

令和7年6月1日改定

八潮メセナ

八潮市民文化会館／八潮市勤労福祉センター

利用の手引き



も く じ

～八潮メセナについて～

～利用案内～

利用対象 P.1

休館日 P.1

開館時間及び利用時間 P.1

利用までの流れ P.1～4

- 1) 「まんまるよやく」とは・・・？
- 2) 予約申請期間
- 3) 連続利用可能期間
- 4) 予約時の注意事項
- 5) 打合せについて
- 6) 打合せ時の注意事項

料金について P.5～6

- 1) 料金区分
- 2) 施設使用料金
- 3) 附属設備使用料金
- 4) 施設使用料の減額及び免除について
- 5) 支払い方法

利用にあたっての諸注意 P.7～13

- 1) 各部屋ごとの諸注意
- 2) その他
- 3) 施設全体の諸注意

変更・取消について P.13

- 1) 変更
- 2) 取消
- 3) 還付

施設使用料金表 P.14～17

附属設備使用料金表 P.18～23

移動式パネルの組み方 P.24

減額・免除申請書 P.25～26

～八潮メセナについて～

八潮メセナは、市民の芸術文化の向上や、勤労者その他市民の教養および文化の向上への寄与を通じて、福祉の増進を図ることを目的としています。文化・芸術発表の場としての文化会館と、生涯学習や研修の場として活用できる勤労福祉センターの2つの機能を持った複合施設です。544人収容のホールのほか、展示室、和室、会議室、200人収容の集会室（多目的ホール）など、さまざまな施設があります。

これらの施設は「八潮市民文化会館条例」及び「八潮市勤労福祉センター条例」に基づき運営されています。

～利 用 案 内～

利用対象

居住地にかかわらず、どなたでもご利用いただけます。

〔物品販売及びこれに類する行為では、ご利用いただけません（一部例外を除く）〕

休館日

毎週月曜日。ただし月曜日が祝祭日の場合は開館します。

12月28日から翌年の1月4日まで

※会館の消毒及び設備点検等のため、臨時休館することがあります。

開館時間及び利用時間

開館時間：午前8時30分～午後9時30分

受付時間：午前9時～午後7時00分（予約の受付と施設利用料の現金支払での取扱）

利用時間：午前9時～午後9時30分（付属備品の使用申出）

時間区分：午前 午前9時～正午

午後 午後1時～午後5時

夜間 午後6時～午後9時30分

駐車場の開閉時間：午前8時30分に開門し、午後9時30分に閉門します。

閉門後は、出庫することができませんので、予めご了承ください。

利用までの流れ

施設予約の申請は、八潮メセナ窓口に申請し予約する方法とまんまるよやくシステムを利用した予約の方法があります。

1)「まんまるよやく」とは・・・？

「まんまるよやく」は、5市1町（八潮市、越谷市、草加市、三郷市、吉川市、松伏町）共通で使用している埼玉県東南部地域公共施設・予約案内システムの名称です。

※まんまるよやくの5市1町は、5市1町に居住・在勤・在学の方を対象としています。

○まんまるよやくの登録について

インターネットや携帯電話等からの施設予約の手続きを希望する場合は、まんまるよやくの登録手続きが必要です。（金融機関での手続きが必要）

登録をご希望の方は、各施設窓口で配布している埼玉県東南部地区公共施設予約案内システム利用者登録（変更・廃止）申請書に必要事項をご記入の上、金融機関で手続きを済ませてから八潮メセナ窓口へお持ちください。

（まんまるよやくの詳細は、別冊「まんまるよやくガイドブック」をご参照ください）

※施設予約の手続きを窓口で行う場合は、登録をしなくてもご利用いただけます。

注）5市1町外の方は、抽選予約に参加することはできません。

【まんまるよやくホームページアドレス <http://cms.manmaruyoyaku2.jp/>】

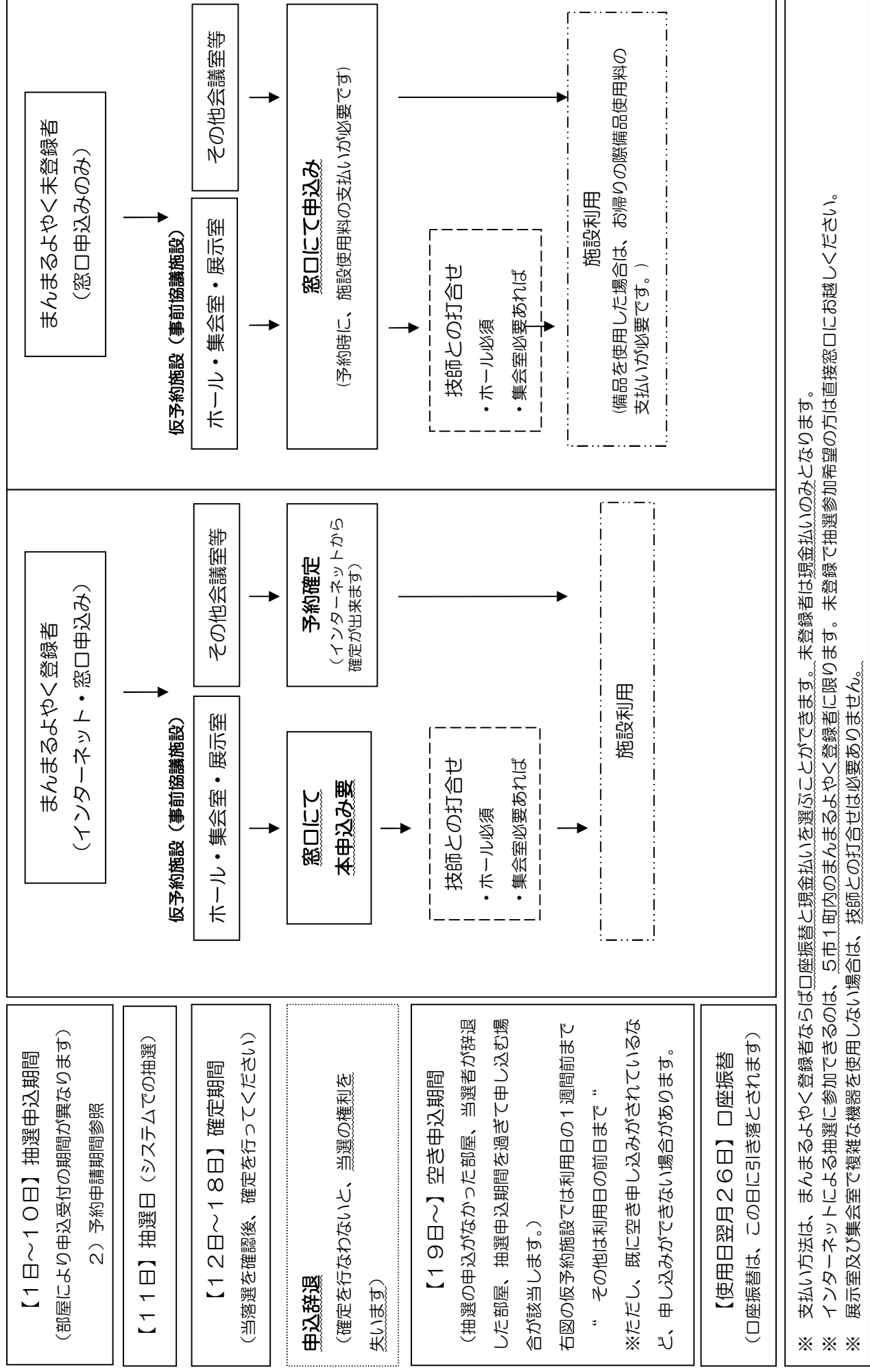
2）予約申請期間（利用日の属する月の初日を基準としています）

	施設名	申請区分	申請の期間
市民文化会館	ホール	抽選申込	7ヶ月前の1日から10日までの間
		空き申請	7ヶ月前の19日から利用日の7日前まで ※音響、映像設備を使用する場合を除く。P7 参照。
	展示室	抽選申込	6ヶ月前の1日から10日までの間
		空き申請	6ヶ月前の19日から利用日の7日前まで
	練習室・和室 会議室・特別会議室	抽選申込	4ヶ月前の1日から10日までの間
		空き申請	4ヶ月前の19日から利用日当日 ※インターネットでのお申込みは、前日までとなります。
勤労福祉センター	集会室	抽選申込	6ヶ月前の1日から10日までの間
		空き申請	6ヶ月前の19日から利用日の7日前まで ※音響、映像設備を使用する場合を除く。P7 参照。
	研修室	抽選申込	4ヶ月前の1日から10日までの間
		空き申請	4ヶ月前の19日から利用日当日 ※インターネットでのお申込みは、前日までとなります。

3）連続利用可能期間（施設等を引き続いて利用することができる期間は次のとおりです）

名称	施設名	継続利用期間（休館日を除く）
市民文化会館	ホール・楽屋および主催者控室	5日
	展示室	6日
	練習室・和室	3日
	会議室・特別会議室	
勤労福祉センター	集会室・出演者控室及び酒調膳室	5日
	研修室	3日

施設の予約から利用までの流れ



- ※ 支払い方法は、まんまるよやく登録者ならば口座振替と現金払いを選ぶことができます。未登録者は現金払いのみとなります。
- ※ インターネットによる抽選に参加できるのは、5市1町内のまんまるよやく登録者に限ります。未登録で抽選参加希望の方は直接窓口にお越しください。
- ※ 展示室及び集会室で複雑な機器を使用しない場合は、技師との打合せは必要ありません。

4) 予約時の注意事項

- ・間違いを防止するため、お電話及び口頭での利用申請はできません。
 - ・【ホール】【集会室】【展示室】は事前協議が必要です。インターネットからの予約の際には、〈仮予約〉となっています。インターネット予約の日から1週間以内に施設窓口にて本申込みのお手続きをお願いいたします。1週間以内に本申込みの手続きがない場合は、仮予約が取り消されますので予めご了承ください。
- ホール、集会室の事前協議の際、同時に控室の予約をとることができます。

5) 打合せについて

- ・【ホール】【集会室】は、舞台技師との打合せが必要です。
ご利用1ヶ月前までに、ホールの場合は技師にご連絡を、集会室の場合は「八潮メセナ集会室舞台等設営計画表」のご提出をお願いいたします。

八潮メセナ舞台技師の直通電話番号 048-998-2833

- ※1 技師への連絡は9時～17時の間でお願いします。なお、イベント中などで電話に出られない場合もございます。お急ぎの際は、八潮メセナ事務室（048-998-2500）までご連絡ください。
 - ※2 期日までにホール技師との打合せ又は、「八潮メセナ集会室舞台等設営計画表」の提出が無い場合は、ご利用できない場合がございます。予めご了承ください。
- ・ホールでイベントを開催する主催者は、利用日1週間前までに「施設利用者における火災等発生時の組織編成表」のご提出をお願いいたします。なお、リハーサルの際、統括責任者及び各避難口担当者は、避難誘導のための説明（5～10分程度）を会館職員から受けてください。

6) 打合せ時の注意事項

- ・機材の持ち込みや準備は、開館時間内に設定してください。なお、会館では機材等をお預かりすることはできません。
- ・特別の設備又は備え付けの物品以外の物品を使用する時は、事前に許可が必要となるものがあります。（必要がある場合は、消防署、警察署等へ届出を行ってください）

料金について

1) 料金区分

料金は【5市1町（八潮市・草加市・越谷市・三郷市・吉川市・松伏町）内区分】と【5市1町外区分】で分かります。

また、「ホール」「集会室」「展示室」に関しては、使用目的や用途によっても料金が変わりますので、ご確認の上で使用日をお決めください。

2) 施設使用料金 P.14～17参照

○ 施設使用料に関する注意事項

- ① リハーサル料金は、イベント当日あるいは前日で連続使用の場合に限り1回適用します。
- ② 物品販売を目的とした行為（契約行為等含む）はできません。
- ③ 営利行為とは、以下のような行為を指します。なお、営利行為は「ホール」「集会室」「展示室」でのみ利用可能です。

営利行為にあたるもの

- ・ 不特定多数を対象として入場料、受講料、参加費などを徴収し、催し物を行う場として使用する場合
- ・ 営利企業が有料又は無料でサービスの提供を行う場として使用する場合

3) 附属設備使用料金 P.18～23参照

○ 附属設備使用料金に関する注意事項

- ② 附属設備使用料は、準備の時から発生します。
- ② 持込器具使用電源料
メセナ内のコンセントを使用した場合、電源代金が必要です。
- ③ テーブルクロスクリーニング代
テーブルクロスの使用料とは別にクリーニング代が必要です。
- ④ 拡声装置
マイクを使用する際は、必ず拡声装置が必要です。料金は、拡声装置＋マイクの本数分の料金が必要です。

4) 施設使用料の減額及び免除について

(1) 対象

① 免除

- i 公共的団体又は公益的団体が市民の芸術文化の振興のため、市と共催して利用する場合
- ii 市内小学校、中学校、高等学校が、学校行事（全校）として利用する場合
（学年単位、土日祭日、リハーサルのみでご利用する場合は対象外となります）

②減額

公共的団体又は公益的団体が市民の芸術文化の振興のため公益的活動に利用する場合
ただし、附属設備使用料は減額の対象から除きます。

（ハ潮市文化協会加盟団体に加盟する団体及びこれに準ずる団体が使用する場合は、
各団体1年に1回限り半額減額）

※リハーサル等のみで利用する場合（一般市民への発表を行わない場合）等は除く。

（打上げ、パーティー、会議等一般市民を対象としない催し物や参加者等から入場料
等を徴収する場合は除く）

（2）申請方法

i は共催の許可決定通知書の写しを提出してください。

ii 及び②は、申請用紙（別紙 7ー1、ー2）を記入の上、メセナ窓口に提出してくだ
さい。

5) 支払い方法

施設使用料は予約時に、備品代は使用時にお支払いいただきます。ただし、まんまるよ
やく登録者に限り、口座振替でのお支払い（使用日の翌月26日引落）も可能です。

なお、お支払いいただいた使用料は、原則としてお返しできません。予めご了承ください。

利用にあたっての諸注意

1) 各部屋ごとの諸注意

① ホール（1階）

☆概要

舞台と座席のある544人規模のホールです。発表会や講演、演劇等にご利用いただけます。

☆注意事項

- ・舞台技師と調整後、「八潮メセナホール打ち合わせ表」を1ヶ月前までに窓口に提出してください。
- ・「施設利用者における非常時の届出書」を利用の1週間前までに、窓口に提出してください。
- ・ホール客席内での喫煙・飲食等は、固くお断りいたします（ふたつきの飲み物は可）。
- ・開演前のアナウンス事項をよく聞き、指示に従って催事にご参加ください。特に観覧の妨げになる行為（携帯電話や撮影）等のご遠慮ください（撮影については許可があれば可）。
- ・ホール客席内には段差がありますので、足元にご注意ください。
- ・舞台技術関係については、舞台技師の指示に従ってご利用ください。
- ・ピアノの調律は、各団体ごとをお願いいたします。また、調律に必要な時間は使用時間に含めて計画してください。

② 集会室（2階）

☆概要

200人収容できる多目的ホールです。発表会や食事を含むパーティ等にご利用いただけます。

☆注意事項

- ・「八潮メセナ集会室舞台等設営計画表」を記入して、1ヶ月前までに窓口に提出してください。
- ・仮設舞台やダンスパネルの敷き込み等時間のかかるものも含め、準備から後片付けまでを利用区分の時間内に行ってください。
- ・会場等の設営は主催者で行っていただきます。吊り看板の操作・照明音響設備等のセッティングは舞台技師が行います。なお操作については、主催者で行っていただきます。操作方法については、事前に舞台技師から説明を受けてください。
- ・ピアノの調律は、必要に応じて各団体ごとをお願いいたします。また、調律に必要な時間は使用時間に含めて計画してください。
- ・ケータリングの固形燃料、ろうそく等の火気の使用はできません。

③ 展示室（1階）

☆概要

1階正面玄関を通ってすぐ右手の展示スペースです。パネルを利用した展示等にご利用いただけます。

☆注意事項

- ・ご利用は一日単位です。
- ・料金は一日で一区分です。ただし、持込器具電源使用料のみ午前・午後・夜間の区分で計算させていただきます。
- ・シャッターの内側までが利用可能範囲です。
- ・シャッターの開閉は会館職員が行います。入室・退室時に窓口まで申し出てください。
- ・シャッターとシャッターの間の柱は外すことができません。

④ 研修室（A）（B）・会議室（1）（2）・特別会議室（A）（B）

☆概要（全ての部屋が主に会議や研修でご利用いただけます。）

<研修室（A）（B）>（2階）

各30名定員の部屋です。机を10台、椅子を30脚設置しています。音響機材はありません。

<会議室（1）（2）>（3階）

2部屋あわせると60名までご利用いただける部屋です。（1）と（2）を1部屋ずつにパーティションで分けて使用することができます。マイクの設備（有料）があります。

<特別会議室（A）>（3階）

8名がけの応接セットのある部屋です。

<特別会議室（B）>（3階）

14名がけの円卓の部屋です。

☆注意事項

- ・楽器演奏など大きな音を出すものやダンスなどでのご利用はできません。

⑤ 和室・水屋（2階）

☆概要

和室は、8畳の部屋が2間と水屋があり、茶道や古典芸能のお稽古などにご利用いただけます。

⑥ 練習室（2階）

☆概要

練習室は、床は板張り、壁は鏡張りの部屋で、ヨガ、ダンスや楽器等の練習にご利用いただけます。また、楽屋としてもご利用いただけます。

⑦ 楽屋（1階）

☆概要

ホールの楽屋として、小楽屋が2部屋、中楽屋兼練習室が1部屋あります。

中楽屋兼練習室は、床は板張り、壁は鏡張りの部屋です。

☆諸注意

中楽屋兼練習室は、利用日の6日前までにホールの利用がなかった場合のみ、窓口にて単独で貸し出しを行います。

2) その他

飲食可能な施設

集会室

※ホール以外の部屋ではお茶程度は可能です。（但し、使用した茶器は必ず洗って返却してください。また、ゴミはお持ち帰りください）

楽器等の音出しが可能な施設

ホール、集会室、練習室、中楽屋兼練習室、小楽屋

※ 和室においては、アンプを使わない楽器に限りご利用いただけます。

（ただし、楽器等の使用についてもご遠慮いただく場合がございます。

事前にご相談ください。）

八潮市民文化会館	ホール	客席	固定席 500席 車椅子用 3台 (車椅子用スペースとして8席分使用)	
			バルコニー席 24席 母子席 6席 特別席 6席 合計 544席	
		楽屋	小楽屋(1) 4人	
			小楽屋(2) 4人	
		主催者控室	4人	
	会議室	会議室(1)	30人	2部屋合わせて 60人
		会議室(2)	30人	
		特別会議室(A)	8人	
		特別会議室(B)	14人	
	和室	20人(座卓・座椅子使用時)		
勤労福祉センター	集会室	多目的ホール	200人 (長机使用時126人)	
		出演者控室	9人	
	研修室	研修室(A)	30人	
		研修室(B)	30人	

○各部屋の最大定員

*消防法上、収容人数を超える使用はご遠慮ください。

その他

- AEDが1階事務室にあります。

3) 施設全体の諸注意

○施設利用時

- ・1階事務室にて施設の鍵をお渡ししております。予約時間になりましたら、事務室までお越しください。
- ・練習室の倉庫内備品をご利用の際は、事務室までお申し出ください。
- ・各部屋の机や椅子はその部屋の付属備品です。原則として他の部屋への移動はできません。
- ・お客様の安全を確保するため定員を越える利用は、消防法上認められていません。
- ・全館共通付属備品（プロジェクター等）は事前にご予約ください。
- ・利用者が搬入した物品等の保管は、利用者の責任において管理してください。
- ・館内に案内板等をはる場合、必ず会館職員にご相談ください。
- ・各部屋の冷暖房は、全館集中管理で切替を行っております。ご要望に添えない場合があるかと思いますが、ご協力お願いいたします。
- ・会館職員が業務上出入りする場合がありますので、ご了承ください。
- ・その他、施設等に関することは、会館職員の指示に従ってください。

○施設利用後

- ・退出時は机等を元に戻した後、電気を消し鍵を掛け、必ず鍵を受付に戻してからお帰りください。お部屋の原状復帰にご協力ください。
- ・必ず鍵を受付にお戻しください。
- ・お帰りの際はお忘れ物のないようご確認ください。
- ・ゴミは主催者で管理し、必ずお持ち帰りください。
- ・茶器は会館に備え付けてあります。利用後は、必ず洗って元の場所へお返しください。お茶葉及び事務用品は、主催者がご用意ください。事務室では、貸し出しておりません。

○会館内での注意事項

- ・館内は禁煙です。公園側に喫煙所がございます。お手洗い等での喫煙はご遠慮ください。
- ・所定の場所以外での飲食は、ご遠慮ください。
- ・会館の施設等を毀損または汚損する恐れのある行為はご遠慮ください。
- ・他の利用者の迷惑となる行為（騒音・異臭・怒声・放歌等）、又は他の利用者に危害を及ぼす行為はご遠慮ください。
- ・ペット等動物の入館はご遠慮ください。（但し、補助犬はこのうちに入りません）
- ・所定の場所以外に出入りしたり、利用許可を受けていない施設等を利用する、又は設置備品を移動する行為はご遠慮ください。
- ・許可なく撮影又は録音をすることは禁止いたします。
- ・許可なく会館内で寄附、金品の募集をすることは禁止いたします。
- ・許可なく物品の陳列または販売することは禁止いたします。

- ・許可なくポスター、チラシ等を掲示、又は配布することはできません。掲示したい場合には事前に許可を受けてください（開催の2週間前から掲示可）。
- ・げた等、床を傷つける素材の履物での入館は、お断りいたします。
- ・火気、煙、水、洗剤、くぎ等の使用は厳禁です。
- ・上記のほか、法に背く行為（盗撮・盗聴・恐喝等）は固くお断りいたします。

○催事開催時の注意事項

- ・案内状、チラシ、チケット等を印刷する場合は、主催者の連絡先及びお問い合わせ先を記載してください。また以下の趣旨を示した文面を記載していただくようお願いします。

【主催者と会館は、この事業に関して一切関係ありません。】

- ・案内状、ポスター、入場券等の印刷は、使用許可を受けてからご準備ください。
- ・法令上届出が必要な場合は、関係官庁へ必ず届出てください。また入場者の会場内外での安全を図るため、特に混雑が予想される催物については、事前に草加警察署へ連絡し、協力をお願いするようにしてください。

【草加警察署】草加市神明2丁目2番2号 電話 048(942)0110

【八潮消防署】八潮市鶴ヶ曽根1185 電話 048(998)0119

- ・会館内外警備員、整理員、受付係、接待係、場内アナウンサー等は、必要に応じて主催者が手配してください。また、災害時の誘導員は必ず手配してください。
- ・使用音楽等の音楽著作権の問い合わせ及び申請等の一切の手続きは、下記をお願いいたします。

【一般社団法人 日本音楽著作権協会（JASRAC）大宮支部】

〒330-0802 埼玉県さいたま市大宮区宮町二丁目三十五番地 大宮MTビル九階

電話 048-643-5461

○交通に関する注意事項

- ・駐車場は午前8時30分から午後9時30分までご利用できます。午後9時30分以降は車の出入りができませんのでご了承ください。収容数は84台です。八潮メセナをご利用以外の方は御遠慮ください。
- ・駐車場には限りがあります。お車でご来館される際はできるだけ乗り合わせの上お越しいただくなどのご協力をお願いいたします。主催者は、案内状、入場券等にこの旨を印刷してください。
- ・メセナにご来館の際は、市役所駐車場に駐車されないようお願いいたします。また、主催者はご来場の皆様にその旨お伝えください。
- ・駐車場内での盗難、事故等について、当方は一切責任を負いません。

八潮駅からは徒歩約20分。東武バスをご利用の場合「八潮市役所」近辺のバス停まで約5分～10分、バス停から徒歩約1分～10分。

草加駅からバスをご利用の場合、「八潮メセナ」バス停まで約20分～30分程掛かります。タクシーの場合でも約15分～30分ほど掛かることがあります。

※最寄のバス停及びバス時刻については、東武バスセントラルの営業所にお問合せください。

東武バスセントラル 八潮営業所 電話 048-996-0822
草加営業所 電話 048-936-1531

変更・取消について

1) 変更

変更可能期間内であれば、1回限り変更することができます。

*変更する内容によっては、追加料金をいただきます。詳細は窓口でご確認ください。

2) 取消

- お客様の事情で使用許可を取消することができます

許可事項を取消または変更したい時は、必ず窓口に出してください。電話・口頭・インターネットでは受け付けておりません。下記の可能期間を過ぎた場合、すべての費用をいただきます。

〈変更・取消可能期間〉

ア. ホール・集会室・展示室 利用日の2ヶ月前の日までに申請

(それに伴い予約された部屋についても上記期間)

イ. その他の施設 利用日の15日前の日までに申請

- 以下の場合、利用者への利用許可を取り消す場合があります。

- *利用許可の条件に反した時
- *虚偽または不正な手段によって利用許可を受けた時
- *会館の設置目的に反する時・管理上支障がある時
- *その他、市条例及び規則等に違反した時

3) 還付

取消可能期間内に八潮メセナ窓口で還付手続きをしていただくと、納入済の使用料を返金することができます。

使用料金表 (5市1町内居住者)

八潮メセナ施設使用料

単位:円

	施設名		面積(m ²)	定員	午前	午後	夜間	全日(非営利)	全日(営利)
					9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:30	9:00～21:30	9:00～21:30
市民文化会館	ホール			544	* 別紙1参照				
	展示室	平日	177	—	利用区分:全日			6,000	12,000
		土・日・休日			利用区分:全日			8,000	16,000
	主催者控室		9	4	200	300	400	800	—
	小楽屋(1)		18	—	400	600	800	1,600	—
	小楽屋(2)		18	—	400	600	800	1,600	—
	中楽屋兼練習室		54	—	1,100	1,600	2,000	4,200	—
	練習室		93	—	1,500	2,200	2,800	5,800	—
	和室	和室のみ	25	20	1,000	1,500	1,900	3,900	—
		水屋併用	8畳2間		1,400	2,100	2,700	5,500	—
	会議室(1)		61	30	1,300	1,900	2,400	5,000	—
	会議室(2)		59	30	1,200	1,800	2,300	4,700	—
	特別会議室(A)		39	8	1,600	2,300	3,000	6,200	—
	特別会議室(B)		54	14	1,300	1,900	2,400	5,000	—
勤労福祉センター	集会室		244	200	* 別紙2参照				
	出演者控室		20	9	300	400	500	1,000	—
	配膳室		24	—	400	500	600	1,300	—
	研修室(A)		61	30	800	1,200	1,500	3,100	—
	研修室(B)		59	30	700	1,100	1,400	2,800	—

ホー ル・集会室の寸法

ホー ル 舞台寸法	間口	約24. 375m	奥行き	約11. 256m
集会室 寸 法	間口	約17. 500m	奥行き	約12. 600m

別紙 1

ホール使用料（5市1町内居住者等）

単位：円

利用区分		時間区分	午前	午後	夜間	全日
			9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:30	9:00～21:30
入場料等を徴収しない場合 （基本料金）	平日		12,000	17,000	22,000	45,000
	土・日・休日		14,000	20,000	26,000	54,000
リハーサルまたは準備の場合 （利用当日・前日に限る）	平日		8,400	11,900	15,400	31,500
	土・日・休日		9,800	14,000	18,200	37,800
営利を目的とする場合で、入場料等を徴収しない場合	平日		13,200	18,700	24,200	49,500
	土・日・休日		15,400	22,000	28,600	59,400
入場料等を徴収する場合	入場料が1人あたり 1,000円未満のとき	平日	14,400	20,400	26,400	54,000
		土・日・休日	16,800	24,000	31,200	64,800
	1,000円以上 2,000円未満のとき	平日	15,600	22,100	28,600	58,500
		土・日・休日	18,200	26,000	33,800	70,200
	2,000円以上 3,000円未満のとき	平日	18,000	25,500	33,000	67,500
		土・日・休日	21,000	30,000	39,000	81,000
	3,000円以上 4,000円未満のとき	平日	21,600	30,600	39,600	81,000
		土・日・休日	25,200	36,000	46,800	97,200
	入場料が1人あたり 4,000円以上のとき	平日	24,000	34,000	44,000	90,000
		土・日・休日	28,000	40,000	52,000	108,000

別紙 2

集会室使用料（5市1町内居住者等）

単位：円

利用区分		時間区分	午前	午後	夜間	全日
			9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:30	9:00～21:30
入場料等を徴収しない場合 （基本料金）	平日		4,000	5,800	7,500	15,500
	土・日・休日		4,800	6,900	9,000	18,600
リハーサルまたは準備の場合 （利用当日・前日に限る）	平日		2,800	4,060	5,250	10,850
	土・日・休日		3,360	4,830	6,300	13,020
営利を目的とする場合で、入場料等を徴収しない場合	平日		4,400	6,380	8,250	17,050
	土・日・休日		5,280	7,590	9,900	20,460
入場料等を徴収する場合	入場料が1人あたり 1,000円未満のとき	平日	4,800	6,960	9,000	18,600
		土・日・休日	5,760	8,280	10,800	22,320
	1,000円以上 2,000円未満のとき	平日	5,200	7,540	9,750	20,150
		土・日・休日	6,240	8,970	11,700	24,180
	2,000円以上 3,000円未満のとき	平日	6,000	8,700	11,250	23,250
		土・日・休日	7,200	10,350	13,500	27,900
	3,000円以上 4,000円未満のとき	平日	7,200	10,440	13,500	27,900
		土・日・休日	8,640	12,420	16,200	33,480
	入場料が1人あたり 4,000円以上のとき	平日	8,000	11,600	15,000	31,000
		土・日・休日	9,600	13,800	18,000	37,200

使用料金表 (5市1町外居住者)

八潮メセナ施設使用料

単位:円

	施設名		面積(m ²)	定員	午前	午後	夜間	全日(非営利)	全日(営利)
					9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:30	9:00~21:30	9:00~21:30
市民文化会館	ホール			544	* 別紙3参照				
	展示室	平日	177	—	利用区分:全日			7,200	24,480
		土・日・休日			利用区分:全日			9,600	32,640
	主催者控室		9	4	240	360	480	960	—
	小楽屋(1)		18	—	480	720	960	1,920	—
	小楽屋(2)		18	—	480	720	960	1,920	—
	中楽屋兼練習室		54	—	1,320	1,920	2,400	5,040	—
	練習室		93	—	1,800	2,640	3,360	6,960	—
	和室	和室のみ	25	20	1,200	1,800	2,280	4,680	—
		水屋併用	8畳2間		1,680	2,520	3,240	6,600	—
	会議室(1)		61	30	1,560	2,280	2,880	6,000	—
	会議室(2)		59	30	1,440	2,160	2,760	5,640	—
	特別会議室(A)		39	8	1,920	2,760	3,600	7,440	—
	特別会議室(B)		54	14	1,560	2,280	2,880	6,000	—
勤労福祉センター	集会室		244	200	* 別紙4参照				
	出演者控室		20	9	450	600	750	1,500	—
	配膳室		24	—	600	750	900	1,950	—
	研修室(A)		61	30	1,200	1,800	2,250	4,650	—
	研修室(B)		59	30	1,050	1,650	2,100	4,200	—

ホール・集会室の寸法

ホール 舞台寸法	間口	約24. 375m	奥行き	約11. 256m
集会室 寸法	間口	約17. 500m	奥行き	約12. 600m

別紙 3

ホール使用料（5市1町外居住者等）

単位：円

利用区分		時間区分	午前	午後	夜間	全日
			9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:30	9:00～21:30
入場料等を徴収しない場合 （基本料金）	平日		14,400	20,400	26,400	54,000
	土・日・休日		16,800	24,000	31,200	64,800
リハーサルまたは準備の場合 （利用当日・前日に限る）	平日		10,080	14,280	18,480	37,800
	土・日・休日		11,760	16,800	21,840	45,360
営利を目的とする場合で、入場料等を徴収しない場合	平日		17,280	24,480	31,680	64,800
	土・日・休日		20,160	28,800	37,440	77,760
入場料等を徴収する場合	入場料が1人あたり 1,000円未満のとき	平日	17,280	24,480	31,680	64,800
		土・日・休日	20,160	28,800	37,440	77,760
	1,000円以上 2,000円未満のとき	平日	18,720	26,520	34,320	70,200
		土・日・休日	21,840	31,200	40,560	84,240
	2,000円以上 3,000円未満のとき	平日	21,600	30,600	39,600	81,000
		土・日・休日	25,200	36,000	46,800	97,200
	3,000円以上 4,000円未満のとき	平日	25,920	36,720	47,520	97,200
		土・日・休日	30,240	43,200	56,160	116,640
	入場料が1人あたり 4,000円以上のとき	平日	28,800	40,800	52,800	108,000
		土・日・休日	33,600	48,000	62,400	129,600

別紙 4

集会室使用料（5市1町外居住者等）

単位：円

利用区分		時間区分	午前	午後	夜間	全日
			9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:30	9:00～21:30
入場料等を徴収しない場合 （基本料金）	平日		6,000	8,700	11,250	23,250
	土・日・休日		7,200	10,350	13,500	27,900
リハーサルまたは準備の場合 （利用当日・前日に限る）	平日		4,200	6,090	7,870	16,270
	土・日・休日		5,040	7,240	9,450	19,530
営利を目的とする場合で、入場料等を徴収しない場合	平日		9,000	13,050	16,870	34,870
	土・日・休日		10,800	15,520	20,250	41,850
入場料等を徴収する場合	入場料が1人あたり 1,000円未満のとき	平日	9,000	13,050	16,870	34,870
		土・日・休日	10,800	15,520	20,250	41,850
	1,000円以上 2,000円未満のとき	平日	9,600	13,920	18,000	37,200
		土・日・休日	11,520	16,560	21,600	44,640
	2,000円以上 3,000円未満のとき	平日	10,200	14,790	19,120	39,520
		土・日・休日	12,240	17,590	22,950	47,430
	3,000円以上 4,000円未満のとき	平日	10,800	15,660	20,250	41,850
		土・日・休日	12,960	18,630	24,300	50,220
	入場料が1人あたり 4,000円以上のとき	平日	12,000	17,400	22,500	46,500
		土・日・休日	14,400	20,700	27,000	55,800

市民文化会館付属備品・使用料金表(令和7年5月1日現在)

分類	付属設備の名称	サイズ(mm単位)・種類等	数量	金額(単価)	備考
ホール 舞台 設備	演 台		1	1,000 円	脇台及び花台を含む
	司会者台		1	300 円	
	黒 板	縦890×横1,800×高さ1,800	1	200 円	
	姿 見		2	100 円	} 舞台裏通路保管
	長 机	茶色 縦600×横1,800×高さ700	10	100 円	
		白色 縦450×横1,800×高さ700	2	100 円	
	椅 子	青色	25	50 円	
	オーケストラ用椅子	茶色	46	100 円	
	コントラバス用椅子		4	100 円	
	指揮者台		1	300 円	
	指揮者用譜面台		1	200 円	
	演奏者用譜面台	縦325×横450(マチ35mm)	33	50 円	
	譜面灯		6	50 円	
	音響反射板		1	3,000 円	
	小迫り		1	1,500 円	
	松羽目		1	2,000 円	
	竹羽目		1	2,000 円	
	金屏風		1	2,000 円	
	鳥の子屏風		1	2,000 円	
	所作台		21	4,000 円	化粧かまちを含む
	花道用所作台		3	1,000 円	開帳場を含む
	花道用鳥屋囲い		1	1,000 円	場幕を含む
	平 台	縦3,600×横3,600	5	200 円	
		縦1,800×横1,200	10	200 円	
		縦1,800×横900	10	200 円	
		縦1,200×横900	2	200 円	
		縦900×横900	2	200 円	
		縦1,800×横600	10	200 円	
	高 足	縦792×横1,980	6	50 円	
		縦792×横1,320	8	50 円	
		縦792×横990	8	50 円	
	中 足	縦561×横1,980	6	50 円	
		縦561×横1,320	8	50 円	
		縦561×横990	8	50 円	
	箱 足	縦330×横363×高さ198	30	50 円	
	地かすり(黒・灰)		3	500 円	舞台と同じ程度の大きさ
	緋毛せん	縦3,530×横1,700	8	200 円	
	上敷(ござ)	縦6,300×横880	8	50 円	
		縦11,700×横880	2	50 円	
		縦2,700×横880	9	50 円	
	長座布団		8	200 円	
	紗 幕		1	1,000 円	
	国 旗		1	500 円	
	市 旗		1	500 円	
	めくり台	縦1,500×横420	1	100 円	
	木支木		10	100 円	
	金支木		10	100 円	
	人形立て		10	100 円	
	ひな壇用蹴込みパネル		28	50 円	
	大太鼓		1	1,000 円	
	ステージ用階段		2	無料	
	ドライアイスマシーン		4	4,000 円	故障中
	スモークマシーン		4	5,000 円	故障中
	リリウムシート		5	1,000 円	調律料を除く ※2
	フルコンサートグランドピアノ	スタインウェイD型	1	8,000 円	
	ピアノ椅子	背なし×1 背あり×2	3	無料	
	ジョーゼット		1	3,500 円	
	吊り看板	縦810×横6,300	1	無料	※3
	立て看板	大サイズ 縦2,400×600	3	無料	
		小サイズ 縦1,800×600	2	無料	

市民文化会館付属備品・使用料金表(令和7年5月1日現在)

分類	付属設備の名称	サイズ(mm単位)・種類等	数量	金額(単価)	備考
ホ ー ル 照 明 設 備	花道フットライト		2	500 円	カラーフィルターを含まない
	ボーダーライト		2	800 円	カラーフィルターを含まない
	ロアーホリゾンライト		1	1,200 円	カラーフィルターを含まない
	アッパーホリゾンライト		1	1,200 円	カラーフィルターを含まない
	天井反射板ライト		1	1,000 円	
	サスペンションライト		44	300 円	
	シーリングスポットライト		24	300 円	
	フロントサイドスポットライト		36	300 円	
	センターピンスポットライト	クセノン	2	1,000 円	操作技術料は別途。1kw
	スポットライト(1kw未満)		43	200 円	
	スポットライト(1kw以上)		40	300 円	
	ストリップライト(6灯用)		1	200 円	
	ストリップライト(12灯用)		3	300 円	
	スタンド		20	150 円	
	ハイスタンド		2	500 円	
	平置きベース		20	50 円	
	プロジェクタースポットライト		4	700 円	
	エフェクトマシーン		2	500 円	
	エフェクトディスク		18	100 円	
	リニヤエフェクト		2	1,000 円	
	オーロラマシーン		1	600 円	
	芯なしダブルマシーン		1	600 円	
	ストロボスコープマシーン		1	700 円	
	波マシーン		2	500 円	
	種 板		184	50 円	
	ミラーボール		1	800 円	
	先 玉		16	100 円	
	精密先玉		8	500 円	
	スライドキャリア		2	200 円	
	二連アーム		10	100 円	
	自在ハンガー		10	100 円	
	ロングハンガー		10	100 円	
カ ラ ー フ ィ ル タ ー 損 料	花道フットライト		1	100 円	
	フットライト			円	
	ボーダーライト		1	300 円	
	ロアーホリゾンライト		1	500 円	
	アッパーホリゾンライト		1	500 円	
	8インチ用			10 円	
	6インチ用			10 円	
映写設備	スクリーン	縦9,000×横3,400	1	1,000 円	
ホ ー ル 音 響 設 備	拡声装置	マイク使用時必ず必要	1	2,500 円	影マイク1本付き
	カセットテープレコーダー		2	500 円	テープを含まない
	DAT(カセットデッキ)		0	800 円	テープを含まない
	レコードプレーヤー		0	1000 円	
	CDプレーヤー		2	500 円	
	MDプレイヤー		2	1,000 円	
	エコーマシーン		1	1,000 円	
	はねかえりスピーカー		6	500 円	
	エレベーターマイク装置		1	1,500 円	マイク付き
	3点吊りマイク装置	※昇降だけNG	1	1,000 円	マイク付き
	マイクロホン(有線)		27	1,000 円	
	ワイヤレスマイクロホン		6	2,000 円	ハンド型・タイピン型
	マイクスタンド		45	100 円	卓上・床上の総数
	アッテネーターボックス		3	500 円	
	ダイレクトボックス		4	500 円	
	DAT		0	800 円	
	サブミキサー卓		1	1,500 円	

市民文化会館付属備品・使用料金表(令和7年5月1日現在)

分類	付属設備の名称	サイズ(mm単位)・種類等	数量	金額(単価)	備考
小楽屋 (1)	長 机	茶色 縦600×横1,800×高さ700	1	無料	
	椅 子	丸 オレンジ	4	無料	
		背もたれ付き 四角 ピンク	3	無料	
小楽屋 (2)	長 机	茶色 縦600×横1,800×高さ700	1	無料	
	椅 子	丸 オレンジ	4	無料	
		背もたれ付き 四角 ピンク	3	無料	
中楽屋 兼 練習室	椅 子	丸 オレンジ	8	無料	
主催者 控室	椅 子	背もたれ付き 四角 グレー	5	無料	
	長 机	茶色 縦900×横1,800×高さ700	1	無料	

展 示 室	長 机	白色 縦600×横1,800×高さ700	14	100 円	展示室のみ1日貸しの値段
	パイプ椅子		30	50 円	
	ワイヤーフック	金属性	34	無料	
	フック	移動式展示パネル用小フック	194	無料	
	展示パネル	縦2,400×横4,400(画鋏使用可)	4	200 円	展示パネルの使用方法は、 別紙5を参考にしてください。
	移動式展示パネル	1,200×1,800 5枚まで無料 (画鋏使用不可)	35	100 円	
	移動式展示パネル足	長さ1840	46	無料	
	移動式展示補助パネル	1,200×690 5枚まで無料	38	50 円	
	スポットライト		10	100 円	
	拡声装置	マイク使用时必ず必要	1	1,500 円	
	マイクロホン		1	500 円	
	マイクスタンド		1	100 円	

和 室	茶道具		1	500 円	
	将棋盤		1	100 円	
	碁 盤		1	100 円	
	和 机	木目 縦600×横1,800×高さ350	6	無料	
	座椅子	茶色	4	無料	
		緑色	16	無料	
	座布団	夏・冬でカバーが異なる	19	無料	
	姿 見		2	無料	
	畳	縦870×横1,750	6	無料	
	ハンガーラック		2	無料	ハンガー5個付

市民文化会館付属備品・使用料金表(令和7年5月1日現在)

分類	付属設備の名称	サイズ(mm単位)・種類等	数量	金額(単価)	備考
練習室	長机	茶色 縦600×横1,800×高さ700	4	無料	
	椅子	背もたれ付き 四角 黄色	17	無料	
		背もたれ付き 四角 ピンク	29	無料	
	キーボード	コルグ SP-100	1	600 円	鍵盤数88
	譜面台		3	無料	

会議室	長机	茶色 縦600×横1,800×高さ700	10	無料	} 会議室(1)
	椅子	背もたれ付き 四角 ピンク	32	無料	
	ホワイトボード	縦900×横1800	1	無料	
	長机	茶色 縦600×横1,800×高さ700	12	無料	} 会議室(2)
	椅子	背もたれ付き 四角 ピンク	36	無料	
	ホワイトボード	縦900×横1,200	1	無料	
	拡声装置	マイク使用時必ず必要 マイク1本付き	1	1,500 円	} 会議室(1)+(2)
	マイクロホン		2	500 円	
	マイクスタンド		2	100 円	

(A) 特別会議室	長机	茶色 縦600×横1,200×高さ450	2	無料	} 応接タイプ
	椅子	ベージュ 背もたれ付き	8	無料	
	ホワイトボード	縦900×横1,200	1	無料	

(B) 特別会議室	円形机	茶色 縦1,550×横4,800	1	無料	
	椅子	背もたれ付き キャスター付き	14	無料	
	ホワイトボード	縦900×横1,200	1	無料	※4

- ・表記金額は全て1区分(メセナは、午前・午後・夜間の3区分)の値段ですが、展示室のみ1日貸しの値段です。
- ・備品は各部屋固定の物なので、原則的に移動はできません
- ・備品代は、基本的に準備段階から発生します
- ・セロテープ・ガムテープを使用して、お部屋の中・外に張り紙を貼る行為は基本的に禁止です
- ・その他、記載していない備品(文房具、用紙等)は各自でお持ち下さい

- ※1 敷込みは、基本的にお客様に作業を行っていただきます。お客様が出来ない場合は、舞台技師増員分を支払っていただき舞台技師に作業を手伝ってもらうことも可能です
(舞台技師増員分の料金については別途お問い合わせください)
- ※2 ピアノ(スタインウェイD型)調律を実施する場合は、事務所までご相談下さい
- ※3 立て看板は、原則ご利用日前からの準備はできません
- ※4 会議室(1)(2)・特別会議室(A)・特別会議室(B)に置いてあるホワイトボードのマーカーは事務所にて貸し出しています。必要な方は申し出て下さい

勤労福祉センター付属備品・使用料金表(令和7年5月1日現在)

分類	付属設備の名称	サイズ(mm単位)・種類等	数量	金額(単価)	備考
集会室 舞台設備	演 台		1	800 円	脇台を含む
	司会者台		1	300 円	
	長 机	茶色 縦600×横1,800×高さ700	38	100 円	20台まで無料
	椅 子		150	50 円	60脚まで無料
	円形テーブル	直径1,200	18	100 円	
	仮設舞台	縦1200×横2400×高さ400	7	3,000 円	
	金屏風		1	2,000 円	
	めくり台	高さ1,500×横420	1	100 円	用紙を貼る部分:55mm
	グランドピアノ	スタインウェイA型	1	3,000 円	※1
	ホワイトボード	縦900×横1,800	1	200 円	
	ダンスフロアパネル		100	200 円	※2
	吊り看板	縦600×横3,600	1	無料	
	立て看板	大サイズ 縦2,400×600	3	無料	※3
		小サイズ 縦1,800×600	2	無料	
	テーブルクロス	丸 直径1760	37	100 円	
		長方形 縦1,360×横2,260	56	100 円	
		特大 縦1,700×横4,000	5	100 円	
照明設備	テーブルクロス クリーニング代	丸	1	500 円	} ※4
		長方形	1	500 円	
		特大	1	1,500 円	
音響設備	サスペンションライト		40	200 円	カラーフィルターを含む
	センターピンスポット	ハロゲン	1	700 円	操作技術料別途。1kw
	拡声装置	マイク使用時必ず必要	1	2,000 円	マイク1本付き ※5
	カセットテープレコーダー		2	400 円	テープを含まない
	CDプレイヤー		1	400 円	レコードを含まない
	マイクロホン(有線)		2	800 円	
	ワイヤレスマイクロホン		2	1,500 円	
映写設備	マイクスタンド	ショート×2、ロング×2、ブーム×2	6	100 円	
	スクリーン	大 縦3,000×横4,000	1	500 円	
出演者控室	机		1	無料	応接タイプ
	椅 子		4	無料	応接タイプ
配膳室	冷蔵庫		1	無料	

研 A 修 室	長 机	茶色 縦600×横1,800×高さ700	11	無料	
	椅 子	背もたれ付 四角 黄色	31	無料	
	ホワイトボード	縦900×横1,800	1	無料	※6

研 B 修 室	長 机	茶色 縦600×横1,800×高さ700	11	無料	
	椅 子	背もたれ付 四角 黄色	31	無料	
	ホワイトボード	縦900×横1,800	1	無料	※6

その他付属備品・使用料金表(令和7年5月1日現在)

分類	付属設備の名称	サイズ(mm単位)・種類等	数量	金額(単価)	備考
全館共通	CDラジカセ	SHARP Auvi	1	300 円	事務所内保管
	持ち込み電源使用料			100 円	
	プロジェクター(小型)	NEC NP-VE282JD	1	500 円	事務所内保管 (※7)
	プロジェクター(大型)	NEC NP-PA550WJL	1	3000 円	事務所内保管
	ホール用レンズ	NEC NP14ZL	1	1000 円	事務所内保管 (※8)
	標準レンズ	NEC NP13ZL	1	500 円	事務所内保管

- ・ 表記金額は展示室を除き、全て1区分(メセナは、午前・午後・夜間の3区分)の値段です
- ・ 備品は各部屋固定の物なので、原則的に移動はできません
- ・ セロテープ・ガムテープを使用して、お部屋の中・外に張り紙を貼る行為は基本的に禁止です
なお、ドラフティングテープなど、のりの残らないテープは使用可能です
- ・ 集会室の音響・照明等は、基本的にお客様で操作していただきます(準備は舞台技師が立ち会います)
- ・ その他、記載していない備品(文房具、用紙等)は各自でお持ち下さい

※1 ピアノ(集会室:スタインウェイA型)調律を実施する場合は、事務所までご相談下さい

※2 敷込みは、基本的にお客様に作業を行っていただきます。お客様が出来ない場合は、舞台技師増員分を支払っていただき舞台技師に作業を手伝ってもらうことも可能です
(舞台技師増員分の料金については別途お問い合わせください)

※3 立て看板は、原則ご利用日前からの準備はできません

※4 テーブルクロスクリーニング代は市役所使用の場合でも有料です

※5 表記されているマイク1本付きのマイクとは、拡声装置に附属して付いているマイクでハンド型で持ち運べるタイプのものでなく、取り外しできないものです

※6 研修室(A)・研修室(B)・集会室に置いてあるホワイトボードのマーカーは事務所にて貸し出しています。必要な方は申し出て下さい

※7 プロジェクター小型は、集会室より小さい部屋で使用できます

※8 ホール用レンズは、ホール客席の最後列から映写出来ます

※9 設備使用料は施設使用料と同様、時間帯ごとに料金が加算されます

(例)集会室で13時から19時まで演台を使用する場合:午後800円+夜間800円=1,600円

移動式展示パネルの組み方

※移動式展示パネルのみの場合※

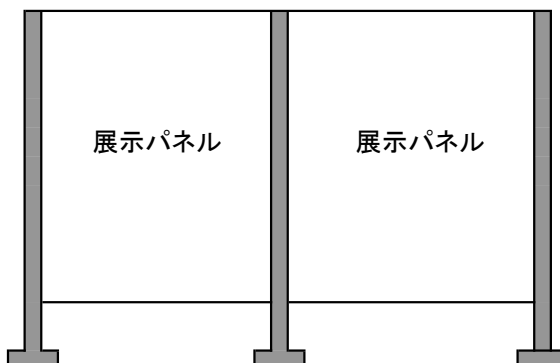
①パネル1枚足2本

※展示パネルのみの場合は横にも組めます



②パネル2枚足3本

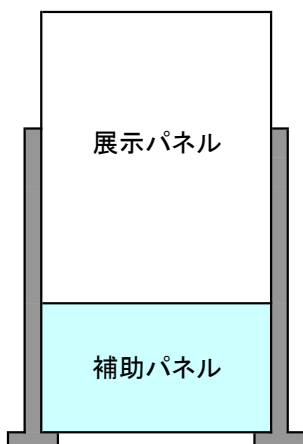
※展示パネルのみの場合は横にも組めます



※展示パネル＋移動式展示補助パネルの場合※

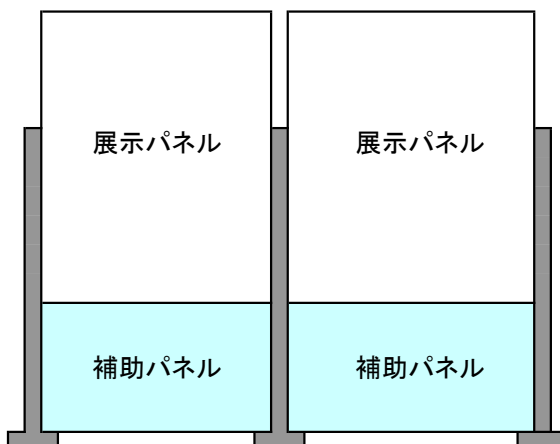
③パネル1枚＋補助パネル 1枚、足2本

※展示補助パネル使用の場合は横には組めません



④パネル2枚＋補助パネル 2枚、足3本

※展示補助パネル使用の場合は横には組めません



☆展示パネル使用の際は、ケガに十分気をつけて下さい☆

※移動式展示パネルサイズ: 1200×1800

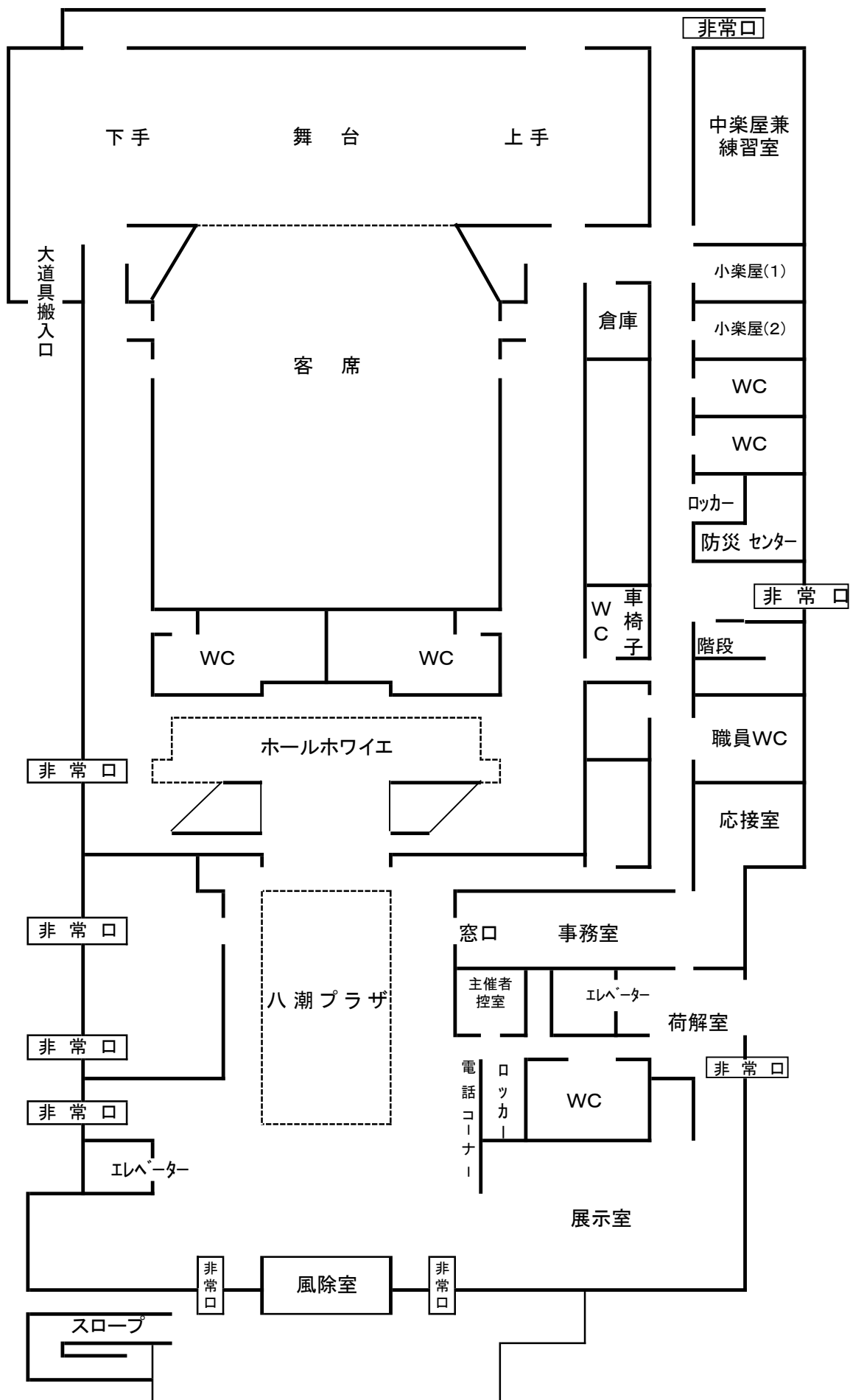
※移動式展示補助パネルサイズ: 1200×690

※移動式展示パネル足サイズ: 長さ1840

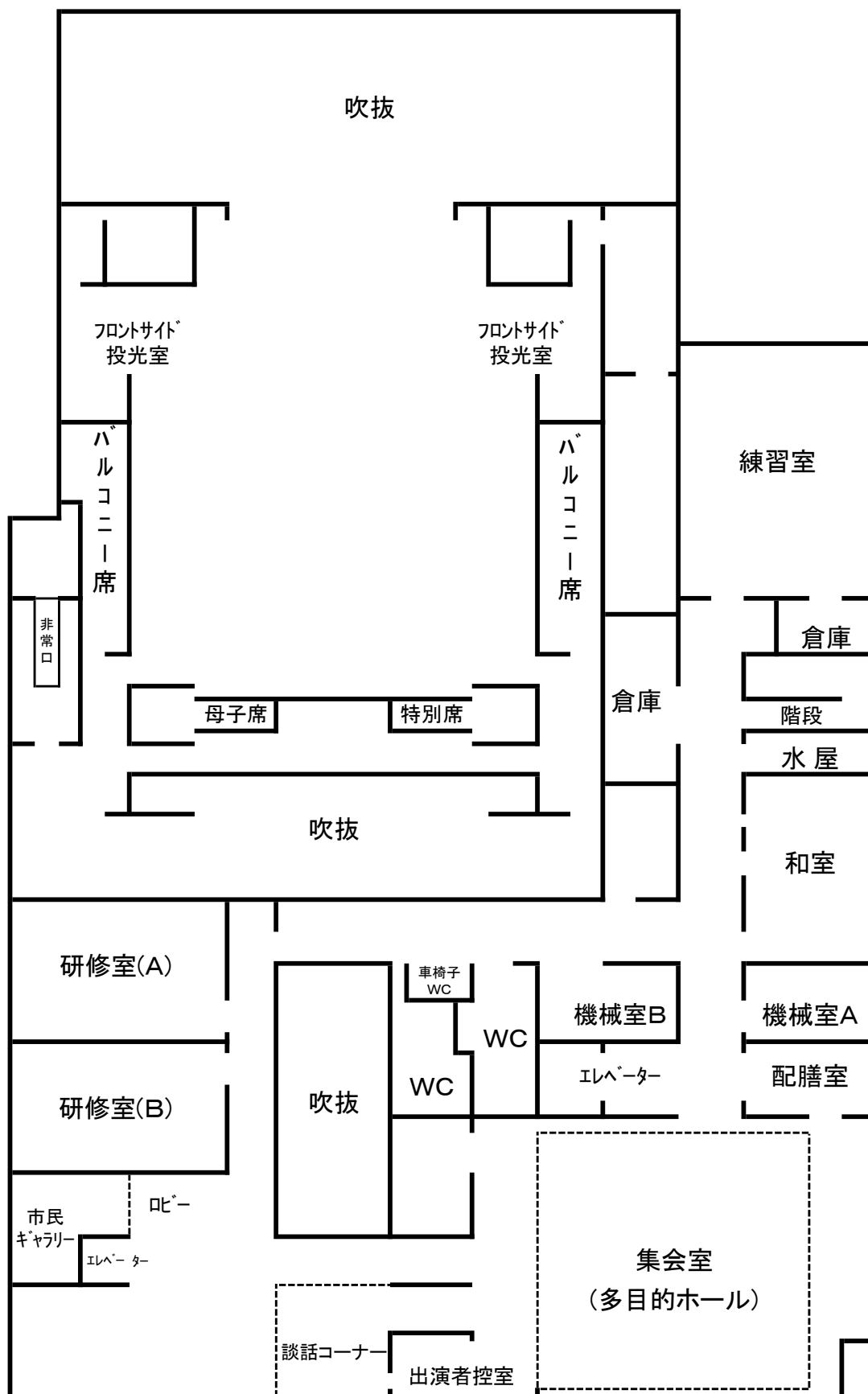
八潮市民文化会館使用料減額・免除申請書			
年 月 日			
(宛先)			
(申請者)団体名			
住 所			
氏 名			
電 話 ()			
使用料の減額又は免除を受けたいので、申請します。			
利 用 施 設	利 用 日 時		使 用 料 利用人数
	月 日 ~ 月 日		円 人
	月 日 ~ 月 日		円 人
	月 日 ~ 月 日		円 人
	月 日 ~ 月 日		円 人
	月 日 ~ 月 日		円 人
減額又は免除を受けようとする理由		使用料合計	円
減額又は免除を受けようとする額	円		
利 用 目 的			

八潮市勤労福祉センター使用料減額・免除申請書			
年 月 日			
(宛先)			
(申請者)団体名			
住 所			
氏 名			
電 話 ()			
使用料の減額又は免除を受けたいので、申請します。			
利 用 施 設	利 用 日 時	使 用 料	利用人数
	月 日 ~ 月 日	円	人
	月 日 ~ 月 日	円	人
	月 日 ~ 月 日	円	人
	月 日 ~ 月 日	円	人
	月 日 ~ 月 日	円	人
減額又は免除を受けようとする理由		使用料合計	円
減額又は免除を受けようとする額	円		
利 用 目 的			

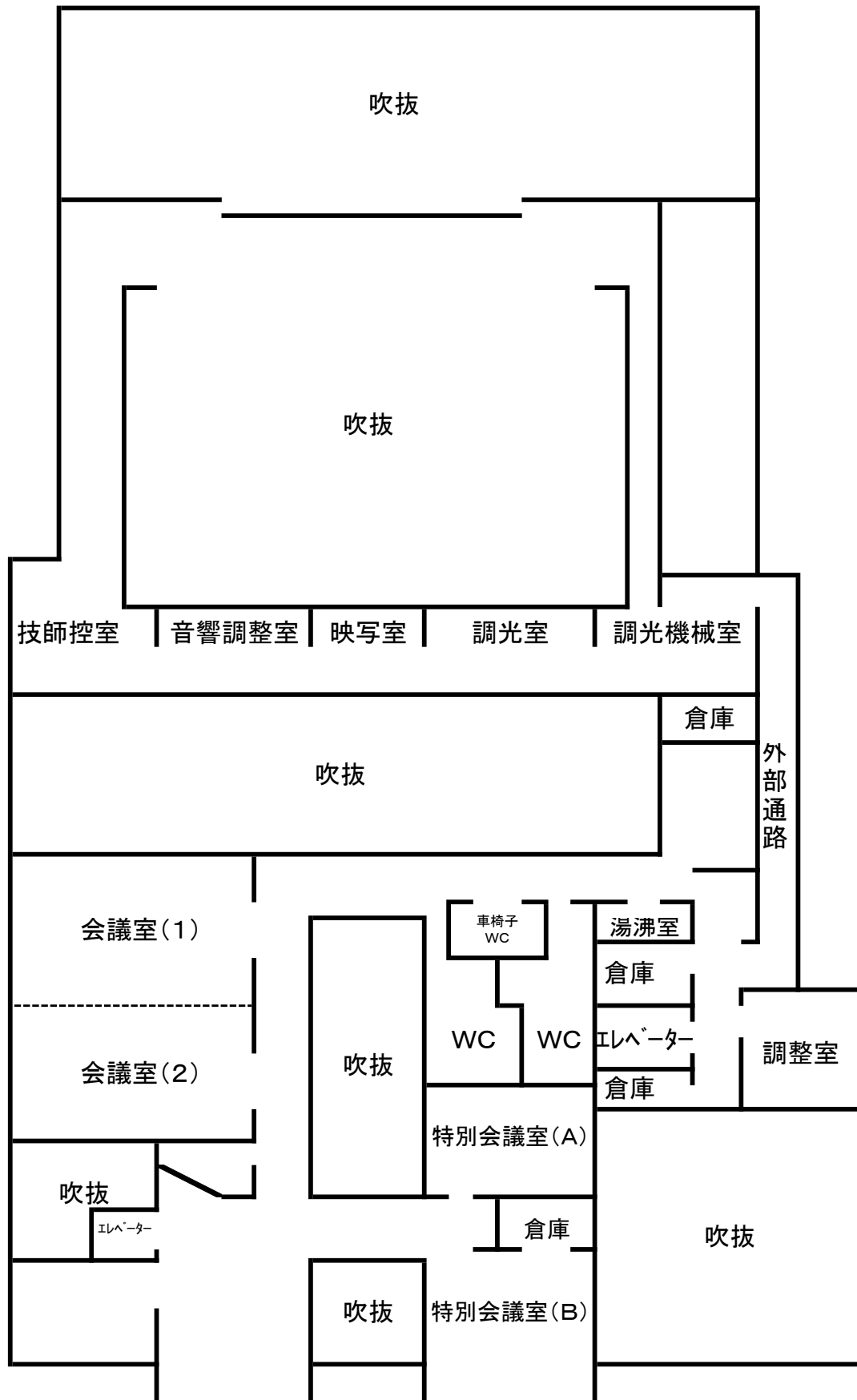
1 階 平 面 図



2 階 平 面 図



3 階 平 面 図





お問い合わせ

【八潮メセナ】

〒340-0816

八潮市中央 1-10-1

電話:048(998)2500

FAX:048(998)2463

Eメール:mecenat@city.yashio.lg.jp