

仕様書

1 件名

花桃小学校図書購入

2 場所

八潮市大字坊 8 1 番地 八潮市立花桃小学校

3 納入期限

令和 9 年 3 月 3 1 日（水）

※花桃小学校の竣工日は、令和 9 年 2 月 2 6 日（金）を予定している。

※搬入・設置については、令和 9 年 3 月 1 日から 3 月 3 1 日までの間を予定している。

※具体的な納入日は、後日協議の上指示する。

4 納入品詳細

- (1) 図書発注リスト（別紙 1）にある図書（11,960冊）。
- (2) 蔵書データ一式
- (3) 図書原簿（1部）

5 図書配架場所

八潮市立花桃小学校校舎 2 階情報センターとする。

※配架前に現地確認を必ず実施すること。

6 図書装備

図書装備は、図書装備特記仕様書（別紙 2）を基に実施することとする。

7 蔵書データ

- (1) 蔵書データは、「TRC MARC Tタイプ」の形式とする。
- (2) データの納入は、インターネットを介して行うこと。
- (3) その他、詳細は発注者と受注者の協議により決定する。

8 図書原簿

- (1) 紙媒体で、A4サイズファイル形式1冊に収めることとする。
- (2) 帳簿は、図書1冊あたり1行とし、次の項目は必ず記載すること。
 - ・「登録番号」
 - ・「書名」
 - ・「発行所」
 - ・「請求記号」
 - ・「定価」
- (3) その他、上記に定めのない事項、詳細は発注者と受注者で協議の上決定すること。

9 納入品の仕様等に対する留意事項

- (1) 納入品は、標準品で新品であることとする。ただし、納入された図書に乱丁、整備不良が発見された場合は、発注者と協議の上、受注者は速やかに無償で交換を行うこととする。
- (2) 搬入の際には、受注者が必ず立ち会い、建物、設備等に損傷を与えないよう十分な注意を払うように努めることとする。万一、損傷を与えた場合は、受注者の責任において現状に復すること。
- (3) 納入品の搬入、配架、調整、装備、データ作成等に係る一切の費用は、契約金額に含むものとする。ただし、全体養生は発注者の責任において手配するため、養生に係る費用は必要最低限度とすること。また、梱包材料等の納品時に発生する廃棄物は、受注者の責任において持ち帰り、適正に処理すること。
- (4) 搬入、配架等に係るスケジュールは、発注者及び他の事業者と協議の上決定することとする。
- (5) 図書発注リスト(別紙1)の図書に絶版、在庫切れ等が発生した場合は、速やかに発注者へ報告、協議の上その指示に従うこと。
- (6) その他詳細については、発注者と協議の上その指示に従うこと。

10 検品

- (1) 配架前に、発注者立会いの下、全図書の数量、図書原簿内容確認、仕様検品を行うこととする。
- (2) 検品完了後、発注者と協議の上、情報センター内書架へ配架すること。

1 1 支払方法

完了後一括払いとする。

1 2 その他

- (1) 受注者は、発注者の故意または重過失によるものを除き、納入後一年間は無償で交換に応じるものとする。
- (3) 本仕様書に定めのない事項については、発注者及び受注者で協議の上決定することとする。