		部数												
転用計画		農家住宅・農業用	自己用住宅	公共移転	店舗等	福祉施設	病院・学校等	集会所等	追認申請	敷地拡張	資材置場	駐車場	田畑転換	備考
書類名		*用施設	宅	₩Δ		DX.	等	ф	□Ħ	XIC	1 <i>7</i> 73		155	
農地法第4条の規定よる許可申請書鑑		3	3	3	3		3		3	3	3	3	3	規定様式
農地法第5条の規定よる許可申請書鑑		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	規定様式
申請理由書(追認の場合、顛末書)														指定様式なし。土地選定理由、必要性
法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	0													申請人が法人の場合
または、法人の定款もしくは寄付行為の写し														11
土地の登記事項証明書	0													申請地番
土地の登記事項証明書に記載された事項を補足する書類														住民票等(登記と異なる場合等)
土地の地番を表示する図(公図など)														区域朱書き、隣接地登記地目追記
広域図(都市計画図等)	•													10,000分の1ないし50,000分の1程度
周辺図(住宅地図等)	•													
抵当権者など土地権利者の同意書														同意者の実印押印、印鑑登録証明書要
隣接地所有者の同意書														隣接地が農地の場合
土地利用計画図	•													造成高明記 500分の1程度
建設等に係る書類	•													平面図及び立面図 排水計画明記
既存施設で行われる事業内容及び写真等(拡張の場合)														
資材置場(駐車場)の設置に係る資料														配置、種類、規模(施工実績、出荷量等)
「農地改良等の取り扱いに関する要綱」に定める書類等														
農業用倉庫(作業場)の建設に係る資料(農業用倉庫の場合)														
資金調達計画書														
工事等見積書														宛名は事業計画者(申請者)
資力を証する書類(残高証明書、融資証明書等)														
土地改良区等の意見書														八条及び葛西
誓約書														農地改良または田畑転換の場合別様式
念書														貸付地となっていない旨明記
関係権利者の同意書														取水、排水に係る水利権者
敷地拡張等に係る既存施設関係書類														登記事項証明書でも可
営業証明書・開業届出済証明書														青色申告の書類の写しでも可
免許状等の写し														建設業、運送業、廃棄物処理業等
相続権確認書類(相続未登記の場合)														戸籍謄本、家系図、遺産分割協議書等
土地に関する他法令の手続き書類														開発許可申請書、市条例等申請済写し
農家証明														
作付計画書														
親族、長期居住確認書類														34条12号の分家住宅の場合
借家の賃貸借契約及び無資産証明書														34条12号の分家住宅の場合
農地法第18条の書類または耕作者同意														
申請地の写真														4方向以上 全体がわかるもの
委任状														代理人が申請する場合 押印
その他	申請の内容によっては、その他関係書類の提出をお願いする場											 場合があります。		

※添付書類は最新の内容(発行から3か月以内の取得)

※口は進達と受付の合計2部

※Oは原本と写し(発行日より3か月以内の取得)

※●は縮尺、方位明示、区域朱書き

※許可申請は、申請者(譲渡人、譲受人)が本人確認書類(写真付き公的身分証明書)を持参してください。

代理人に委任する場合、申請者押印の委任状及び、本人確認書類の写し2種類添付し申請してください。

※許可申請は事務効率化のため、あらかじめ農業委員会事務局職員と申請前に打合せ、調整してください。

葛西用水路土地改良区 O480-47-3811

八条用水路土地改良区 048-985-7301

※締切は毎月13日(土、日、祝祭日の場合は前日)となります。