

蔵書管理システム使用契約事業者公募に係る提出書類一覧

申請にあたっては、以下の書類を提出してください。（様式があるものは様式、様式がないものは任意様式で作成してください。）

※提出できない書類がある場合は、提出できないことに係る理由書を提出してください。

ただし、提出できない書類がある場合、理由書の提出の有無、理由書の内容の如何によらず、「蔵書管理システム使用契約公募型プロポーザル募集要項」（以下「募集要項」という。）第9項「その他」第3号の規定により、プロポーザルに参加できない場合があります。

※提出書類は、正本1部、副本7部とし、各資料はA4サイズで印刷して提出してください。

※八潮市指名競争入札参加資格のうち、物品等業種の登録を有しない場合で、本プロポーザルへの応募を希望する場合は、以下の書類のほか、募集要項・別紙1「参加資格確認申請提出書類一覧」に定める書類を提出し、発注者の事前の承認を得ることが必要です。

番号	内 容	チェック欄
1	蔵書管理システム使用契約事業者公募参加申請書（様式第1号）	
※2	他自治体における同種業務実績（様式第2号）※実績がある場合のみ提出。	
3	会社概要書（様式第3号）【会社パンフレット等がある場合は併せて提出】	
4	見積書（様式第4号）	
5	質問書（蔵書管理システム使用契約発注仕様書（以下「仕様書」という。）（別紙2） ※質問書の提出については、公募型プロポーザル募集要項及び仕様書をご確認ください。	
6	辞退届（様式第5号） ※辞退届については、様式第1号（公募申請書）の提出後に提出することができます。	
7	企画提案書（任意様式） 企画提案書を作成するにあたり、次の事項に留意して作成してください。 （1）書式等 ① 用紙サイズはA4版を基本とし、縦横どちらでも構いません。 ② 提案書のページ数制限はありませんが、20分以内で説明できる内容としてください。 ③ 専門用語は注釈をつけるなど、わかりやすい表現で記載してください。 （2）記載事項 1 蔵書管理システムの導入にあたっての基本的視点、システムの機能等について システムが仕様書に定める機能を充足していること（注）のほか、各校の既存の図書集中登録について、登録の方法、登録の手順等を明確に記載し、図書の登録を円滑に実施することのできるシステムであることを分かりやすく説明してください。 2 システムのセキュリティ・安定性、創意性・工夫等について 仕様書に定めるシステムのセキュリティ、安定性、不正アクセス等の対策について充足していることのほか、児童生徒の図書利用の促進に関する創意性、工夫等について、その効果を踏まえた具体性のある提案について記載してください。 3 創造的な提案 仕様書にないシステムの機能等について、児童生徒の図書利用の充実に有効で、かつ、独自性の高い提案について記載してください。	

（注）仕様書「8. 仕様書に定める事項に関する特例について」の規定に基づき、代替案を提案する場合は、企画提案書に必ずその旨を記載するとともに、提案書提出時にその旨の申告と詳細な内容の説明を行ってください。

※その他提出書類の追加を求める場合がありますのでご了承ください。