

特別徴収切替届出(依頼)書

										市町村 使用欄		1. 現年度		2. 新年度		
年 月 日 提出 (宛先) 八潮市長		給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 (住 所)	〒 —						特別徴収義務者 指 定 番 号		7		新規	※市町村ごと に異なります	
			フリガナ									納入書 (要 ・ 不要)				
			名 称 (氏 名)							担当者 連絡先	係					
			代表者の 職 氏 名								氏名					
			法人番号											電話	— —	

給与 所得者	フリガナ					旧 姓			普 通 徴 収 切 替 期 別	期別を○で囲んでください。 〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 〕期 以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものや、「現年随時」、「過 年随時」と記載のある納付書については、特別徴収への切替 ができません。
	氏 名									
	生 年 月 日	昭 和 ・ 平 成 年 月 日							特 別 徴 収 開 始 予 定 月	月 分 (月 日納期分) から 特別徴収を開始します。
	1月1日現在 の 住 所	〒 340 — 八潮市								
	現在の住所	〒 — ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。							届 出 理 由	1. 入社 2. その他 ()
受給者番号		※希望の場合のみ記入してください。							月 割 額 の 連 絡	必要な場合のみ記入してください。 月 日 までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。

特別徴収税額通知の受取方法について ※八潮市での特別徴収が新規の事業所で、電子での受取を希望する場合、eLTAX利用届の提出をお願いいたします。

eLTAX利用者ID			通知先e-mail	※電子データ希望の場合のみ記入してください。	
特別徴収義務者用	受取方法(電子データ ・ 書面)	○ で囲んでください。	納税義務者用	受取方法(電子データ ・ 書面)	○ で囲んでください。

【添付書類】

1. 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
※すでに納付済みの分(分納分含む)や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。

【問合せ及び提出先】〒340-8588 埼玉県八潮市中央一丁目2番地1 八潮市役所 市民税課 市民税係 TEL048(996)2111 内線206・291