

(例)

当日、会場に整理番号入りの
申込書を用意しています。

整理番号 番



※この整理番号を A 4 用紙に大きく記入の上、
譲渡を希望する不要品の見やすい位置に貼付してください。

八潮市旧庁舎不要品無償譲渡会申込書

八潮市長 様

団体名・氏名

住 所

連 絡 先

我々は、八潮市旧庁舎不要品無償譲渡会実施要領及び下記注意事項を理解したので、同要領の定めに従って以下の不要品の譲渡を申し込みます。

| 番号 | 品名 | 職員確認欄 |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| 1 | | <input type="checkbox"/> |
| 2 | | <input type="checkbox"/> |
| 3 | | <input type="checkbox"/> |
| 4 | | <input type="checkbox"/> |
| 5 | | <input type="checkbox"/> |
| 6 | | <input type="checkbox"/> |
| 記入例 | 机（片袖、両袖）、椅子、収納庫（大中小）、その他（具体名記入） | |

注意事項

- ・ 譲渡できる方は、**八潮市民、町会・自治会及び八潮市内事業者のみ**です。
- ・ 譲渡できる数は、個人は1人6点まで、団体は1団体6点までです。
- ・ 受渡後の返品は受け付けません。
- ・ 物品は現状引き渡しとし、搬出の作業中に破損した場合、引渡し後の不調や故障、隠れた瑕疵等についての補償及び返品等は一切受け付けません。
- ・ 不要品は、申込者本人で搬出してください。台車等の貸出しはありません。
- ・ 搬出時のみ旧庁舎西側駐車場を利用ください。
- ・ **この用紙は、不要品の搬出開始前及び不要品を搬出する毎に受付職員の確認を受けてください。**