

# 記入例

※委任状は、委任者（頼む人）本人が、すべてを自筆で記入してください。

※この委任状の様式は、届出・証明用です。印鑑登録の場合は、別途掲載の代理人選任届（印鑑登録用）を使用してください。

※外国籍の方は、在留カードのとおり氏名を記入してください。

窓口に来る人 住所 八潮市中央 ○ 丁目 ○○ 番地 ○○  
(頼まれる人)

氏名 ○ ○ ○ ○

生年月日 平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任する。

記

<記入例：必要な人・必要なものを記入してください>

(委任する内容) △△ △△ の住民票の写しを請求すること

△△ △△ の転入（転居・転出）の異動届出をすること

△△ △△ の戸籍の謄本（抄本）を請求すること

□□ □□ の出生から死亡までの戸籍を請求すること

印鑑登録の場合は、別途掲載の代理人選任届（印鑑登録用）を使用してください。

令和 △△ 年 △△ 月 △△ 日

委任者 住所 八潮市中央 △ 丁目 △△ 番地 △△  
(頼む人)

氏名 △ △ △ △

生年月日 平成 △△ 年 △△ 月 △△ 日

電話番号 048 (△△△) △△△△

(宛先) 八潮市長

# 委任状

窓口に来る人 住所 \_\_\_\_\_  
(頼まれる人) \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任する。

記

(委任する内容) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

令和 年 月 日

委任者 住所 \_\_\_\_\_  
(頼む人) \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_  
電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

(宛先) 八潮市長

印鑑登録の場合は、別途掲載の代理人選任届(印鑑登録用)を使用してください。

※委任状は、委任者(頼む人)本人が、すべてを自筆で記入してください。