

別表第1（第4条関係）
事業計画の申請書に添付する書類

	書類	備考
1	事業計画書	様式第10号
2	建築物概要書	様式第11号
3	位置図	住宅の位置，最寄り駅からの直線距離等がわかるものであること。
4	周辺案内図	縮尺，方位，主要道路，周辺の土地の利用状況及び日常生活上必要な施設（医療機関，店舗等）の位置等がわかるものであること。
5	配置図	縮尺，方位，前面道路の幅員，接道の長さ，敷地界線，敷地内外の高低差，建築物の位置，住棟出入口，駐車場及び共同施設等の位置等がわかるものであること。
6	各階平面図	縮尺，方位，間取り，住戸番号，各室の用途及び規模（㎡表示），開口部の位置，手摺りの位置，収納容積率，共用廊下・階段及びスロープの幅並びに天井の高さ及び平均天井高さ等がわかるものであること。（配置図と1階平面図を兼ねるものを認める。）
7	立面図（2面）	縮尺，隣地境界線，斜線，建築物の高さ，ひさし及び開口部の位置，外壁の仕上げ等を明示すること。
8	断面図（2断面）	縮尺，居室の高さ，開口部の位置，内壁の仕上げ等，階段の蹴上げ，踏面の寸法等。
9	公図写	該当土地を赤色で示し，分合筆を行う場合は，分合筆予定線を表示すること。
10	面積表	敷地面積表及び床面積表（専有面積が分かるもの）とすること。
11	登記事項証明	対象となる物件の土地登記簿謄本及び建物登記簿。
12	課税証明書	対象となる土地及び建物に係るものとする。
13	希望借上料	様式第12号
14	納税証明書	対象は申請者。
15	印鑑登録証明書	原本を添付することとし，法人の場合は，資格証明書も添付すること。
16	建築確認通知書及び検査済証	写しを添付すること。
17	工事費の積算資料	建設当時の工事費の根拠となる資料を添付すること。
18	現況写真	建築物全体，住戸内，共同施設等について，A4版で任意の書式とし，写真はサービス版5枚程度とする。
19	土地使用承諾書	様式第13号。土地と建物の所有者が異なる場合。
20	火災保険証券	写しを添付すること。
21	その他	市長が特に必要と認める書類。