記入例

委　任　状

代筆による場合は、次の文章を余白に記入してください。
「代筆者　○○　○○（代筆者氏名）　印
この委任状は、私△△　△△（委任者氏名）の意思により
作成したものに相違ありません。　**拇印（委任者拇印）**」

八　潮　市　長　宛

受任者（頼まれた人）

住　　所　**八潮市中央一丁目2番地1**

氏名又は法人名　**八潮　花子**

私は、上記代理人に、下記の事項について委任いたします。

委任する内容（該当するものにチェック）

- ☐ 介護保険被保険者証等の再交付申請及び受領
  【被保険者証・資格者証・受給資格証明書・負担割合証・負担限度額認定証】
  ※該当するものに○
- ☐ 介護保険還付受領申込
- ☑ 介護保険負担限度額認定申請
- ☐ 介護保険高額介護（介護予防）サービス費支給申請
- ☐ 八潮市介護サービス利用者補助金申請
- ☐ 相続人代表者にかかる申立
- ☐ その他（　　）

令和　○年　○月　○日

委任者（頼んだ人）

住　　所　**八潮市中央一丁目2番地1**

氏名又は法人名　**八潮　太郎**　八潮

生 年 月 日　**(元号)**○○　年　○　月　○　日

電 話 番 号　**048－996－2111**

※委任者（頼んだ人）が自署・押印してください。