令和 9 年度(令和 8 年分)

給与支払報告書(総括表)

追加　令和　年　月　日提出

訂正　(宛先)埼玉県八潮市長

2月1日までに提出してください。
原則特別徴収となります。
詳細は同封物をご覧ください。

特別徴収義務者指定番号

八潮市役所提出用

給与の支払期間	令和 8 年　月分から　月分まで	提出区分	年間分 / 退職者分
給与支払者(特別徴収義務者) 個人番号又は法人番号		事業種目	
郵便番号 (フリガナ) 所在地		受給者総人員	人
(フリガナ) 氏名又は名称	※個人事業主の方は屋号だけでなく、氏名もご記入ください。	八潮市への報告人員 特別徴収(給与天引)	人
		普通徴収(個人で納付)	人
		合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所轄税務署	税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	電話　内線( )	給与の支払方法及び期日	月給 毎月20日
会計事務所等の名称及び電話番号	電話	納入書の送付	要・不要

＊普通徴収とする場合は、下記の(兼)普通徴収切替理由書の提出が必要です。

(兼) 普通徴収切替理由書

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	人
普C	給与が少なく税額が引けない (年間の給与支給額が115万5千円以下の場合など)	人
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者又は退職予定者(5月末日まで)及び休職者(育児休業中含む)	人
合計〔普通徴収の人員数と一致すること〕		人

○普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください(eLTAX等の電子媒体で提出する場合を含みます)。
○普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。
○符号「普F」欄の休職者とは、休職により4月1日現在で給与の支払を受けていない場合に限ります。

市町村コード　11234－8

切り取り線

～特別徴収切替についてのお願い～

埼玉県と県内全市町村においては、収納率向上のため個人住民税の特別徴収を徹底しています。

つきましては、現在、普通徴収の事業主の方におかれましては、特別徴収へ切り替えていただきますよう、ご理解・ご協力をお願いいたします。

八潮市役所提出用

指定番号

令和9年度(令和8年分)給与支払報告書(総括表)をお送りします。

各自治体のホームページ等に掲載されております**給与支払報告書(個人別明細書)市区町村用と一緒に提出**してください。

※総括表の「八潮市への報告人数」と「個人別明細書の送付枚数」は一致させてください。

●送付先が設定されている場合は、あて先に送付先を、給与支払者欄に事務所登録内容を出力しております。(指定番号の登録時期によっては、同じ内容が出力されている場合があります)。

●登録内容に訂正・変更があったときは、朱字(赤)で訂正してください。

普通徴収仕切紙(右側)

●普通徴収切替理由書は、総括表の下段にあります。

●普通徴収分の個人別明細書がある場合、この用紙(右側半分)を「普通徴収仕切紙」として再利用してください(普徴徴収分がない場合は必要ありません)。

●仕切紙は、右図のとおり、個人別明細書を特別徴収分と普通徴収分に仕切るように、並べてお使いください。

