八潮市物品等様式第５号

【１／３】

**事　業　所　全　景　写　真**

撮影日　：令和**７**年**１０**月**３１**日

商号又は名称　：**株式会社パブリック八潮**

事業所全景写真は、社名が確認できるよう看板等を含めて撮影をした写真を

貼り付けてください。

デジタルカメラ撮影等の場合は、この様式に写真の画像データを挿入して

印刷してもかまいません。

【注意】

・写真は事業所の全景で、社名が分かるよう看板等を含めて撮影をしてください。

・デジタルカメラ撮影等による印刷物でも構いません。（※白黒不可）

・３か月以内に撮影されたものに限ります。

八潮市物品等様式第５号

**事　業　所　内　部　写　真**

【２／３】

撮影日　：令和**７**年**１０**月**３１**日

商号又は名称　：**株式会社パブリック八潮**

事業所内部写真は、事業所内が広範囲に写るよう撮影した写真を

貼り付けてください。

デジタルカメラ撮影等の場合は、この様式に写真の画像データを挿入して

印刷してもかまいません。

【注意】

・事業所内が広範囲に写るよう撮影してください。

・デジタルカメラ撮影等による印刷物でも構いません。（※白黒不可）

・３か月以内に撮影されたものに限ります。

八潮市物品等様式第５号

**事　業　所　位　置　図**

【３／３】

商号又は名称：**株式会社パブリック八潮**

事業所の所在地：**埼玉県八潮市中央○－○－○**

位置図は、直接手書き等で記入する場合は、目印となる道路や建物を含めて

記入してださい。

住宅地図等の写しを貼付する場合は、事業所所在地を中央付近にして

貼り付けてください。

【注意】

・目印となる道路、建物等を含めて記入してください。

・住宅地図等の写しを貼付する場合は、事業所所在地を地図の中央付近に明示してください。