

# 回答書

八 潮 市 教 育 委 員 会  
教 育 部 保 健 給 食 課  
令 和 8 年 4 月 20 日

委託名：八潮市学校給食センター整備基本構想及び基本計画策定等支援業務委託

下記のとおり質疑書の提出がありましたので、回答いたします。

No.	項目名	質疑内容	回答
1	仕様書 2頁 4 (3) ①事業スキームの整理・検討	「事業手法・発注方式については、本市の決定事項を踏まえ、基本設計に向け、整理・検討すること」との記載があります。事業手法・発注方式については、本業務の期間中に市が決定し、その結果に基づき、基本設計に向けた検討課題やスケジュールを検討するとの意味でしょうか、それとも、市との業務打合せにて決定した条件や方針等に基づき、本業務の期間中に事業手法・発注方式の詳細を整理していくとの意味でしょうか。	事業手法・発注方式については、最終的には市で決定することとなりますが、各手法の事例やメリットデメリットの課題整理等を請負業者にお願いする予定です。そのため、後者の「市との業務打合せにて決定した条件や方針等に基づき、本業務の期間中に事業手法・発注方式の詳細を整理していく」ことを考えております。
2	仕様書 3頁 4 (4) ①審議会等の運営支援	会議の開催について「6回程度」とありますが、審議会、庁内検討組織、その他会議の回数の合計が6回程度という理解でよろしいでしょうか。「会議は6回程度」の内訳をご教示ください	業者の支援が必要な会議が6回程度と想定しています。審議会が3回程度、庁内検討組織とその他会議が計3回程度の合計6回程度を想定しています。
3	仕様書 3頁 4 (4) ②パブリックコメントの実施支援	パブリックコメントは、基本構想(案)と基本計画(案)の各1回、計2回行うという認識でよろしいでしょうか。	基本構想及び基本計画(案)でパブリックコメントを1回実施する予定です。
4	仕様書 3頁 4 (4) ②パブリックコメントの実施支援	パブリックコメントの実施時期は、いつ頃を予定しているのでしょうか。	基本構想・基本計画(案)のパブリックコメントについては、令和8年度末か令和9年度当初に実施することを現時点で考えております。
5	仕様書 3頁 4 (5) ①整備基本構想及び基本計画(案)及び概要版(案)	整備基本構想及び基本計画(案)及び概要版(案)の提出期限が令和8年11月予定となっておりますが、同年9月の中間報告の時点で基本構想及び基本計画のいずれについても概ね確定したものを提出するというのでしょうか。	概ね確定した基本構想及び基本計画(案)を令和8年11月に提出していただく予定でございますが、同年9月の中間報告では、令和8年11月に基本構想及び基本計画(案)が予定通り提出できるか進捗状況の確認と併せて、その時点での仮成果物の提出をお願いする予定です。また、随時、各項目の案が出来次第、提出していただき、打ち合わせを行いながら、内容を詰めていきたいと考えております。
6	仕様書 3頁 4 (5) ①整備基本構想予備基本計画(案)及び概要版(案)	提出期限が令和8年11月予定となっておりますが、成果として求められる内容を確認させていただきます。4業務内容のうち、(1)整備基本構想の策定と(2)整備基本計画の策定に関する全ての検討結果を案としてとりまとめた資料でしょうか、それとも、全ての検討結果ではなく、令和8年11月時点での出来形でしょうか。	概ね確定した基本構想及び基本計画(案)を成果とし提出していただきます。その後、審議会等で協議をし、パブリックコメントを実施した後に、内容を精査し、基本構想及び基本計画(案)が確定する予定でございます。
7	別紙1 審査評価表	表下の「※評価方法については、加点減点方式として40点を基準点として評価する」の解釈を確認させていただきます。各評価項目に関する提案内容が標準的な場合は、「判断基準(目安)」に記載の「普通」と評価されるとの意味でしょうか、それとも、得点が40点に満たない提案は失格になるとの意味でしょうか。	40点に満たない提案は失格とさせていただきます。
8	別紙2 提出書類一覧 9 (1) 書式等	用紙サイズはA4版が基本とされていますが、実施スケジュールについてはA3版で作成し、A4版に折り込んでご提出することも可能でしょうか。	A4以外の用紙サイズをA4版に折り込んで提出することは可能です。
9	様式第2号附別紙 「代表的業務実績」	3件以内を1枚以内で記載することでよろしいでしょうか。	国又は他自治体における同種業務又は類似業務実績が4件以上ある場合には、代表的業務実績を3件以内で掲載をお願いします。2件以上あり、1枚で書ききれない場合には2枚以上で記載いただいても構いません。
10	様式第2号附 別紙 「代表的業務実績」	受託金額は、税込金額の記載でよろしいでしょうか。	税込金額にて、記載をお願いいたします
11	様式第4-1号 業務体制表	様式第4-2号において、「様式4-1で記載した担当者の業務実績」とありますが、様式第4-1号において、担当者の業務実績は、どこに記載すればよろしいでしょうか。	「様式第4-1号で記載した担当者」の業務実績と捉えてください。よって、様式4-1号では担当者の氏名や担当する業務内容を記載し、様式4-2号でその担当者の業務実績を記載していただくものです。
12	様式第4-2号 担当者の主要業務実績	担当者の主要業務実績は、主要な実績1つについて記載することでよろしいでしょうか。	担当者の主要業務実績については、1件を想定しておりますが複数件記載いただいても構いません。様式第4-2号「担当者の主要業務実績」については高い実績を上げた業務について2点程度を目安にそれぞれ1枚以内で作成をお願いいたします。
13	様式第4-2号 担当者の主要業務実績	1枚以内で記載することでよろしいでしょうか。	1枚以内で作成をお願いいたします。
14	様式第4-2号 担当者の主要業務実績	記載内容を確認させていただきます。 様式4-1で記載した担当者全員の主要な業務実績の取組み内容等を1ページ(担当者毎に1ページではなくまとめて1ページ)に記載し、「業務実績の名称」には複数の業務名称を記載することで問題ないでしょうか。 それとも、「業務実績の名称」に記載するのは主要な業務実績1件のみであり、当該業務の取組み内容等を1ページで記載するのでしょうか。	様式4-1号には、担当者全員の主要な業務実績の取組み内容等をまとめて1ページ(入りきらない場合は2ページ以上も可)で記載をお願いします。様式4-2号は様式4-1号に記載する「担当する業務内容」の内、高い実績を上げた業務について2点程度を目安にそれぞれ1枚以内で作成をお願いします。