

記入例

※委任状は、「たのんだ人」が、すべてを自筆で記入してください。

※「たのんだ人」欄には、押印をしてください。

※この委任状様式は、届出・証明用です。印鑑登録の場合は、別途掲載の代理人選任届（印鑑登録用）を使用してください。

(たのまれた人) 住所 八潮市中央 ○ 丁目 ○○ 番地 ○○
氏名 ○ ○ ○ ○
生年月日 昭和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

上記の者を私の代理人に選任し、下記の権限を委任します。

記

<記入例：必要な人・必要なものを記入してください>

(委任する内容) △△ △△ の住民票の写しを請求すること
△△ △△ の転入（転居・転出）の異動届出をすること
△△ △△ の戸籍の謄本（抄本）を請求すること
□□ □□ の出生から死亡までの戸籍を請求すること

印鑑登録の場合は、別途掲載の代理人選任届（印鑑登録用）を使用してください。

平成 △△ 年 △△ 月 △△ 日

(たのんだ人) 住所 八潮市中央 △ 丁目 △△ 番地 △△
氏名 △ △ △ △ (印) ← 押印
生年月日 昭和 △△ 年 △△ 月 △△ 日
電話番号 048 (△△△) △△△△

(あて先) 八潮市長

委任状

(たのまれた人) 住 所 _____

氏 名 _____
生年月日 _____

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

(委任する内容) _____

平成 年 月 日

(たのんだ人) 住 所 _____

氏 名 _____ (印)
生年月日 _____
電話番号 () _____

(あて先) 八潮市長

印鑑登録の場合は、別途掲載の代理人選任届(印鑑登録用)を使用してください。