

令和 8 年度(令和 7 年分)

給与支払報告書(総括表)

追加 令和 8 年 1 月 2 0 日 提出

訂正 (宛先) 埼玉県八潮市長

2月2日までに提出してください。
原則特別徴収となります。
詳細は同封物をご覧ください。

特別徴収義務者指定番号

給与支払期間	令和 7 年 1 月分から 12 月分まで	提出区分	年間分	退職者分
個人番号 又は法人番号		事業種目		
郵便番号		受給者員		人
(フリガナ)		八潮市への報告人員	特別徴収 (給与天引)	人
所在地			普通徴収 (個人で納付)	人
(フリガナ)		合計		人
氏名又は名称		所轄税務署	越谷	税務署
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		給与の方法及び期日	月給 毎月20日	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	電話	納入書付	要	不要
会計事務所の名称及び電話番号	電話			

* 普通徴収とする場合は、下記の(兼)普通徴収切替理由書の提出が必要です。

(兼) 普通徴収切替理由書		
符 号	普 通 徴 収 切 替 理 由	人 数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	人
普C	給与が少なく税額が引けない (年間の給与支給額が106万5千円以下の場合など)	人
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者又は退職予定者(5月末日まで)及び休職者(育児休業中含む)	人
合 計 [普通徴収の人員数と一致すること]		0 人

○普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください(eLTAX等の電子媒体で提出する場合を含みます)。

○普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。

○符号「普F」欄の休職者とは、休職により4月1日現在で給与の支払を受けていない場合に限りです。

切り取り線

～特別徴収切替についてのお願い～

埼玉県と県内全市町村においては、収納率向上のため個人住民税の特別徴収を徹底しています。

つきましては、現在、普通徴収の事業主の方におかれましては、特別徴収へ切り替えていただきますよう、ご理解・ご協力をお願いいたします。

八潮市役所提出用

指定番号

令和8年度(令和7年分)給与支払報告書(総括表)をお送りします。

各自治体のホームページ等に掲載されております給与支払報告書(個人別明細書)市区町村用と一緒に提出してください。

※総括表の「八潮市への報告人数」と「個人別明細書の送付枚数」は一致させてください。

- 送付先が設定されている場合は、あて先に送付先を、給与支払者欄に事務所登録内容を入力しております。(指定番号の登録時期によっては、同じ内容が出力されている場合があります)。
- 登録内容に訂正・変更があったときは、朱字(赤)で訂正してください。

普通徴収仕切紙(右側)

●普通徴収切替理由書は、総括表の下段にあります。

●普通徴収分の個人別明細書がある場合、この用紙(右側半分)を「普通徴収仕切紙」として再利用してください(普徴徴収分がない場合は必要ありません)。

●仕切紙は、右図のとおり、個人別明細書を特別徴収分と普通徴収分に仕切るように、並べてお使いください。

個人別明細書(普徴徴収分)

普通徴収仕切紙
(この用紙の右側半分)

個人別明細書(特別徴収分)

総括表(兼普通徴収切替理由書)
(この用紙の左側半分)