

入札（見積）書、委任状作成時の注意事項

入札（見積）書は、入札参加資格の登録をしている代表者または代理人が作成してください。特に、入札においては、入札参加資格を有しない者が入札書を作成し、無効となる場合もあることから、以下の入札書及び委任状に係る記載方法について、注意してください。

※名簿は、八潮市ホームページ（トップページ＞事業者向け＞入札・契約＞入札参加資格）に掲載

〇〇〇〇年度 閲覧用登録業者名簿

受付番号 法人番号	商号又は名称（委任先）	郵便番号	所在地
●●●●	株式会社〇〇商店 八潮支店	●●●●	埼玉県八潮市中央●丁目●番地●

①入札書の『住所・氏名』は、名簿に登録された『商号又は名称（委任先）』の入札参加資格を有する者（この場合は支店長など）を記入し、その者の登録印（この場合は支店長などの印）を押印する。

（契約）様式第4号の1（第4条関係）

入 札 書

1 件 名

令和 年 月 日

住 所 埼玉県八潮市中●丁目●番地●

氏 名 株式会社〇〇商店 八潮支店
支店長 △△ △△

上記代理人

氏 名 八潮 太郎

八潮市長 大山 忍 様

支店長印

八潮

③代理人（直接、入札書を提出する者）、押印（代理人は登録印は無し）の整合性を確認する。

②入札参加資格を有する者の住所・氏名・押印（この場合は支店長などの印）の整合性を確認する。

委 任 状

私は、八潮 太郎 八潮 を代理人と定め、下記の案件に関する

住 所 埼玉県八潮市中央●丁目●番地●

氏 名 株式会社〇〇商店 八潮支店
支店長 △△ △△

八潮市長 大山 忍 様

支店長印