

入札（見積）書、委任状作成時の注意事項

入札（見積）書は、登録をしている入札参加資格（契約権限）を有する者が作成してください。入札においては、入札参加資格（契約権限）を有しない者が入札書を作成し、無効となる場合もあることから、以下の入札書及び委任状に係る記載方法について、注意してください。

※名簿は、八潮市ホームページ（トップページ＞事業者向け＞入札・契約＞入札参加資格）に掲載

〇〇〇〇 年度 閲覧用登録業者名簿

受付番号 法人番号	商号又は名称（委任先）	郵便番号	所在地
●●●●●●	株式会社〇〇商店 八潮支店	●●●●●●	埼玉県八潮市中央●丁目●番地●

①入札書の『住所・氏名』は、名簿に登録された『商号又は名称（委任先）』の入札参加資格を有する者（この場合は支店長など）を記入し、その者の登録印（この場合は支店長などの印）を押印する。

（契約）様式第4号の1（第4条関係）

入 札 書

1 件 名

令和 年 月 日

住 所 埼玉県八潮市中●丁目●番地●

氏 名 株式会社〇〇商店 八潮支店

支店長 △△ △△

上記代理人

氏 名 八潮 太郎

八潮市長 大山 忍 様

支店長印

八潮

③提出代理人（直接、入札書を提出する者）、押印（提出代理人は登録印は無し）の整合性を確認する。

②入札参加資格を有する者の住所・氏名・押印（この場合は支店長などの印）の整合性を確認する。

委 任 状

私は、八潮 太郎 八潮 を代理人と定め、下記の案件に関する

住 所 埼玉県八潮市中央●丁目●番地●

氏 名 株式会社〇〇商店 八潮支店

支店長 △△ △△

八潮市長 大山 忍 様

支店長印