

第2期八潮市公共施設マネジメント基本計画等策定支援業務委託仕様書

1 業務名称

第2期八潮市公共施設等マネジメント基本計画及び第2期八潮市公共施設マネジメントアクションプラン策定業務委託

2 業務目的

本業務は、平成28年7月に策定した「八潮市公共施設等マネジメント基本計画（公共施設等総合管理計画）」及び平成29年8月に策定した「八潮市公共施設マネジメントアクションプラン」並びに令和4年4月に策定した「八潮市公共施設マネジメントアクションプラン【見直し版】」の内容を取組実績、人口動態及び社会情勢等を踏まえて改訂するものであり、策定準備から成案となるまでの各種業務の支援を目的とする。

3 履行期間

契約締結の日から令和8年8月31日までとする。

4 業務内容

(1) 第2期八潮市公共施設等マネジメント基本計画（以下「第2期基本計画」という。）に関する業務

① 計画準備・資料収集整理

本業務の遂行に当たり、受注者は、業務全般にわたる作業内容及び人員配置等の準備・計画を行い、業務工程表及び業務実施計画書を提出し、発注者との協議により業務計画及び工程を決定するものとする。また、本業務の遂行上必要となる資料について収集を行い、作業を円滑に行えるよう整理を行うものとする。

② 公共施設等の現況及び将来の見直しについての見直し

当市が所有する公共施設等の状況及び当市を取り巻く現状や将来にわたる見直しなど、下記の項目について客観的に把握・分析するものとする。

ア 公共施設の課題の整理

当市におけるアセットマネジメントの取組実績を踏まえ、公共施設の更新の必要性、公共施設の維持管理費削減、公共施設の適正配置及び適切な公共サービスの提供について再整理するものとする。

イ インフラ資産に関する課題の整理

インフラ資産の状況については、個別の維持管理及び修繕計画等に基づく取組実績を整理するとともに、今後の維持更新費用について再整理するものとする。

③ 公共施設及びインフラ資産の総合的かつ計画的な管理に関する基本的な方針についての見直し

ア 公共施設のPRE戦略に関する課題の整理

下記(3)の②市民意識調査を実施し、平成27年度の市民意識調査との経年変化を分析するとともに、挙げられた課題について再整理するものとする。

イ 公共施設のPRE戦略に関する原則の整理

再整理された課題を踏まえ、PRE戦略に関する原則について再整理するものとする。

ウ 公共施設のサービス圏域に関する基本的な考え方の再検証

当市におけるアセットマネジメントの取組実績を踏まえ、公共施設のサービス圏域に関する基本的な考え方の再検証を行うものとする。再検証の際には、公共施設の副次的な利用となる災害対策拠点の視点を踏まえるものとする。

エ 公共施設のPRE戦略の推進方針の整理

公共施設の更新・統廃合、総量適正化の推進方針及び統合・廃止・整備に関する基本的な考え方について再整理するものとする。

オ 公共施設のファシリティマネジメントの考え方の整理

公共施設のPRE戦略に基づき、今後も維持していく公共施設についての優先順位の判断基準、ファシリティマネジメントのフロー及びファシリティマネジメントによる効果について再整理するものとする。

カ インフラ資産のファシリティマネジメントの考え方の整理

インフラ資産について、個別の長寿命化計画等に基づく取組実績を踏まえ、優先順位の判断基準、ファシリティマネジメントのフロー及びファシリティマネジメントによる効果について再整理するものとする。

キ PPP/PFIの活用方針の整理

当市が定める「八潮市PPP導入基本方針（平成28年3月）」及び「八潮市PFI活用指針（平成30年3月）」並びに「八潮市市有地活用基本方針（平成30年7月）」を踏まえ、PPP/PFIの活用方針について再整理するものとする。

ク 全庁的な取組体制の構築及び情報管理・共有方策の整理

当市におけるアセットマネジメントの取組実績を踏まえ、総合的かつ計画的な管理を実現するための体制の構築方針、情報管理・共有方策の方針及びフォローアップの実施方針について再整理するものとする。

④ 施設種類ごとの総合的かつ計画的な管理に関する基本的な方針の見直し

当市におけるアセットマネジメントの取組実績、人口動態及び社会情勢等を踏まえ、施設種類ごとのPRE戦略に関する基本方針について再整理するものとする。

(2) 第2期八潮市公共施設マネジメントアクションプラン（以下「第2期アクションプラン」という。）に関する業務

① 計画準備・資料収集整理

本業務の遂行に当たり、受注者は、業務全般にわたる作業内容及び人員配置等の準備・計画を行い、業務工程表及び業務実施計画書を提出し、発注者との協議により業務計画及び工程を決定するものとする。また、本業務の遂行上必要となる資料について収集を行い、作業を円滑に行えるよう整理を行うものとする。

② 公共施設等長寿命化方針の整理

当市におけるアセットマネジメントの取組実績を踏まえ、公共施設等長寿命化の取組内容及びインフラ資産の長寿命化の取組みについて再整理するものとする。

③ 公共施設再編計画の整理

公共施設の配置に関する取組の基本的な考え方及び公共施設の更新・統廃合に関する取組内容について、取組実績や施設管理者へのヒアリング等を実施し、再整理するものとする。

また、リーディングプロジェクトについては、令和4年4月に策定した「八潮市公共施設マネジメントアクションプラン【見直し版】」を踏まえ、再選定（プロジェクト数は任意）するものとする。

④ 公共施設中長期保全計画の整理

公共施設の保全に関する取組内容について、取組実績や施設管理者へのヒアリング等を実施し、再整理するものとする。

また、明確な優先順位の設定方法について、整理するものとする。

⑤ 課題と今後の取組の整理

公共施設の保全及び更新・統廃合に係る費用について、実勢を踏まえ再試算するとともに、財政負担の平準化に向けた方策について整理するものとする。

(3) 共通業務

① 打合せ協議

本業務の適正な業務遂行を図るため、受注者は発注者と十分な打合せ協議を行い、詳細な点についても綿密な連絡を保ち、進捗状況を随時報告するとともに、打合せ記録簿を作成し、発注者の承認を得るものとする。

なお、打合せは、業務着手時、適時行うものとし、初回及び納品時の打合せには、原則として管理技術者が立ち会うものとする。

② 市民意識調査の実施

計画を策定するにあたり、市民に公共施設の状況や利用状況、維持管理方法、運営方法、更新・統廃合等について、市民意識調査を行い、取りまとめ、分析する。調査票は3,000票、回収率は40%を想定する。当該調査に係る郵送用封筒及びその料金、返信用封筒及びその料金、調査票の作成、調査票の分析・整理等の一式を本業務に含むものとする。

③ 会議・パブリックコメント等の実施支援

ア 第2期基本計画及び第2期アクションプランの策定に当たり庁内会議を開催する場合、資料の作成支援等を行い、必要に応じて計画へ反映するものとする。

イ 第2期基本計画及び第2期アクションプラン改訂案について、市民の意見を聴取するため、パブリックコメントを実施する。受注者は、パブリックコメント用の原稿を作成するとともに、寄せられた意見等における回答案の作成、第2期基本計画及び第2期アクションプラン案の修正等、パブリックコメントの実施に関する支援を行うものとする。

④ 第2期基本計画書及び第2期アクションプランの本編及び概要版の原稿作成

第2期基本計画書及び第2期アクションプランの本編及び計画内容を要約した概要版の原稿を作成する。計画内容を住民に周知するという目的を勘案して、住民にわかりやすいデザインレイアウト版下の作成を行う。

⑤ 成果品取りまとめ

本業務で作成した第2期基本計画及び第2期アクションプラン改訂案・概要版案並びにその他資料等は、業務報告書として原則A4判ファイルに取りまとめるとともに、Word、Excel及びPDF等の電子データとともに、八潮市に納品するものとする。

(4) 成果品

本業務の成果品は、以下のとおりとする。

- ① 業務報告書A4判ファイル綴り：1部
- ② 第2期基本計画及び第2期アクションプラン改訂 A4判：1部
- ③ 第2期基本計画及び第2期アクションプラン改訂 概要版 A3両面見開き
8ページ想定：1部
- ④ 上記①～③の電子データ：1式