組目標	物資及び資機材等の備蓄に努める。				
取組内容	「地域防災計画」に定められた、自助・共助・公助の役割に基づいた備蓄を行い、品質管理及び保守点検に努めるとともに、社会環境の変化を考慮し、品目・数量の見直しを行う。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	災害時に必要な物資を備蓄する。品質管理及び保守点検を行う。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	地域防災計画に基づき食糧等の備蓄及び資機材の保守点検を行う。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	備蓄品の更新 ・アルファ米 10,900食 ・飲料水 2,976本 ・粉ミルク 300缶 ・生理用品・おむつ等 ・資機材の保守点検 年5回				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	食糧、飲料水等は、計画的に更新しているが、おむつ・生理用品等の生活用品は、消費期限がないものもあるため、計画的な管理が必要である。また、いざという時のために資機材の操作方法についての研修を行う必要がある。				
次年度以降の方針	平成29年度から3箇年かけて、備蓄計画作成に向けた検討を行う。				

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	33	整理番号	3-18		
取組項目	防災行政無線の放送内容のホームページ掲載		担当部署	秘書広報課（主） 関係課	
取組目標	防災行政無線の放送内容をホームページ上に掲載する。				
取組内容	防災行政無線で放送した担当課がホームページに放送内容を掲載することにより、情報伝達方法の充実を図る。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	実施方針を策定し 庁内体制を整備するとともに運用を開始する。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	防災無線の放送に 合わせ、都度担当課でホームページへの掲載・メール配信を行った。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	H28年度に放送した防災無線22回（のべ放送回数103回）のうち、7回の内容をホームページへ掲載し、メール配信サービスを行った。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	C				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	担当課と様々なケースを想定し、手順を定める必要がある。				
次年度以降の方針	継続して検討を進める。				

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	34	整理番号	3-19		
取組項目	ホームページの充実			担当部署	秘書広報課
取組目標	全ての人が容易に情報を入手できるようホームページの充実を図る。				
取組内容	ホームページの閲覧者が簡易かつ便利に利用できるよう、ユニバーサルデザイン化に取り組み、ホームページの充実を図る。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	市民が求める情報を迅速に手に入れられるよう、ホームページの充実を図る。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	ホームページを利用し、わかりやすい情報を提供した。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	11月にホームページをリニューアルし、多言語対応やキッズページ、災害時専用ページの作成等、機能の充実を図った。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	掲載内容の充実を図るとともに、知りたい情報に簡単にアクセスできるようサイト構成の見直しを行う必要がある。				
次年度以降の方針	継続して、サイトの運用を行う。				

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	35	整理番号	3-20		
取組項目	スマートフォン等対応サイトの作成			担当部署	秘書広報課
取組目標	スマートフォン等に対応できるようサイトを作成し、利便性の向上を図る。				
取組内容	スマートフォン等でホームページを閲覧できるようにし、利便性の向上を図る。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	対応サイトを作成する。	市民の意向を踏まえ、利便性の向上を図る。	.....	.....	.....▶
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	対応サイトを作成し、運用を開始した。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	ホームページのリニューアルに伴い、スマートフォン等の対応サイトへの自動生成を導入し、運用を開始した。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	対応サイトでも、わかりやすく、十分な情報が得られるような工夫が必要である。				
次年度以降の方針	サイトの構成や掲載内容の見直しを行う。				

### 大綱3. 事務事業の見直し

No.	36	整理番号	3-21		
取組項目	広報やしおの充実			担当部署	秘書広報課
取組目標	広報やしおの充実を図り、市政情報等を広く市民に提供する。				
取組内容	記事の掲載方法等について検討し、読みやすく理解しやすい広報紙を市民に提供する。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	読みやすく理解しやすい広報紙を提供する。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	若年層が共感できる広報紙を作成するため、高校生が企画・編集を行った広報紙を発行し、配布を行った。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	高校生が企画・編集した広報やしおの配布を八潮駅周辺で行ったことにより、幅広い年齢層の市民に対し、市の情報や市政への関心を高めることができた。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	広報紙を幅広い年齢層の市民に興味を持って読んでもらえるよう、掲載内容をさらに充実させる必要がある。				
次年度以降の方針	わかりやすく興味を引くような広報紙の提供に努める。				

大綱3. 事務事業の見直し

No.	37	整理番号	3-22		
取組項目	配布物を活用した市のPR			担当部署	企画経営課（主） 財政課 健康増進課 関係課
取組目標	市のPRを推進するため、ゆるキャラ等を活用し、認知度の向上を図る。				
取組内容	市のPRを推進するため、ゆるキャラ等を名刺、封筒、配布物等に掲載し配布する。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	活用方法を検討する。	検討結果を踏まえ実施する。	.....	.....	.....
数値目標	-	-	-	-	-
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	各課において、ハッピーこまちゃんの活用について検討・実施し、多くの機会です市をPRした。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	ハッピーこまちゃんの市の刊行物への掲載やイベントへの参加により、市内外に市をPRした。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 -：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	認知度の向上を図るため、より多くの機会にハッピーこまちゃんを活用する必要がある。				
次年度以降の方針	配布物やイベント等においてハッピーこまちゃんを積極的に活用し、市のPRを推進する。				



大綱4. 組織・人材マネジメントの推進

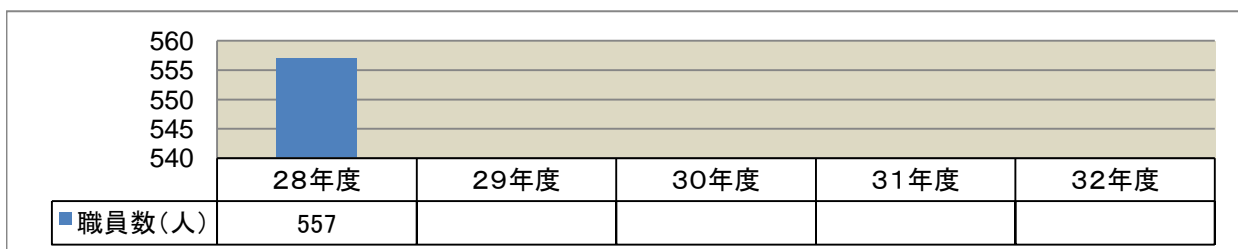
No.	38	整理番号	4-1		
取組項目	行政組織の見直し			担当部署	企画経営課（主） 総務人事課
取組目標	本市の政策課題に適切に対応するため、効果的かつ効率的な行政組織体制の整備を図る。				
取組内容	本市の政策課題に適切に対応できるよう、行政組織を不断に検証し、効果的かつ効率的に事務事業を処理し得る組織体制の整備を行う。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	適宜、組織体制の整備を行う。	.....	.....	.....	.....
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	解決すべき行政課題を検証し、組織体制の整備を行った。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	新庁舎の整備に対応するため、組織の検討・整備を行った。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	定員管理計画に基づき、効率的に事務処理ができるための組織を検討する必要がある。				
次年度以降の方針	各部局等の意見を踏まえ、不断に組織の検討を行う。				

大綱4. 組織・人材マネジメントの推進

No.	39	整理番号	4-2		
取組項目	職員体制の効果的・効率的な運用			担当部署	総務人事課 企画経営課
取組目標	職員を機動的に配置し、職員を増員することなく、効果的・効率的に活用できる体制を整備する。				
取組内容	一時的に事務量が増大する部署などに、部の範囲を越えて、その部署の経験者を応援に回すことで、一時的な繁忙期に対応できるようにする。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	一時的な繁忙期に経験者の応援を必要とする部署を把握し、引き続き、可能な範囲で応援態勢を整備する。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	申告時期に市民税課に併任を命じた。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	市民税課への併任辞令を29人に発令した。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	繁忙期が現所属と重なる所属の応援は難しい。				
次年度以降の方針	適切な職員の併任を検討する。				

大綱4. 組織・人材マネジメントの推進

No.	40	整理番号	4-3		
取組項目	「八潮市定員管理計画」に基づく職員の定員管理		担当部署	企画経営課	
取組目標	限られた人的資源で業務効率を最大限に高めるため、事務事業の見直し等を進めることを基本としつつ、本市の特性や業務量、内容等に応じた最適な定員数の確保を図る。				
取組内容	「八潮市定員管理計画【平成28年度～平成32年度】」に基づき、行政需要に応じた計画的な定員管理を行い、行政運営の効率化をより一層推進する。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	「八潮市定員管理計画」に基づいた、適正な定員管理を行う。				
数値目標	職員数 556人	職員数 566人	職員数 567人	職員数 565人	職員数 562人
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	「八潮市定員管理計画【平成28年度～平成32年度】」に基づき、計画的な定員管理を検討した。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	職員数557人 平成28年度計画と比較し、1人の増員				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 -：進捗なし	C				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	定員管理計画の目標職員数を実現するため、事務事業の簡素化や民間活力の活用により職員数の抑制に留意する必要がある。				
次年度以降の方針	事務事業の見直し等により職員数の抑制に留意する一方、第5次八潮市総合計画の実現や行政需要に対応するための職員数の確保に努める。				



大綱4. 組織・人材マネジメントの推進

No.	41	整理番号	4-4		
取組項目	職員の能力や実績に応じた給与体系の見直し			担当部署	総務人事課
取組目標	職員一人ひとりの能力を最大限に発揮し、また、勤労意欲の高揚につながるよう、新たな給与体系について検討を行い、見直しを行う。				
取組内容	職員の能力に加え、実績などを加味する新たな給与体系について検討を行い、体系の構築を図る。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	職員の能力、実績などを加味する新たな給与体系について検討を行い、適宜、給与体系の見直しを行う。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	人事評価制度の評価結果を給与に反映させる。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	公平・公正な人事評価の実施に向けて、評価者研修（業績評価）の研修を実施。能力評価、業績評価を給与に反映させる。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	業績評価の結果を公平・公正に勤勉手当に反映できるように、評価者の評価レベルアップを図る。				
次年度以降の方針	制度の正確性を高めて、不公平感を極力解消していくとともに、職員の制度の理解浸透を図りながら業績評価の結果を勤勉手当に反映する。				

大綱4. 組織・人材マネジメントの推進

No.	42	整理番号	4-5		
取組項目	福利厚生事業の見直し			担当部署	総務人事課
取組目標	職員の保健、元気回復その他厚生に関する事項を最適なものとするため、福利厚生事業について、随時、内容を点検し、見直しを行う。				
取組内容	福利厚生事業について、随時、内容の点検を行い、必要に応じて見直しを行う。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	福利厚生事業について、随時、点検及び見直しを行う。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	アウトソーシング事業の利用促進を行った。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	アウトソーシング事業の利用件数の増加。 福利厚生事業の適正な水準を維持。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	心身の健康の保持増進のための、アウトソーシング事業の利用促進。				
次年度以降の方針	アウトソーシングの利用促進。				

#### 大綱4. 組織・人材マネジメントの推進

No.	43	整理番号	4-6			
取組項目	ワーク・ライフ・バランスの推進		担当部署	人権・男女共同参画課		
取組目標	ワーク・ライフ・バランスを実現させ、職員が働きがいや生きがいを持てる職場環境を目指すことで、職員一人ひとりの能力を最大限に引き出し、事務効率の向上及び組織の活性化を図る。					
取組内容	定期的にワーク・ライフ・バランス・デイを設定し、完全な定時退庁を推進することにより、職員一人ひとりの退庁後の時間の有効利用（自己研鑽、育児、介護、ボランティア等）及び職員自身の意識改革を図る。					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	定期的にワーク・ライフ・バランス・デイを設け定時退庁を推進し、職員の意識改革を図る。				→	
数値目標	—	—	—	—	—	
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	8月10日（水）をワーク・ライフ・バランスデイとし、定時退庁を促した。					
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	ワーク・ライフ・バランスデイには、多くの職員が定時退庁し、ワーク・ライフ・バランス（仕事と家庭・地域など仕事以外の生活との調和）を意識した生活を送ることができた。					
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B					
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	ワーク・ライフ・バランスの推進は、職員一人ひとりが意識的に、継続して取り組む必要がある。					
次年度以降の方針	継続して実施する。					

大綱4. 組織・人材マネジメントの推進

No.	44	整理番号	4-7			
取組項目	「八潮市人材育成基本方針」に基づく効果的な人材育成の取組			担当部署	総務人事課	
取組目標	分権型社会の担い手にふさわしい人材を育成するため、「八潮市人材育成基本方針」に基づく研修等を実施する。					
取組内容	「八潮市人材育成基本方針」に基づく職員研修等を実施することにより、職員の資質を向上させるとともに、職員一人ひとりの能力や可能性を最大限に引き出す。					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	人材育成方針に基づき、研修を実施し、人材育成に取り組む。人材育成方針の見直しを検討する。				→	
数値目標	—	—	—	—	—	
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	人材育成基本方針に基づく各種研修を実施。					
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	人材育成基本方針の見直し。基本研修、管理・監督者研修、専門研修等の職場外研修を実施しながら人材育成を図った。全56コース、延べ725人が参加。					
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B					
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	各所属において限られた人員で業務を遂行していることから、研修への参加が難しい。					
次年度以降の方針	状況に応じた研修の実施。					

大綱4. 組織・人材マネジメントの推進

No.	45	整理番号	4-8		
取組項目	防災対策研修の導入			担当部署	総務人事課（主） 危機管理防災課
取組目標	本市の災害の特性を学び、職員としての防災意識の向上を図る。				
取組内容	新規採用職員の研修プログラムの中に防災研修を盛り込み、防災意識の向上を図る。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	防災対策研修を実施する。	.....→			
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	階層別研修での研修実施				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	新規採用職員の研修において、グループワークやビデオを使って、地域防災計画について研修を行った。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	防災意識の更なる向上。				
次年度以降の方針	引き続き階層別研修において、防災に対する研修を実施。				



大綱4. 組織・人材マネジメントの推進

No.	46	整理番号	4-9		
取組項目	ベテラン職員等を活用したOJTの実施			担当部署	総務人事課
取組目標	ベテラン職員等によるOJTを実施し、若手職員を対象とした、知識、技術力及び業務に対する熟知度の向上を図る。				
取組内容	業務に対する熟知度の向上を図るため、ベテラン職員等が業務上必要な知識や技術の指導を定期的に行う。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	実施に向けた検討を行う。	ベテラン職員等を活用したOJTを試行する。	ベテラン職員等を活用したOJTを実施する。	.....→	
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	再任用職員（副課長級）の採用。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	知識、技術の継承など、人材育成の推進や組織機能の一時的低下を防ぐことを目的とした再任用制度の拡充（副課長級）を行った。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	再任用職員に限らず、専門的な任期付職員がいることから、更なる実践的なOJTの実施。				
次年度以降の方針	OJTの実施方法などの検討を行う。				

大綱4. 組織・人材マネジメントの推進

No.	47	整理番号	4-10			
取組項目	再任用職員の効果的な活用			担当部署	総務人事課	
取組目標	職員の大量退職によるマンパワーの一時的な低下を抑えるため、再任用職員を効果的に活用する。					
取組内容	再任用職員の経験や適正等を活かした配置を行うとともに、一時的なマンパワーの低下を抑えるための効果的な活用について取り組む。					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	<p>現行の再任用制度と併せた、政策的な再任用制度の構築を行う。</p>					
数値目標	—	—	—	—	—	
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	再任用職員を適材適所に64人配置した。					
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	<p>知識、技術の継承など、人材育成の推進や組織機能の一時的低下を防ぐことを目的とした再任用制度の拡充（副課長級）を行った。</p> <p>平成29年度の短時間勤務職員の配置については、一般職と同様に人事異動により配属先を決定した。</p>					
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B					
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	職員数が更に増えることが予想されることから、適材・適所の配置を行う必要がある。					
次年度以降の方針	人材育成や組織機能の一時的低下を防ぐために、引き続き適材・適所の配置を行う。					

大綱4. 組織・人材マネジメントの推進

No.	48	整理番号	4-11			
取組項目	臨時職員等の効果的な活用			担当部署	総務人事課	
取組目標	臨時的、補助的な業務に関しては、臨時職員等を効果的に活用する。					
取組内容	行政ニーズが増加していく中で、臨時的、補助的な業務に関しては、臨時職員等を活用する。					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	臨時職員等を効果的に活用する。					
数値目標	—	—	—	—	—	
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	臨時職員を316人雇用した。					
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	職員数の適正化にあたっての一要因となった。各所属において、臨時職員等の採用により事務の効率化が図れた。					
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B					
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	登録制度における登録者、特に要資格職種の確保。					
次年度以降の方針	人材確保のために、広報及びホームページなどに掲載し広く募集を行う。					

大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	49	整理番号	5-1		
取組項目	アセットマネジメントの推進			担当部署	アセットマネジメント推進課（主） 関係課
取組目標	将来にわたって、必要となる行政サービスを提供できる健全な行財政基盤を確立するため、将来の行政需要と財政予測を見据え、公共施設で提供するサービスの量・質・コストの面から全体最適を目指す。				
取組内容	「公共施設マネジメント基本計画」に基づき、将来にわたる公共サービスのあり方を検討し、施設の再編計画を策定する。（PRE：公的不動産戦略）また、施設の維持管理に係る全庁統一的な仕組みを構築する。（FM：経営的視点から見た公共施設の総合的な維持管理）				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	「公共施設マネジメント基本計画」に基づき、PRE、FMの行動計画となる「公共施設マネジメントアクションプラン」を策定する。	アクションプランを推進する。リーディングプロジェクトを推進する。			
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	平成28年7月に公共施設マネジメント基本計画策定。公共施設マネジメントアクションプラン素案の取りまとめに向けた検討。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	施設の維持管理に係る優先順位の考え方を構築し、施設修繕に係る実施計画について、全庁横断的に優先順位を付け、採択における検討資料として企画・財政に提供した。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	・施設再編におけるPPP/PFI導入についての庁内理解。 ・施設の計画的な維持管理に係る財政的な担保。				
次年度以降の方針	・平成29年度策定予定の公共施設マネジメントアクションプランに基づき、リーディングプロジェクトをはじめとした各種取組を展開する。				

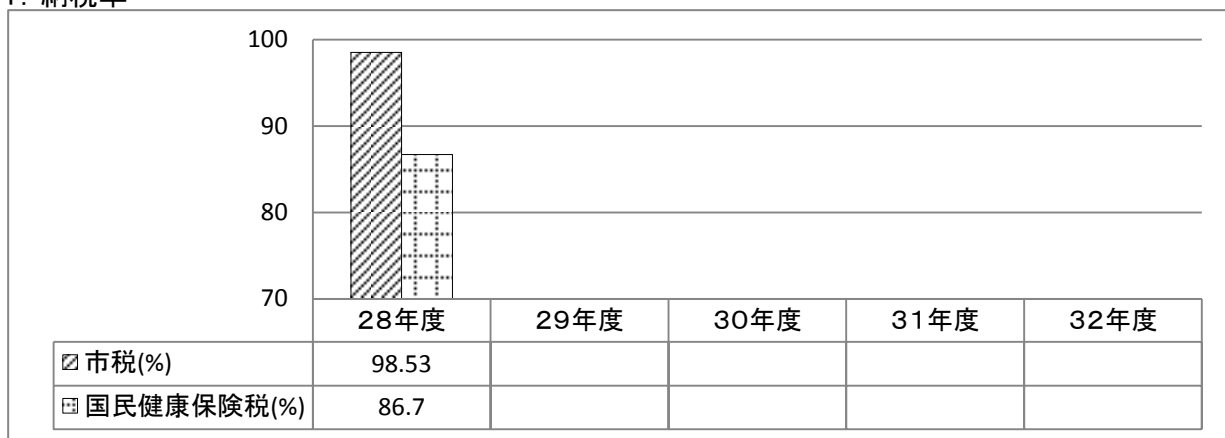
大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	50	整理番号	5-2			
取組項目	市税・国保税現年度課税分の納税率の向上			担当部署	納税課	
取組目標	市税・国民健康保険税現年度課税分の納税率の向上を図り、歳入確保に努める。					
取組内容	現年度課税分の未納者に対する早期対応により納税率の向上を図る。					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	発生した滞納について、早期に対応する。.....→					
数値目標	市税納税率	98.02%	98.04%	98.06%	98.08%	98.10%
	国保税納税率	84.80%	84.85%	84.90%	84.95%	85.00%
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	市税	夜間・休日納税相談及び電話催告の実施。文書催告、債権（給与含む）差押の実施及び不動産の公売。				
	国保税					
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	市税	(市税) 納税率98.53% 財政効果額 5,519万2,350円 総額 160億7,783万7,241円				
	国保税	(国民健康保険税) 納税率86.70% 財政効果額 3,021万6,762円 総額 22億4,072万8,237円				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 ー：進捗なし	市税	A				
	国保税	A				

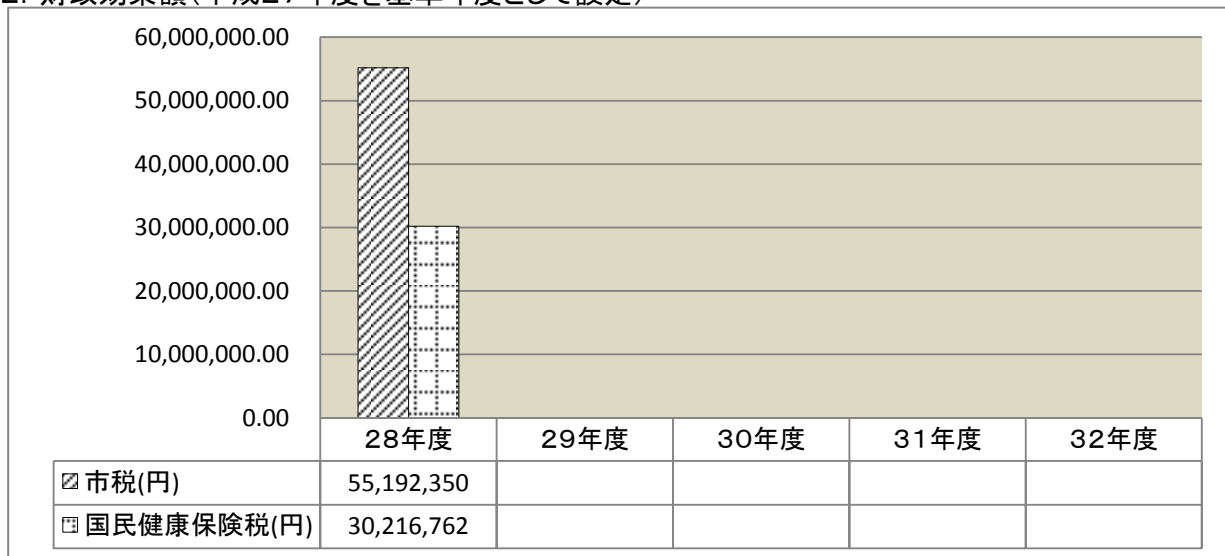
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	市税	現年度収納率向上のため、現年・新滞繰事案に特化した担当を創設したことにより、収納率の向上が図れたが、いまだ県下では下位に位置していること。				
	国保税					
次年度以降の方針		督促後の電話催告の強化と滞納処分の見極めの徹底				

【取組参考資料：市税・国保税現年度課税分の納税率・財政効果額の推移】

1. 納税率



2. 財政効果額(平成27年度を基準年度として設定)



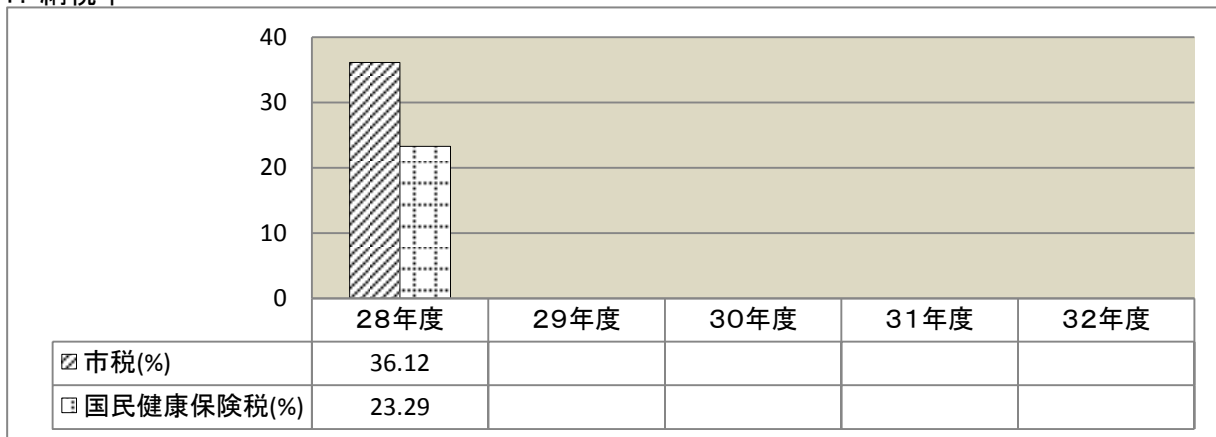
大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	51	整理番号	5-3		
取組項目	市税・国保税滞納繰越分の収入未済額の圧縮		担当部署	納税課	
取組目標	市税・国民健康保険税滞納繰越分の収入未済額の圧縮を図る。				
取組内容	累積滞納額の徴収強化、給与を含めた債権の差押強化、公売の実施あるいは滞納処分の執行停止など、滞納整理を推進する。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	収入未済額の圧縮を図る。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	市税	夜間・休日納税相談及び電話催告の実施。文書催告、債権（給与含む）差押の実施及び不動産の公売。			
	国保税				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	市税	(市税) 納税率36.12% 財政効果額 2,530万5,284円 総額 2億9,405万6,263円			
	国保税	(国民健康保険税) 納税率 23.29% 財政効果額 3,038万4,579円 総額 3億2,082万3,096円			
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	市税	A			
	国保税	A			

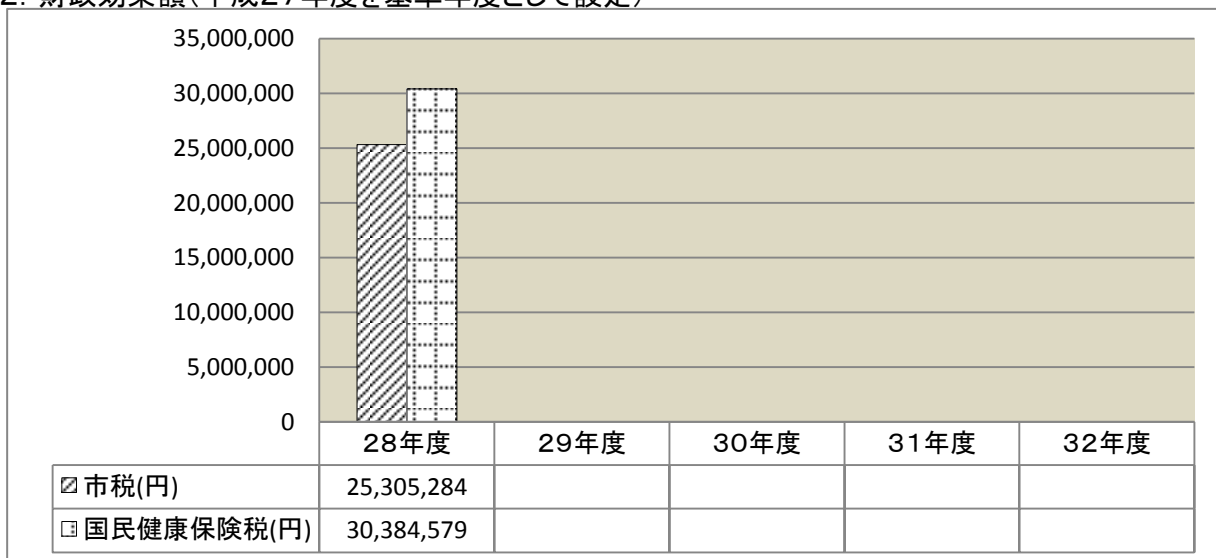
<b>取組における課題</b> ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	適正な債権管理に努めたことにより、滞納繰越占有率は下がってきているが、まだ多いこと。				
<b>次年度以降の方針</b>	上位滞納者に対する適正な滞納処分の見極めの徹底。				

【取組参考資料：市税・国保税滞納繰越分の納税率・財政効果額の推移】

1. 納税率



2. 財政効果額(平成27年度を基準年度として設定)





大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

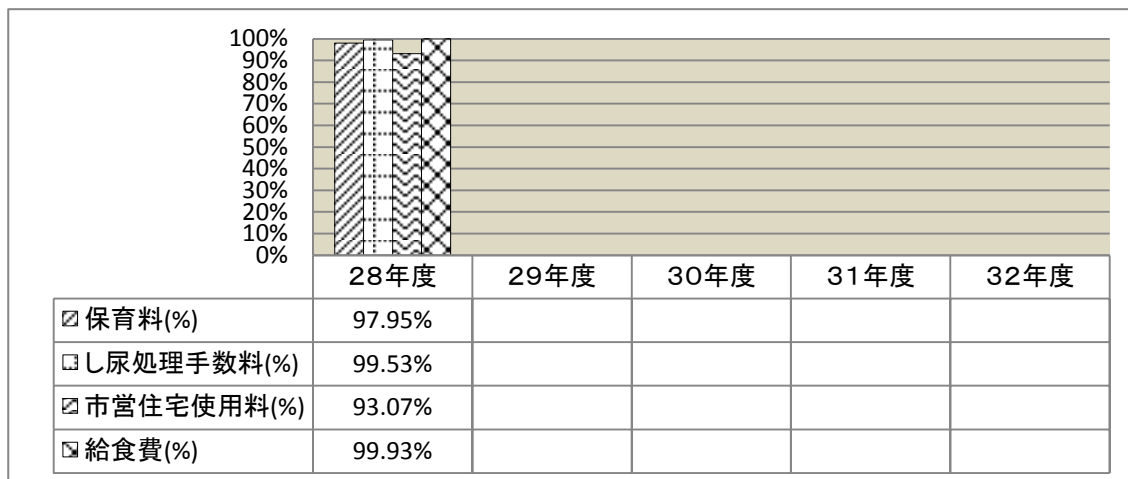
No.	52	整理番号	5-4			
取組項目	使用料・手数料等の収納対策の強化			担当部署	保育課 環境リサイクル課 営繕・市営住宅課 学務課	
取組目標	保育料・し尿処理手数料・市営住宅使用料・給食費の収納対策を強化し、歳入確保に努める。					
取組内容	滞納者に対する戸別訪問の実施強化及び徴収に係る担当職員の知識・技能向上、保育所や学校との連携強化などの収納対策の強化を図る。					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	保育料	催告書の送付、電話催告及び戸別訪問を実施するとともに、保育所との連携を図る。				▶
	し尿処理手数料	滞納者の汲取り停止、戸別訪問等の強化を図る。				▶
	市営住宅使用料	戸別訪問の実施強化を図る。				▶
	給食費	督促、納付相談、学校等との連携強化を図る。				▶
数値目標	保育料収納率	98.22%	98.24%	98.26%	98.28%	98.30%
	し尿処理手数料収納率	98.80%	98.80%	98.80%	98.80%	98.80%
	市営住宅使用料収納率	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%
	給食費収納率	99.95%	99.95%	99.95%	99.95%	99.95%
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	保育料	収納率97.95% 財政効果額 △97万8,482円				
	し尿処理手数料	収納率99.53% 財政効果額 4万8,161円				
	市営住宅使用料	収納率93.07% 財政効果額 69万3,294円				
	給食費	収納率99.93% 財政効果額 △12万4,353円				

<b>取組達成度</b> A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 一：進捗なし	保育料	C				
	し尿処理手数料	A				
	市営住宅使用料	C				
	給食費	C				
<b>取組における課題</b> ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	保育料	保育料を滞納している世帯では、収入の減少などの理由で、保育料の納付が遅れる傾向にあり、収納率低下の一因となっている。				
	し尿処理手数料	未納通知及び滞納者に対する汲取停止により収納率の向上。				
	市営住宅使用料	滞納者が滞納解消に向け誓約書を作成し、返済計画により納付しているが、滞納額が多額となっている一部の入居者は収入が少ないことから返済額を増やすことが出来ず、滞納額が微減に留まっている。				
	給食費	現年分については、平成27年度の収納率が99.97%と高水準であった。今後も学校と連携し、早め早めの未納者へのアプローチや必要に応じて夜間家庭訪問を行い、徴収率の維持、向上を目指す。				
	保育料	滞納者に対して、電話催告や保育所において、納付書を手渡し、収納率の向上を図る。				

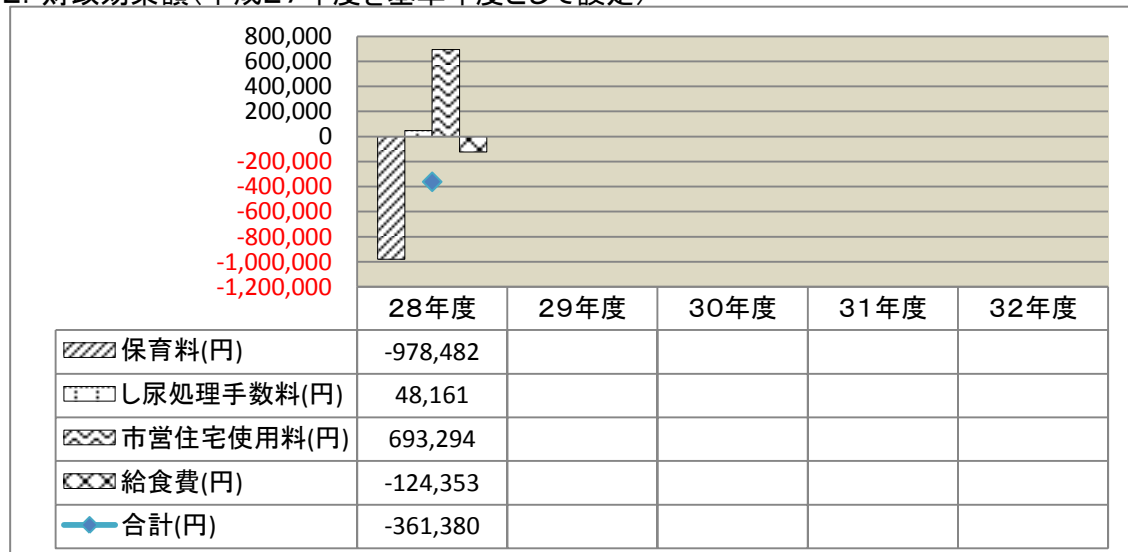
次年度 以降の 方針	し尿処理手数料	今後も未納通知・汲取停止等により収納率の向上を図る。				
	市営住宅使用料	継続的に滞納者への個別面談を実施し、生活再建について話し合い、誓約書どおり確実に履行させ、収納率の向上を図る。				
	給食費	現年度の収納率の向上により滞納額を減らしていくとともに、支払督促の申立を行うなど法的手段を実施していく。				

【取組参考資料:使用料・手数料等の収納率・財政効果額の推移】

1. 収納率



2. 財政効果額(平成27年度を基準年度として設定)



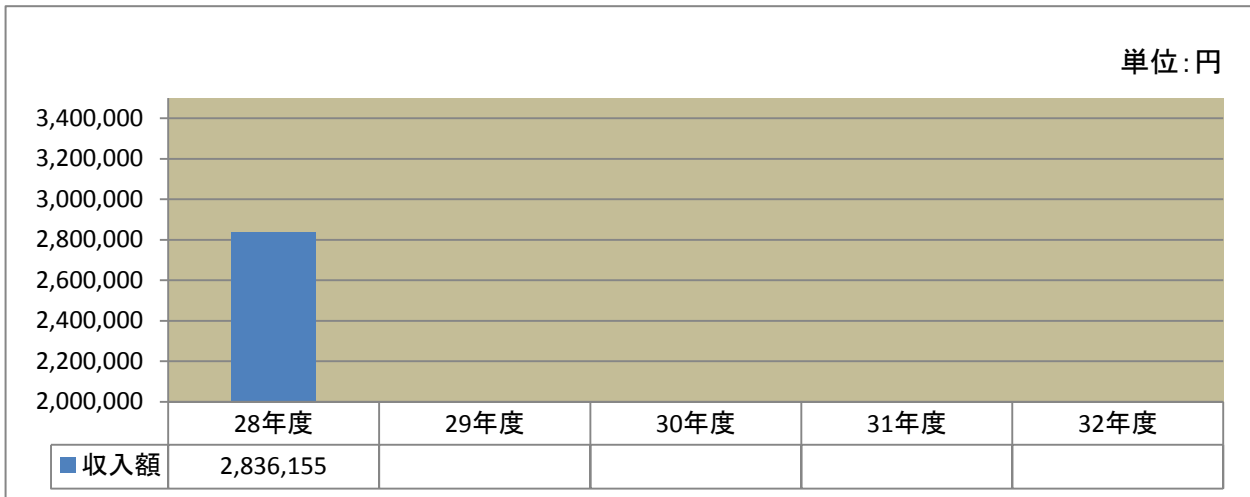
大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	53	整理番号	5-5		
取組項目	使用料・手数料の適正化			担当部署	企画経営課（主） 財政課 関係課
取組目標	受益と負担の公平性の観点から使用料・手数料の見直しを行い、市民間の公平性と公正性の確保、受益と負担のより一層の適正化を図る。				
取組内容	施設の維持管理やサービスの提供に係るコスト変化等を踏まえ、「使用料・手数料・施設使用料減免基準のあり方に関する基本方針」の見直しを行い、新たな方針に基づく適正な運用を図る。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	「使用料・手数料・施設使用料減免基準のあり方に関する基本方針」の見直しを行う。	.....→	新たな方針に基づき、適正な運用を図る。	.....→	.....→
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	基本方針に基づき、関係各課において適正な運用を行った。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	「使用料・手数料・施設使用料減免基準のあり方に関する基本方針」については、消費税増税の延期等により見直しを見送った。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	C				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	施設の維持管理やサービスの提供に係るコスト変化等について十分検証する必要がある。				
次年度以降の方針	近隣市町の使用料・手数料などの改定を注視しつつ、見直しを行う。				

大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	54	整理番号	5-6			
取組項目	有料広告の掲載			担当部署	秘書広報課 財政課	
取組目標	ホームページ等に有料広告を掲載し、歳入の確保を図る。					
取組内容	有料広告の掲載に伴う収入見込額や事務処理上の課題・問題点の整理を行い、より多くの広告掲載に向けた取組を行う。					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	事務処理上の課題や問題点の整理を行い、より多くの広告掲載に向けた取組を行う。					
数値目標	ホームページのバナー広告件数 132件	ホームページのバナー広告件数 132件	ホームページのバナー広告件数 132件	ホームページのバナー広告件数 144件	ホームページのバナー広告件数 144件	
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	広告掲載手法の検討及び広告掲載企業を確保した。					
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	ホームページのバナー広告件数 180件 広報やしお広告件数 36件					
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 -：進捗なし	B					
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	公用車の広告掲載については、多くがリース車輛であり、広告掲載が難しい状況である。					
次年度以降の方針	広告掲載手法の検討及び広告掲載企業の確保。掲載基準等の整備。					

【取組参考資料: 有料広告収入額の推移】



大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	55	整理番号	5-7		
取組項目	積極的な企業誘致			担当部署	商工観光課
取組目標	積極的な企業誘致を行い、税収の増加を目指す。				
取組内容	不動産の空き状況や、埼玉県の企業誘致担当部署との連携による情報提供等を充実する。また、借入金の利子補給などの財政支援策の検討を行いながら、企業誘致に向けた取組を推進する。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	企業誘致に向けた取組を行う。				
数値目標	誘致に向けた情報提供数 3件	誘致に向けた情報提供数 5件	誘致に向けた情報提供数 7件	誘致に向けた情報提供数 10件	誘致に向けた情報提供数 10件
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	埼玉県企業立地課との連携を図り、本市で把握が可能な空き不動産情報の提供を行った。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	本市へ立地を希望する事業所から年間10件の問い合わせに対して、情報提供を行った。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 -：進捗なし	A				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	個別の立地可能な土地の空き情報を市単独で実施することは困難である。				
次年度以降の方針	市単独での不動産の空き情報の把握することは困難であるため、引き続き、埼玉県企業立地課との連携による情報提供を充実させていく。				

大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	56	整理番号	5-8		
取組項目	時間外勤務の抑制			担当部署	総務人事課
取組目標	時間外勤務の抑制に向けた対応策を実施する。				
取組内容	時間外勤務命令の指示の徹底や定時後の所属単位での庁舎内消灯などの措置を講じ、時間外勤務手当の縮減を図る。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	時間外勤務命令の指示、ノー残業デー、残業自粛デーの徹底を図る。	.....	.....	.....	.....
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	水曜日のノー残業デー実施について、呼びかけなどを行った。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	【平成28年度】 163,306千円 【平成27年度】 167,350千円 4,044千円減				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	事務量の増加に併せて、時間外勤務が増加傾向にある。				
次年度以降の方針	ノー残業デー、残業自粛デーの徹底を図る。				



大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	57	整理番号	5-9		
取組項目	給付事業の見直しに伴う扶助費の適正化			担当部署	長寿介護課 子育て支援課 教育総務課 学務課
取組目標	給付事業の見直しを行い、扶助費の適正化を図る。				
取組内容	「給付事業の見直しに関する基本方針」に基づき、市が単独で行っている給付事業の必要性や市民ニーズ、行政コスト等について検証を行い、適正化を図る。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	各事業への給付事業の検証を行い、適正化を図る。				
数値目標	-	-	-	-	-
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	指針に基づき、関係各課において扶助費の適正化に努めた。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	給付事業の必要性等について申請時に審査し、適正な給付を行った。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 -：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	少子高齢化の進展や景気低迷の影響等から、扶助費はほぼ横ばいである。				
次年度以降の方針	給付事業の必要性や市民ニーズ、行政コスト等について検証を行い、適正化を図る。				

大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	58	整理番号	5-10		
取組項目	公共工事におけるコストの縮減			担当部署	道路治水課(主)関係課
取組目標	公共工事を「より良いものをより安く」実施するため、工事コストの縮減を図る。				
取組内容	工事の計画・設計等の見直し、工事実施段階での合理化等の施策を継続して実施することにより工事コストを縮減する。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	工事の計画・設計等の見直し、工事実施段階での合理化等の施策を継続して実施することにより工事コストを縮減する。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	工事の計画・設計等の見直し、工事実施段階での合理化を図る。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	ライフサイクルコストを考慮し、工事の計画・設計等の見直し、工事実施段階でコスト縮減を図った。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	工事の計画段階からコスト縮減の情報・資料収集方法をさらに検討していく必要がある。				
次年度以降の方針	工事の計画・設計等の見直し、工事実施段階での合理化等の施策を継続して実施しコスト縮減を図る。				

大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	59	整理番号	5-11		
取組項目	市債発行の抑制			担当部署	財政課
取組目標	弾力的な財政運営が持続できるよう、世代間の公平性や財政負担の平準化を踏まえつつ、市債発行の抑制に努め、市債残高の縮減を図る。				
取組内容	市債の新たな発行は、当該年度の公債費の元金償還額を上限とし、市債残高の縮減を図る。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	当該年度の市債の発行にあたっては、同年度の元金償還額を上限とし、市債残高の縮減を図る。				
数値目標	市債残高目標 270億円	市債残高目標 267億円	市債残高目標 266億円	市債残高目標 265億円	市債残高目標 264億円
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	過去に発行した市債の償還を適正に行うとともに、新規発行については後年度の財政負担等を考慮し最小限度の発行に努めた。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	平成28年度元金償還額：29億円 借入額：10億円となり、年度末残高は、252億円となった。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 －：進捗なし	A				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	後年度に過度に負担にならないよう、事業の厳選が必要である。				
次年度以降の方針	次年度以降も当該年度の市債の発行にあたっては、同年度の元金償還額を上限とし、市債残高の縮減を図っていく。				

大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	60	整理番号	5-12		
取組項目	未利用財産の処分			担当部署	財政課 道路治水課
取組目標	市有地のうち未利用で今後においても利用の予定がない普通財産については改めて整理を行い、売却が可能な財産については積極的な売り払いを行い、資産の適正管理と財源確保の向上に努める。				
取組内容	未利用財産の現況を把握し、その処分方針を立てた上で、今後においても利用の予定がない普通財産の売り払いを行う。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	未利用財産の把握・可処分財産の売却を行う。	.....	.....	.....	.....
数値目標	-	-	-	-	-
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	利用予定のなくなった普通財産については、処分等の検討を行い、資産の適正管理に努めた。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	今後における未利用地の有効利用方法について考察を加え、処分可能な有無についての精査を行った。				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 -：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	道路予定地の廃止に伴い隣接地地権者から買取の要望があったため売却を行った。				
次年度以降の方針	今後も利用予定のなくなった普通財産については、処分等の検討を行い、資産の適正管理に努める。				

大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	61	整理番号	5-13			
取組項目	国民健康保険事業の健全な運営			担当部署	国保年金課	
取組目標	「受益と負担の公平性」を前提とし、国保の都道府県化等の制度改正などに適切に対応しながら、国民健康保険事業の健全な運営に努める。					
取組内容	特定健診・特定保健指導の受診（実施）率向上対策に取組むとともに、後発医薬品の利用率向上策に取り組む。また、国保税の賦課方式等を検証し、必要に応じて見直しを図る。					
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	①特定健診・特定保健指導の受診（実施）率向上策等を実施する。 ②後発医薬品差額通知を実施する。 ③国保税の賦課方式等を検討する。	①特定健診・特定保健指導の受診（実施）率向上策等を実施する。 ②後発医薬品差額通知を実施する。 ③国保税の賦課方式等を検討する。 ④第3期八潮市特定健康診査等実施計画を策定する。	①特定健診・特定保健指導の受診（実施）率向上策等を実施する。 ②後発医薬品差額通知を実施する。 ③国保税の賦課方式等を検討する。	→		
数値目標	特定健診受診率	40%	45%	50%	55%	60%
	特定保健指導実施率	25%	35%	45%	55%	60%
	後発医薬品利用率	64.0%	65.5%	67.0%	68.5%	70.0%
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	①特定健診・特定保健指導の受診（実施）率向上策として電話勧奨やイベント、窓口での啓発品の配布を実施した。 ②後発医薬品差額通知を4月と10月に発送した。 ③国保税の賦課方式等を検討した。					
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	①特定健診受診率36.9% 特定保健指導実施率は集計中 ②後発医薬品利用率71.6%					

<b>取組達成度</b> A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 －：進捗なし	C				
<b>取組における課題</b> ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	①特定健診・特定保健指導の受診（実施）率の目標が達成できなかった。受診（実施）につながる勧奨を行っていく必要がある。				
<b>次年度以降の方針</b>	①特定健診・特定保健指導の受診（実施）率向上のため効果的な受診勧奨を行っていく。 ②定期的な後発医薬品差額通知の発送を行う。 ③国保税の賦課方式等の検討を行う。				

大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	62	整理番号	5-14		
取組項目	上水道事業における経営改革の推進			担当部署	経営課
取組目標	上水道事業の経営改革と経営基盤の強化に取り組み、経営の健全化と事業の活性化に努める。				
取組内容	「公営企業の経営に当たっての留意事項について」（平成26年8月29日付け総務省通知）を踏まえ、市民サービスを安定的に継続するため、経営の効率化、適切な施設整備等に努める。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	経営改革と経営基盤の強化に向けた取組を行う。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	効率的な水利用とともに、安定した経営基盤の強化を図るための各種取組を行った。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	安全な水の安定供給のため、経営基盤の一定の強化が図れた。 (財政効果額) 74,567千円				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	さらなる収益増加、経費削減への取組方策の検討。				
次年度以降の方針	引き続き、安定した経営基盤強化を図るための各種取組を行う。				

■取組参考資料 5-14 上水道事業における経営改革の推進【計画一覧】

1. 事業計画

1-1. 財政収支計画(単位:千円)

①収益的収支及び資本的収支

	①収益的収支					
	収支項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
収益的収支	料金	1,689,412	1,673,661	1,690,000	1,690,000	1,690,000
	他会計補助金等	2,140	2,173	2,000	2,000	2,000
	(うち基準内繰出)	(2,140)	(2,173)	(2,000)	(2,000)	(2,000)
	(うち基準外繰出)	( )	( )	( )	( )	( )
	その他	0	0	0	0	0
	人件費	145,634	142,874	144,000	144,000	144,000
	物件費	906,182	926,984	913,677	939,856	918,212
	その他	704,674	693,012	663,283	637,102	628,395
	経常損益	210,755	204,428	251,241	257,448	292,202
		収支項目	28年度	29年度	30年度	31年度
資本的収支	企業債	100,000	200,000	300,000	20,000	
	他会計補助金等	9,327	9,327	12,294	12,294	12,294
	(うち基準内繰出)	(9,327)	(9,327)	(12,294)	(12,294)	(12,294)
	(うち基準外繰出)	( )	( )	( )	( )	( )
	他会計借入金等	0	0	0	0	0
	国補助	0	0	0	0	0
	県補助	0	0	0	0	0
	その他	403,618	490,639	374,323	373,373	185,623
	建設改良費	954,097	1,039,357	1,338,927	1,141,334	696,798
	企業債償還金等	203,700	215,909	230,956	242,861	261,670
	その他	0	0	0	0	0

②企業債残高(単位:千円)

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
総額	3,060,960	3,045,051	3,114,095	3,071,234	2,809,564
(うち公的資金)	(3,060,960)	(3,045,051)	(3,114,035)	(3,071,234)	(2,809,564)

1-2. 中期指標

指標項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
経常収支比率(%)	112.1	111.7	114.8	115.2	117.5
不良債務比率(%)					
累積欠損金比率(%)					
繰入金比率(%)					
職員一人あたり営業収益(円)					

1-3. 定員管理に関する計画(市で一括管理)

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
定数	24人	24人	24人	24人	24人
(事務職/技術職)	(6人/18人)	(6人/18人)	(6人/18人)	(6人/18人)	(6人/18人)



1-4. 給与の適正化に関する計画(市で一括管理)

適正化項目	取組内容	取組年度					
		28	29	30	31	32	
職員の能力や実績に応じた給与体系の見直し	※4-4の取組内容・結果と連動	←	-----	-----	-----	-----	→

1-5. 将来需要予測

項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
給水人口 (戸)	87,525 (40,531)	89,260 (41,330)	90,130 (41,730)	91,020 (42,140)	91,020 (42,140)
年間総給水量(m <sup>3</sup> )	10,331,620	11,285,800	11,366,100	11,481,420	11,450,050
1日平均給水量(m <sup>3</sup> )	28,306	30,920	31,140	31,370	31,370

1-6. 主要施策

適正化項目	取組内容	取組年度					
		28	29	30	31	32	
計画的な浄水・配水施設の整備	老朽化した配水施設の更新整備を行う。	←	-----	-----	-----	-----	→
安定給水と浄配水施設の維持管理	浄配水場や給水管等の適正維持管理を行う。	←	-----	-----	-----	-----	→
効率的な水運用の推進	県水と地下水の効率的な水運用を行う。	←	-----	-----	-----	-----	→
顧客サービスの向上	直結給水や水道料金収納体制の充実等に取り組む。	←	-----	-----	-----	-----	→

1-7. 設備投資計画(単位:千円)

項目	取組内容	経費	取組年度					
			28	29	30	31	32	
老朽施設の計画的更新	老朽化した中央浄水場の更新整備を行う。	1,058,594	←	-----	-----	-----	-----	→
配水施設の計画的整備	区画整理事業に併せ、東・西ルートの配水管を敷設する。	663,000	←	-----	-----	-----	-----	→
石綿管更新事業	漏水を防止する対策として、石綿管を更新する。	319,000	←	-----	-----	-----	-----	→
老朽管更新事業	漏水を防止する対策として、老朽管・ポリエチレン管を更新する。	800,000	←	-----	-----	-----	-----	→

2. 経営基盤強化への取組

2-1. 経営改革への取組

取組内容
<p>上水道事業においては、従来から浄水場・配水場運転業務、道路・宅内漏水等待機業務及び水道料金の検針・調定・徴収業務など民間委託による業務執行体制の簡素・合理化を推進し、職員定数を順次削減し平成21年度には職員定数を24名とした。今後においては、民間委託を推進するとともに、一般経費等の削減や組織体制の見直しに努め、経営基盤の強化に取り組んでいく。</p>

経営改革取組項目	取組内容	取組年度					
		28	29	30	31	32	
PFI事業の活用	新たな施設整備事業において、PFI方式が可能であり、効果が期待できる事業の場合には、活用を検討する。	←	-----	-----	-----	-----	→
資産の有効活用	水道用地の貸付を行うほか、土地を効率的に使用するため場内整備を行う。	←	-----	-----	-----	-----	→
民間委託の導入	委託先の見直しなどにより、より効率的・効果的な委託を行う。	←	-----	-----	-----	-----	→
指定管理者の導入	委託先の見直しなどにより、より効率的・効果的な委託を行う。	←	-----	-----	-----	-----	→
収益増加への取組	他団体等の事例等を参考としながら、収益増加の方策を検討を行う。	←	-----	-----	-----	-----	→
組織体制の見直し	社会経済情勢の変化やサービス需要の動向等に対応しつつ、総合的・機能的な経営が可能となるよう、継続的に見直しを行う。	←	-----	-----	-----	-----	→

3. 経費節減等の取組による効果額(単位:千円)

項目		取組年度				
		28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
収入	未収金の徴収対策	67,936	66,946	67,600	67,600	67,600
	料金の見直し					
	未利用財産の売り払い等					
	その他	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
支出	人件費削減	職員削減				
		退職者不補充の場合の効果額				
		嘱託、臨時、派遣職員等を活用した場合の効果額				
	組織の統廃合					
	民間的経営手法の導入による事務事業費削減	4,305	4,305	4,305	4,500	4,500
	その他	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
合計						

取組内容 漏水防止対策などにより、水資源の有効利用を推進し、効率的な水循環への貢献に取り組む。

5-14 上水道事業における経営改革の推進【実績一覧】

1. 需要結果

項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
給水人口 (戸)	87,525 (40,531)	( )	( )	( )	( )
年間総給水量(m <sup>3</sup> )	10,331,620				
1日平均給水量(m <sup>3</sup> )	28,306				

2. 財務状況(単位:千円)

貸借対照表	項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	総資産	17,787,760				
	負債	9,920,742				
	資本	7,867,017				
	累積欠損金	0				
損益計算書	項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	総収入 (売上高+営業外収益+特別利益)	1,959,503				
	経常損益	273,134				
	当期損益	272,883				
	減価償却前当期損益	825,228				

3. 一般会計等の関与(単位:千円)

内訳	算出方法	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
出資金		0				
補助金		0				
		(国 ) (県 )	(国 ) (県 )	(国 ) (県 )	(国 ) (県 )	(国 ) (県 )
負担金		0				
繰出金	年間合計	10,530				
うち基準内繰出	年間合計	10,530				
	年間合計	0				
貸付金		0				
機会費用		0				

※用語説明

累積欠損金:各事業年度の営業活動の結果生じた欠損金が、多年度にわたって累積したもの。貸借対照表上の利益剰余金のマイナスとして表示される。

出資金:地方公営企業法第18条に基づき、地方公共団体の一般会計または他の特別会計から公営企業の特別会計に出資されたもので、公営企業の自己資本金となる。

補助金:一般会計等から公営企業の特別会計へ各種行政上の目的をもって交付される金銭的給付。

負担金:一定の事業等について公営企業を含む特別の利益関係を有する者が、その受益に応じて負担する金銭的給付。または財政政策上その経費の負担割合が定められている際に負担する金銭的給付。

繰出金:地方公営企業法第17条の2、第17条の3に基づき、一般会計または他の特別会計から公営企業の特別会計へ繰り出した金銭的給付。なお、「基準内繰出」とは総務省が毎年度発出する「地方公営企業繰出金について」(自治財政局長通知)に基づく一般会計等から繰り出された額を示し、「基準外繰出」とは当該通知に基づかないで一般会計等から繰り出された額をいう。

貸付金:地方公営企業法第18条の2に基づき、一般会計または他の特別会計から公営企業の特別会計へ貸し付けた長期貸付金。

機会費用:一般会計が有する土地等の資産を、公営企業に無償または低廉な賃借料でその事業の用に使わせた場合に、仮に当該資産を民間に貸し付けた場合に得られるだろうと考えられる賃借料との差額。

4. 企業債残高(単位:千円)

項目	算出方法	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
出資金 (うち公的資金)	年度末残高	3,060,961 (3,060,961)	( )	( )	( )	( )
借入金		0				
その他金銭債務		0				

5. 職員定数の状況

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
定数総計	23人	人	人	人	人
(事務職/技術職)	( 7人/ 16人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)

6. 職員給与の状況(単位:千円)

項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
人件費 (人件費率)	209,066 ( 7.08 %)	( %)	( %)	( %)	( %)
職員給与費	158,847				
職員平均給料月額	354				
職員手当	61,120				
特別職報酬等	116				

7. 公共料金等の状況(単位:円)

項目	算定方法	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
電気料金	年間合計	44,448,067				
ガス料金	年間合計	907,237				
下水道料金	年間合計	45,318				

8. 事業評価等の実施状況

項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
評価結果	ほぼ計画通りに達成できた。				
評価結果の事業運営への反映状況	安全な水の安定供給のため、経営基盤の一定の強化が図られた。				

9. 民間的経営手法の導入状況

経営改革取組項目	取組結果	取組年度				
		28	29	30	31	32
PFI事業の活用	新たな施設整備事業において、PFI方式が可能であり、効果が期待できる事業の場合には、活用を検討する。					
資産の有効活用	水道用地の貸付を行うほか、土地を効率的に使用するため場内整備を行う。	← -- →				
民間委託の導入	委託先の見直しなどにより、より効率的・効果的な委託を行う。	← -- →				
指定管理者の導入	指定管理者制度の対象となる施設の設置を行う場合には、制度の導入を検討する。					
収益増加への取組	水道用地の貸付等を引き続き行った。また、他団体等の事例を参考としながら、収益増加の方策を検討する。	← -- →				
組織体制の見直し	社会経済情勢の変化やサービス需要の動向等に対応しつつ、総合的・機能的な経営が可能となるよう、継続的に見直しを行う。	← -- →				

10. その他経営基盤強化への取組状況

<p>水道法に規定されている水道技術管理者等の人材育成のため、資格取得講習会の受講及び一定事務経験年数の確保に努める。 また、人事異動や退職等により水道工事に精通している職員が減少しているため、再任用職員の雇用や研修を通じて技術の継承に努める。</p>
--

11. 経費節減等の取組による効果額(単位:千円)

項目		取組年度				
		28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
収入	未収金の徴収対策	67,268				
	料金の見直し					
	未利用財産の売り払い等					
	その他	2,094				
支出	人件費削減	職員削減	2,880			
		退職者不補充の場合の効果額				
		嘱託、臨時、派遣職員等を活用した場合の効果額				
	組織の統廃合					
	民間的経営手法の導入による事務事業費削減	4,305				
	その他	△ 1,980				
	合計	74,567				

大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	63	整理番号	5-15		
取組項目	下水道事業における経営改革の推進			担当部署	下水道課
取組目標	下水道事業の経営改革と経営基盤の強化に取り組み、経営の健全化と事業の活性化に努める。				
取組内容	「公営企業の経営に当たっての留意事項について」（平成26年8月29日付け総務省通知）を踏まえ、施設の計画的な整備、下水道料金・負担金の収入確保等に努める。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	経営改革と経営基盤の強化に向けた取組を行う。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	下水道使用料の改定を平成28年7月1日に実施した。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、各年度実績の数値	普及率 77.2% 水洗化率 91.3% (財政効果額) 下水道使用料改定による。 54,000千円 未収金の徴収対策による。 7,407千円				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	普及率は、中川流域及び全国平均よりも低い状態である。				
次年度以降の方針	更に普及率及び水洗化率の向上に努める。				

■取組参考資料 5-15 下水道事業における経営改革の推進【計画一覧】

1. 事業計画

1-1. 財政収支計画(単位:千円)

①収益的収支及び資本的収支

	収支項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	収益的収支	料金	1,045,355	1,032,800	1,065,055	1,077,328
他会計補助金等		171,206	178,760	171,376	172,695	170,488
負担金		0	0	0	0	0
その他		24,001	398	387	387	387
合計		1,240,562	1,211,958	1,236,818	1,250,410	1,260,720
総務管理費		36,560	39,710	36,340	37,536	37,862
管渠・ポンプ場維持費		56,192	56,753	57,320	57,893	58,471
地方債償還金(利子)		383,491	377,996	383,985	387,146	391,687
その他		493,848	577,380	490,169	494,171	498,213
合計		970,091	1,051,839	967,814	976,746	986,233
収支差引		270,471	160,119	269,004	273,664	274,487
	収支項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	資本的収支	地方債	1,189,100	1,390,200	1,500,000	1,500,000
他会計補助金等		798,794	751,240	794,960	780,278	787,112
他会計借入金等		0	0	0	0	0
国補助金		487,670	636,850	670,000	670,000	670,000
県補助金		0	0	0	0	0
負担金		55,039	53,853	52,938	53,943	53,577
合計		2,530,603	2,832,143	3,017,898	3,004,221	3,010,689
建設改良費		1,493,227	1,860,544	2,000,364	2,000,364	2,000,364
地方債償還金(元金)		1,249,972	1,252,617	1,286,538	1,277,521	1,284,812
その他		0	0	0	0	0
合計		2,743,199	3,113,161	3,286,902	3,277,885	3,285,176
収支差引	-212,596	-281,018	-269,004	-273,664	-274,487	

1-2. 中期指標

指標項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
収益的収支比率(%)	55.9	52.6	54.9	55.5	55.5
赤字比率(%)	—	—	—	—	—
累積欠損金比率(%)	—	—	—	—	—
繰入金比率(%)	収益13.8 資本31.6	収益14.7 資本26.5	収益13.9 資本26.3	収益13.8 資本26.0	収益13.5 資本26.1
職員一人あたり営業収益(円)	219,340,600	215,201,600	221,240,200	223,426,400	225,754,600
処理区域面積(km <sup>2</sup> )	7.822	7.966	8.150	8.334	8.518
污水管延長(km)	225.2	230.5	235.8	241.1	246.4
雨水管延長(km)	12.8	13.2	13.6	14.0	134.5
事故件数(件)	0	0	0	0	0
顧客満足度(%)	—	—	—	—	—
苦情受付件数(件)	0	0	0	0	0

1-3. 定員管理に関する計画(市で一括管理)

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
定数	人	人	人	人	人
(事務職/技術職)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)

1-4. 給与の適正化に関する計画(市で一括管理)

適正化項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
職員の能力や実績に応じた給与体系の見直し	※4-4の取組内容・結果と連動					

1-5. 将来需要予測

項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
処理区域内人口(人/世帯)	65,288/26,411	66,673/27,595	68,058/28,779	69,443/29,963	70,828/31,148
普及率(%・人口/世帯)	77.20%	78.00%	78.70%	79.40%	80.00%
	84,545/26,411	85,511/	86,434/	87,508/	88,566/
水洗化率(%・人口/世帯)	91.30%	92.00%	92.70%	93.30%	94.00%
	59,640/24,062	61,326/	63,062/	64,818/	66,592/

1-6. 主要施策

適正化項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
治水対策の推進	雨水幹線整備推進、雨水貯留施設整備促進、治水対策啓発活動	◀.....▶				
維持管理の充実	下水道施設の適正な維持管理、維持管理体制の充実	◀.....▶				
水質汚濁の防止	公共下水道整備推進、水洗化促進啓発活動	◀.....▶				

1-7. 設備投資計画(単位:千円)

項目	取組内容	経費	取組年度				
			28	29	30	31	32
建設改良費	下水道普及率の向上を図る。	9,354,863	◀.....▶				

2. 経営基盤強化への取組

2-1. 経営改革への取組

<p>取組内容</p> <p>「公営企業の経営に当たっての留意事項について」(平成26年8月29日付け総務省通知)を踏まえて、下記取り組みを実施し、より一層の経営の健全化に取り組む。</p> <p>①平成32年4月1日に地方公営企業法を適用し公営企業会計の導入を図る。</p> <p>②平成32年度までに「経営戦略」の策定を行う。</p>
---

経営改革取組項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
使用料収入の安定的な確保	安定的な使用料収入を確保するため、段階的に使用料の見直しを図っていく。	◀.....▶				
投資効率の高い地区への重点的な投資	整備管渠の有効化を図り、併せて水洗化の向上を図っていく。	◀.....▶				
普及率及び水洗化率の向上	職員の個別訪問による接続依頼を強化し水洗化率の向上を図る。	◀.....▶				



3. 経費節減等の取組による効果額(単位:千円)

項目		取組年度				
		28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
収入	未収金の徴収対策					
	料金の見直し					
	未利用財産の売り払い等					
	その他					
支出	職員削減					
	退職者不補充の場合の効果額					
	嘱託、臨時、派遣職員等を活用した場合の効果額					
	組織の統廃合					
	民間的経営手法の導入による事務					
	事業費削減					
その他						
合計						

取組内容

・職員による通常臨宅徴収及び年末にかけての集中臨宅徴収の実施

5-15 下水道事業における経営改革の推進【実績一覧】

1. 需要結果

項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
処理区域内人口(人/世帯)	65,288/26,411	/	/	/	/
普及率(%・人口/世帯)	77.20%	%	%	%	%
水洗化率(%・人口/世帯)	84,545/26,411	/	/	/	/
	91.30%	%	%	%	%
	59,640/24,062	/	/	/	/

2. 財務状況(単位:千円)

貸借対照表	項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	総資産					
	負債					
	資本					
	累積欠損金					
損益計算書	項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	総収入					
	経常損益					
	当期損益					
	減価償却前当期損益					

3. 一般会計等の関与(単位:千円)

内訳	算出方法	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
出資金						
補助金						
負担金						
繰出金	基準内繰入、基準外繰入	970,000				
貸付金						
機会費用						

※用語説明

累積欠損金:各事業年度の営業活動の結果生じた欠損金が多年度にわたって累積したもの。貸借対照表上の利益剰余金のマイナスとして表示される。

出資金:地方公共団体の一般会計または他の特別会計から公営企業の特別会計に出資されたもので、下水道事業の自己資本金となる。

補助金:一般会計等から特別会計へ各種行政上の目的をもって交付される金銭的給付。

負担金:一定の事業等について特別の利益関係を有する者が、その受益に応じて負担する金銭的給付。または財政政策上その経費の負担割合が定められている際に負担する金銭的給付。

繰出金:地方公営企業法第17条の2、第17条の3に基づき、一般会計または他の特別会計から公営企業の特別会計へ繰り出した金銭的給付。

貸付金:一般会計または他の特別会計から公営企業の特別会計へ貸し付けた長期貸付金。

機会費用:一般会計が有する土地等の資産を、公営企業に無償または低廉な賃借料でその事業の用に使わせた場合に、仮に当該資産を民間に貸し付けた場合に得られるだろうと考えられる賃借料との差額。

4. 債務等残高(単位:千円)

項目	算出方法	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
債務 (うち公的資金)		( )	( )	( )	( )	( )
借入金	起債残高	20,214,516				
その他金銭債務						

5. 職員定数の状況

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
定数総計	16人	人	人	人	人
(事務職/技術職)	( 7人/ 9人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)

6. 職員給与の状況(単位:千円)

項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
人件費 (人件費率)	113,271 ( 3.05% )	( )	( )	( )	( )
職員給与費	52,981				
職員平均給料月額	315				
職員手当	33,915				

7. 公共料金等の状況(単位:円)

項目	算定方法	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
下水道使用料	下水道経費と使用利用経費により算定	1,800				
		20m3/月(消費税抜き)				

8. 事業評価等の実施状況

項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
評価結果	下水道普及率及び水洗化率の向上に努めた。				
評価結果の事業運営への反映状況	下水道普及率及び水洗化率の向上が図られた。				

9. 民間的经营手法の導入状況

経営改革取組項目	取組結果	取組年度				
		28	29	30	31	32
PFI事業の活用	調査研究を継続。	<-->				
資産の有効活用方策	水洗化率の向上に努めた。	<-->				
民間委託の導入	西袋汚水中継ポンプ場について、民間委託を実施した。	<-->				
収益増加への取組	水洗化率の向上に努め、使用料の増収を図った。	<-->				
組織体制の見直し	事務事業量に応じて、適正な体制とした。	<-->				

10. その他経営基盤強化への取組状況

<p>①下水道事業団等への研修を実施し、専門的技術の習得に努めた。</p> <p>②工事箇所の選定にあたっては、人口密度の高い地域の整備に努めた。</p> <p>③平成28年7月1日に使用料改定を行った。</p>
--

11. 経費節減等の取組による効果額(単位:千円)

項目		取組年度				
		28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
収入	未収金の徴収対策	7,407				
	料金の見直し	54,000				
	未利用財産の売り払い等					
	その他					
支出	職員削減					
	人件費削減					
	退職者不補充の場合の効果額					
	嘱託、臨時、派遣職員等を活用した場合の効果額					
	組織の統廃合					
	民間的経営手法の導入による事務					
	事業費削減					
その他						
合計		61,407				

12. 経営の効率性による効果額

項目	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
汚水処理原価(円/m <sup>3</sup> )	150.00				
維持管理費	54.73				
資本費	95.27				
使用料単価(円/m <sup>3</sup> )	106.87				
差引損益(円/m <sup>3</sup> )	43.13				
※使用料単価－汚水処理原価					
経費回収率(%)	71.2				
※使用料単価÷汚水処理原価					
維持管理費回収率(%)	195.3				
※使用料単価÷汚水処理原価(維持管理費)					

大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	64	整理番号	5-16		
取組項目	土地区画整理事業における経営改革の推進（稲荷伊草第二土地区画整理事業）		担当部署	区画整理課	
取組目標	土地区画整理事業の経営改革と経営基盤の強化に取り組み、経営の健全化と事業の活性化に努める。				
取組内容	「公営企業の経営に当たっての留意事項について」（平成26年8月29日付け総務省通知）を踏まえ、自主財源の確保に努めながら計画的な整備を行う。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	経営改革と経営基盤の強化に向けた取組を行う。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	事業完成のための区画街路の整備及び保留地処分の促進。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	仮換地指定率 100% 街路築造率 98.8% 建物移転率 100%				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	【理由】移転交渉難航。 【課題】街路築造率の向上。				
次年度以降の方針	地権者の了解を得ながら工作物移転補償を行い、残りの街路を築造する。				

■取組参考資料 5-16 土地区画整理事業における経営改革の推進【計画一覧】

1. 事業計画

1-1. 財政収支計画(単位:千円)

①収益的収支及び資本的収支

収支項目	28年度		29年度		30年度		31年度		32年度	
	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額
事業収益	15,000	3,603								
(うち公有地取得事業収益)										
(うち土地造成事業収益)	(15,000)	(3,603)								
(うち附帯等業収益)										
他会計補助金等 事業外収益										
特別利益										
その他	1,500	1,903								
事業原価										
(うち公有地取得事業原価)										
(うち土地造成事業原価)										
(うち附帯等業原価)										
管理総務費										
事業外費用										
その他	250	195								
収支項目	28年度		29年度		30年度		31年度		32年度	
	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額
借入金										
その他	72,000	117,848								
土地買収事業費										
土地整備事業費	88,250	84,456								
支払利息										
固定資産購入費										
その他										
借入金償還金										
実質収支	0	38,703								

1-2. 中期指標

指標項目	28年度		29年度		30年度		31年度		32年度	
	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額
仮換地指定率%	100.0	100.0								
街路築造率%	100.0	98.8								
建物移転率%	100.0	100.0								

1-3. 定員管理に関する計画(市で一括管理)

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
定数	人	人	人	人	人
(事務職/技術職)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)

1-4. 給与の適正化に関する計画(市で一括管理)

適正化項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
職員の能力や実績に応じた給与体系の見直し	※4-4の取組内容・結果と連動	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶

1-5. 主要施策

適正化項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
公共施設の整備改善	街路築造及び舗装新設工事	◀.....▶	.....	.....	.....	▶.....
	調整池工事	◀.....▶	.....	.....▶		

2. 経営基盤強化への取組

2-1. 経営改革への取組

取組内容
1. 地権者との交渉を円滑に進め、計画的に一般会計からの繰入金を確保

経営改革取組項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
事業の計画的な整備による早期完成	事業計画による一般会計からの繰入金の導入	◀.....▶	.....	.....	.....	▶.....
維持管理費の縮減の検討	整備済道路等の管理の移管を検討する	◀.....▶	.....	.....▶	.....▶	▶.....▶

大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	64	整理番号	5-16		
取組項目	土地区画整理事業における経営改革の推進（鶴ヶ曾根・二丁目土地区画整理事業）			担当部署	区画整理課
取組目標	土地区画整理事業の経営改革と経営基盤の強化に取り組み、経営の健全化と事業の活性化に努める。				
取組内容	「公営企業の経営に当たっての留意事項について」（平成26年8月29日付け総務省通知）を踏まえ、自主財源の確保に努めながら計画的な整備を行う。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	経営改革と経営基盤の強化に向けた取組を行う。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	事業完成のための区画街路の整備及び保留地処分の促進。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	仮換地指定率 100% 街路築造率 99.3% 建物移転率 99.7%				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	B				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	【理由】移転交渉難航。 【課題】街路築造率の向上。				
次年度以降の方針	地権者の了解を得ながら建物移転補償を行い、残りの街路を築造する。				



■取組参考資料 5-16 土地区画整理事業における経営改革の推進【計画一覧】

1. 事業計画

1-1. 財政収支計画(単位:千円)

①収益的収支及び資本的収支

収支項目	28年度		29年度		30年度		31年度		32年度	
	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額
事業収益	80,000	25,120								
(うち公有地取得事業収益)										
(うち土地造成事業収益)	(80,000)	(25,120)								
(うち附帯等業収益)										
他会計補助金等 事業外収益										
特別利益										
その他	1,400	2,475								
事業原価										
(うち公有地取得事業原価)										
(うち土地造成事業原価)										
(うち附帯等業原価)										
管理総務費										
事業外費用										
その他	1,561	195								
収支項目	28年度		29年度		30年度		31年度		32年度	
	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額
借入金										
その他	179,000	239,274								
土地買収事業費										
土地整備事業費	258,839	206,049								
支払利息										
固定資産購入費										
その他										
借入金償還金										
実質収支		60,625								

1-2. 中期指標

指標項目	28年度		29年度		30年度		31年度		32年度	
	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額
仮換地指定率%	100.0	100.0								
街路築造率%	99.3	99.3								
建物移転率%	99.7	99.7								

1-3. 定員管理に関する計画(市で一括管理)

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
定数	人	人	人	人	人
(事務職/技術職)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)

1-4. 給与の適正化に関する計画(市で一括管理)

適正化項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
職員の能力や実績に応じた給与体系の見直し	※4-4の取組内容・結果と連動	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶

1-5. 主要施策

適正化項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
公共施設の整備改善	街路築造及び舗装新設工事	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶
宅地の利用増進	宅地造成工事	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶

2. 経営基盤強化への取組

2-1. 経営改革への取組

<p>取組内容</p> <p>1. 事業早期完成に伴う、計画的な一般会計からの繰入金の導入</p> <p>2. 事業収入(一般保留地)を確保するため計画的な整備の実施</p> <p>3. 整備済箇所等の管理の移管に伴う、維持管理費の縮減</p>
--

経営改革取組項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
事業の計画的な整備による早期完成	事業計画による一般会計からの繰入金の導入	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶
維持管理費の縮減の検討	整備済道路等の管理の移管を検討する	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶
民間委託等の導入の検討	補償交渉等を民間委託すること等を検討し実施する	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶

大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	64	整理番号	5-16		
取組項目	土地区画整理事業における経営改革の推進（大瀬古新田土地区画整理事業）			担当部署	区画整理課
取組目標	土地区画整理事業の経営改革と経営基盤の強化に取り組み、経営の健全化と事業の活性化に努める。				
取組内容	「公営企業の経営に当たっての留意事項について」（平成26年8月29日付け総務省通知）を踏まえ、自主財源の確保に努めながら計画的な整備を行う。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	経営改革と経営基盤の強化に向けた取組を行う。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	・事業進捗のため地権者交渉を進める。 ・保留地処分に向けた検討。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	仮換地指定率 76.1% 街路築造率 50.8% 建物移転率 61.0%				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	C				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	【理由】事業資金不足。 【課題】事業を進めるための資金確保が課題である。				
次年度以降の方針	保留地公売に向けた街路築造、建物移転及び使用収益の開始を進める。				

■取組参考資料 5-16 土地区画整理事業における経営改革の推進【計画一覧】

1. 事業計画

1-1. 財政収支計画(単位:千円)

①収益的収支及び資本的収支

収支項目	28年度		29年度		30年度		31年度		32年度	
	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額
事業収益	50,000	63,135								
(うち公有地取得事業収益)										
(うち土地造成事業収益)	(50,000)	(63,135)								
(うち附帯等業収益)										
他会計補助金等 事業外収益										
特別利益										
その他										
事業原価										
(うち公有地取得事業原価)										
(うち土地造成事業原価)										
(うち附帯等業原価)										
管理総務費										
事業外費用										
その他	26,932	25,872								
収支項目	28年度		29年度		30年度		31年度		32年度	
	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額
借入金	100,000	100,000								
その他	353,300	246,767								
土地買収事業費										
土地整備事業費	364,480	192,028								
支払利息	7,954	4,701								
固定資産購入費										
その他										
借入金償還金	103,934	103,934								
実質収支	0	83,367								

1-2. 中期指標

指標項目	28年度		29年度		30年度		31年度		32年度	
	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額
仮換地指定率%	75.9	76.1								
街路築造率%	52.4	50.8								
建物移転率%	62.8	61.0								

1-3. 定員管理に関する計画(市で一括管理)

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
定数	人	人	人	人	人
(事務職/技術職)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)

1-4. 給与の適正化に関する計画(市で一括管理)

適正化項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
職員の能力や実績に応じた給与体系の見直し	※4-4の取組内容・結果と連動	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶

1-5. 主要施策

適正化項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
公共施設の整備改善	街路築造及び舗装新設工事	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶
宅地の利用増進	宅地造成工事	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶

2. 経営基盤強化への取組

2-1. 経営改革への取組

<p>取組内容</p> <p>1. 事業早期完成に伴う、計画的な一般会計からの繰入金の導入</p> <p>2. 事業収入(一般保留地)を確保するため計画的な整備の実施</p> <p>3. 整備済箇所等の管理の移管に伴う、維持管理費の縮減</p>
--

経営改革取組項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
事業の計画的な整備による早期完成	事業計画による一般会計からの繰入金の導入	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶
維持管理費の縮減の検討	整備済道路等の管理の移管を検討する	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶
民間委託の導入の検討	補償交渉等を民間委託すること等を検討し実施する	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶

大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	64	整理番号	5-16		
取組項目	土地区画整理事業における経営改革の推進（西袋上馬場土地区画整理事業）			担当部署	区画整理課
取組目標	土地区画整理事業の経営改革と経営基盤の強化に取り組み、経営の健全化と事業の活性化に努める。				
取組内容	「公営企業の経営に当たっての留意事項について」（平成26年8月29日付け総務省通知）を踏まえ、自主財源の確保に努めながら計画的な整備を行う。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	経営改革と経営基盤の強化に向けた取組を行う。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	・事業進捗のため地権者交渉を進める。 ・保留地処分に向けた検討。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	仮換地指定率 19.6% 街路築造率 15.3% 建物移転率 19.5%				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	C				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	【理由】事業資金不足。 【課題】事業を進めるための資金確保が課題である。				
次年度以降の方針	保留地公売に向けた街路築造、建物移転及び使用収益の開始を進める。				

■取組参考資料 5-16 土地区画整理事業における経営改革の推進【計画一覧】

1. 事業計画

1-1. 財政収支計画(単位:千円)

①収益的収支及び資本的収支

収支項目	28年度		29年度		30年度		31年度		32年度	
	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額
事業収益	45,000	14,022								
(うち公有地取得事業収益)										
(うち土地造成事業収益)	(45,000)	(14,022)								
(うち附帯等業収益)										
他会計補助金等 事業外収益										
特別利益										
その他										
事業原価										
(うち公有地取得事業原価)										
(うち土地造成事業原価)										
(うち附帯等業原価)										
管理総務費										
事業外費用										
その他	33,247	31,502								
収支項目	28年度		29年度		30年度		31年度		32年度	
	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額
借入金	240,000	240,000								
その他	442,600	363,666								
土地買収事業費										
土地整備事業費	520,649	300,749								
支払利息	14,986	7,825								
固定資産購入費										
その他										
借入金償還金	158,718	158,718								
実質収支	0	118,894								

1-2. 中期指標

指標項目	28年度		29年度		30年度		31年度		32年度	
	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額
仮換地指定率%	19.5	19.6								
街路築造率%	16.8	15.3								
建物移転率%	21.0	19.5								

1-3. 定員管理に関する計画(市で一括管理)

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
定数	人	人	人	人	人
(事務職/技術職)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)

1-4. 給与の適正化に関する計画(市で一括管理)

適正化項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
職員の能力や実績に応じた給与体系の見直し	※4-4の取組内容・結果と連動	◀.....	.....	.....	.....	.....▶

1-5. 主要施策

適正化項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
公共施設の整備改善	街路築造及び舗装新設工事	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶
宅地の利用増進	宅地造成工事	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶

2. 経営基盤強化への取組

2-1. 経営改革への取組

<p>取組内容</p> <p>1. 事業早期完成に伴う、計画的な一般会計からの繰入金の導入</p> <p>2. 事業収入(一般保留地)を確保するため計画的な整備の実施</p>
---

経営改革取組項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
事業の計画的な整備による早期完成	事業計画による一般会計からの繰入金の導入	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶
維持管理費の縮減の検討	整備済道路等の管理の移管を検討する	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶
民間委託の導入の検討	補償交渉等を民間委託すること等を検討し実施する	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶



大綱5. 自主・自律的な財政運営の推進

No.	64	整理番号	5-16		
取組項目	土地区画整理事業における経営改革の推進（八潮南部東土地区画整理事業）			担当部署	区画整理課
取組目標	土地区画整理事業の経営改革と経営基盤の強化に取り組み、経営の健全化と事業の活性化に努める。				
取組内容	「公営企業の経営に当たっての留意事項について」（平成26年8月29日付け総務省通知）を踏まえ、自主財源の確保に努めながら計画的な整備を行う。				
取組年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール ※年度ごとに取組内容を表示	経営改革と経営基盤の強化に向けた取組を行う。				
数値目標	—	—	—	—	—
取組状況 ※年度ごとに取組の状況を表示	・事業進捗のため地権者交渉を進める。 ・保留地処分に向けた検討。				
取組成果 ※年度ごとに取組の成果を表示 ※財政効果額は、平成27年度決算額との比較した数値	仮換地指定率 75.8% 街路築造率 64.2% 建物移転率 64.5%				
取組達成度 A：計画以上達成 B：計画通り達成 C：計画以下 —：進捗なし	C				
取組における課題 ※取組達成度が計画以下、進捗なしの場合は達成できていない理由も記載	【理由】事業資金不足。 【課題】事業を進めるための資金確保が課題である。				
次年度以降の方針	保留地公売に向けた街路築造、建物移転及び使用収益の開始を進める。				

■取組参考資料 5-16 土地区画整理事業における経営改革の推進【計画一覧】

1. 事業計画

1-1. 財政収支計画(単位:千円)

①収益的収支及び資本的収支

収支項目	28年度		29年度		30年度		31年度		32年度	
	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額
事業収益	550,000	407,838								
(うち公有地取得事業収益)										
(うち土地造成事業収益)	(550,000)	(407,838)								
(うち附帯等業収益)										
他会計補助金等 事業外収益										
特別利益										
その他										
事業原価										
(うち公有地取得事業原価)										
(うち土地造成事業原価)										
(うち附帯等業原価)										
管理総務費										
事業外費用										
その他	57,300	34,563								
収支項目	28年度		29年度		30年度		31年度		32年度	
	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額
借入金	500,000	500,000								
その他	569,800	1,654,729								
土地買収事業費										
土地整備事業費	724,590	518,560								
支払利息	50,862	35,419								
固定資産購入費										
その他										
借入金償還金	787,048	787,048								
実質収支		1,186,977								

1-2. 中期指標

指標項目	28年度		29年度		30年度		31年度		32年度	
	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額
仮換地指定率%	75.7	75.8								
街路築造率%	65.6	64.2								
建物移転率%	65.0	64.5								

1-3. 定員管理に関する計画(市で一括管理)

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
定数	人	人	人	人	人
(事務職/技術職)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)	( 人/ 人)

1-4. 給与の適正化に関する計画(市で一括管理)

適正化項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
職員の能力や実績に応じた給与体系の見直し	※4-4の取組内容・結果と連動	◀.....	.....	.....	.....	.....▶

1-5. 主要施策

適正化項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
公共施設の整備改善	街路築造及び舗装新設工事	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶
宅地の利用増進	宅地造成工事	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶
移設補償	移転移設補償	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶

2. 経営基盤強化への取組

2-1. 経営改革への取組

<p>取組内容</p> <p>1. 事業の計画的な整備による早期完成          計画的な公共施設整備          一般保留地・付け保留地の早期処分</p> <p>2. 資金計画の見直し</p> <p>3. 施行区域内の維持管理費の縮減          整備済道路等の公共施設の管理移管</p>
--

経営改革取組項目	取組内容	取組年度				
		28	29	30	31	32
事業の計画的な整備による早期完成	計画的な公共施設整備	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶
	一般保留地・付け保留地の早期処分	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶
資金計画の見直し	一般会計からの繰入金の導入	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶
施行地区内の維持管理費の縮減	整備済道路等の公共施設の管理移管	◀.....▶	.....▶	.....▶	.....▶	.....▶