

保護者 記入欄		勤務者と児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他()
児童名	ふりがな	ふりがな	
児童生年月日	年 月 日 生	年 月 日 生	
施設名	・入所中 ・申請中(第一希望)	・入所中 ・申請中(第一希望)	

勤務証明書(勤務内定証明書)

(あて先)

八潮市長

八潮市福祉事務所長

証明日 年 月 日

事業者名

代表者 ㊞

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄		
1	業種			
2	就労者氏名	ふりがな		
3	就労者住所			
4	採用(予定)年月日	年 月 日・保育所等に入所次第	雇用(予定)期間	年 月 日まで・無期
5	勤務先事業者名			
6	勤務先住所 (実際に勤務している場所)			
7	勤務先電話番号			
8	雇用の形態	・正社員 ・非常勤、パート、アルバイト ・派遣 ・契約 ・自営中心者 ・自営協力者(専従者) ・内職 ・その他()		
9	勤務日数	1ヶ月あたり約 日		
10	就労時間口	月・火・水・木・金・土・日・祝祭日		合計時間 時間 分/月
		平日 時 分 ~ 時 分	※変則就労の場合は、勤務状況がわかるシフト表等を添付してください。	
		土曜 時 分 ~ 時 分		
11	育児短時間勤務 (利用している場合)	通常時間	時 分 ~ 時 分	※通常時間と短時間の両方をご記入ください。
		短時間	時 分 ~ 時 分	
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
12	直近6ヶ月の就労日数及び支給額 (就労実績) ※変則就労の場合は時間数についても記入してください。	年 月分	年 月分	年 月分
		日 (時間)	日 (時間)	日 (時間)
		総支給額 円	総支給額 円	総支給額 円
		年 月分	年 月分	年 月分
		日 (時間)	日 (時間)	日 (時間)
		総支給額 円	総支給額 円	総支給額 円
13	産前・産後休暇の取得	取得中・取得予定	年 月 日 ~ 年 月 日	
14	育児休業の取得	取得中・取得予定	年 月 日 ~ 年 月 日	
15	復職年月日	年 月 日		
16	備考			