

新設中学校基本構想・基本計画策定業務委託事業者公募に係る提出書類一覧

申請にあたっては、以下の書類を提出してください。（様式があるものは様式、様式がないものは任意様式で作成してください。）

※提出できない書類がある場合は、提出できないことに係る理由書を提出してください。

ただし、提出できない書類がある場合、理由書の提出の有無、理由書の内容の如何によらず、「新設中学校基本構想・基本計画策定業務委託公募型プロポーザル募集要項」（以下「募集要項」という。）第9項「その他」第3号の規定により、プロポーザルに参加できない場合があります。

※提出書類は、正本1部、副本8部とし、各資料は業務提案書を除きA4サイズで印刷して提出してください。

番号	内 容	チェック欄
1	新設中学校基本構想・基本計画策定業務委託事業者公募参加申請書（様式第1号）	
※2	他自治体における同種業務実績（様式第2号）※実績がある場合のみ提出。	
3	会社概要書（様式第3号）【会社パンフレット等がある場合は併せて提出】	
4	見積書（様式第4号）	
5	質問書（新設中学校基本構想・基本計画策定業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）（別紙3） ※質問書の提出については、公募型プロポーザル募集要項をご確認ください。	
6	辞退届（様式第5号） ※辞退届については、様式第1号（公募参加申請書）の提出後に提出することができます。	
7	業務提案書（任意様式） 業務提案書を作成するにあたり、次の事項に留意して作成してください。 （1）書式等 ① 用紙サイズはA4またはA3版を基本とし、縦横どちらでも構いません。 ② 提案書のページ数制限はありませんが、20分以内で説明できる内容としてください。 ③ 専門用語は注釈をつけるなど、わかりやすい表現で記載してください。 （2）記載事項 1 基本構想・基本計画策定にあたっての基本的視点について、仕様書に基づき、前提となる関連計画や、小中一貫校としての特殊性を理解していることがわかる記載をして下さい。 また、コストの削減方法や、概算事業費の積算方法、工期縮減方法、工事中の安全対策を含む、成果物の構成やイメージがわかる内容を記載して下さい。 2 本業務契約期間内における検討すべき課題を抽出し、その解決についての実施フローや、スケジュールについて記載して下さい。また、市民、及び庁内協議等、合意形成のプロセスについて記載して下さい。 3 創造的な提案 令和13年度に施設一体型小中一貫校を開校するために必要であると考えられる、仕様書に記載のない事項についての問題提議や、それに対する解決案、施設一体型小中一貫校としての価値を高める有効的な案等について、貴社がこれまでに培ってきた創造性、専門性、ノウハウ、業務経験等に基づき、記載して下さい。 （3）会社名の非表示 業務提案書には会社名を記載しないか又は会社名が類推できないよう加工すること。	

※その他提出書類の追加を求める場合がありますのでご了承ください。