

令和 7 年度（令和 6 年分） 給与支払報告書（総括表）

追加 令和 年 月 日提出
訂正 （宛先）埼玉県八潮市長

1月31日までに提出してください。
原則特別徴収となります。
詳細は同封物をご覧ください。

指定番号

給 支	与 払	の 期 間	令和 年 月 日	月分	月分	提出区分	年間分	退職者分
給 与 支 払 者 （ 特 別 徴 収 義 務 者 ）	個人番号 又は法人番号							
	郵便番号 （フリガナ）							
	所在地							
	（フリガナ） 氏名又は名称							
	※個人事業主の方は屋号だけでなく、氏名もご記入ください。						事業種目	
	給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名						受給人員	人
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号						八潮市への 報告人員	特別徴収 （給与天引） 人 普通徴収 （個人で納付） 人 合計 人	
会計事務所 等の名称及 び電話番号						所轄税務署	税務署	
						給与支払 及び期日		
						納入書 の送付	要・不要	

*普通徴収とする場合は、下記の(兼)普通徴収切替理由書の提出が必要です。

(兼) 普通徴収切替理由書		
符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	人
普C	給与が少なく税額が引けない (年間の給与支給額が9万5千円以下の場合など)	人
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者又は退職予定者(5月末日まで)及び休職者(育児休業中含む)	人
合 計 [普通徴収の人数と一致すること]		人

○普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください(e L T A X等の電子媒体で提出する場合を含みます)。
○この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。
○符号「普F」欄の休職者とは、休職により4月1日現在で給与の支払を受けていない場合に限りです。

市区町村コード 11234-⑧

～特別徴収切替についてのお願い～

埼玉県と県内全市町村においては、収納率向上のため個人住民税の特別徴収を徹底しています。
つきましては、現在、普通徴収の事業主の方におかれましては、特別徴収へ切り替えていただきますよう、ご理解・ご協力をお願いいたします。

八潮市役所提出用

指定番号

令和7年度（令和6年分）給与支払報告書（総括表）をお送りします。

各自治体のホームページ等に掲載されております給与支払報告書（個人別明細書）市区町村提出用と一緒に提出してください。

※総括表の「八潮市への報告人数」と「個人別明細書の送付枚数」は一致させてください。

●送付先が設定されている場合は、宛先に送付先を、給与支払者欄に事業所登録内容を出力しております（指定番号の登録時期によっては、同じ内容が出力されている場合があります）。

●登録内容に訂正・変更があったときは、朱字（赤）で訂正してください。

普通徴収仕切紙(右側)

●普通徴収切替理由書は、総括表の下段にあります。

●普通徴収分の個人別明細書がある場合、この用紙（右側半分）を「普通徴収仕切紙」として再利用してください（普通徴収分がない場合は必要ありません）。

●仕切紙は、右図のとおり、個人別明細書を特別徴収分と普通徴収分に仕切るように、並べてお使いください。

個人別明細書(普通徴収分)

普通徴収仕切紙
(この用紙の右側半分)

個人別明細書(特別徴収分)

総括表(兼普通徴収切替理由書)
(この用紙の左側半分)