

令和 5 年度 (令和 4 年分)
給与支払報告書 (総括表)

1月31日までに提出してください。
原則特別徴収となります。
詳細は同封物をご覧ください。

追加 令和 年 月 日提出
訂正 (宛先) 埼玉県八潮市長

指定番号

給与支払期間	令和 年 月 分から 月分まで	提出区分	年間分	退職者分
個人番号 又は法人番号		事業種目		
郵便番号 (フリガナ)		受給者員		人
所在地		八潮市への報告人員		人
(フリガナ) 氏名又は名称		特別徴収 (給与天引)		人
	※所在地・名称等に訂正・変更がありましたら、朱字(赤)で訂正してください。	普通徴収 (個人で納付)		人
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名		合計		人
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号		所轄税務署		税務署
電話	内線()	給与及び 支払の 方法 及び 期 日		
会計事務所 等の名称及 び電話番号	電話	納入書 の送付 要・不要		

切り取り線

八潮市役所提出用

*普通徴収とする場合は、下記の(兼)普通徴収切替理由書の提出が必要です。

(兼) 普通徴収切替理由書		
符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	人
普C	給与が少なく税額が引けない (年間の給与支給額が9万5千円以下の場合など)	人
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者又は退職予定者(5月末日まで)及び休職者(育児休業中含む)	人
合計 [普通徴収の人数と一致すること]		人

○普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください(eLTAX等の電子媒体で提出する場合を含みます)。
○この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。
○符号「普F」欄の休職者とは、休職により4月1日現在で給与の支払を受けていない場合に限ります。

市区町村コード 11234-⑧

八潮市役所提出用

指定番号

～特別徴収切替についてのお願い～
埼玉県と県内全市町村においては、収納率向上のため個人住民税の特別徴収を徹底しています。
つきましては、現在、普通徴収の事業主の方におかれましては、特別徴収へ切り替えていただきますよう、ご理解・ご協力をお願いいたします。

Blank area for stamp or signature.

令和5年度(令和4年分)給与支払報告書(総括表)をお送りします。
給与支払報告書が別途、管轄税務署より送付されますので、給与支払報告書(個人別明細書)市区町村提出用2部と一緒に提出してください。

※総括表の「八潮市への報告人数」と「個人別明細書の送付枚数」は一致させてください。

●送付先が設定されている場合は、宛先に送付先を、給与支払者欄に事業所登録内容を出力しております(指定番号の登録時期によっては、同じ内容が出力されている場合があります)。登録内容に訂正・変更があったときは、朱字(赤)で訂正してください。

普通徴収仕切紙(右側)

- 普通徴収切替理由書は、総括表の下段にあります。
- 普通徴収分の個人別明細書がある場合、この用紙(右側半分)を「普通徴収仕切紙」として再利用してください(普通徴収分がない場合は必要ありません)。
- 仕切紙は、右図のとおり、個人別明細書を特別徴収分と普通徴収分に仕切るように、並べてお使いください。

