就労証明書

八潮市教育委員会　　宛

証明日	西暦		年		月		日
事業所名							
代表者名							
所在地							
電話番号		—		—			
担当者名							
記載者連絡先		—		—			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ / 本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間 （固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日 平日　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 土曜　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 日祝　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間 （変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月 / 年月　　年　　月 / 年月　　年　　月 日／月 / 時間／月 / 日／月 / 時間／月 / 日／月 / 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　　月　　日　～　　年　　月　　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 / 生年月日　　年　　月　　日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名 / 生年月日　　年　　月　　日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名 / 生年月日　　年　　月　　日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

就労証明書

〈事業者様へ〉
就労証明書の詳しい記入方法は以下のホームページで記載要領をご確認ください。
（八潮市ホームページ＞トップページ＞子育て・学び＞教育＞学童保育所＞申請書類（ダウンロード）

・訂正は二重線で削除してください。

・修正ペン、修正テープ等は使用しないでください。

No1～No7、No19は必ず記入してください。
No8以降は該当がある場合に記入してください。

証明日　西

記　入　例

証明書は申請日から3ケ月以内の証明日のものが有効です。

自営業の方は、自ら記入してください。

連絡先　―　―

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ ービス事業　☐ 公務　☐ その他（　）
2	フリガナ / 本人氏名	生年月日　年　月　日
3	雇用(予定)期間等	間　日　～　年　月　日
4	本人就労先事業所	
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　計年度任用職員　☐ 非常勤 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　務委託　☐ その他（　）
6	就労時間 （固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ―　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分） 一月当たりの就労日数　就労日数　週間 平日　8　時　30　分（うち休憩時間 土曜　時　分（うち休憩時間 日祝　時　分（うち休憩時間
	就労時間 （変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　分（うち休憩時間 就労日数　☐ 月間 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　2024　年　8　月　年月　2024　年　9　月　年月　2024 20　日／月　160　時間／月　20　日／月　160　時間／月　20　日／月　160　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日　～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日　～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他 期間　年　月　日　～　年　月　日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日　～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日　～　年　月　日
18	備考欄	（例）繁忙期（×月頃）は月2回程度土曜出勤があります。
19	保護者記載欄	児童名 / 生年月日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 年　月　日

雇用契約に基づく、就労日数と就労時間をご記入ください。

育児短時間勤務制度を利用している場合は、No12も記入してください。

フレックスタイム制、裁量労働制の場合は、標準的な就労時間帯を記入してください。必要に応じてNo18備考欄を使用してください。

変則就労の場合は、勤務状況が分かるシフト表等を添付してください。

日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含んでください。

育児休業を取得している場合は育児休業取得前の実績を記載してください。

No7就労実績がNo6就労時間に満たない場合は、No18備考欄にその理由を記入してください。（年末年始の休業期間が長いため）等

必ず終期を記入してください。

既に復職している場合は必ず記入してください。