転用計画 書類名		部数					備考
		農家住宅・農業用施設	住宅	資材置場	駐車場	田畑転換	
農地法第4条の規定による届出書鑑		2	2	2	2	2	規定様式
農地法第5条の規定による届出書鑑		3	3	3	3	3	規定様式
法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）		□	□	□	□	□	申請人が法人の場合
または、法人の定款もしくは寄付行為の写し		□	□	□	□	□	〃
土地の登記事項証明書	○	□	□	□	□	□	申請地番
土地の登記事項証明書に記載された事項を補足する書類		□	□	□	□	□	住民票等
土地の地番を表示する図（公図など）		□	□	□	□	□	区域朱書き（区画整理施行外の場合）
仮換地証明書、仮換地指定図		□	□	□	□	□	区域朱書き（区画整理施行中の場合）
周辺図（住宅地図等）	●	□	□	□	□	□	
土地利用計画図	●	□	□	□	□	□	造成高明記　500分の１程度
建設等に係る書類	●	□	□				平面図及び立面図　排水計画明記
既存施設で行われる事業内容及び写真等（拡張の場合）							
資材置場（駐車場）の設置に係る資料				□	□		配置、種類、規模（施工実績、出荷量等）
農地法第１８条の書類または耕作者同意		□	□	□	□	□	
申請地の写真		□	□	□	□	□	全体がわかるもの
委任状		□	□	□	□	□	代理人が申請する場合　押印

※添付書類は最新の内容（発行から３か月以内の取得）

※□は１部

※○は原本（発行日より３か月以内の取得）

※●は縮尺、方位明示、区域朱書き

※届出申請は、申請者（譲渡人、譲受人）が本人確認書類（写真付き公的身分証明書）を持参してください。

委任状：代理人に委任する場合、申請者押印の委任状、及び本人確認書類の写し２種類添付し申請してください。

届出書：申請者氏名欄の横、及び捨印をお願いします。押印省略する場合は、本人確認書類を提示（代理人申請の場合、公的身分証明書の写し２種類添付）してください。

※登記地目が「田」の場合、受理後に土地改良区より一時決済金の請求がある場合があります。事前に確認されたい場合、各土地改良区にお問い合わせください。

葛西用水路土地改良区　0480-47-3811

八条用水路土地改良区　048-985-7301

※受理通知書は、原則受付の６日後（土、日、祝祭日の場合は前日）に交付いたします。

ご不明な点は八潮市農業委員会事務局にご照会ください。

（ TEL：048-996-2111（内線286）、e-mail：agri@city.yashio.lg.jp ）