

記入例

- ※委任状は、「たのんだ人」が、すべてを自筆で記入してください。
- ※「たのんだ人」欄には、押印をしてください。
- ※「たのまれた人」は、来庁時に本人確認書類をお持ちください。
(例・個人番号カード、住民基本台帳カード、パスポート、
運転免許証、健康保険証、在留カードなど)

(たのまれた人) 住 所 八潮市中央 ○ 丁目 ○○ 番地 ○○

氏 名 ○ ○ ○ ○

生年月日 昭和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

電話番号 048 (△△△) △△△△

上記の者を私の代理人に選任し、下記の権限を委任します。
記

(委任する内容)

<記入例：必要なものを記入してください>

- △△ 年度 市民税課税所得証明書の取得に関する一切の権限
- △△ 年度 市民税非課税証明書の取得に関する一切の権限
- △△ 年度 ○○税納税証明書の取得に関する一切の権限

(平成 30 年中の収入に対する証明は「平成 31 年度」となります。法律上の効果に変わりはありませんので、「令和元年度」と読み替えていただきますようお願いいたします。)

令和 △△ 年 △△ 月 △△ 日

(たのんだ人) 住 所 八潮市中央 △ 丁目 △△ 番地 △△

氏 名 △ △ △ △ (印) ← 押印

生年月日 昭和 △△ 年 △△ 月 △△ 日

電話番号 048 (△△△) △△△△

委任状

(たのまれた人) 住所 _____

氏名 _____
生年月日 _____
電話番号 _____ () _____

(宛先) 八潮市長

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

(委任する内容)

令和 年 月 日

(たのんだ人) 住所 _____

氏名 _____ (印)
生年月日 _____
電話番号 _____ () _____