

平成 2 7 年度

定期監査（部監査）結果報告書

八 潮 市 監 査 委 員

## 目 次

I	監査の対象	1
II	監査実施期間	1
III	監査の範囲	1
IV	監査の方法	1
V	監査重点事項	1
VI	監査の着眼点	1
VII	監査の結果	2
1	環境リサイクル課	3
2	交通防災課	10
3	市民課	14

(注1) 比率(%)は、小数点以下第2位を四捨五入した。

(注2) 各表中の符合は次のとおりである。

「0.0」・・・該当数値はあるが単位未満のもの

「-」・・・該当数値のないもの

「△」・・・マイナス

(注3) 予算の執行状況は、平成27年12月31日現在の数値である。

(注4) 組織図及び職員の配置状況については、監査対象外の所属を除いて表示した。

## 平成27年度 定期監査(部監査)結果

- I 監査の対象**      暮らし安全部  
(環境リサイクル課・交通防災課・市民課)
- II 監査実施期間**   平成28年1月19日～平成28年2月26日
- III 監査の範囲**      平成27年4月1日から平成27年12月31日までの財務に関する事務の執行等
- IV 監査の方法**
- (1) 事前調査      調定票、収入票、支出負担行為決議兼支出命令書、契約書、臨時職員等出勤簿及び年次有給休暇簿など、関係書類の提出を求め、事前調査を実施するとともに、各課等における備品の管理状況の現地調査を行った。
- (2) 本監査          事前調査と現地調査の結果に基づき、所属長に対し、監査委員から質疑を行い、監査を実施した。
- V 監査重点事項**
- (1) 予算の執行状況について  
(2) 補助事業の執行について  
(3) 臨時職員の管理状況について  
(4) 正規職員の時間外勤務状況について  
(5) 契約関係について  
(6) 公金の管理状況について  
(7) 備品の管理状況について
- VI 監査の着眼点**
- 監査の重点事項等における主な着眼点は、次のとおりである。
- (1) 収入、支出に係る事務が適正に執行されているか  
(2) 補助金等の交付は適切に行われているか  
(3) 臨時職員の賃金、休暇等の事務は適切に行われているか

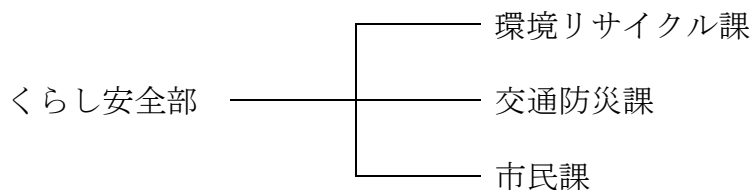
- (4) 正規職員の時間外勤務の管理は適切に行われているか
- (5) 契約事務が適正に執行されているか
- (6) 公金の管理は公金等管理マニュアルに基づき適切に処理されているか
- (7) 備品の管理は適切に行われているか
- (8) 事務事業は関連法令に基づき適正に実施されているか

## **VII 監査の結果**

財務に関する事務及び事務事業の執行状況等に関する監査の結果、関係法令及び予算に基づき、おおむね適正に執行されていると認められた。

なお、各課の職員の配置状況、所掌事務、予算の執行状況、契約状況等については、次のとおりである。

## くらし安全部組織図



### 1 環境リサイクル課

#### (1) 職員の配置状況

(単位:人)

区分 / 職名	課長	参事 主幹	係長	主査	主任	主事	計
平成27年度	1	1	4	2	3(3)	5	16(3)
平成26年度	1	2	3	3	4(4)	4	17(4)
比較増減	0	△1	1	△1	△1(△1)	1	△1(△1)
担当別職員数	環境保全・放射能対策係		1	0	1(1)	2	4(1)
	環境衛生・清掃係		1	0	1(1)	2	4(1)
	リサイクル推進係		1	1	0(1)	1	3(1)
	業務係		1	1	1	0	3

※ ( )内は、再任用短時間職員の数 (外数)

平成27年度の職員の配置数は、前年度と比較すると参事兼リサイクルプラザ所長が主幹兼リサイクルプラザ所長となったことに伴い1人減員及び再任用短時間職員が1人減員となった。

#### (2) 所掌事務

環境保全・放射能対策係

- (1) 快適な環境づくりの総合調整に関すること。
- (2) 環境保全対策の調査、企画及び普及に関すること。

- (3) 環境審議会に関すること。
- (4) 環境基本計画に関すること。
- (5) 公害防止に係る調整及び指導に関すること。
- (6) 公害の監視及び規制に関すること。
- (7) 公害関係法令等に基づく各種届出に関すること。
- (8) 公害分析室及び測定機器類の管理に関すること。
- (9) 公害防止設備利子補給に関すること。
- (10) 自然保護及び鳥獣保護に関すること。
- (11) 工業用水法(昭和31年法律第146号)及び埼玉県生活環境保全条例(平成13年埼玉県条例第57号)に基づく地下水の採取に関する規制等に関すること。
- (12) 地球温暖化対策に関すること。
- (13) 放射能及び放射線の測定に関すること。
- (14) 放射性物質の低減対策に関すること。
- (15) 放射能対策に係る関係機関との連絡調整に関すること。
- (16) その他環境保全・放射能対策に関すること。
- (17) 部内の連絡調整に関すること。
- (18) 課の庶務に関すること。

#### 環境衛生・清掃係

- (1) 環境衛生思想の啓発及び指導に関すること。
- (2) 犬の登録及び狂犬病予防に関すること。
- (3) 防疫用薬剤及び器具の管理に関すること。
- (4) 空地等の除草の指導に関すること。
- (5) 動物愛護に関すること。
- (6) 衛生害虫等の駆除に関すること。
- (7) 墓地、納骨堂、火葬場の経営許可等に関すること。
- (8) 産業廃棄物の監視及び規制に関すること。
- (9) 簡易専用水道等に関すること。
- (10) 専用水道の許可等に関すること。
- (11) 埼玉県自家用水道条例(昭和32年埼玉県条例第2号)の施行に関すること。
- (12) 土砂等の堆積及び投棄の規制に関すること。
- (13) 化製場等に関すること。
- (14) 環境衛生委員会に関すること。
- (15) 清掃事業の企画、計画及び運営に関すること。
- (16) 清掃思想の啓発及び普及に関すること。
- (17) 委託業者及び許可業者の指導に関すること。
- (18) 清掃事業の委託に関すること。
- (19) 浄化槽の設置及び適正管理に関すること。
- (20) 一般廃棄物の処理手数料に関すること。
- (21) 廃棄物減量等推進審議会に関すること。

- (22) 環境美化指導員に関すること。
- (23) その他環境衛生・清掃に関すること。

リサイクル推進係

- (1) 廃棄物の減量化及び資源化の啓発及び推進に関すること。
- (2) 粗大ごみの収集計画に関すること。
- (3) リサイクルプラザの運営に関すること。
- (4) 一般廃棄物最終処分場に関すること。
- (5) リサイクルプラザの庶務に関すること。

業務係

- (1) 粗大ごみの収集に関すること。
- (2) 粗大ごみ、不燃ごみ及び資源ごみの処理に関すること。
- (3) リサイクルプラザの管理に関すること。

(3) 予算の執行状況

歳 入

(単位：円・%)

款	項	目	節	予算現額 A	調定額 B	収入済額 C	収入未済額 B-C	予算 比率 C/A ×100
使用料 及び手 数料	使用料	衛生使用 料	環境整備 使用料	1,000	0	0	0	0
	手数料	衛生手数 料	環境整備 手数料	2,551,000	2,311,610	2,311,610	0	90.6
			清掃手数 料	14,864,000	11,189,079	9,321,202	1,867,877	62.7
国庫支 出金	国庫補 助金	衛生費国 庫補助金	環境整備 費補助金	862,000	0	0	0	0
県支出 金	県負担 金	県事務委 任交付金	公害防止 事務委任 交付金	194,000	251,000	251,000	0	129.4
	県補助 金	衛生費県 補助金	環境整備 費補助金	21,447,000	20,225,000	400,000	19,825,000	1.9
	委託金	衛生費委 託金	環境整備 費委託金	4,000	0	0	0	0

財産収入	財産運用収入	財産貸付収入	土地建物貸付収入	302,000	378,360	378,360	0	125.3
寄附金	寄附金	衛生費寄附金	衛生費寄附金	0	10,000	10,000	0	-
諸収入	雑入	雑入	雑入	38,073,000	36,349,613	33,646,056	2,703,557	88.4
合計				78,298,000	70,714,662	46,318,228	24,396,434	59.2

歳入の主なものは、雑入33,646,056円、清掃手数料9,321,202円である。歳入全体の予算比率は59.2%となっている。

歳 出

(単位:円・%)

款	項	目	節	予算現額	支出済額	予算残額	執行率 B/A× 100
				A	B	A-B	
衛生費	環境整備費	環境整備総務費	報酬	277,000	144,000	133,000	52.0
			旅費	38,000	12,614	25,386	33.2
			需用費	50,000	17,647	32,353	35.3
			役務費	121,000	0	121,000	0
			委託料	718,000	464,128	253,872	64.6
			工事請負費	356,000	0	356,000	0
			負担金、補助及び交付金	418,200,000	334,990,000	83,210,000	80.1
		環境衛生費	報酬	2,760,000	2,070,000	690,000	75.0
			報償費	21,000	12,600	8,400	60.0
			旅費	112,000	77,000	35,000	68.8
			需用費	1,116,000	949,280	166,720	85.1
			委託料	6,559,000	2,934,900	3,624,100	44.7
			使用料及び賃借料	628,000	467,336	160,664	74.4
	し尿処理費	負担金、補助及び交付金	491,000	490,870	130	100.0	
		し尿処理費	需用費	350,000	281,880	68,120	80.5
			役務費	32,000	0	32,000	0
			委託料	13,402,000	9,852,018	3,549,982	73.5
			負担金、補助及び交付金	2,948,000	0	2,948,000	0
	償還金、利子及び割引料		20,000	0	20,000	0	



	ごみ処理費	需用費	2,615,000	630,720	1,984,280	24.1
		委託料	318,794,000	210,844,154	107,949,846	66.1
		備品購入費	675,000	0	675,000	0
	資源化施設費	共済費	22,000	0	22,000	0
		賃金	2,772,000	1,920,200	851,800	69.3
		報償費	11,000,000	4,080,500	6,919,500	37.1
		旅費	50,000	11,944	38,056	23.9
		需用費	27,739,000	16,777,548	10,961,452	60.5
		役務費	4,411,000	2,751,341	1,659,659	62.4
		委託料	134,464,000	81,899,596	52,564,404	60.9
		使用料及び賃借料	5,598,000	3,627,792	1,970,208	64.8
		工事請負費	57,004,000	0	57,004,000	0
		公有財産購入費	6,000,000	0	6,000,000	0
		備品購入費	1,502,000	1,501,200	800	99.9
		負担金、補助及び交付金	516,000	513,000	3,000	99.4
		公課費	86,000	85,300	700	99.2
		公害対策費	報酬	385,000	68,000	317,000
	報償費		182,000	0	182,000	0
	旅費		107,000	37,288	69,712	34.8
	需用費		497,000	67,322	429,678	13.5
委託料	8,815,000		853,200	7,961,800	9.7	
負担金、補助及び交付金	3,307,000		700,000	2,607,000	21.2	
放射能対策費	共済費	251,000	0	251,000	0	
	賃金	1,777,000	1,097,250	679,750	61.7	
	旅費	13,000	1,000	12,000	7.7	
	需用費	83,000	36,747	46,253	44.3	
	委託料	849,000	773,496	75,504	91.1	
合計			1,037,713,000	681,041,871	356,671,129	65.6

歳出の主なものは、環境整備総務費の負担金、補助及び交付金334,990,000円(執行率80.1%)、ごみ処理費の委託料210,844,154円(執行率66.1%)で、全体の執行率は65.6%となっている。

#### (4) 補助事業の執行状況

補助事業及び補助団体名	補助金予算額	12月末現在交付決定額
八潮市民美化運動推進事業補助金	2,000,000	2,000,000
八潮市地域猫活動事業補助金	400,000	400,000
八潮リサイクルフェア実行委員会補助金	500,000	500,000
太陽光発電システム設置費補助金	3,000,000	990,000

補助事業については、八潮市民美化運動推進事業補助金のほか3件の補助を行っており、それぞれの要綱に基づき、適正に処理されていると認められた。

#### (5) 臨時職員の管理状況

環境保全・放射能対策係で2人、リサイクルプラザで2人の臨時職員を雇用している。

なお、臨時職員については、賃金の支給に誤りはなく、年次有給休暇等についても適正に管理されていた。

#### (6) 正規職員の時間外勤務状況

平成27年4月から12月までの環境保全・放射能対策係の時間外勤務時間の合計は、474時間で、一人当たり月平均10時間となっており、時間外勤務を必要とする理由は、環境保全事務などである。

環境衛生・清掃係の時間外勤務の合計は、167時間で、一人当たり月平均3時間となっており、時間外勤務を必要とする理由は、ゴミゼロ運動事業などである。

リサイクル推進係の時間外勤務の合計は、70時間で、一人当たり月平均1時間となっており、時間外勤務を必要とする理由はゴミゼロ運動、リサイクルフェア関係業務などである。

業務係の時間外勤務の合計は、37時間で、一人当たり月平均1時間となっており、時間外勤務を必要とする理由はゴミゼロ運動、リサイクルフェア関係業務などである。

#### (7) 契約状況

平成27年4月から12月までの契約件数は88件で、入札が10件、随意契約が75件、変更契約が3件である。主な契約は、一般廃棄物等処理業務委託 83,564,954円、リサイクルプラザ外壁等改修工事 19,990,800円、八潮市環境基本計画策定等業務委託 3,456,000円などである。なお、契約事務については、予定価格決定者の印漏れ等の注意事項が見受けられたので適正に処理されたい。

#### (8) 公金の管理状況

公金の管理について確認したところ、公金管理等マニュアルに基づき適正に処理されていると認められた。

#### (9) 備品の管理状況

環境リサイクル課の備品数は453点(リサイクルプラザの備品数322点を含む)であり、備品台帳登録価格が10万円以上の備品77点の書面調査及び備品台帳から抽出した備品28点の現地調査を行った結果、全ての備品について確認ができた。今後も備品及び備品台帳の適切な管理をお願いしたい。

## 2 交通防災課

### (1) 職員の配置状況(スタッフ制)

(単位:人)

区分/職名	課長	主幹	副主幹	係長	主査	主任	主事	計
平成27年度	1	1	0	0	2	2	3	9
平成26年度	1	0	2	0	1	0	5	9
比較増減	0	1	△2	0	1	2	△2	0
係別職員数	危機管理・防災担当		0	0	1	1	1	3
	交通・防犯担当		0	0	1	1	2	4

平成27年度の職員数は9人で、前年度と同数であるが、地域支援担当が新設され、主幹が配置された。

### (2) 所掌事務

#### 危機管理・防災担当

- (1) 防災計画の企画及び推進に関すること。
- (2) 防災会議及び災害対策本部に関すること。
- (3) 防災意識の普及に関すること。
- (4) 防災行政用無線の管理及び運営に関すること。
- (5) 浸水住宅改良資金融資に関すること。
- (6) 危機管理指針に関すること。
- (7) 国民保護計画の推進に関すること。
- (8) 国民保護協議会に関すること。
- (9) 課の庶務に関すること。

#### 地域支援担当

- (1) 地域防災力の推進に関すること。
- (2) 自主防災組織の育成・充実に関すること。

#### 交通・防犯担当

- (1) 交通安全に関する企画立案及び交通安全教育に関すること。
- (2) 交通安全施設に関すること。
- (3) 交通安全運動に関すること。
- (4) 交通安全関係団体に関すること。
- (5) 放置自転車対策に関すること。
- (6) 放置自動車廃物判定委員会に関すること。

- (7) 交通指導員に関すること。
- (8) バス路線の整備促進に関すること。
- (9) 防犯に関すること。

### (3) 予算の執行状況

#### 歳入

(単位:円・%)

款	項	目	節	予算現額 A	調定額 B	収入済額 C	収入未済額 B-C	予算 比率 C/A ×100
交通安全 対策 特別交 付金	交通安 全対策 特別交 付金	交通安 全対策 特別 交付金	交通安 全対策 特別 交付金	14,500,000	8,011,000	8,011,000	0	55.2
使用料 及び手 数料	手数料	民生手 数料	交通安 全手 数料	396,000	281,000	281,000	0	71.0
国庫支 出金	国庫補 助金	民生費 国 庫補助 金	生活安 全 費補助 金	21,300,000	0	0	0	0
合計				36,196,000	8,292,000	8,292,000	0	22.9

歳入の主なものは、交通安全対策特別交付金8,011,000円である。また、歳入全体の予算比率は22.9%となっている。

#### 歳出

(単位:円・%)

款	項	目	節	予算現額 A	支出済額 B	予算残額 A-B	執行率 B/A× 100
民生費	災害救 助費	災害救 助費	旅費	1,000	0	1,000	0
			需用費	3,000	0	3,000	0
			使用料及び賃借料	1,000	0	1,000	0
			原材料費	1,000	0	1,000	0
			負担金、補助及び交付金	1,000	0	1,000	0
	生活安 全費	生活安 全総務 費	旅費	32,000	10,774	21,226	33.7
			需用費	1,750,000	38,642	1,711,358	2.2
			役務費	256,000	200,920	55,080	78.5
			委託料	817,000	0	817,000	0
			工事請負費	8,934,000	0	8,934,000	0

		負担金、補助及び交付金	23,507,000	1,456,000	22,051,000	6.2
	交通対策費	報酬	12,491,000	6,809,400	5,681,600	54.5
		賃金	674,000	450,900	223,100	66.9
		旅費	181,000	86,837	94,163	48.0
		需用費	49,757,000	23,063,863	26,693,137	46.4
		役務費	280,000	143,337	136,663	51.2
		委託料	14,104,000	8,648,630	5,455,370	61.3
		使用料及び賃借料	30,042,000	20,116,344	9,925,656	67.0
		工事請負費	15,869,000	0	15,869,000	0
		負担金、補助及び交付金	21,629,000	1,254,000	20,375,000	5.8
	災害対策費	報酬	60,000	0	60,000	0
		旅費	92,000	46,970	45,030	51.1
		需用費	5,308,000	1,591,945	3,716,055	30.0
		役務費	1,620,000	861,468	758,532	53.2
		委託料	6,215,000	2,390,504	3,824,496	38.5
		使用料及び賃借料	4,483,000	2,282,508	2,200,492	50.9
		工事請負費	77,082,000	22,810,000	54,272,000	29.6
		原材料費	593,000	409,752	183,248	69.1
		備品購入費	2,063,000	1,993,183	69,817	96.6
		負担金、補助及び交付金	16,483,000	622,019	15,860,981	3.8
合計			294,329,000	95,287,996	199,041,004	32.4

歳出の主なものは、交通対策費の需用費23,063,863円（執行率46.4%）、災害対策費の工事請負費22,810,000円（執行率29.6%）で、全体の執行率は32.4%となっている。

#### （４）補助事業の執行状況

補助事業及び補助団体名	補助金予算額	12月末現在交付決定額
八潮市防犯灯設置及び管理補助金	21,900,000	0
交通安全団体事業費補助金	504,000	504,000
八潮市自主防災組織育成補助金	4,929,000	1,950,017
八潮市自主防災組織連絡協議会補助金	130,000	130,000

八潮市自主防災組織資器材費補助金	4,300,000	4,256,076
------------------	-----------	-----------

補助事業については、交通安全団体事業費補助金のほか4件の補助を行っており、それぞれの要綱に基づき、適正に処理されていると認められた。

#### (5) 臨時職員の管理状況

交通・防犯担当で1人の臨時職員を雇用している。

なお、臨時職員については、賃金の支給に誤りはなく、年次有給休暇等についても適正に管理されていた。

#### (6) 正規職員の時間外勤務状況

平成27年4月から12月までの危機管理・防災担当の時間外勤務時間の合計は930時間で、一人当たり月平均34時間となっており、時間外勤務を必要とする主な理由は、地域支援業務、大雨・台風対応などである。

交通・防犯担当の時間外勤務時間の合計は、1,064時間で一人当たり月平均29時間となっており、時間外勤務を必要とする主な理由は、交通安全教室事務などである。

#### (7) 契約状況

平成27年4月から12月までの契約件数は61件で、入札が5件、随意契約が52件、変更契約が4件である。主な契約は、固定系防災行政無線子局等更新工事57,045,600円、放置自転車等撤去作業業務委託5,491,800円などである。なお、契約事務については、概ね適正に処理されていると認められた。

#### (8) 公金の管理状況

公金の管理について確認したところ、公金管理等マニュアルに基づき適正に処理されていると認められた。

#### (9) 備品の管理状況

交通防災課の備品数は445点であり、備品台帳登録価格が10万円以上の備品186点の書面調査及び備品台帳から抽出した備品23点の実地調査を行った結果、廃棄手続きが未済であったもの1点を除いては備品の確認ができた。今後も備品及び備品台帳の適切な管理をお願いしたい。

### 3 市民課

#### (1) 職員の配置状況

(単位:人)

区分/職名	課長	主幹	副課長	係長	主査	主任	主事	計
平成27年度	1	1	0	1	2	5(2)	10	20(2)
平成26年度	1	0	1	2	2	6(1)	9	21(1)
比較増減	0	1	△1	△1	0	△1(1)	1	△1(1)
係別職員数	戸籍係		0	1	0	1	2	4
	市民係		0	0	1	1	8	10
	駅前出張所係		0	1	1	3(2)	0	4(2)

※ ( )内は、再任用短時間職員の数 (外数)

平成27年度の職員の配置数は、前年度と比較すると市民係が1人減員、駅前出張所係の再任用短時間職員が1人増員となった。

また、マイナンバー事務対応のため、平成27年12月31日現在、他課との兼務職員3人が配属されている。

#### (2) 所掌事務

戸籍係

- (1) 戸籍に関すること。
- (2) 民刑事項に関すること。
- (3) 人口動態統計事務に関すること。
- (4) その他戸籍事務に関すること。

市民係

- (1) 住民基本台帳に関すること。
- (2) 戸籍の届出及び市民の異動に関すること。
- (3) 印鑑登録に関すること。
- (4) 住民基本台帳に基づく統計に関すること。
- (5) 死産届出に関すること。
- (6) 各種証明書の交付に関すること。
- (7) 埋火葬許可証の作成交付に関すること。
- (8) 交通災害共済に関すること。
- (9) 手数料の収納に関すること。



(10) 課の庶務に関すること。

駅前出張所係

- (1) 住民基本台帳に関すること。
- (2) 戸籍の届出の受付及び市民の異動に関すること。
- (3) 印鑑登録に関すること。
- (4) 埋火葬許可証の作成交付に関すること。
- (5) 交通災害共済に関すること。
- (6) 市税等の証明に関すること。
- (7) 市税等の収納に関すること。
- (8) 税外諸収入(徴収)金の収納に関すること。
- (9) 県収入証紙及び収入印紙の取扱いに関すること。
- (10) 国民健康保険被保険者の資格取得及び喪失に関すること。
- (11) 国民年金被保険者の資格取得及び喪失に関すること。
- (12) 出産育児一時金及び葬祭費の申請に関すること。
- (13) こども医療費の申請の受付に関すること。
- (14) ひとり親医療費の申請の受付に関すること。
- (15) 児童手当の認定請求等の受付に関すること。
- (16) 重度心身障害者医療費の申請の受付に関すること。
- (17) 葬祭助成金に関すること。
- (18) 八潮市民文化会館駅前分館の管理及び運営に関すること。
- (19) 出張所の管理に関すること。
- (20) 一般旅券発給申請等の受理及び交付に関すること。

(3) 予算の執行状況

歳 入

(単位:円・%)

款	項	目	節	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	予算比率
				A	B	C	B-C	C/A ×100
使用料 及び手 数料	手数料	総務手数 料	総務手数 料	705,000	820,600	817,600	3,000	116.0
			戸籍住民 基本台帳 手数料	21,177,000	16,219,250	16,124,200	95,050	76.1
国庫支 出金	委託金	総務費委 託金	戸籍住民 基本台帳 費委託金	545,000	690,000	513,000	177,000	94.1
県支出 金	県負担 金	総務費県 負担金	総務費負 担金	3,000	0	0	0	0

			戸籍住民 基本台帳 費負担金	2,571,000	2,629,000	2,629,000	0	102.3
	委託金	総務費委 託金	戸籍住民 基本台帳 費委託金	67,000	0	0	0	0
諸収入	雑入	雑入	証紙等売 捌収入	25,689,000	17,979,760	17,791,760	188,000	69.3
			雑入	692,000	542,379	542,379	0	78.4
合計				51,449,000	38,880,989	38,417,939	463,050	74.7

歳 出

(単位:円・%)

款	項	目	節	予算現額 A	支出済額 B	予算残額 A-B	執行率 B/A× 100
総務費	総務管 理費	駅前出 張所費	共済費	98,000	79,704	18,296	81.3
			賃金	10,890,000	7,059,540	3,830,460	64.8
			旅費	21,000	18,232	2,768	86.8
			需用費	28,663,000	18,311,982	10,351,018	63.9
			役務費	883,000	400,024	482,976	45.3
			委託料	7,080,000	3,740,343	3,339,657	52.8
			使用料及び賃借料	495,000	261,865	233,135	52.9
			備品購入費	301,000	0	301,000	0
			負担金、補助及び交付金	2,615,000	1,956,330	658,670	74.8
	戸籍住 民基本 台帳費	戸籍住 民基本 台帳費	賃金	6,491,000	4,332,950	2,158,050	66.8
			旅費	105,000	67,177	37,823	64.0
			需用費	2,408,000	1,126,174	1,281,826	46.8
			役務費	2,026,000	1,109,553	916,447	54.8
			委託料	6,302,000	3,490,560	2,811,440	55.4
			使用料及び賃借料	8,201,000	5,397,908	2,803,092	65.8
			備品購入費	281,000	154,440	126,560	55.0
			負担金、補助及び交付金	27,000	26,000	1,000	96.3
			合計				76,887,000

歳出の主なものは、駅前出張所費の需用費18,311,982円(執行率63.9%)で、全体の

執行率は61.8%である。

#### (4) 臨時職員の管理状況

戸籍係で2人、市民係で6人、マイナンバーカード交付対応で9人、駅前出張所係で11人の臨時職員を雇用している。

なお、臨時職員については、賃金の支給に誤りはないものの、年次有給休暇の日数に誤りが見受けられたので、適正な管理に努められたい。

#### (5) 正規職員の時間外勤務状況

平成27年4月から12月までの戸籍係の時間外勤務時間の合計は239時間で、一人当たり月平均6時間となっており、時間外勤務を必要とする主な理由は、戸籍事務を行うことである。

市民係の時間外勤務の合計は、440時間で、一人当たり月平均4時間となっており、時間外勤務を必要とする主な理由は、マイナンバー関係事務である。

駅前出張所係の時間外勤務の合計は、145時間で、一人当たり月平均2時間である。

#### (6) 契約状況

平成27年4月から12月までの契約件数は32件で、入札が1件、随意契約が30件、変更契約が1件である。主な契約は、戸籍業務システム保守点検委託5,117,040円、住民基本台帳ネットワーク機器賃貸借2,858,976円などである。なお、契約事務については、適正に処理されていると認められた。

#### (7) 公金の管理状況

公金の管理について確認したところ、公金管理等マニュアルに基づき適正に処理されていると認められた。

#### (8) 備品の管理状況

市民課の備品数は427点（駅前出張所の備品数296点を含む）であり、備品台帳登録価格が10万円以上の備品33点の書面調査及び備品台帳から抽出した備品46点の現地調査を行った結果、廃棄手続きが未済であるものが見受けられたので、備品及び備品台帳の適切な管理に努められたい。