

八潮市立コミュニティセンターご利用にあたって

1 利用許可書の提示

「利用許可書」を受付に提示してください。受付にて「利用者プレート一式」等を渡しますので、利用する部屋の前にプレートを掲示ください。

※入館口は併設施設「八潮市老人福祉センターすえひろ荘入口」よりご入館ください。

2 定員・使用時間厳守

- ・各部屋の利用可能人数を超えた入場は、消防法上認められません。
- ・各部屋の利用時間は次の通りです。（利用時間には準備・片付けの時間を含みます）

【午前の部】 9時～12時

【午後の部】 13時～17時

【夜間の部】 17時～21時

【1日の部】 9時～21時

3 変更および取り消し

利用の取り消しや、申込み内容を変更する場合は、利用日の15日前までに受付にて手続きしてください。利用日の14日前からは、申込み内容の変更ができません。また利用日の14日前からは、利用を取消す場合は使用料（100％）をお支払いいただきます。

4 備品の貸出（無料）

机・椅子等備品の貸し出しには事前の予約申請が必要です（当日申請は受け付けしておりません）。

※機材関係は予約申請時に、職員より操作説明を受けてください。

長机（高） 長机（低）	プロジェクター	ホワイトボード	CD ラジカセ （Bluetooth 接続可）
椅子・座椅子・座布団	移動式スクリーン	案内版	ポータブルアンプ （マイク付）
フライングディスク・ストライクボード	卓球台	ヨガマット	延長コード （ドラム式）

5 搬入品の管理

- ・搬入した物品等は利用者の責任において管理してください。

6 非常口の確認

- ・万が一に備えて非常口の位置を確認しておいてください。

※当施設の非常時避難場所はグラウンドになります。

7 利用が終わったとき

- ・利用が終わったときは、椅子・机等備品を所定の場所に戻し、エアコン・照明等を切って、窓等を施錠し「貸出備品」と「利用者プレート一式」等を受付まで返却してください。
- ・ゴミは当日中に必ずお持ち帰りください。

8 注意事項（必ずご確認ください）

- ・土曜日・日曜日の予約は平日（月～金曜日 9時～17時）に、事前の電話連絡が必要です。
- ・大きな音の出る活動などは利用制限があります。事前にご相談ください。

※大きな音のでる楽器演奏などの場合は、午前・夜間の貸出は行っていません。

- ・駐車場の台数に限りがあります。多数のお車でのご来館が見込まれる際には事前にご相談ください。
- ・物品販売等の営利行為・宗教・選挙活動を目的に施設を利用することはできません。
- ・案内状・チラシ等を作成する際には、必ず主催者の連絡先を入れてください。
- ・危険物や動物（盲導犬・介助犬を除く）を持ち込むことはできません。
- ・所定の場所以外での火気の使用は厳禁です。
- ・当館の設置目的や利用条件に反する行為および他の来館者の迷惑となる行為、不愉快な行為があった場合、利用許可を取り消すとともに退館していただくこともあります。
- ・許可なくポスターや張り紙を掲示・配布することはお断りします。また、施設および施設内で金品等を募集することは原則できません。
- ・館内は禁煙です。

※当施設は健康増進法第二種施設です。

- ・敷地内で喫煙する際は、受動喫煙対策を講じてください。また、各人が「ポケット灰皿」等を用意し、喫煙後の吸い殻等は、各自持ち帰ってください。

※火災への配慮を十分に行ってください。

- ・所定の場所以外での飲食はお断りします。
- ・館内および駐車場での盗難・事故等にご注意ください。また、路上駐車の一掃にご協力ください。
- ・事務室内では、お弁当などをお預かりすることはできません。受け取り等は主催者の責任で行ってください。
- ・茶器は給湯室にある物を利用できます。使用後は洗って元の場所にお戻しください。
- ・お茶の葉や事務用品等の消耗品は各自ご用意ください。

施設・設備等に損害を与えた場合は、弁償していただくことがあります。職員にお申し出ください。