

## 参考資料1

### 「第6次八潮市行政改革大綱・実施計画」取組達成度(大綱別)

【評価基準】年度ごとの取組内容（数値目標）と比較して以下のとおり評価。

「A」・・・計画以上達成 「B」・・・計画通り達成 「C」・・・計画以下 「-」・・・進捗なし

#### 大綱1. 総合行政の推進（取組数：8項目）

No.	整理番号	取組項目	取組達成度				
			R3	R4	R5	R6	R7
1	1-1	「八潮市人材育成基本方針」に基づく効果的な人材育成の取組	B	B	B	B	
2	1-2	職員の能力や実績に応じた給与体系の見直し	B	B	B	B	
3	1-3	専門人材の活用	B	B	B	B	
4	1-4	定員管理と職員配置の適正化	B	B	B	B	
5	1-5	職員体制の効果的・効率的な運用	B	B	B	B	
6	1-6	ワーク・ライフ・バランスの推進	B	B	B	B	
7	1-7	リモートワーク環境の構築	C	B	B	B	
8	1-8	メンター制度の導入	B	B	B	B	

大綱2. 持続可能な財政運営の推進（取組数：17項目）

No.	整理番号	取組項目	取組達成度				
			R3	R4	R5	R6	R7
9	2-1	公営企業における経営改革の推進	稻荷伊草第二	—	△	△	△
			鶴ヶ曽根・二丁目	C	C	C	C
			大瀬古新田	C	C	C	C
			西袋上馬場	C	C	C	C
			八潮南部東	C	C	C	C
			上水道	A	A	A	A
			下水道	B	B	B	B
10	2-2	市債発行の抑制		B	B	B	B
11	2-3	アセットマネジメントの推進		B	B	B	B
12	2-4	「八潮市環境管理システム」に基づく環境に配慮した事務事業の推進		C	B	A	A
13	2-5	未利用財産の活用		B	B	B	B
14	2-6	有料広告の掲載		B	B	B	B
15	2-7	使用料・手数料等の収納対策の強化	保育料	A	A	A	A
			し尿処理手数料	A	A	A	A
			市営住宅使用料	C	B	B	A
			給食費	A	A	A	A
16	2-8	使用料・手数料の適正化		C	C	C	C

大綱3. 効率的な行政経営の推進（取組数：14項目）

No.	整理番号	取組項目	取組達成度				
			R3	R4	R5	R6	R7
17	3-1	キャッシュレス決済の導入	後期医療保険料	B	B	B	B
			介護保険料	B	B	B	B
			水道・下水道料金	B	B	B	B
			上記3つ以外の検討・調整	B	B	B	B
			関係課	—	—	—	—
18	3-2	行政手続の簡素化		C	B	B	B
19	3-3	ペーパーレス化の推進	文書管理・電子決裁	B	B	B	B
			ペーパーレス会議	B	A	B	B
20	3-4	施設管理業務に係る契約事務の一元化		C	C	C	B
21	3-5	マイナンバー制度の活用		C	B	B	B
22	3-6	G I Sの導入		C	B	B	B
23	3-7	電子自治体の推進		B	B	B	B
24	3-8	民間活力の導入		B	B	B	B
25	3-9	A I ・ R P A等を活用した業務の効率化		B	B	B	B
26	3-10	市民との協働のまちづくり推進体制の整備		B	B	B	B

## 参考資料2

### 「第6次八潮市行政改革大綱・実施計画」取組達成度(課別)

【評価基準】年度ごとの取組内容（数値目標）と比較して以下のとおり評価。

「A」・・・計画以上達成 「B」・・・計画通り達成 「C」・・・計画以下 「-」・・・進捗なし

企画財政部 (18項目)	整理番号	取組項目 (*印は複数部署にまたがる項目)	取組達成度				
			R3	R4	R5	R6	R7
企画経営課 (8)	1-3	*専門人材の活用	B	B	B	B	
	1-4	*定員管理と職員配置の適正化	B	B	B	B	
	1-5	*職員体制の効果的・効率的な運用	B	B	B	B	
	2-6	*有料広告の掲載	B	B	B	B	
	2-8	*使用料・手数料の適正化	C	C	C	C	
	3-1	*キャッシュレス決済の導入（検討・調整）	B	B	B	B	
	3-3	*ペーパーレス化の推進（ペーパーレス会議）	B	A	B	B	
	3-8	*民間活力の導入	B	B	B	B	
情報政策課 (6)	1-7	*リモートワーク環境の構築	C	B	B	B	
	3-2	*行政手続の簡素化	C	B	B	B	
	3-5	*マイナンバー制度の活用	C	B	B	B	
	3-6	*G I Sの導入	C	B	B	B	
	3-7	*電子自治体の推進	B	B	B	B	
	3-9	*A I ・ R P A等を活用した業務の効率化	B	B	B	B	
財政課 (2)	2-2	市債発行の抑制	B	B	B	B	
	2-8	*使用料・手数料の適正化	C	C	C	C	
アセットマネジメント 推進課 (2)	2-3	*アセットマネジメントの推進	B	B	B	B	
	2-5	*未利用財産の活用	B	B	B	B	

## 「第6次八潮市行政改革大綱・実施計画」取組達成度(課別)

【評価基準】年度ごとの取組内容（数値目標）と比較して以下のとおり評価。

「A」・・・計画以上達成 「B」・・・計画通り達成 「C」・・・計画以下 「-」・・・進捗なし

総務部 (10項目)	整理番号	取組項目 (*印は複数部署にまたがる項目)	取組達成度				
			R3	R4	R5	R6	R7
人事課 (8)	1-1	「八潮市人材育成基本方針」に基づく効果的な人材育成の取組	B	B	B	B	
	1-2	職員の能力や実績に応じた給与体系の見直し	B	B	B	B	
	1-3	*専門人材の活用	B	B	B	B	
	1-4	*定員管理と職員配置の適正化	B	B	B	B	
	1-5	*職員体制の効果的・効率的な運用	B	B	B	B	
	1-6	*ワーク・ライフ・バランスの推進	B	B	B	B	
	1-7	*リモートワーク環境の構築	C	B	B	B	
	1-8	メンター制度の導入	B	B	B	B	
総務課 (2)	3-3	*ペーパレス化の推進（文書管理・電子決裁）	B	B	B	B	
	3-4	*施設管理業務に係る契約事務の一元化	C	C	C	B	

健康福祉部 (2項目)	整理番号	取組項目 (*印は複数部署にまたがる項目)	取組達成度				
			R3	R4	R5	R6	R7
長寿介護課 (1)	3-1	*キャッシュレス決済の導入（介護保険料）	B	B	B	B	
国保年金課 (1)	3-1	*キャッシュレス決済の導入（後期医療保険料）	B	B	B	B	

子ども家庭部 (1項目)	整理番号	取組項目 (*印は複数部署にまたがる項目)	取組達成度				
			R3	R4	R5	R6	R7
保育幼稚園課 (1)	2-7	*使用料・手数料等の収納対策の強化（保育料）	A	A	A	A	

## 「第6次八潮市行政改革大綱・実施計画」取組達成度(課別)

【評価基準】年度ごとの取組内容（数値目標）と比較して以下のとおり評価。

「A」・・・計画以上達成 「B」・・・計画通り達成 「C」・・・計画以下 「-」・・・進捗なし

生活安全部 (2項目)	整理番号	取組項目 (*印は複数部署にまたがる項目)	取組達成度				
			R3	R4	R5	R6	R7
環境リサイクル課 (2)	2-4	*「八潮市環境管理システム」に基づく環境に配慮した事務事業の推進	C	B	A	A	
	2-7	*使用料・手数料等の収納対策の強化（し尿処理手数料）	A	A	A	A	

市民活力推進部 (1項目)	整理番号	取組項目 (*印は複数部署にまたがる項目)	取組達成度				
			R3	R4	R5	R6	R7
市民協働推進課 (1)	3-10	*市民との協働のまちづくり推進体制の整備	B	B	B	B	

建設部 (3項目)	整理番号	取組項目 (*印は複数部署にまたがる項目)	取組達成度				
			R3	R4	R5	R6	R7
住宅・建築課 (1)	2-7	*使用料・手数料等の収納対策の強化（市営住宅使用料）	C	B	B	A	
下水道課 (1)	2-1	*公営企業における経営改革の推進（下水道）	B	B	B	B	
旧・建設管理課 (1)	2-5	*未利用財産の活用	B	B	B		

## 「第6次八潮市行政改革大綱・実施計画」取組達成度(課別)

【評価基準】年度ごとの取組内容（数値目標）と比較して以下のとおり評価。

「A」・・・計画以上達成 「B」・・・計画通り達成 「C」・・・計画以下 「-」・・・進捗なし

都市整備部 (5項目)	整理番号	取組項目 (*印は複数部署にまたがる項目)	取組達成度				
			R3	R4	R5	R6	R7
区画整理課 (5)	2-1	*公営企業における経営改革の推進（稲荷伊草第二）	-	\	\	\	\
	2-1	*公営企業における経営改革の推進（鶴ヶ曽根・二丁目）	C	C	C	C	
	2-1	*公営企業における経営改革の推進（大瀬古新田）	C	C	C	C	
	2-1	*公営企業における経営改革の推進（西袋上馬場）	C	C	C	C	
	2-1	*公営企業における経営改革の推進（八潮南部東）	C	C	C	C	

水道部 (2項目)	整理番号	取組項目 (*印は複数部署にまたがる項目)	取組達成度				
			R3	R4	R5	R6	R7
経営課 (2)	2-1	*公営企業における経営改革の推進（上水道）	A	A	A	A	
	3-1	*キャッシュレス決済の導入（水道・下水道料金）	B	B	B	B	

学校教育部 (1項目)	整理番号	取組項目 (*印は複数部署にまたがる項目)	取組達成度				
			R3	R4	R5	R6	R7
学務課 (1)	2-7	*使用料・手数料等の収納対策の強化（給食費）	A	A	A	A	

## 「第6次八潮市行政改革大綱・実施計画」取組達成度(課別)

【評価基準】年度ごとの取組内容（数値目標）と比較して以下のとおり評価。

「A」・・・計画以上達成 「B」・・・計画通り達成 「C」・・・計画以下 「ー」・・・進捗なし

整理番号	取組項目	取組達成度				
		R3	R4	R5	R6	R7
全部署 (14)	1-6 *ワーク・ライフ・バランスの推進	B	B	B	B	
	2-3 *アセットマネジメントの推進（関係課）	B	B	B	B	
	2-4 *「八潮市環境管理システム」に基づく環境に配慮した事務事業の推進	C	B	A	A	
	2-6 *有料広告の掲載	B	B	B	B	
	2-8 *使用料・手数料の適正化（関係課）	C	C	C	C	
	3-1 *キャッシュレス決済の導入（関係課）	—	—	—	—	
	3-2 *行政手続の簡素化	C	B	B	B	
	3-4 *施設管理業務に係る契約事務の一元化（各施設）	C	C	C	C	
	3-5 *マイナンバー制度の活用（関係課）	C	B	B	B	
	3-6 *G I S の導入（関係課）	C	B	B	B	
	3-7 *電子自治体の推進（関係課）	B	B	B	B	
	3-8 *民間活力の導入（関係課）	B	B	B	B	
	3-9 *A I ・ R P A 等を活用した業務の効率化（関係課）	B	B	B	B	
	3-10 *市民との協働のまちづくり推進体制の整備（関係課）	B	B	B	B	

A	4	5	6	7	0
B	33	43	42	41	0
C	20	9	9	8	0
—	2	1	1	1	0
小計	59	58	58	57	0