（記入例）

◎入札書は、任意の封筒に入れて提出してください。

〈契約〉様式第４号の１（第４条関係）

入　札　書

①件名・場所を『一字一句』正確に記入してください。（入力済みであるときは、内容を確認してください。）

１　件　　名　●●●●●●

２　場　　所　●●●●●●

②　税抜きの入札金額を記入してください。
※ 頭部の「￥」漏れに注意してください。
※ 入札金額の訂正はできません。
※ 入札金額見積内訳書に記載した額と同額か確認してください。

３　入札金額

（金額の頭部に￥を記入すること）	百	十	億	千	十	万	千	百	十	円

４　入札保証金　　円　　免除

札心得書及

③　入札保証金額の記入、または免除に○を記入してください。（入力済みであるときは、内容を確認してください。）

④　入札日を記入してください。（入力済みであるときは、内容を確認してください。）

令和　　年　　月　　日

住　　所　●●県●●市●丁目●番地●

株式会社●●● ●●支店

氏　　名　●●●● 八潮　太郎　　印

⑤　八潮市の入札参加資格者名簿に登録してある会社名、代表者氏名（支店の場合は支店長などになる場合あり）

⑥「代表者印」（登録が支店の場合は支店長等の印）
※認印不可

上記代理人

氏　　名　中央　次郎　　印

⑦　入札当日、代表者の方以外（担当者など）が来庁する場合は、その方の名前を記入してください。（委任状との整合性を確認してください。

⑧「代理人印」
※一般的な認印で可とします。

八　潮　市　長　　大　山

（記入例）

委　　任　　状

入札書⑦、⑧関係
入札書との整合性を確認してください。

私は、　中央　次郎　印　を代理人と定め、下記の案件に関する

入札（見積）の一切の権限を委任します。

記

件　　名　●●●●●●

場　　所　●●●●●●

入札書①関係
件名・場所を『一字一句』正確に記入してください。（入力済みであるときは、内容を確認してください。）

令和　　年　　月　　日

入札書④関係
入札書との整合性を確認してください。（入力済みであるときは、内容を確認してください。）

入札書⑤関係
入札書との整合性を確認してください。

住　所　●●県●●市●丁目●番地●

株式会社●●● ●●支店

氏　名　●●●● 八潮　太郎　印

入札書⑥関係
入札書との整合性を確認してください。

八潮市長　　大山　忍　様