

記入例

(宛先) 八潮市

代理人
(たのまれた人)

住所 八潮市中央〇丁目〇〇番地〇〇
氏名 〇〇 〇〇
生年月日 昭和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
電話番号 〇 4 8 (△△△) △△△△
委任者との関係 〇〇 (妻、長男等)

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

(委任する内容)

次に掲げる市税各種証明書の請求及び受領に関する権限

<記入例：必要なものを記入してください>

△△年度 市民税 課税所得証明書

△△年度 〇〇〇〇〇税 納税証明書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任者
(たのんだ人)

住所 八潮市中央△丁目△△番地△△
氏名 △ △ △ △
生年月日 昭和 △△ 年 △△ 月 △△ 日
電話番号 〇 4 8 (〇〇〇) 〇〇〇〇

委任者が自署（自筆）できない場合は、
記名・押印（又は拇印）してください。

注意

代筆申出書

委任者は高齢や病気・障がい等により、委任状の記入が困難であるため、本人の依頼・意思に基づき、代筆したことを申出します。

代筆者氏名 _____

【注意事項】

- 1 代理人の本人確認を行うため、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）をお持ちください。
- 2 委任状については、下記のとおりご対応ください。
(1)原則、委任者本人（法人の場合は代表者）が自署（自筆）してください。
(2)委任者が法人の場合：委任者欄は、住所を所在地と、氏名を名称と読み替えてください。
- 3 不明な点がある場合、市担当者から委任者等へ確認の連絡をさせていただくことがあります。
- 4 不備や疑義がある場合、代理申請をお断りすることがあります。
- 5 委任状の偽造及び偽造した委任状の行使は犯罪であり、刑法第159条、第161条により刑事罰の対象となります。