

(様式第1号)

令和 年 月 日

八潮市長 大山 忍 様

所在地  
会社名  
電話番号  
電子メール  
担当者役職  
氏名

### 質問書

No.	資料名	頁/様式	該当箇所	質問内容

#### 【質問例】

No.	資料名	頁/様式	該当箇所	質問内容
1	仕様書	P. 3	3 (4) 1)	〇〇については、△△でよいか。
2	実施要領	様式〇号	〇〇〇〇	

注)

- 1 数値、記号は半角小文字で記入してください。
- 2 行が不足する場合は、適宜追加してください。
- 3 質問はNo.につき、1点としてください(1つのNo.に複数の質問を含めないこと)。

(様式第2号)

令和 年 月 日

八潮市長 大山 忍 様

所在地  
会社名  
代表者氏名

印

## 公募型プロポーザル参加表明書

このことについて、下記のとおり公募型プロポーザルへの参加を申し込みます。なお、添付書類及び記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

### 記

- 1 件名 第2期八潮市公共施設マネジメント基本計画等策定支援業務委託
- 2 添付書類
  - (1) 参加資格申出書 (様式第3号)
  - (2) 業務実績報告書 (様式第4号)
  - (3) 管理技術者経歴書 (様式第5号)
  - (4) 管理技術者が有する資格証等の写し
- 3 連絡先
  - (1) 担当部署:
  - (2) 担当者:
  - (3) 電話番号:
  - (4) 電子メール:

(様式第3号)

令和 年 月 日

八潮市長 大山 忍 様

所在地

会社名

代表者氏名

印

### 参加資格申出書

当社は、第2期八潮市公共施設マネジメント基本計画等策定支援業務委託公募型プロポーザル実施要領に記載されている参加資格の要件を全て満たしていることを誓約します。

この参加資格申出書が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。

また、八潮市長が必要であると判断した場合は、八潮市長が市の区域を管轄する警察署に照会することについて承諾します。

参加資格（実施要項「3 参加資格」に規定する項目）		確認欄
(1)	地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定に該当しないこと。	<input type="checkbox"/>
(2)	会社更生法（平成14年法律第154号）、破産法（平成16年法律第75号）、若しくは民事再生法（平成11年法律第225号）の適用を受けていない者又は会社法（平成17年法律第85号）による特別清算を行っていない者であること。	<input type="checkbox"/>
(3)	八潮市の「令和6年度指名競争入札参加資格者名簿」に登録されている者であること。また、発注者からの指名停止措置を受けていないこと。	<input type="checkbox"/>
(4)	暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団ではなく、かつ、その役員が埼玉県暴力団排除条例（平成23年埼玉県条例第39号）第2条第3号に規定する暴力団員等ではないこと。	<input type="checkbox"/>
(5)	国税、地方税を滞納していないこと。	<input type="checkbox"/>
(6)	過去10年間に於いて、同種の業務に携わり、完遂した実績があること。	<input type="checkbox"/>
(7)	本業務を遂行するにあたり、次に掲げる技術者等を配置すること。なお、配置する管理技術者、現場責任者は、直接的かつ恒常的な雇用関係にあるものとする。	<input type="checkbox"/>

(記載要領)

- 各号に該当する場合は、確認欄の中の「□」に「✓」を記入すること。
- 参加資格の確認については、契約締結前に改めて確認し、必要に応じ関係書面による提出を求める。

(様式第4号)

令和 年 月 日

八潮市長 大山 忍 様

所在地  
会社名  
代表者氏名

㊟

### 業務実績報告書

業務件名 発注者	業務期間	契約金額	業務内容
	年 月から 年 月まで	円	<input type="checkbox"/> 基本計画及び実行計画の策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 基本計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 実行計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 長寿命化計画策定又は改訂
	年 月から 年 月まで	円	<input type="checkbox"/> 基本計画及び実行計画の策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 基本計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 実行計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 長寿命化計画策定又は改訂
	年 月から 年 月まで	円	<input type="checkbox"/> 基本計画及び実行計画の策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 基本計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 実行計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 長寿命化計画策定又は改訂
	年 月から 年 月まで	円	<input type="checkbox"/> 基本計画及び実行計画の策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 基本計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 実行計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 長寿命化計画策定又は改訂
	年 月から 年 月まで	円	<input type="checkbox"/> 基本計画及び実行計画の策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 基本計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 実行計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 長寿命化計画策定又は改訂

(記載要領)

- 1 直近のものから順に、平成27年1月から令和6年12月までの間に受託し、業務完了に至った同種業務を記載すること。
- 2 業務の内容について、該当するものがある場合は、「□」に「✓」を入れること。

(様式第5号)

令和 年 月 日

八潮市長 大山 忍 様

所在地

会社名

代表者氏名

印

### 管理技術者経歴書

氏名	( 歳)	経験年数	年	最終学歴	学校名称	
法令等による免許等の保有状況					専攻学科	

業務件名 発注者	業務期間	契約金額	業務内容
	年 月から 年 月まで	円	<input type="checkbox"/> 基本計画及び実行計画の策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 基本計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 実行計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 長寿命化計画策定又は改訂
	年 月から 年 月まで	円	<input type="checkbox"/> 基本計画及び実行計画の策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 基本計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 実行計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 長寿命化計画策定又は改訂
	年 月から 年 月まで	円	<input type="checkbox"/> 基本計画及び実行計画の策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 基本計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 実行計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 長寿命化計画策定又は改訂
	年 月から 年 月まで	円	<input type="checkbox"/> 基本計画及び実行計画の策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 基本計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 実行計画策定又は改訂 <input type="checkbox"/> 長寿命化計画策定又は改訂

(記載要領)

- 直近のものから順に、平成27年1月から令和6年12月までの間に受託し、業務完了に至った同種業務を記載すること。
- 業務の内容について、該当するものがある場合は、「□」に「✓」を入れること。

(様式第6号)

令和 年 月 日

八潮市長 大 山 忍 様

所在地

会社名

代表者氏名

㊞

## 辞退届

当社は、第2期八潮市公共施設マネジメント基本計画等策定支援業務委託公募型プロポーザルに応募を致しましたが、参加を辞退します。

(辞退の主な理由)

(参考見積書)

令和 年 月 日

所在地

会社名

代表者氏名

㊟

第2期八潮市公共施設マネジメント基本計画等策定支援業務 見積書

業務項目	金額 (円)
(1) 第2期八潮市公共施設等マネジメント基本計画に関する業務	
① 計画準備・資料収集整理	
② 公共施設等の現況及び将来の見通しについての見直し	
③ 公共施設及びインフラ資産の総合的かつ計画的な管理に関する基本的な方針についての見直し	
④ 施設種類ごとの総合的かつ計画的な管理に関する基本的な方針の見直し	
(2) 第2期八潮市公共施設マネジメントアクションプランに関する業務	
① 計画準備・資料収集整理	
② 公共施設等長寿命化方針の整理	
③ 公共施設再編計画の整理	
④ 公共施設中長期保全計画の整理	
⑤ 課題と今後の取組の整理	
(3) 共通業務	
① 打合せ協議	
② 市民意識調査の実施	
③ 会議・パブリックコメント等の実施支援	
ア 会議の実施支援	
イ パブリックコメントの実施支援	
④ 第2期基本計画書及び第2期アクションプラン書の本編及び概要版の原稿作成	
⑤ 成果品取りまとめ	
直接人件費 計	
諸経費	
合計 (税抜き)	
合計 (税込み)	