

図書装備特記仕様書

花桃小学校図書購入で納入する図書に対する装備は、次のとおりとする。

1 概要

図書装備に係る作業手順は、次のとおりとする。

- (1) 背ラベルを作成し貼付する。
- (2) 指定のバーコードラベルを作成し貼付する。
- (3) 図書に全面フィルムコート进行かける。

2 バーコード作成と貼付

- (1) 登録番号は、発注者と協議の上、指示に従うこととする。
- (2) 校名は「八潮市立花桃小学校」とする。
- (3) バーコードは、以下の仕様で作成すること。
 - ・規格 NW-7 チェックデジット要
 - ・桁数 8桁（頭に学校番号2桁+6桁）
 - ・バーコードサイズ：25mm×45mm
 - ・バーコードの色：白地に黒で記入
 - ・校名記入は「橙色に白抜き文字」で記入
 - ・校名印刷のフォント：丸ゴシック
- (4) バーコードラベルの規格は、以下のものまたは同等品とする。
 - ・バーコード用紙、アート紙73kg、一般強粘着糊
- (5) 貼付位置は、貼付参考図（別紙3）の1. バーコード貼付位置のとおり、図書の背を左にして置いた表側に左から2cm・下から2cm程度の位置とする。

3 請求記号付与

- (1) 請求記号は、日本十進分類法新訂10版（以下NDC10版）に基づいて作成する。
- (2) 請求記号は、分類、図書記号、巻数の3要素で構成する。
- (3) 分類番号は、NDC10版に基づいた3桁の数字を付番する。
- (4) 図書記号は、原則著者（編著者も含む）の頭文字1字（カタカナ濁音含む）で付番する。ただし、以下のものは例外とする。
 - ・個人伝記289は被伝者の1字を採用する。
 - ・絵本は文作者を優先する。

- ・紙芝居は図書記号不要とする。
 - ・著者無し、全集で共通著者のない場合は書名の頭文字1字とする。
- (5) 巻数は、原則記載された数字どおりとする。ただし、上下・前後編など数字で記載されていないものは、アラビア数字化し、置き換えたものを巻数とする。

4 請求記号ラベル（背ラベル）作成と貼付

- (1) ラベルの規格は、以下のものまたは同等品とする。
- ・キハラ株式会社 プリンタ用図書ラベル ECO 3段 A4 48面
- ※ラベル1枚当たりの大きさ：22mm×26mm
- (2) 印字はプリンタ印字とする。
- (3) 貼付位置は、貼付参考図（別紙3）の2. 背ラベル貼付位置のとおり、図書の背下から1.5cmに統一する。

5 フィルムコーティング

図書のジャケットの上より全面フィルムコーティングを行う。

但し、堅牢製本図書、大型図書（一辺が50cm以上）、ビニール装・集団読書テキスト・新聞縮刷版・粗い布・和とじ本・背リング他特殊材質表装の本はラベルキーパー処理とする。

6 その他

- (1) 装備の際、帯、箱、チラシなどは取り外すこと。取り外したものは、廃棄物として受注者の責任において処分すること。
- (2) 本書に定めのない事項は、発注者と受注者で協議の上決定することとする。