

平成31年4月3日

## 質問回答書

各 位

八潮市長 大山 忍  
( 公 印 省 略 )

八潮市新庁舎建設工事基本設計・実施設計業務委託に関する公募型プロポーザル実施要領の参加表明書等に関する質問について、次のとおり回答いたします。

|   | 項目            | 質問事項  | 回答  |
|---|---------------|---|---|
| 1 | 記入要領 3-(1) ①  | 同種実績の規模が 10,000 m <sup>2</sup> 以上とありますが、8,000 m <sup>2</sup> 以上ではありませんか。                                | 業務実績として記入する同種の庁舎・事務所実績は延べ面積 10,000 m <sup>2</sup> 以上（記入要領 3-(1)①参照）で、参加条件で定める提出者等の実績は延べ面積 8,000 m <sup>2</sup> 以上（実施要領 8-(2)ア参照）です。 |
| 2 | 記入要領 3-(1) ①② | 業務実績の庁舎・事務所実績の記入について元請け又は設計企業体の代表構成員として実施設計を完了との記載がありますが、PFI 発注方式での SPC の一員として参画したものは実績として認めて頂けますでしょうか。 | SPC の代表企業又は構成員（協力会社等は除きます）として参画した場合は、設計共同企業体の区分に認めます。貴社が当該事業に参画した立場を確認できる資料を添付してください。   |
| 3 |               | 「庁舎・事務所の業務実績」について「業務実績に認めるものは（中略）RC 造又は S 造」とありますが、SRC 造も該当すると考えてよろしいでしょうか。                             | 貴見の通りです。  |
| 4 | 記入要領 3-(1) ⑤  | 様式『記入要領 3-(1)-⑤』に「その他実績があるものを自ら選び記入」とありますが、評価点に加点される業務として、用途・規模等の条件がありますか。                              | 用途・規模等の条件はありません。評価項目等は、実施要領 13-(4)の通りです。  |

|    |               |   |   |
|----|---------------|---|---|
| 5  | 記入要領 3-(1)(3) | 業務実績に認められるものの実設計完了時期の期間について、2009年4月以降から提出期限日の4/10までと考えてよろしいでしょうか。   | 貴見の通りです。ただし、参加表明書提出時に必要書類を漏れなく整えてください。  |
| 6  | 記入要領 3-(4) ①  | 業務の完了が確認できる資料の写しとして、発注者が発行したものが間に合わない場合、確認済証、竣工写真等、客観的に確認できる資料で代用できないでしょうか。   | 発注者が発行した業務の完了が確認できる資料が準備できない場合、契約書の写しのほか、入金記録の写し及び建築確認済証の写しやこれに類する資料の写しを提出してください。 |
| 7  |               | 様式『記入要領3-(4)-①』に「業務の完了が確認できる資料は発注者が発行したものとありますが、設計業務完了に当って「完了届」と同時に「請求書」を提出しますが、受領する書類がない業務もあります。例えば、「確認済証」(確認申請機関発行)等で代替可能でしょうか。 |   |
| 8  |               | 記入した業務実績について PUBDIS 登録がない場合、または完了証明として発注者が発行したものがいない場合は、建築確認済証または入金記録の写しを添付したものを実績として認めて頂けますでしょうか。                                |   |
| 9  |               | 様式『記入要領3-(4)-①』に「当該契約書の写し及び業務の完了が確認できる資料の写し」とありますが、再委託事務所(協力事務所)の場合、元請事務所からの発注書があれば宜しいでしょうか。                                      |   |
| 10 | 記入要領 4-(1) ③  | ③各技術者の資格、に記載のある事項は評価の基準であり、参加条件とは実施要領 P4 に記載のある業務実施上の条件と考えてよろしいでしょうか。   | 貴見の通りです。なお、参加条件で定める管理技術者と構造担当主任技術者(実施要領8-(2)参照)は、配置予定技術者である必要があります。               |
| 11 | 記入要領 4-(1) ⑤  | 管理技術者の実務経験年数は、初めて管理技術者として関わった案件から現在までの経験年数を算出すればよろしいでしょうか。  | 貴見の通りです。ただし、関連しない業務に就いていた期間や休職等をしていた期間は除きます。                                      |

|    |                    |  |   |
|----|--------------------|--|---|
| 12 | 記入要領<br>4-(2)<br>① | 様式『記入要領4-(2)-①』の業務実績欄が3件未満の場合、『記入要領3-(1)-⑤』と同様に「その他実績があるものを自ら選び記入」しても評価されるものと考えて宜しいでしょうか。  | その他実績があるものを自ら選び記入することができます。評価項目等は、実施要領13-(4)の通りです。  |
| 13 | 記入要領<br>4-(2)<br>② | 庁舎整備に関わるランドスケープ設計、外構設計の実績以外は記載出来ないのでしょうか。また、「同種」「類似」の定義についてはその他の技術者と同様に、ランドスケープ担当主任技術者にもすべて適用されるものなのでしょうか。ランドスケープ分野に関しては、当該事務所が元請又は設計共同体の代表構成員として受託している事例はほとんどないと思います。 | 業務実績として「公園」を加えます。公園の業務実績に認めるものは、2009年4月以降に元請又は設計共同企業体の代表構成員として日本国内で実施設計を完了した敷地面積10,000㎡以上の公園とします。<br>なお、可能な限り業務名に「公園」とつくものを業務実績として記入してください。<br>「同種」「類似」の定義は、ランドスケープ担当主任技術者にもすべて適用します。「同種」「類似」の業務実績が合わせて3件に満たない場合は、「公園」の業務実績を記入してください。 |
| 14 |                    | 「同種」「類似」の定義については電気設備担当主任技術者にもすべて適用されるものなのでしょうか。設備設計分野に関しては、当該事務所が元請又は設計共同体の代表構成員として受託している事例は少ないのではないのでしょうか。  | 「同種」「類似」の定義は、電気設備担当主任技術者にもすべて適用します。   |
| 15 |                    | 「同種」「類似」の定義については機械設備担当主任技術者にもすべて適用されるものなのでしょうか。設備設計分野に関しては、当該事務所が元請又は設計共同体の代表構成員として受託している事例は少ないのではないのでしょうか。  | 「同種」「類似」の定義は、機械設備担当主任技術者にもすべて適用します。   |
| 16 | 実施要領<br>8-(1)<br>ア | 原則として参加表明書等の受付日までに、平成31・32年度八潮市競争入札参加資格者名簿に登録がある者が参加条件ですが、受付日までに登録できなかった場合の参加は可能でしょうか。   | 受付日までに登録できなかった場合、登録の見込みを確認するため、参加表明書提出時に以下の書類を添付してください。<br>1. 履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書  |

|    |                      |  |   |
|----|----------------------|--|---|
|    |                      |  | <p>2. 法人番号の確認資料（「国税庁法人番号公表サイト」の法人情報の画面を印刷したもの）</p> <p>3. 法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の3）</p> <p>4. 建築士事務所登録通知書の写し</p> <p>5. 八潮市の納税証明書（八潮市内に事業所がある場合）</p> <p>※証明書は、いずれも発行日が申請日前3カ月以内のもので、写しを認めます。また、場合により追加の資料提出を求められることがあります。</p> |
| 17 | 実施要領<br>13-(4)       | 事務所の評価項目について実績評価における種類・規模・件数と受賞実績が別枠で設けられておりますが、記入要領の評価基準を正としてよろしいでしょうか。         | 貴見の通りです。  |
| 18 |                      | 事務所の評価項目に免震施設実績の評価について記載がございませんが、評価に含まれないのでしょうか。                                 | 貴見の通りです。  |
| 19 |                      | 専門分野の技術者資格において管理技術者の資格の内容は評価に含まれないのでしょうか。  | 貴見の通りです。  |
| 20 | 特記仕様書<br>II-2<br>(2) | 追加業務のうち、【その他】キに記載のある、その他、本設計業務に必要な業務が発生した場合、業務内容によっては追加報酬について協議頂けると考えてよろしいでしょうか。 | 原則として、委託金額の範囲内で協議します。   |
| 21 |                      | 現庁舎の家具や什器・備品などの調査業務は完了しているでしょうか。<br>行われていない場合、今回業務に含まれるでしょうか。                    | 現庁舎の文書・物品量調査は、平成30年度に完了しました。設計業務時に参考資料として利用できます。  |
| 22 | その他                  | 各道路の幅員と公園を含めた横断面、縦断面をお示し下さい。また、敷地のCADデータをご提示願えないでしょうか                            | 提示可能なものについては、準備が整い次第、追加資料として市ホームページ等に公開しますので、ご覧ください。  |
| 23 |                      | 参加表明書の添付資料の提出方法についてまとめてクリップ留めでよろしいでしょうか。   | 貴見の通りです。  |

|    |          |  |                              |
|----|----------|--|------------------------------|
| 24 | 回答<br>不可 | 「八潮らしさ」について、八潮市の既定の、考え方・目標・方針・キーワードなどがあれば、お示し下さい。                                  | 参加表明に関する質問と認められないため、回答できません。 |
| 25 |          | 議会閉会中に議場を他の用途に活用できるのは1年に何日間でしょうか。  |                              |
| 26 |          | 別敷地の場所をお示し下さい。また借りているのは何台分でしょうか。   |                              |
| 27 |          | 新庁舎オープン 2023 年度とありますが竣工日の予定がありましたらお示し下さい。  |                              |
| 28 |          | 災害時に北側の中学校との連携について既往の方針・内容はあるでしょうか。  |                              |
| 29 |          | 現在の保健センターは地上2階ですが、新保健センターについて接地性と階数についての条件や希望はあるでしょうか。たとえば3階と4階に配置することも許容されるでしょうか。 |                              |

以上