

保護者 記入欄		勤務者と児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他()
児童名	ふりがな まるた こたろう ○田 小太郎	ふりがな まるた はなこ ○田 花子	
児童生年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日 生	〇〇年 〇〇月 〇〇日 生	
施設名	〇〇〇保育所 ・入所中 ・申請中(第一希望)	〇〇〇保育所	証明日は申請の3ヶ月以内のものが有効

記入例

勤務証明書(勤務内定証明書)

(あて先)
八潮市長
八潮市福祉事務所長

自営業の方は、自ら記入し押印してください

証明日 〇〇年 〇〇月 〇〇日

事業者名 ○〇商事株式会社

代表者 △田 太郎 (印)

所在地 八潮市〇〇△-△-△

電話番号 048-〇〇〇-△△

記入者名 ○中 花子 「社判」もしくは

記入者連絡先 048-〇〇〇-××××

- ・証明する日から直近6ヶ月の実績を記入してください。
- ・育児休業を取得している場合は0と記入してください。
- ・有給休暇を取得の日数も含めて記入してください。
- ・総支給額の欄は、給与及び手当(通勤を除く)の合算支給額を記入してください。

下記の内容について事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄		
1	業種	経理事務		
2	就労者氏名	ふりがな まるた たろう ○田 太郎		
3	就労者住所	八潮市中央〇丁目〇番地〇		
4	採用(予定)年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日・保育所等に入所次第	雇用(予定)期間	〇〇年 〇〇月 〇〇日まで・無期
5	勤務先事業者名	〇〇商事株式会社		
6	勤務先住所(実際に勤務している場所)	八潮市□□×-×-×		
7	勤務先電話番号	048-〇〇〇-〇〇〇〇		
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非常勤、パート、アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 自営中心者 <input type="checkbox"/> 自営協力者(専従者) <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()		
9	勤務日数	1ヶ月あたり約	20日	
10	就労時間口	平日	8時 30分 ~ 17時 30分	合計時間
		土曜	時 分 ~ 時 分	※変則就労
11	育児短時間勤務(利用している場合)	通常時間	8時 30分 ~ 17時 30分	※通常時間と短時間の両方をご記入ください。
		短時間	9時 30分 ~ 16時 30分	
		期間	〇〇年 〇〇月 〇〇日 ~ 〇〇年 〇〇月 〇〇日	
12	直近6ヶ月の就労日数及び支給額(就労実績) ※変則就労の場合は時間数についても記入してください。	〇〇年 〇〇月分	〇〇年 〇〇月分	〇〇年 〇〇月分
		20日(時間)	21日(時間)	19日(時間)
		総支給額 352,000円	総支給額 364,000円	総支給額 355,250円
		〇〇年 〇〇月分	〇〇年 〇〇月分	〇〇年 〇〇月分
		0日(時間)	0日(時間)	0日(時間)
		総支給額 0円	総支給額 0円	総支給額 0円
13	産前・産後休暇の取得	取得中・取得予定	年 月 日 ~ 年 月 日	
14	育児休業の取得	取得中・取得予定	年 月 日 ~ 年 月 日	
15	復職年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日		
16	備考			

訂正には代表者の訂正印が必要です。
修正ペン、テープ等は使

育児短時間勤務制度を利用されている方は、こちらの欄にご記入ください。※必