

令和 5 年度

定期 監査 報告 書

[令和 5 年度前期分]

八潮市 監査 委員



# 令和5年度定期監査結果報告

## 1 監査の実施方針

地方自治法第199条第4項及び八潮市監査基準に基づき、財務に関する事務の執行が予算や法令等に従って適正かつ正確に処理されているか、また、最少の経費で最大の効果をあげているかなど、経済性、効率性及び有効性の観点から実施した。

## 2 監査の対象範囲

- ① 一般会計及び特別会計に係る令和5年4月1日から令和5年9月30日までの伝票
- ② 令和5年4月1日から令和5年9月30日までに締結した契約
- ③ 令和5年4月1日から令和5年9月30日までの会計年度任用職員等に関する書類
- ④ 令和5年6月～令和5年10月までのリフレッシュ休暇に関する書類

## 3 監査の着眼点

### (1) 歳入関係

- ① 調定事務は、条例等に基づいて処理されているか。条例等によらない場合は、市の会計規則や調定マニュアルに基づいて処理されているか。
- ② 調定の時期や調定の手続きは適正か。
- ③ 調定額の根拠となる書類等の添付は適切か。

### (2) 歳出関係

- ① 支出負担行為、支出命令の時期は適正か。
- ② 支出科目や支出額は適正か。
- ③ 支払い遅延や支出漏れはないか。
- ④ 不経済な支出や不適當な支出はないか。
- ⑤ 伝票の添付書類や摘要欄の内容は適切か。

### (3) 契約関係

- ① 八潮市契約規則等に基づき、処理されているか。
- ② 契約内容は適正か。
- ③ 随意契約を適用した条項は適切か。
- ④ 起案書の内容は適切か。
- ⑤ 見積書の取扱いは適切か。
- ⑥ 決裁区分は適正か。

(4) 会計年度任用職員等関係

- ① 会計年度任用職員の任用及び退職手続きは適正か。
- ② 会計年度任用職員の報酬、非常勤特別職の報酬、費用弁償の過不足はないか。
- ③ 年次有給休暇等は適正に管理されているか。
- ④ 会計年度任用職員の社会保険等への加入手続きは適正か。

(5) 職員の適切なリフレッシュ休暇の取得状況について

- ① 職員が、リフレッシュ休暇を規則に基づき、適切に取得できているか。
- ② 課内での偏りがなく、9月1日新規採用職員や再任用短時間職員も適切に取得しているか。

#### 4 監査の対象

企画財政部

企画経営課 情報政策課 秘書広報課 人権・男女共同参画課  
財政課 アセットマネジメント推進課 公共施設整備課

総務部

総務課 人事課 契約検査課 市民税課 資産税課 納税課

健康福祉部

社会福祉課 長寿介護課 障がい福祉課 健康増進課 国保年金課

子ども家庭部

子育て支援課 子ども家庭支援課 保育課

生活安全部

環境リサイクル課 危機管理防災課 交通防犯課 市民課

市民活力推進部

市民協働推進課 スポーツ振興課 商工観光課 都市農業課

建設部

建設管理課 道路治水課 下水道課

都市整備部

都市計画課 公園みどり課 開発建築課 区画整理課

会計課

議会事務局 議事調査課

選挙管理委員会

農業委員会事務局

教育総務部

教育総務課 社会教育課 文化財保護課

学校教育部

学務課 指導課 小中一貫教育推進室 学校ICT推進課

※水道部を除く 47課等(所管施設を含む)

## 5 監査の期間

令和5年10月16日から令和6年2月29日まで

## 6 監査の実施内容

監査の実施内容は、調定額決議書、収入票、支出負担行為決議書、支出負担行為決議兼支出命令書、契約書等の関係書類を確認するとともに、必要に応じて関係職員等から説明を聴取する方法により実施した。

## 7 監査の結果

財務に関する事務の執行及び会計年度任用職員に関する監査の結果、全体としては、関連法令等及び予算に基づき、概ね適正に処理されていると認められた。ただし、事務の一部に次のとおり改善を要する事項（指摘事項）が見受けられたので、所要の措置を実施されるよう求める。

### 【指摘事項】（1）及び（2）

#### （1）伝票関係

##### ① 普通旅費について

- ・普通旅費において、出張旅費の請求誤りにより支給額を誤っているものが認められた。（人事課、農業委員会、学校ICT推進課）

#### （2）会計年度任用職員関係

##### ① 報酬・給料について

- ・集計誤りにより支給額を誤っているものが認められた。  
（市民税課、保育課、社会教育課）
- ・欠勤時間の集計誤りにより支給額を誤っているものが認められた。  
（情報政策課）

##### ② 費用弁償・通勤手当について

- ・交通費の計算誤りにより支給額を誤っているものが認められた。  
（長寿介護課、障がい福祉課、子ども家庭支援課、リサイクルプラザ、交通防犯課、市民課、駅前出張所、社会教育課、学務課）

##### ③ 時間外勤務手当について

- ・時間外勤務時間の集計誤りにより、支給額を誤っているものが認められた。

(子ども家庭支援課)

④ 期末手当について

- ・ 期末手当基礎額の算定誤りにより、支給額を誤っているものが認められた。

(子ども家庭支援課、商工観光課、社会教育課)

⑤ 年次有給休暇について

- ・ 年次有給休暇の付与誤りにより、支給額を誤っているものが認められた。

(子育て支援課)

(3) 職員のリフレッシュ休暇の取得状況

職員のリフレッシュ休暇の取得状況について調査をした結果、リフレッシュ休暇については、1日以上のリフレッシュ休暇の未取得者が34名で全体の5.7%、取得日数率は全体で97.8%であった。

業務多忙等により、期間中に7日間のリフレッシュ休暇を取得することが難しい所属もあると思われるが、職員の心身の健康に支障をきたすことのないよう努めていただきたい。さらに、適切な休暇取得については、人事管理上重要なことであり、職員を管理監督する者は、休暇の取得状況にも注意して、必要な対応をしていただきたい。