

資料編

事務事業評価シート(対象:R4年度実施事業)

所属コード		1351500		位置付け	主要事業		総合戦略		■ 市長公約					
事務事業名	要保護児童対策事業			部	子ども家庭部		実施主体	● 市		● 県	● 国	● その他		
施策の柱(章)	2	健康福祉・子育て		課	子ども家庭支援課		継続年数	5年以下		6~10年	11~15年	● 16年以上		
大施策(節)	8	全ての子どもの幸せづくり		係・担当	子ども相談係		根拠法令等	● 有 [児童福祉法、児童虐待防止法、DV防止法]		無				
基本施策	4	要保護児童対策の推進		担当者名	津村 哲郎		内線	807		事業の対象	■ 全市民		■ 市民の一部	■ 内部職員
予算科目	会計	01	款	3	項	2	目	1	事業	4	その他 []			
事業目的	・虐待の未然防止や再発防止に努めるとともに、保護を要する児童等に対し、保護その他の適切な支援を実施し、当該児童等の安全確保を図る。						事業概要	・要保護児童等に関する相談及び保護を実施する。 ・要保護児童対策地域協議会の運営、虐待予防に関する講演会を開催する。 ・助産施設及び母子生活支援施設への委託を実施する。 ・養育支援訪問事業を実施する。						

単位：円	R3決算	R4予算	R4決算	R5予算
事業費 (A)	14,242,428	14,807,000	13,313,527	12,461,000
事業費の内訳	委員報酬			
	物件費	14,182,428	14,747,000	13,263,527
	維持補修費			
	扶助費			
	補助費等	60,000	60,000	50,000
	普通建設事業費			
財源の内訳	国庫支出金	5,091,855	5,960,000	4,326,807
	県支出金	2,558,927	2,993,000	2,217,903
	市債			
	その他			
一般財源	6,591,646	5,854,000	6,768,817	5,308,000
職員数 (人/年)	1.20	2.20	2.20	3.00
職員人件費 (B)	8,646,599	16,792,600	16,479,300	22,710,000
総事業費 (A+B)	22,889,027	31,599,600	29,792,827	35,171,000
人件費率 (B/(A+B))	37.8%	53.1%	55.3%	64.6%
予算執行率 (職員人件費除く)	—	—	89.9%	—

事業の実施状況 (見込み)	
令和3年度	・子どもを守る地域ネットワークである要保護児童対策地域協議会を通じた関係機関の連携により、要保護児童等の相談、保護等、必要な支援を行った。また、同協議会の、より一層の機能強化を図るため、講演会等を実施した。 ・養育支援が特に必要と認められる家庭に対し、その養育が適切に行われるよう、居宅を訪問し相談・助言等を行う「養育支援訪問事業」について、NPO法人への業務委託により引き続き、事業を実施した。
令和4年度	・子どもを守る地域ネットワークである要保護児童対策地域協議会を通じた関係機関の連携により、要保護児童等の相談、保護等、必要な支援を行う。また、同協議会の、より一層の機能強化を図るため、講演会等を実施する。 ・養育支援が特に必要と認められる家庭に対し、その養育が適切に行われるよう、居宅を訪問し相談・助言等を行う「養育支援訪問事業」について、NPO法人への業務委託により引き続き、事業を実施した。
令和5年度	・子どもを守る地域ネットワークである要保護児童対策地域協議会を通じた関係機関の連携により、要保護児童等の相談、保護等、必要な支援を行う。また、同協議会の、より一層の機能強化を図るため、講演会等を実施する。 ・養育支援が特に必要と認められる家庭に対し、その養育が適切に行われるよう、居宅を訪問し相談・助言等を行う「養育支援訪問事業」について、NPO法人への業務委託により引き続き、事業を実施する。

活動指標名	単位		令和3年度	令和4年度	成果指標名	単位		令和3年度	令和4年度
相談活動の充実	件	計画	100	50	家庭内における重大事件の発生件数	件	目標	0	0
		実績	270	331			実績	0	0
要保護児童対策地域協議会におけるケース検討件数	件	計画	100	100			目標		
		実績	85	49			実績		

■事業の評価 (R4年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	峯 孝貴	
当該事務事業について市が関与する必要性				
● A:非常に高い		■ B:高い	□ C:ある程度認められる	
判断理由	<input checked="" type="checkbox"/> 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている <input type="checkbox"/> 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある <input type="checkbox"/> サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている <input type="checkbox"/> 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある <input type="checkbox"/> 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される <input type="checkbox"/> その他			
②目標達成度の評価				
R4年度の目標達成度				
□ A:達成した(100%)		● B:概ね達成できた(80%以上)	□ C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	<input type="checkbox"/> 活動指標の目標を達成した <input checked="" type="checkbox"/> 成果指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した 達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入) 重大事件につながるような事案に対して、適切に対応するなどして重大事件の発生はなく、成果目標は達成している。			
③実施内容・方法の評価				
成果向上やコスト削減のための見直しの余地				
□ 余地が大きい		● 余地がある	□ 余地が全くない	
判断理由	<input type="checkbox"/> 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある <input type="checkbox"/> 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる <input type="checkbox"/> 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる <input checked="" type="checkbox"/> 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる <input type="checkbox"/> 成果を高める工夫が考えられる <input type="checkbox"/> その他			
④公平性の評価				
i. 受益者が一部に偏っているか				
● 偏りがある		□ やや偏りがある	□ 偏りがない	□ 非該当
ii. 受益者負担の見直しの余地				
□ 余地がある		□ 余地がない	□ 受益者負担がない	● 非該当
判断理由	<input type="checkbox"/> 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる <input type="checkbox"/> 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している <input type="checkbox"/> 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている <input type="checkbox"/> 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している			

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	□ 課題はほとんどない	● ある程度課題がある	□ 大きな課題がある
考えられる対応策	<input type="checkbox"/> 相談内容が、複雑かつ多様化しており他の機関との調整がこれまで以上に必要となっている。他の機関をつなぐ役割が強く求められているが、人員体制が不十分で十分に役割を果たせていない状況となっている。 <input type="checkbox"/> 保健師、精神保健福祉士等専門的な知識を有する職員の採用を増やし、適切に役割を果たせるような人員配置を行うとともに、研修に積極的に参加するなどして職員の人材育成に努める。		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
 ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
 ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	☆☆ 概ね順調	判断理由
		<input type="checkbox"/> 重大事件につながるような事案に対して適切に対応するなどして重大事件の発生の予防に努めたこともあり、なんとか成果目標は達成することができた。今後は、職員体制の強化と人材の育成に努めていく必要がある。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	□ :現状のまま継続	□ :休止・廃止	□ :終了・完了	
	● :見直して継続	□ :他事業と統合して継続		
	→ <input checked="" type="checkbox"/> 重点化(拡充)	□ 手段を改善	□ 効率・簡素化	□ その他
経営資源(R5年度比)	事業費	● 増加	□ 現状維持	□ 削減
	労働量	● 増加	□ 現状維持	□ 削減
今後の実施方針(改善方針)	令和5年度は人事異動により子ども家庭総合支援拠点に係る配置人員基準が満たされ、子ども家庭総合支援拠点を設置する。今後は、令和6年度施行となる改正児童福祉法に係る「子ども家庭センター」の設置に向けて、必要な人員の確保を含め準備を進めていく。			

事務事業評価シート(対象:R4年度実施事業)

事務事業名		平和推進事業		所属コード	1105000		位置付け	<input checked="" type="checkbox"/> 主要事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略 <input type="checkbox"/> 市長公約		
部	企画財政部			実施主体	<input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他					
施策の柱(章)	1	教育文化・コミュニティ		課	人権・男女共同参画課		継続年数	<input type="checkbox"/> 5年以下 <input checked="" type="checkbox"/> 6~10年 <input type="checkbox"/> 11~15年 <input type="checkbox"/> 16年以上		
大施策(節)	6	平和な社会づくり		係・担当	人権・男女共同参画担当		根拠法令等	有 [] <input checked="" type="checkbox"/> 無		
基本施策	1	平和教育の推進		担当者名	滝上 亮馬		内線	811		
事業の対象	<input checked="" type="checkbox"/> 全市民 <input type="checkbox"/> 市民の一部 <input type="checkbox"/> 内部職員 <input type="checkbox"/> その他 []									
予算科目	会計	01	款	2	項	1	目	20	事業	1
事業目的	平和都市宣言に基づき、市民の平和に対する意識の高揚を図る。					事業概要	小学生を対象に、平和の尊さを学ぶ機会を提供するため平和施設見学会を実施する。			

単位：円		R3決算	R4予算	R4決算	R5予算
事業費 (A)		157,108	197,000	2,726	197,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費	90,108	195,000	726	195,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等	67,000	2,000	2,000	2,000
	普通建設事業費 その他				
財源の内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
	その他 一般財源	157,108	197,000	2,726	197,000
職員数 (人/年)		0.20	0.20	0.20	0.20
職員人件費 (B)		1,441,100	1,526,600	1,498,118	1,514,000
総事業費 (A+B)		1,598,208	1,723,600	1,500,844	1,711,000
人件費率 (B/(A+B))		90.2%	88.6%	99.8%	88.5%
予算執行率 (職員人件費除く)		—	—	1.4%	—

事業の実施状況 (見込み)	
令和3年度	<ul style="list-style-type: none"> 平和施設見学会 (八幡小学校、柳之宮小学校) は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止した。 平和関連パネルの展示を3/4~10に八潮市役所本庁舎ロビーにおいて実施した。 市制施行50周年及び平和都市宣言10周年を記念して、資料館と連携し、語り継ぐ戦争展に合わせて戦争経験者によるシンポジウムを8/21に実施した。
令和4年度	<ul style="list-style-type: none"> 平和施設見学会は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止した。
令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> 平和施設見学会を実施する。 平和施設見学会参加児童の感想文と平和関連パネルの展示を実施する。

活動指標名	単位		令和3年度	令和4年度	成果指標名	単位		令和3年度	令和4年度
平和施設見学会実施回数	回/年	計画	1	1			目標		
		実績	0	0			実績		
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R4年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	横山 道男
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		● B:高い	
● C:ある程度認められる			
判断理由	<input type="checkbox"/> 法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている <input type="checkbox"/> 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある <input type="checkbox"/> サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている <input type="checkbox"/> 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある <input type="checkbox"/> 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される		
	<input checked="" type="checkbox"/> その他 平和推進は行政が実施すべき事業である		

②目標達成度の評価	
R4年度の目標達成度	
A:達成した(100%)	
● B:概ね達成できた(80%以上)	
● C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	<input type="checkbox"/> 活動指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 成果指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した
	達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入) 新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、平和施設見学会は中止とした。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
● 余地が大きい	
● 余地がある	
● 余地が全くない	
判断理由	<input type="checkbox"/> 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある <input type="checkbox"/> 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる <input type="checkbox"/> 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる <input type="checkbox"/> 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる
	<input checked="" type="checkbox"/> 成果を高める工夫が考えられる <input type="checkbox"/> その他

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
● 偏りがある	
● やや偏りがある	
● 偏りがない	
● 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
● 余地がある	
● 余地がない	
● 受益者負担がない	
● 非該当	
判断理由	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる
	<input type="checkbox"/> 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している
	<input type="checkbox"/> 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている
	<input type="checkbox"/> 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

課題	評価時点で認識されている問題・課題		
	● 課題はほとんどない	● ある程度課題がある	● 大きな課題がある
課題	平和施設見学会は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、3年間中止しているが近年、参加者が減少傾向にある。		
考えられる対応策	小学校2校ずつ順番で実施してきているが、参加申し込みの減少が続くようであれば、小学校全体に募集をかけることも検討する。		

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)	
☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)	
☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)	
☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)	
総合評価	☆☆ 概ね順調
判断理由	3年間中止せざるを得なかったが、実施できた時は参加者の減少はあるものの、参加児童からは概ね満足を得ており、成果も上がっている。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)				
方向性	● :現状のまま継続	● :休止・廃止	● :終了・完了	
	● :見直して継続	● :他事業と統合して継続		
	→ <input type="checkbox"/> 重点化(拡充)	<input type="checkbox"/> 手段を改善	<input type="checkbox"/> 効率・簡素化	
	<input type="checkbox"/> その他			
経営資源(R5年度比)	事業費	● 増加	● 現状維持	● 削減
	労働量	● 増加	● 現状維持	● 削減
今後の実施方針(改善方針)	平和の尊さを次世代に伝えていくため、市内小学校を対象に平和推進事業を実施する。			

事務事業評価シート(対象:R4年度実施事業)

事務事業名		交通安全指導・教育事業		所属コード	1502500		位置付け	■ 主要事業		■ 総合戦略		市長公約			
部		生活安全部		実施主体		● 市		□ 県		□ 国		□ その他			
施策の柱(章)	3	防災・防犯・消防・救急		課	交通防犯課		継続年数	5年以下		6~10年		11~15年		● 16年以上	
大施策(節)	5	交通事故のない安全で安心なまちづくり		係・担当	交通・防犯担当		根拠法令等	● 有 [八潮市交通指導員の設置及び運営に関する規則]		□ 無					
基本施策	1	交通安全意識の高揚		担当者名	久保田 大介		内線	397		事業の対象		■ 全市民		□ 市民の一部	□ 内部職員
予算科目	会計	01	款	3	項	5	目	2	事業	3	■ その他 []				
事業目的	交通安全教室や登下校時の見守り活動を通して交通安全に関する正しい知識を身につけさせて交通事故を未然に防止する。						事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・幼稚園及び保育所においては正しい道路の渡り方を、小学校及び中学校においては正しい自転車の乗り方を、高齢者施設においては交通ルールの再確認を中心に交通安全教室を実施する。 ・通学路の主要な交差点等において交通指導員が子どもたちの安全を確保するため見守りを行う。また、併せて交通指導員を行う。 							

単位：円		R3決算	R4予算	R4決算	R5予算
事業費 (A)		15,316,421	16,835,000	14,121,203	16,929,000
事業費の内訳	委員報酬				
	物件費	2,492,831	1,560,000	1,482,313	1,739,000
	維持補修費				
	扶助費				
	補助費等	12,823,590	15,275,000	12,638,890	15,190,000
	普通建設事業費				
財源の内訳	その他				
	国庫支出金				
	県支出金				
	市債				
一般財源	15,316,421	16,835,000	14,121,203	16,929,000	
職員数 (人/年)	0.60	0.60	0.60	0.60	
職員人件費 (B)	4,323,299	4,579,800	4,494,355	4,542,000	
総事業費 (A+B)	19,639,720	21,414,800	18,615,558	21,471,000	
人件費率 (B/(A+B))	22.0%	21.4%	24.1%	21.2%	
予算執行率 (職員人件費除く)	—	—	83.9%	—	

事業の実施状況 (見込み)	
令和3年度	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全教室①幼児対象：9回、961人②児童対象：11回、1,451人(1,2年生)③生徒対象(スケアード)：2回、1,088人④高齢者対象：4回、90人、⑤一般対象：2回、60人 ・交通指導員：33人、立哨率95%
令和4年度	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全教室①幼児対象：14回、1,023人②児童対象：10回、1,616人③生徒対象(スケアード)：2回、527人④高齢者対象：2回、39人、⑤一般対象：4回、31人 ・自転車シミュレーター4回、31人 ・交通指導員：33人、立哨率96%
令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全教室(予定)①幼児対象：15回、1,000人②児童対象：15回、1,500人③生徒対象(スケアード)：2回、1,000人④高齢者対象：10回、50人、⑤一般対象：10回、50人 ・交通指導員：34人、立哨率95%予定

活動指標名	単位		令和3年度	令和4年度	成果指標名	単位		令和3年度	令和4年度
交通安全教室開催数	回	計画	32	32	交通安全教室参加者数	人	目標	4,010	4,010
		実績	26	26			実績	3,590	3,236
		計画					目標		
		実績					実績		

■事業の評価 (R4年度の事後評価)

①必要性の評価		評価者名	向 忠義
当該事務事業について市が関与する必要性			
● A:非常に高い		■ B:高い	□ C:ある程度認められる
判断理由	法律、政令、省令、通達等により、市に実施が義務づけられている ■ 事業を止めた場合、市民の生命、財産等に大きな影響を与える恐れがある サービスの拡大や充実を求める市民意見・要望が増えている 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある 当該事務事業が解決すべき課題が増えている。増えることが予想される その他		

②目標達成度の評価	
R4年度の目標達成度	
A:達成した(100%) ● B:概ね達成できた(80%以上) □ C:達成できなかった(80%未満)	
判断理由	活動指標の目標を達成した □ 成果指標の目標を達成した ■ 業務改善方針等の指標に現れない目標を達成した 達成できた内容/できなかった内容・理由(必ず記入) 新型コロナウイルス感染症の影響により、小学校の交通安全教室が一部中止(高学年)となったため、成果指標を達成できなかったが、交通事故の危険性が高い低学年、特に1年生を対象とした教室は実施できたことから、指標に現れない目標を達成したと判断した。

③実施内容・方法の評価	
成果向上やコスト削減のための見直しの余地	
□ 余地が大きい ● 余地がある □ 余地が全くない	
判断理由	民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法を再検討する余地がある 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫が考えられる 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化することが考えられる ■ 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直すことが考えられる ■ 成果を高める工夫が考えられる その他

④公平性の評価	
i. 受益者が一部に偏っているか	
□ 偏りがある □ やや偏りがある ● 偏りがない □ 非該当	
ii. 受益者負担の見直しの余地	
□ 余地がある ● 余地がない □ 受益者負担がない □ 非該当	
判断理由	使用料・手数料等の料金設定を市で行うことができる 国や県、民間事業者等が同種・類似サービスを提供している 受益者の負担割合が国等の定めている基準を下回っている 使用料・手数料等の見直しから5年以上経過している

■計画期間を通じての課題と対応策

評価時点で認識されている問題・課題	
□ 課題はほとんどない ● ある程度課題がある □ 大きな課題がある	
課題	仕事や年齢を理由に指導員を辞退する方はいるが、新しく指導員になる方は少ないため、人員の確保が問題である。
考えられる対応策	現在は学校からの推薦により指導員に任命しているが、より広く、指導員のなり手を募集する方法に変更する。

■総合評価(最終目標に対する進捗状況)

- ☆☆☆: 順調(最終目標達成に向け、順調に成果があがっている)
- ☆☆: 概ね順調(最終目標達成に向け、やや遅れているが概ね順調)
- ☆: 遅れ(このままでは、最終目標の達成が難しい)

総合評価	判断理由
☆☆ 概ね順調	新型コロナウイルス感染症の影響受けつつも、特に保育園、小学校低学年への指導は実施できており、交通指導員の立哨率も向上している。 しかしながら、交通事故の多い高齢者への指導は少ないことから、総合評価としては概ね順調と判断した。

■今後の方向性(計画期間を通じての方向)

方向性	● :現状のまま継続 □ :休止・廃止 □ :終了・完了
	□ :見直して継続 □ :他事業と統合して継続
	→ □ 重点化(拡充) □ 手段を改善 □ 効率・簡素化 □ その他
経営資源(R5年度比)	事業費 □ 増加 ● 現状維持 □ 削減 労働量 □ 増加 ● 現状維持 □ 削減
今後の実施方針(改善方針)	交通指導員の公募方法について、近隣市の状況を参考にしながら検討し、人員の確保に努める。

年次事業評価シート（指定管理者の業務に係る事業の評価）

【施設の概要】

所管課名	保育課
施設名	八潮市立おおぜ学童保育所
施設所在地	八潮市大瀬3丁目9番地1
設置の目的	児童福祉法第6条の3第2項に規定する放課後児童健全育成事業を行うため
指定管理者	社会福祉法人すこやか福祉会
指定期間	令和4年4月1日 ～ 令和7年3月31日
評価期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
指定管理者に求めるもの	多様化する住民のニーズに効率的に対応し、保育のサービスの向上を図ること。

【指定管理者が行う主な業務の内容】

- (1) 放課後児童健全育成事業の実施に関する業務
- (2) 学童保育所の入所の承諾に関する業務
- (3) 学童保育所の施設及び設備の維持管理に関する業務
- (4) (1)～(3)に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務

【管理経費の収支状況】

		直営最終年度	令和3年度	令和4年度	比較(R4-R3)
収入(円)	管理料	6,298,000	26,457,940	29,608,031	3,150,091
	利用料金収入	6,825,500	8,769,800	8,778,340	8,540
	その他	-	130,518	161,175	30,657
	前期繰越	-	1,374,919	1,402,302	27,383
支出(円)	運営費	1,881,273	3,752,903	5,985,317	2,232,414
	人件費	17,144,367	31,288,436	31,856,332	567,896
	外部委託費	-	289,536	685,678	396,142
収支(円)		-	1,402,302	1,422,521	20,219

※詳細は別添「自己評価表」参照

【施設の利用状況】

	令和3年度	令和4年度	比較(R4-R3)
開所日数(日)	292	293	1
登録児童者数(人)	85	84	▲ 1

※詳細は別添「自己評価表」参照

【活動指標】（事務事業評価から引用）

	単位		令和3年度	令和4年度
学童保育所入所定員の増加	人	計画	670	690
		実績	670	690

【成果指標】（事務事業評価から引用）

	単位		令和3年度	令和4年度
学童保育所入所児童数（年間延べ人数）	人	計画	8,040	8,240
		実績	7,455	8,193

【利用者満足度調査結果】（抜粋）

	非常に満足	満足	どちらでもない	不満	非常に不満	合計
指定管理者に対する評価（総合評価）(人)	39	17	4	0	0	60
割合(%)	65.0%	28.3%	6.7%	0.0%	0.0%	100.0%
利用者満足度指数	4					

【サービスの向上】(指定管理者が運営を行うことによりサービスが向上したものについて記述)

満足に保護者会が出来ない中、お便りに写真掲載を多くする・メール発信・インスタグラムで様子を伝える・Zoomでも保護者会などを取り入れた。

【年次事業評価結果】

※評価が「C」の場合は、その改善策等の特記事項に記入する。

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
①開館時間				
開館予定日、開館時間は守られているか	開館日数、時間数が守られていたか関係書類により確認する	・開所日数293日 ・開所時間 平日13:00～19:30 1日保育時8:00～19:30（土曜日は～18:30）	A	
②管理執行体制に関する事項				
業務を遂行するための必要な職員は確保されているか	職員の配置を就労関係書類などにより確認する	・職員の人数：10人 ・市の条例に基づき利用者10人当たり1人以上の配置をしている。	A	
業務の処理に適した執行体制や処理過程におけるチェック機能が確保されているか	体制の状況について現状を確認する 業務処理を確認できる各種規定などにより確認する	児童の保育を安全に行うため、気になる児童に対して加配の職員を置くなどの体制をとっている。	A	
業務に従事する職員は、関係法令を遵守しているか	研修会の開催等関係書類により確認する	放課後児童支援員認定資格研修などの外部の研修を受講している。	A	
③個人情報の保護				
八潮市個人情報保護条例に基づき適正に取り扱われているか	条例違反の有無について関係書類やヒアリングにより確認する	・条例違反は確認されていない。 ・個人情報に関わる書類は鍵のかかるキャビネットなどで保管している。	A	
個人情報の管理及び取り扱いに係るマニュアル等の作成がなされているか	作成状況及びその内容について確認する	マニュアルが整備され、適正に管理されている。	A	
④利用者への対応及びサービス等の向上				
事業計画に基づいた行事は行われているか	関係書類等により確認する	別紙の事業報告書から確認を行った。	A	
利用者へのアンケート調査などを実施し、自己分析や業務改善を行っているか	関係書類等により確認する	・期間：令和5年2月14日～2月28日 ・回答数：60件 ・事業報告書において自己分析を行い課題を挙げている。	A	
市民からの苦情等のトラブルの対応は適切に行われているか	関係書類等により確認する	利用者の苦情等には適切に対応しており、大きなトラブルはなかった。	A	
職員育成のための研修は行われているか	関係書類等により確認する	放課後児童支援員認定資格研修などの外部の研修を受講している。	A	

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
⑤利用許可業務				
利用料金は適正に設定されているか	利用料金が市と協議した設定となっているか確認する	・利用料：月額9,000円 ・市の規則の基づき適切に徴収されている。	A	
利用料金の減免の手続きは適正に行われているか	関係書類等により確認する	市の規則に基づき減免を行っている。 ・生活保護法における被保護者：全額免除 ・ひとり親家庭等医療費の受給世帯：1/2の減額 ・同一世帯において2人以上の入所児童が存する世帯：1,000円減額	A	
利用料金の徴収は適正に執行されているか	利用料金の徴収が適正に執行されているか確認する	適正に執行されている。	A	
利用者の公平な選考を行っているか	事業計画及び関係書類により現状を確認する	・公平な選考が行われている。 ・八潮市学童保育所設置及び管理条例施行規則によって審査する。	A	
⑥施設設備及び物品の維持管理				
各部の施設維持管理が良好な状態に維持されているか	正常に維持されているか、保守点検や修繕の状況について関係書類及び現状を確認する	施設に修繕などが必要な不具合があった場合、市と協議をし、正常に維持されている。	A	
施設の改修・修繕は市と協議の上で行われているか	修繕の箇所、経緯について関係書類を確認する	施設に修繕などが必要な不具合があった場合、市と協議をし、正常に維持されている。	A	
施設の保安管理が適切に行われているか	施設の警備状況について関係書類及び現状を確認する	・施錠責任者を決め適切に施錠ができています。 ・セコム株式会社と契約を締結している。施錠後に侵入者があった場合、警備員が見回りをを行う契約になっている。	A	
清掃業務等が適切に行われているか	業務範囲が的確に処理されているか関係書類により確認する	・平日は児童が登所する前に清掃を行っている。 ・一日保育日は児童が外遊びをしているときなどに清掃を行っている。	A	
安全衛生管理に配慮した業務運営、管理がされているか	施設の安全衛生管理の状況について関係書類及び現状を確認する	職員全員の健康診断を行っている。	A	
物品（備品）の管理は適切に行われているか	台帳により確認	市の備品については備品台帳で管理している。	A	

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
⑦経費の執行管理				
経費を効率的に運用する工夫はされているか	関係書類やヒアリングにより確認する	施設内を常に整頓するなどし、無駄なものが増えないようにしている。	A	
経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか	体制の状況について現状を確認する	経費の執行を行う際、職員間で事前打ち合わせ、事後確認をすることで管理体制を確保している。	A	
資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	経理内容について帳簿及び関係書類により確認する	経理内容に具体的な記載があり、明確化が図られている。	A	
経費に係る経理規程等の整備が行われているか	作成状況及びその内容について確認する	規定を整備している。	A	
⑧その他の事項				
業務の一括委託などは行われていないか	委託契約書等の関係書類で確認する	一括委託は行われていない。(警備業務は委託)	A	
賠償保険に加入しているか	保険証書等により賠償保険の保険内容等を確認する	傷害保険・賠償保険に加入している。	A	

【指定管理者自己評価及び業務改善に向けた分析】

(1) 指定管理者自己評価

- ・昨年に引き続き、換気・衛生・健康管理を含め気配り目配りに心がけた。しかし、密をできるだけ避け、夏の行事(水風船合戦)プール遊びをおこなったが、プールでは目隠しを意識し過ぎ児童・職員にコロナが流行し1日休所となる。
- ・子どもを真ん中に子ども主体となる生活作りに心がけた。日々行われている事が子どもにとってどうなのか?再度生活の流れに沿って検討した。
- ・コロナ禍ではあったが、時間を分散するなど工夫しながら保護者会を取り入れ保育環境を目にして頂きながら保育の共有に努めた。
- ・コロナで躊躇しがちな行事も工夫をしながら取り組む努力に努めた。
- ・朝の受け入れ気持ち(15分)早めに受け入れた。
- ・1年生全員、2・3年生希望者の保護者との個人面談を行い、お子さんの共有に努めた。

(2) 業務改善に向けた分析

- ・保護者の思いである学童での様子を伝える努力を引き続き、面談・おたより・インスタグラムなどで発信、個人面談も有効にして、子どもの成長を共に分かち合っていきたい。
- ・職員間で、目の前の子どもの姿を語り合い、子ども理解を深め合い、どの子にとっても過ごしやすい学童を模索していきたい。(何事に対しても子どもを真ん中に物事を進めていく。)
- ・健康管理については、引き続き配慮し、流行ものには早めに対応できるよう情報に耳を傾けていく。
- ・毎回希望に出される、三期休業時の保育時間(朝の受け入れ)については、市と共有していきたい。

【所管課所見】

良好に管理運営しており、引き続き保育の充実に努められたい。

総合評価

A

年次事業評価シート（指定管理者の業務に係る事業の評価）

【施設の概要】

所管課名	保育課
施設名	八潮市立はちじょうきた学童保育所
施設所在地	八潮市大字八條1150番地
設置の目的	児童福祉法第6条の3第2項に規定する放課後児童健全育成事業を行うため
指定管理者	特定非営利活動法人TSUKUSHINBOUZ
指定期間	令和4年4月1日 ～ 令和7年3月31日
評価期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
指定管理者に求めるもの	多様化する住民のニーズに効率的に対応し、保育のサービスの向上を図ること。

【指定管理者が行う主な業務の内容】

- (1) 放課後児童健全育成事業の実施に関する業務
- (2) 学童保育所の入所の承諾に関する業務
- (3) 学童保育所の施設及び設備の維持管理に関する業務
- (4) (1)～(3)に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務

【管理経費の収支状況】

		直営最終年度	令和3年度	令和4年度	比較(R4-R3)
収入(円)	管理料	-	9,001,695	10,196,279	1,194,584
	利用料金収入	-	1,297,890	1,190,670	▲ 107,220
	その他	-	111,368	161,285	49,917
	前期繰越	-	1,112,101	496,108	▲ 615,993
支出(円)	運営費	-	1,642,702	1,399,205	▲ 243,497
	人件費	-	9,205,615	10,462,849	1,257,234
	外部委託費	-	178,629	180,760	2,131
収支(円)		-	496,108	1,528	▲ 494,580

※詳細は別添「自己評価表」参照

【施設の利用状況】

	令和3年度	令和4年度	比較(R4-R3)
開所日数(日)	291	290	▲ 1
登録児童者数(人)	15	13	▲ 2

※詳細は別添「自己評価表」参照

【活動指標】（事務事業評価から引用）

	単位		令和3年度	令和4年度
学童保育所入所定員の増加	人	計画	670	690
		実績	670	690

【成果指標】（事務事業評価から引用）

	単位		令和3年度	令和4年度
学童保育所入所児童数（年間延べ人数）	人	計画	8,040	8,280
		実績	7,455	8,193

【利用者満足度調査結果】（抜粋）

	非常に満足	満足	どちらでもない	不満	非常に不満	合計
指定管理者に対する評価（総合評価）(人)	8	1	0	0	0	9
割合(%)	88.9%	11.1%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%
利用者満足度指数	4					

【サービスの向上】(指定管理者が運営を行うことによりサービスが向上したものについて記述)

長期休みには、映画鑑賞会を行っている。また毎年、平和の学習を目的として朗読劇を行っている。

【年次事業評価結果】

※評価が「C」の場合は、その改善策等の特記事項に記入する。

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
①開館時間				
開館予定日、開館時間は守られているか	開館日数、時間数が守られていたか関係書類により確認する	・開所日数290日 ・開所時間 平日13:00～18:30 1日保育時8:00～18:30	A	
②管理執行体制に関する事項				
業務を遂行するための必要な職員は確保されているか	職員の配置を就労関係書類などにより確認する	・職員の人数：6人 ・市の条例に基づき利用者10人当たり1人以上の配置をしている。	A	
業務の処理に適した執行体制や処理過程におけるチェック機能が確保されているか	体制の状況について現状を確認する 業務処理を確認できる各種規定などにより確認する	児童の保育を安全に行うため、気になる児童に対して加配の職員を置くなどの体制をとっている。	A	
業務に従事する職員は、関係法令を遵守しているか	研修会の開催等関係書類により確認する	法令を遵守し、運営を行っており、市内・県内の研修にも参加している。	A	
③個人情報の保護				
八潮市個人情報保護条例に基づき適正に取り扱われているか	条例違反の有無について関係書類やヒアリングにより確認する	・条例違反は確認されていない。 ・個人情報に関わる書類、外部記録媒体のUSBメモリは、鍵のかかるキャビネットで保管している。	A	
個人情報の管理及び取り扱いに係るマニュアル等の作成がなされているか	作成状況及びその内容について確認する	マニュアルが整備され、適正に管理されている。	A	
④利用者への対応及びサービス等の向上				
事業計画に基づいた行事は行われているか	関係書類等により確認する	別紙の事業報告書から確認を行い、計画通り実施されていた。	A	
利用者へのアンケート調査などを実施し、自己分析や業務改善を行っているか	関係書類等により確認する	・期間：令和5年2月14日～2月28日 ・回答数：10件 ・事業報告書において自己分析を行い課題を挙げている。	A	
市民からの苦情等のトラブルの対応は適切に行われているか	関係書類等により確認する	利用者の苦情等には適切に対応しており、大きなトラブルはなかった。	A	
職員育成のための研修は行われているか	関係書類等により確認する	放課後児童支援員認定資格研修などの外部の研修も受講している。	A	

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
⑤利用許可業務				
利用料金は適正に設定されているか	利用料金が市と協議した設定となっているか確認する	・利用料：月額9,000円 ・市の規則の基づき適正に徴収されている。	A	
利用料金の減免の手続きは適正に行われているか	関係書類等により確認する	市の規則に基づき減免を適正に行われている。 ・生活保護法における被保護者：全額免除 ・ひとり親家庭等医療費の受給世帯：1/2の減額 ・同一世帯において2人以上の入所児童が存する世帯：1,000円減額	A	
利用料金の徴収は適正に執行されているか	利用料金の徴収が適正に執行されているか確認する	収納管理簿にて適正に執行されていることを確認した。	A	
利用者の公平な選考を行っているか	事業計画及び関係書類により現状を確認する	八潮市学童保育所設置及び管理条例施行規則によって、公平な選考が行われている。	A	
⑥施設設備及び物品の維持管理				
各部の施設維持管理が良好な状態に維持されているか	正常に維持されているか、保守点検や修繕の状況について関係書類及び現状を確認する	施設に修繕などが必要な不具合があった場合、市と協議をし、正常に維持されている。	A	
施設の改修・修繕は市と協議の上で行われているか	修繕の箇所、経緯について関係書類を確認する	施設に修繕などが必要な不具合があった場合、市と協議をし、正常に維持されている。	A	
施設の保安管理が適切に行われているか	施設の警備状況について関係書類及び現状を確認する	・施錠責任者を決め適切に施錠ができています。 ・警備会社 アルソックと契約を締結している。施錠後に侵入者があった場合、警備員が見回りを行う契約となっている。	A	
清掃業務等が適切に行われているか	業務範囲が的確に処理されているか関係書類により確認する	・平日は児童が登所する前に清掃を行っている。 ・一日保育日は児童が外遊びをしているときなどに清掃を行っており、施設内は清潔に保たれていた。	A	
安全衛生管理に配慮した業務運営、管理がされているか	施設の安全衛生管理の状況について関係書類及び現状を確認する	職員全員の健康診断を行っていた。	A	
物品（備品）の管理は適切に行われているか	台帳により確認	市の備品については備品台帳で管理しており、年に1回備品の目視確認を実施している。	A	

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
⑦経費の執行管理				
経費を効率的に運用する工夫はされているか	関係書類やヒアリングにより確認する	施設内を常に整頓するなどし、無駄なものが増えないようにしている。	A	
経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか	体制の状況について現状を確認する	経費の執行を行う際、職員間で事前打ち合わせ、事後確認をすることで管理体制を確保している。	A	
資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	経理内容について帳簿及び関係書類により確認する	経理内容に具体的な記載があり、明確化が図られている。	A	
経費に係る経理規程等の整備が行われているか	作成状況及びその内容について確認する	規定を整備しており、不足はなかった。	A	
⑧その他の事項				
業務の一括委託などは行われていないか	委託契約書等の関係書類で確認する	一括委託は行われていない。(警備業務は委託)	A	
賠償保険に加入しているか	保険証書等により賠償保険の保険内容等を確認する	傷害保険・賠償保険に加入している。	A	
【指定管理者自己評価及び業務改善に向けた分析】				
(1)指定管理者自己評価				
八條北小学校が学校区外からも児童を受け入れているので、その児童たちも入所している。そういう条件の児童たちを積極的に受け入れるように努力したい。				
(2)業務改善に向けた分析				
引き続き、全学年の児童、保護者に満足してもらえるような施設管理運営に努めたい。				
【所管課所見】				
良好に管理運営しており、引き続き保育の充実に努められたい。				総合評価
				A

年次事業評価シート（指定管理者の業務に係る事業の評価）

【施設の概要】

所管課名	保育課
施設名	八潮市立どんぐり学童クラブ
施設所在地	八潮市緑町4丁目1-1
設置の目的	児童福祉法第6条の3第2項に規定する放課後児童健全育成事業を行うため
指定管理者	特定非営利活動法人 八潮市学童保育・子どもの遊び場ネットワーク
指定期間	令和4年4月1日 ～ 令和7年3月31日
評価期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
指定管理者に求めるもの	多様化する住民のニーズに効率的に対応し、保育のサービスの向上を図ること。

【指定管理者が行う主な業務の内容】

- (1) 放課後児童健全育成事業の実施に関する業務
- (2) 学童保育所の入所の承諾に関する業務
- (3) 学童保育所の施設及び設備の維持管理に関する業務
- (4) (1)～(3)に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務

【管理経費の収支状況】

		直営最終年度	令和3年度	令和4年度	比較(R4-R3)
収入(円)	管理料	-	10,672,000	13,233,400	2,561,400
	利用料金収入	-	4,794,020	5,049,720	255,700
	その他	-	241,395	114,682	▲ 126,713
	前期繰越	-	1,565,892	1,068,555	▲ 497,337
支出(円)	運営費	-	3,248,072	3,647,904	399,832
	人件費	-	12,215,738	12,698,772	483,034
	外部委託費	-	569,942	607,158	37,216
収支(円)		-	1,239,555	2,512,523	1,272,968

※詳細は別添「自己評価表」参照

【施設の利用状況】

	令和3年度	令和4年度	比較(R4-R3)
開所日数(日)	290	293	3
登録児童者数(人)	54	60	6

※詳細は別添「自己評価表」参照

【活動指標】（事務事業評価から引用）

	単位		令和3年度	令和4年度
学童保育所入所定員の増加	人	計画	670	690
		実績	670	690

【成果指標】（事務事業評価から引用）

	単位		令和3年度	令和4年度
学童保育所入所児童数（年間延べ人数）	人	計画	8,040	8,240
		実績	7,455	8,193

【利用者満足度調査結果】（抜粋）

	非常に満足	満足	どちらでもない	不満	非常に不満	合計
指定管理者に対する評価（総合評価）（人）	10	6	3	0	1	20
割合（%）	50.0%	30.0%	15.0%	0.0%	5.0%	100.0%
利用者満足度指数	4					

【サービスの向上】（指定管理者が運営を行うことによりサービスが向上したものについて記述）

衛生面・安全面に留意し、整理整頓・補修を心掛けていた。

【年次事業評価結果】

※評価が「C」の場合は、その改善策等の特記事項に記入する。

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
①開館時間				
開館予定日、開館時間は守られているか	開館日数、時間数が守られていたか関係書類により確認する	・開所日数293日 ・開所時間 平日13:00～18:30 1日保育時8:00～18:30	A	
②管理執行体制に関する事項				
業務を遂行するための必要な職員は確保されているか	職員の配置を就労関係書類などにより確認する	・職員の人数：7人 ・職員の配置人数が不足している日が見受けられた。登所する児童の人数と職員の人数を把握し、適切に配置するよう指導した。	B	
業務の処理に適した執行体制や処理過程におけるチェック機能が確保されているか	体制の状況について現状を確認する 業務処理を確認できる各種規定などにより確認する	毎日の出欠確認時の健康観察や、保護者への緊急連絡メールの整備等、適切な対応が取れるよう確保されている。	A	
業務に従事する職員は、関係法令を遵守しているか	研修会の開催等関係書類により確認する	法令を遵守し、運営を行っており、市内・県内の研修にも参加している。	A	
③個人情報の保護				
八潮市個人情報保護条例に基づき適正に取り扱われているか	条例違反の有無について関係書類やヒアリングにより確認する	・条例違反は確認されていない。 ・個人情報に関わる書類は鍵のかかるロッカーで保管している。	A	
個人情報の管理及び取り扱いに係るマニュアル等の作成がなされているか	作成状況及びその内容について確認する	マニュアルが整備され、適正に管理されている。	A	
④利用者への対応及びサービス等の向上				
事業計画に基づいた行事は行われているか	関係書類等により確認する	別紙の事業報告書から確認を行い、計画通り実施されていた。	A	
利用者へのアンケート調査などを実施し、自己分析や業務改善を行っているか	関係書類等により確認する	・期間：令和5年2月14日～2月28日 ・回答数：21件 ・事業報告書において自己分析を行い課題を挙げている。	A	
市民からの苦情等のトラブルの対応は適切に行われているか	関係書類等により確認する	利用児童保護者からのご意見等が適切に記録管理されていなかった。	B	
職員育成のための研修は行われているか	関係書類等により確認する	研修は行っているが、更なる研修の充実を図りたい。	B	

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
⑤利用許可業務				
利用料金は適正に設定されているか	利用料金が市と協議した設定となっているか確認する	・利用料：月額9,000円 ・市の規則の基づき適正に徴収されている。	A	
利用料金の減免の手続きは適正に行われているか	関係書類等により確認する	市の規則に基づき減免を適正に行われている。 ・生活保護法における被保護者：全額免除 ・ひとり親家庭等医療費の受給世帯：1/2の減額 ・同一世帯において2人以上の入所児童が存する世帯：1,000円減額	A	
利用料金の徴収は適正に執行されているか	利用料金の徴収が適正に執行されているか確認する	管理簿にて適正に執行されていることを確認した。	A	
利用者の公平な選考を行っているか	事業計画及び関係書類により現状を確認する	八潮市学童保育所設置及び管理条例施行規則によって、公平な選考が行われている。	A	
⑥施設設備及び物品の維持管理				
各部の施設維持管理が良好な状態に維持されているか	正常に維持されているか、保守点検や修繕の状況について関係書類及び現状を確認する	関係書類の記録簿を確認。1年に2回は施設整備の点検をし、市に報告している。	A	
施設の改修・修繕は市と協議の上で行われているか	修繕の箇所、経緯について関係書類を確認する	施設に修繕などが必要な不具合があった場合、市と協議をし、正常に維持されている。	A	
施設の保安管理が適切に行われているか	施設の警備状況について関係書類及び現状を確認する	・施錠責任者を決め適切に施錠ができています。 ・警備会社 アルソックと契約を締結している。施錠後に侵入者があった場合、警備員が見回りを行う契約となっている。	A	
清掃業務等が適切に行われているか	業務範囲が的確に処理されているか関係書類により確認する	・平日は児童が登所する前に清掃を行っている。 ・一日保育日は児童が外遊びをしているときなどに清掃を行っており、施設内は清潔に保たれていた。	A	
安全衛生管理に配慮した業務運営、管理がされているか	施設の安全衛生管理の状況について関係書類及び現状を確認する	職員全員の健康診断を行っていた。	A	
物品（備品）の管理は適切に行われているか	台帳により確認	市の備品については備品台帳で管理しているが、記載漏れのある部分が確認された。	B	

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
⑦経費の執行管理				
経費を効率的に運用する工夫はされているか	関係書類やヒアリングにより確認する	施設内を常に整頓するなどし、無駄なものが増えないようにしている。	A	
経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか	体制の状況について現状を確認する	経費の執行を行う際、職員間で事前打ち合わせ、事後確認をすることで管理体制を確保している。	A	
資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	経理内容について帳簿及び関係書類により確認する	経理内容に具体的な記載があり、明確化が図られている。	A	
経費に係る経理規程等の整備が行われているか	作成状況及びその内容について確認する	規定を整備しており、不足はなかった。	A	
⑧その他の事項				
業務の一括委託などは行われていないか	委託契約書等の関係書類で確認する	一括委託は行われていない。(警備業務は委託)	A	
賠償保険に加入しているか	保険証書等により賠償保険の保険内容等を確認する	傷害保険・賠償保険に加入している。	A	

【指定管理者自己評価及び業務改善に向けた分析】

(1) 指定管理者自己評価

指導員の対応、保育内容について高い評価をいただき、継続して利用されるということで、利用者は概ね満足していると考えられます。

(2) 業務改善に向けた分析

- ・従前との比較において数字が低いことに関しては、保護者とのコミュニケーション不足が原因ではないかと思えます。新年度に再開をする予定の行事などを通して、協力しつつ保護者との距離を縮め要求を吸い上げていきたいと考えます。
- ・施設については、衛生面・安全面に留意し、整理整頓・補修を心掛けていきます。

【所管課所見】

利用者満足度調査によれば、総合平均は「4.41」であることから、全体としては満足度が高いことがうかがえるが、「施設管理者に対する評価」では、「非常に不満」との回答もあることから、利用者のニーズを把握し、適切な対応に努めていただきたい。

総合評価

A

年次事業評価シート（指定管理者の業務に係る事業の評価）

【施設の概要】

所管課名	障がい福祉課
施設名	八潮市知的障害者生活サポートセンター
施設所在地	八潮市大字鶴ヶ曾根1686番地2
設置の目的	地域で生活する知的障害者及び知的障害児並びにその介護者の日常生活の支援、相談等を行うことにより、知的障害者等の自立及び社会参加の促進を図るとともに、その介護者の身体的及び精神的な負担を軽減する
指定管理者	特定非営利活動法人たらちね
指定期間	令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日
評価期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
指定管理者に求めるもの	団体の活力や柔軟な発想を活かし、これまで以上に利用者本位の柔軟なサービスを提供し、効率的な経営の推進を図ること。

【指定管理者が行う主な業務の内容】

(1) センターの利用の許可に関する業務
(2) 次に掲げる事業に関する業務
ア 知的障害者等の日常生活に関する相談に関すること。
イ 知的障害者等福祉関係団体の支援等に関すること
ウ その他センターの設置の目的を達成するために必要な事業に関すること。
(3) センターの施設及び設備の維持管理に関する業務

【管理経費の収支状況】

		直営最終年度	令和3年度	令和4年度	比較(R4-R3)
収入(円)	管理料	-	2,343,360	2,367,000	23,640
	雑収入	-	33,000	42,400	9,400
支出(円)	運営費	-	2,302,886	3,552,888	1,250,002
	人件費	-	257,726	213,968	▲ 43,758
	維持管理費	-	122,100	74,800	▲ 47,300
収支(円)		-	▲ 306,352	▲ 1,432,256	▲ 1,125,904

※詳細は別添「自己評価表」参照

【施設の利用状況】

	令和3年度	令和4年度	比較(R4-R3)
開館日数(日)	289	294	5
来館者数(人)	329	280	▲ 49

※詳細は別添「自己評価表」参照

【活動指標】（事務事業評価から引用）

	単位		令和3年度	令和4年度
対象となる手帳等級者数（療育）	人	計画	224	230
		実績	218	224

【成果指標】（事務事業評価から引用）

	単位		令和3年度	令和4年度
サービスの利用率	%	計画	20.5	20.5
		実績	19	17.2

【利用者満足度調査結果】（抜粋）

	非常に満足	満足	どちらでもない	不満	非常に不満	合計
指定管理者に対する評価（総合評価）(人)	5	1	0	0	0	6
割合(%)	83.3%	16.7%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%
利用者満足度指数	5					

【サービスの向上】(指定管理者が運営を行うことによりサービスが向上したものについて記述)

障がい者支援に精通し、専門的知識を持った施設職員が長年継続して、利用者を支援することにより、個々の障がいの程度や状況に応じた様々な相談に適切に対応できる。

【年次事業評価結果】

※評価が「C」の場合は、その改善策等の特記事項に記入する。

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
①開館時間				
開館予定日、開館時間は守られているか	開館日数、時間数が守られていたか関係書類により確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・開所日数：294日 ・条例に定められた休日以外に休所とする場合は、市に文書が提出されており、令和4年8月12日から15日までは夏季休所となった。 ・開館時間9：00～18：00、職員は、9：00～18：00の間施設に配置されている。 	A	
②管理執行体制に関する事項				
業務を遂行するための必要な職員は確保されているか	職員の配置を就労関係書類などにより確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者仕様書において、職員の配置については、管理運営に必要な職員を配置することとしており、職員の人数について、常時、常勤換算で1人以上配置されていることを確認した。 	A	
業務の処理に適した執行体制や処理過程におけるチェック機能が確保されているか	体制の状況について現状を確認する 業務処理を確認できる各種規定などにより確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・執行体制については、法人事務局が事業の主体として運営しており、受付体制の確保や、施設管理が適切に行われている。 	A	
業務に従事する職員は、関係法令を遵守しているか	研修会の開催等関係書類により確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・法人全体で研修を実施しており、法令を遵守し、運営を行っていることを確認した。 	A	
③個人情報の保護				
八潮市個人情報保護条例に基づき適正に取り扱われているか	条例違反の有無について関係書類やヒアリングにより確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・条例違反がないことをヒアリングにより確認した。 ・個人情報についての紙媒体やパソコンデータのバックアップを保存するHDDは、鍵付のキーボックスに常時保管し、個人情報漏洩防止の対策を講じている。 	A	
個人情報の管理及び取り扱いに係るマニュアル等の作成がなされているか	作成状況及びその内容について確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・就業規則や個人情報保護に関する誓約書に個人情報の保護に関する条文が明記されている。 	A	
④利用者への対応及びサービス等の向上				
事業計画に基づいた行事は行われているか	関係書類等により確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・主な業務は市民からの相談業務であり、行事等は実施されていないが、学習支援等は計画どおり実施されている。 	A	
利用者へのアンケート調査などを実施し、自己分析や業務改善を行っているか	関係書類等により確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・回答数：6件 ・利用者アンケートの結果に基づき適正な分析が行われている。 	A	
市民からの苦情等のトラブルの対応は適切に行われているか	関係書類等により確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・トラブル等の発生時には、随時、市への相談及び経過報告することになっており、令和4年度に苦情等はなかったが、日頃から適正に対応できる体制が確保されている。 	A	
職員育成のための研修は行われているか	関係書類等により確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内で虐待防止やハラスメント、自閉症の方への関わり方など、各種研修が実施されている。 	A	

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
⑤利用許可業務				
利用料金は適正に設定されているか	利用料金が市と協議した設定となっているか確認する	・利用料金は徴収していない。	—	
利用料金の減免の手続きは適正に行われているか	関係書類等により確認する	・利用料金は徴収していない。	—	
利用料金の徴収は適正に執行されているか	利用料金の徴収が適正に執行されているか確認する	・利用料金は徴収していない。	—	
利用者の公平な選考を行っているか	事業計画及び関係書類により現状を確認する	・相談業務が主であり、利用者の選考は行っていないところであるが、相談があった方に対して適正に対応している。	A	
⑥施設設備及び物品の維持管理				
各部の施設維持管理が良好な状態に維持されているか	正常に維持されているか、保守点検や修繕の状況について関係書類及び現状を確認する	・自動ドアについて、定期的に業務委託による点検がされている。また、日常的に職員による目視点検を行っており、適正に維持されていた。	A	
施設の改修・修繕は市と協議の上で行われているか	修繕の箇所、経緯について関係書類を確認する	・修繕箇所については市と協議を行い実施している。	A	
施設の保安管理が適切に行われているか	施設の警備状況について関係書類及び現状を確認する	・最終退館者により適切な施錠が行われている。 ・警備会社と委託契約を行っている。施錠後の火災、侵入等の異常発生時、警備員が確認を行う体制になっている。	A	
清掃業務等が適切に行われているか	業務範囲が的確に処理されているか関係書類により確認する	・職員により清掃が行われており、良好に維持されている。 ・エアコン清掃については、委託契約により実施しており、適切に行われていることを確認している。	A	
安全衛生管理に配慮した業務運営、管理がされているか	施設の安全衛生管理の状況について関係書類及び現状を確認する	・全職員の職員健康診断を行っている。 ・新型コロナウイルス感染防止対策を実施している。	A	
物品（備品）の管理は適切に行われているか	台帳により確認	・備品台帳により管理され、職員が施設を訪問した際には、目視による確認を行っており、適正に管理されている。	A	

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
⑦経費の執行管理				
経費を効率的に運用する工夫はされているか	関係書類やヒアリングにより確認する	・こまめな消灯・空調切替を行い、無駄なエネルギー消費を抑えている。	A	
経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか	体制の状況について現状を確認する	・経理規程に基づいた体制が確保されている。	A	
資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	経理内容について帳簿及び関係書類により確認する	・経理内容について具体的な記載があり、明確化が図られている。	A	
経費に係る経理規程等の整備が行われているか	作成状況及びその内容について確認する	・特定非営利活動法人たらちね経理規程を整備している	A	
⑧その他の事項				
業務の一括委託などは行われていないか	委託契約書等の関係書類で確認する	・活動収支計算書にて委託業務について確認し、一括委託等 は行われていなかった。	A	
賠償保険に加入しているか	保険証書等により賠償保険の保険内容等を確認する	・保険証書により、賠償責任保険への加入を確認した。	A	

【指定管理者自己評価及び業務改善に向けた分析】

(1) 指定管理者自己評価

コロナ対策として、空気清浄機の毎週の漂白や清掃を強化しました。
手洗い場の石鹸や消毒液の設置を増やしました。
施設使用時の換気の徹底をしました。
レイアウトを変え清潔に保ちました。

(2) 業務改善に向けた分析

コロナが5類に分類されましたが、引き続き、様々な感染症への対策とし、消毒や換気の強化をいたします。
また喚起に伴い、室温の変化にも気を配る様、努めます。

【所管課所見】

コロナ対策として空気清浄機の清掃強化、手洗い場の備品設置。利用者の満足度も高いことから、今後も継続して安定した施設管理に努めていただきたい。

総合評価

S

年次事業評価シート（指定管理者の業務に係る事業の評価）

【施設の概要】

所管課名	障がい福祉課
施設名	八潮市障がい者福祉施設虹の家
施設所在地	八潮市大字鶴ヶ曾根1686番地2
設置の目的	障害者が自立した日常生活並びに社会生活を営むことができるよう必要な支援を行い、もって障がい者の福祉の増進を図る。
指定管理者	特定非営利活動法人たらちね
指定期間	令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日
評価期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
指定管理者に求めるもの	団体の活力や柔軟な発想を生かし、これまで以上に利用者本位の柔軟なサービスを提供し、効率的な経営の推進を図ること。

【指定管理者が行う主な業務の内容】

- (1) 障がい者福祉施設の利用の承認に関する業務
- (2) 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）第5条第7項に規定する生活介護を行う事業
- (3) 障がい者福祉施設の施設及び設備の維持管理に関する業務
- (4) 前3号に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務

【管理経費の収支状況】

		直営最終年度	令和3年度	令和4年度	比較(R4-R3)
収入(円)	管理料	-	2,800,000	3,500,000	700,000
	介護給付費	-	33,089,215	31,751,910	▲ 1,337,305
	処遇改善費	-	2,135,300	1,011,574	▲ 1,123,726
	雑収入	-	14,000	290,460	276,460
	退職引当金戻仕入れ	-	1,835,625	0	▲ 1,835,625
支出(円)	運営費	-	9,057,074	9,045,570	▲ 11,504
	人件費	-	26,059,597	26,306,593	246,996
	維持管理費	-	56,627	33,274	▲ 23,353
収支(円)		-	4,700,842	1,168,507	▲ 3,532,335

※詳細は別添「自己評価表」参照

【施設の利用状況】

	令和3年度	令和4年度	比較(R4-R3)
開館日数(日)	239	233	▲ 6
来館者数(人)	3,755	3,756	1

※詳細は別添「自己評価表」参照

【活動指標】（事務事業評価から引用）

	単位	令和3年度		令和4年度	
		計画	実績	計画	実績
障がい者福祉施設通所者数	人	66	63	64	59

【成果指標】（事務事業評価から引用）

	単位	令和3年度		令和4年度	
		計画	実績	計画	実績
障がい者福祉施設稼働率	%	88	72.7	85.3	78.8

【利用者満足度調査結果】（抜粋）

	非常に満足	満足	どちらでもない	不満	非常に不満	合計
指定管理者に対する評価(総合評価)(人)	8	4	1	0	0	13
割合(%)	61.5%	30.8%	7.7%	0.0%	0.0%	100.0%
利用者満足度指数	4					

【サービスの向上】(指定管理者が運営を行うことによりサービスが向上したものについて記述)

障がい者支援に精通し、専門的知識を持った施設職員が長年継続して、利用者を支援することにより、利用者、保護者との信頼関係が築かれ、個々の障がいの程度や状況に応じた適切な支援が提供できる。

【年次事業評価結果】

※評価が「C」の場合は、その改善策等を特記事項に記入する。

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
①開館時間				
開館予定日、開館時間は守られているか	開館日数、時間数が守られていたか関係書類により確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・開所日数233日 ・条例に定められた休日以外に休所とする場合は、市に文書が提出されており、令和4年8月12日から15日までは夏季休所となった。 ・開館時間9：00～16：00、法令に沿った人員配置がされている。 	A	
②管理執行体制に関する事項				
業務を遂行するための必要な職員は確保されているか	職員の配置を就労関係書類などにより確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・事業報告書に基づき、業務に必要な職員が確保されていることを確認した。(職員：12名、うち常勤職員5名、非常勤職員7名) 	A	
業務の処理に適した執行体制や処理過程におけるチェック機能が確保されているか	体制の状況について現状を確認する 業務処理を確認できる各種規定などにより確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・介護給付費等算定にかかる体制等に関する届出書に基づく人員配置により業務を行っている。 	A	
業務に従事する職員は、関係法令を遵守しているか	研修会の開催等関係書類により確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・法人全体で研修を実施しており、法令を遵守し、運営を行っていることを確認した。 	A	
③個人情報の保護				
八潮市個人情報保護条例に基づき適正に取り扱われているか	条例違反の有無について関係書類やヒアリングにより確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・条例違反がないことをヒアリングにより確認した。 ・個人情報についての紙媒体やパソコンデータのバックアップを保存するHDDは、鍵付のキーボックスに常時保管し、個人情報漏洩防止の対策を講じている。 	A	
個人情報の管理及び取り扱いに係るマニュアル等の作成がなされているか	作成状況及びその内容について確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・就業規則や個人情報保護に関する誓約書に個人情報の保護に関する条文が明記されている。 	A	
④利用者への対応及びサービス等の向上				
事業計画に基づいた行事は行われているか	関係書類等により確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・事業実績報告書により確認し、新型コロナウイルス感染対策を行いながら、概ね事業計画どおりの事業を行っていることを確認した。 	A	
利用者へのアンケート調査などを実施し、自己分析や業務改善を行っているか	関係書類等により確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・回答数:13件 ・利用者アンケートの結果に基づき適正な分析が行われている 	A	
市民からの苦情等のトラブルの対応は適切に行われているか	関係書類等により確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・トラブル等の発生時には、随時、市への相談及び 経過報告することになっており、令和4年度に苦情等はなかったが、日頃から適正に対応できる体制が確保されている。 	A	
職員育成のための研修は行われているか	関係書類等により確認する	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内で虐待防止やハラスメント、自閉症の方への関わり方など、各種研修が実施されている。 	A	

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
⑤利用許可業務				
利用料金は適正に設定されているか	利用料金が市と協議した設定となっているか確認する	・利用料金は徴収していない。	—	
利用料金の減免の手続きは適正に行われているか	関係書類等により確認する	・利用料金は徴収していない。	—	
利用料金の徴収は適正に執行されているか	利用料金の徴収が適正に執行されているか確認する	・利用料金は徴収していない。	—	
利用者の公平な選考を行っているか	事業計画及び関係書類により現状を確認する	・利用者の選考はない。 ・利用希望者からの事前相談受け、条例に基づく適正な利用承認を行っている。	A	
⑥施設設備及び物品の維持管理				
各部の施設維持管理が良好な状態に維持されているか	正常に維持されているか、保守点検や修繕の状況について関係書類及び現状を確認する	・自動ドアについて、定期的に業務委託による点検がされている。また、日常的に職員による目視点検を行っており、適正に維持されていた。	A	
施設の改修・修繕は市と協議の上で行われているか	修繕の箇所、経緯について関係書類を確認する	・修繕箇所については市と協議を行い実施している。	A	
施設の保安管理が適切に行われているか	施設の警備状況について関係書類及び現状を確認する	・最終退館者により適切な施錠が行われている。 ・警備会社と委託契約を行っている。施錠後の火災、侵入等の異常発生時、警備員が確認を行う体制になっている。	A	
清掃業務等が適切に行われているか	業務範囲が的確に処理されているか関係書類により確認する	・職員により清掃が行われており、良好に維持されている。 ・エアコン清掃については、委託契約により実施しており、適切に行われていることを確認している。	A	
安全衛生管理に配慮した業務運営、管理がされているか	施設の安全衛生管理の状況について関係書類及び現状を確認する	・全職員の職員健康診断を行っている。 ・新型コロナウイルス感染防止対策を実施している。	A	
物品（備品）の管理は適切に行われているか	台帳により確認	・備品台帳により管理され、職員が施設を訪問した際には、目視による確認を行っており、確認適正に管理されている。	A	

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
⑦経費の執行管理				
経費を効率的に運用する工夫はされているか	関係書類やヒアリングにより確認する	・利用者の支援に必要となるものを優先し、経費を効率的に運用している。 ・こまめな消灯・空調切替を行い、無駄なエネルギー消費を抑えている。	A	
経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか	体制の状況について現状を確認する	・経理規程に基づいた体制が確保されている	A	
資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	経理内容について帳簿及び関係書類により確認する	・経理内容について具体的な記載があり、明確化が図られている	A	
経費に係る経理規程等の整備が行われているか	作成状況及びその内容について確認する	・特定非営利活動法人たらちね経理規程を整備している	A	
⑧その他の事項				
業務の一括委託などは行われていないか	委託契約書等の関係書類で確認する	・活動収支計算書にて委託業務について確認し、一括委託等 は行われていなかった。	A	
賠償保険に加入しているか	保険証書等により賠償保険の保険内容等を確認する	・保険証書により、賠償保険の内容を確認した。	A	

【指定管理者自己評価及び業務改善に向けた分析】

(1) 指定管理者自己評価

コロナ禍で出来る限りのサービスを、職員全員の協力のもと提供することができたので、高評価をいただけるものだと推察いたします。ただ、悪い評価ではないものの管理者に対してのどちらでもないとの評価をいただいたことは私の力不足だと感じました。

(2) 業務改善に向けた分析

新型コロナウイルスが5類に移行し、これまで我慢いただいていた活動も少しずつ再開できるようになって参りました。まだまだ懸念される部分はありますが、安全に楽しいサービス提供ができるように邁進いたします。ご家族の皆様にも虹の家の活動をご理解いただけるよう、ともに楽しめる催しも少しずつ再開し、ご利用者ご家族の満足へと繋げていきたいと考えております。

【所管課所見】

利用者の特性と個々の性格等に配慮した支援を行っており、利用者の心身の変化に対応するため、支援体制の充実や職員の資質向上を図っている。感染対策を徹底しながら、少しずつ外出など再開できる活動も増えてきている。職員の増加で環境が整ってきたこともあり、利用者の満足につながっているのだと評価できる。

総合評価

A

番 号	3		
事業名	交通安全指導・教育事業	担当課	交通防犯課
事業目的	交通安全教室や登下校時の立哨活動を通して交通安全に関する正しい知識を身につけさせて交通事故を未然に防止する。		
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・幼稚園及び保育所においては正しい道路の渡り方を、小学校及び中学校においては正しい自転車の乗り方を、高齢者施設においては交通ルールの再確認を中心に交通安全教室を実施する。 ・通学路の主要な交差点等において交通指導員が子どもたちの安全を確保するため立哨を行う。また、併せて交通指導を行う。 		

(1) 事業の評価に対する評価

必要性、目標達成度、実施内容・方法及び公平性の評価項目について、委員が5段階評価を行った結果は、次のとおりである。

評価項目	担当課の評価	委員会の評価 (平均点)	委員会の点数内訳 (5段階評価)				
			5点	4点	3点	2点	1点
①必要性	非常に高い	4.8	4人	1人			
②目標達成度	達成した	4.4	3人	1人	1人		
③実施内容・方法	余地がある	4.6	3人	2人			
④公平性	偏りが無い 受益者負担がない	5.0	5人				

※委員会の評価（平均点）は小数点以下第2位を四捨五入している。

(2) 総合評価に対する評価

担当課の総合評価（最終目標に対する進捗状況）である「順調」に対して、本委員会が適切であるかについて評価したところ、5点が3人、4点が2人の合計23点となり、「A：最適な評価」であった。

(3) 事務事業評価に対する主な意見

- ① 必要性について、交通安全・事故防止に関する取組については、警察も行っていることであり、また、学校教育の一環としても行われるべきことであることから、市独自の事業としては「非常に高い」ではなく、「高い」と考えられる。
しかし、八潮市自転車の安全な利用の促進に関する条例が制定され、その実施という観点からは、必要性は「非常に高い」といえる。
判断理由の「その他」に、その旨を記入すべきではないか。
- ② 当該事業の成果検証においては、安全性がいかに高められたかが重要であり、交通安全教室や立哨活動を行ったかどうかには留まっては足りないと思う。どのような改善が図られたかについて検証を行い、その検証結果を成果指標として設定した方がよいと思う。

- ③ 目標達成度について、事業の主要な内容は、交通安全教室の開催と、立哨や教室のサポートをしていただく交通指導員等の人員確保の二つだと考えられるが、交通安全教室開催数、参加者人数しか指標が示されていない。活動指標や成果指標に交通指導員等の確保に関する指標を設定すべきではないか。
この点を考慮すると、交通安全教室の実施状況は良い結果となっているが、交通指導員等の確保が難しいようであり、「概ね達成できた」に留まるのではないか。
- ④ 公平性の評価について、適切な自己評価と考えられるが、立哨の場所の選定、交通安全教室の実施状況によっては、受益者に偏りが出ることが考えられる。
- ⑤ 交通安全教室の充実と交通事故件数の減少の因果関係を示すことは難しいのではないか。
また、自転車事故が大幅に減少し、自転車による交通事故死傷者数埼玉県内ワースト1位を脱したとはいえ、なおワースト2位であることを考えれば、総合評価は「概ね順調」とすべきではないか。
- ⑥ 高齢者に対する交通安全教室の必要性や、交通指導員等の減少への対応などの課題も多く、順調とは言い切れない部分もあるため、総合評価は「概ね順調」とすべきではないか。

(4) 今後の方向性について

担当課の今後の方向性は、「現状のまま継続」であるが、本委員会の意見としては、「現状維持」が3人、「重点化」が2人であった。このことから、今後の事業については、重点化についても検討してほしい。

(5) 当該事業に対する主な意見・提案等

- ① 交通指導員は、普段から児童と接する仕事であり、その選任には十分な配慮が必要であると考えられる（「八潮市交通指導員の設置及び運営に関する規則」所定の項目のチェックは必要だと考えられる）が、人員の確保と世代交代は急務だと考えられる。
- ② 自転車シミュレーターについて、もっと広く周知してほしい。
- ③ 高齢者に対する交通安全教室の必要性や、ニーズの高まりを認識している一方で、その対応が出前講座の申請を受けるのみでは、受け身の姿勢でいるように感じた。小中学校においては、計画的に漏れなく実行されていることと比較すると、高齢者に対しても、もっと積極的に働きかけた方がより良い事業になると思う。

令和5年度外部評価シート【事務事業評価編】

事業名			
担当部名		担当課	

評価項目		評価項目の説明	市の評価	委員の評価
① 必要性	市民ニーズ	<ul style="list-style-type: none"> ・市民からの要望が多いか ・社会情勢の変化に対応しているか ・利用者や対象者の減少など、事業の必要性が薄れていないか ・市が事業を廃止・休止した場合、市民に与える影響はないか ・生活水準の維持・向上に寄与しているか 		A：非常に高い
	安全・安心			B：高い
	生活の安定			C：ある程度認められる
	その他			
② 目標達成度	目標の達成度	<ul style="list-style-type: none"> ・目的(目標)は適切か ・事業実施における成果は上がっているか ・市民満足度は高いか ・希望どおりの効果が得られたか ・事業の達成度を測る指標の設定は適切か 		A：達成した(100%)
	活動指標・評価指標			B：概ね達成できた(80%以上)
	成果の向上性			C：達成できなかった(80%未満)
	その他			
③ 実施内容	費用対効果	<ul style="list-style-type: none"> ・効率化が図られているか ・最少の経費で最大の効果が得られているか ・事業(国、県、市、民間、指定管理者等)は適切か ・事業の進め方や手続きが適切か ・スケジュールどおり進められたか 		余地が大きい
	実施主体			余地がある
	手段			余地が全くない
	その他			
④ 公平性	サービスの優位性	<ul style="list-style-type: none"> ・事業の意義・目的が市民の大部分に及ぶか ・サービスが一部の市民に偏っていないか ・サービスが一部の市民に偏っている場合、サービスに応じた負担(使用料や手数料等)を支払っているか 		偏りがある
	サービスの対象者			やや偏りがある
	受益者負担			偏りがない
	その他			非該当
				余地がある
				余地がない
				受益者負担がない
				非該当

⑤ 総合評価

(評価の理由)	市の評価	委員の評価
		☆☆☆：順調
		☆☆：概ね順調
		☆：遅れ

⑥ 今後の方向性

：重点化
：現状維持
：縮小
：休止・廃止
：その他

	各項目の評価	評価の理由（評価を行った際の理由についてご記入ください）
① 必要性	高 ←————→ 低 5 4 3 2 1 └──┬──┬──┬──┘	
② 目標達成度	高 ←————→ 低 5 4 3 2 1 └──┬──┬──┬──┘	
③ 実施内容・方法	高 ←————→ 低 5 4 3 2 1 └──┬──┬──┬──┘	
④ 公平性	高 ←————→ 低 5 4 3 2 1 └──┬──┬──┬──┘	
	高 ←————→ 低 5 4 3 2 1 └──┬──┬──┬──┘	
事業に対するご意見・ご提案等		

令和5年度外部評価シート【年次事業評価編】

施設名				
評価項目	評価項目の説明	市の評価	委員の評価	評価基準
①開館時間	開館予定日、開館時間は守られているか			A：達成している。 B：概ね達成している。 C：達成していない。
②管理執行体制に関する事項	業務を遂行するための必要な職員は確保されているか			A：達成している。
	業務の処理に適した執行体制や処理過程におけるチェック機能が確保されているか			B：概ね達成している。
	業務に従事する職員は、関係法令を遵守しているか			C：達成していない。
③個人情報の保護	八潮市個人情報保護条例に基づき適正に取り扱われているか			A：達成している。
	個人情報の管理及び取り扱いに係るマニュアル等の作成がなされているか			B：概ね達成している。 C：達成していない。
④利用者への対応及びサービスの向上	事業計画に基づいた行事は行われているか			A：達成している。
	利用者へのアンケート調査などを実施し、自己分析や業務改善を行っているか			B：概ね達成している。
	市民からの苦情等のトラブルの対応は適切に行われているか			C：達成していない。
	職員育成のための研修は行われているか			
⑤利用許可業務	利用料金は適正に設定されているか			A：達成している。
	利用料金の減免の手続きは適正に行われているか			B：概ね達成している。
	利用料金の徴収は適正に執行されているか			C：達成していない。
	利用者の公平な選考を行っているか			
⑥施設設備及び物品の維持管理	各部の施設維持管理が良好な状態に維持されているか			A：達成している。
	施設の改修・修繕は市と協議の上で行われているか			B：概ね達成している。
	施設の保安管理が適切に行われているか			C：達成していない。
	清掃業務等が適切に行われているか			
	安全衛生管理に配慮した業務運営、管理がされているか			
⑦経費の執行管理	物品（備品）の管理は適切に行われているか			
	経費を効率的に運用する工夫はされているか			A：達成している。
	経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか			B：概ね達成している。
	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか			C：達成していない。
⑧その他の事項	経費に係る経理規定等の整備が行われているか			
	業務の一括委託などは行われていないか			A：達成している。
	賠償保険に加入しているか			B：概ね達成している。 C：達成していない。
⑨総合評価	(評価の理由)			S：全てA、指数5以上
				A：2/3以上A(C無)、指数4以上
				B：1/2以上A(C無)、指数3以上
				C：1/2未満A(C無)、指数2以上
				D：Cがある、指数1

担当部名			担当課		
		各項目の評価	評価の理由（評価を行った際の理由についてご記入ください）		
①開館時間	高 ←————→ 低 5 4 3 2 1 └───┬───┬───┬───┘				
②管理執行体制に関する事項	高 ←————→ 低 5 4 3 2 1 └───┬───┬───┬───┘				
③個人情報の保護	高 ←————→ 低 5 4 3 2 1 └───┬───┬───┬───┘				
④利用者への対応及びサービスの向上	高 ←————→ 低 5 4 3 2 1 └───┬───┬───┬───┘				
⑤利用許可業務	高 ←————→ 低 5 4 3 2 1 └───┬───┬───┬───┘				
⑥施設設備及び物品の維持管理	高 ←————→ 低 5 4 3 2 1 └───┬───┬───┬───┘				
⑦経費の執行管理	高 ←————→ 低 5 4 3 2 1 └───┬───┬───┬───┘				
⑧その他の事項	高 ←————→ 低 5 4 3 2 1 └───┬───┬───┬───┘				
事業に対するご意見・ご提案等	高 ←————→ 低 5 4 3 2 1 └───┬───┬───┬───┘				

八潮市外部評価委員会委員 名簿

	氏 名 (敬称略)	任用期間
委員長	島根 秀行 (元八潮市代表監査委員)	令和5年8月1日から 令和7年7月31日まで
委員長 職務代理	若尾 岳志 (獨協大学法学部教授)	令和5年8月1日から 令和7年7月31日まで
委員	清水 努 (税理士)	令和5年8月1日から 令和7年7月31日まで
委員	齋藤 洋子 (八潮市商工会女性部副部長)	令和5年8月1日から 令和7年7月31日まで
委員	所 真紀子 (公募)	令和5年8月1日から 令和7年7月31日まで