

令和7年度

学校監査報告書

八潮市監査委員

令和7年度 学校監査 結果報告

八潮市監査基準に準拠し、定期監査として学校監査を実施しましたので次のとおり報告します。

1 監査の実施方針

地方自治法第199条第4項に基づき、学校現場における財務等に関する事務の執行が予算や法令等に従って、適正かつ正確に処理されているか、また、最少の経費で最大の効果をあげているかなど、経済性、効率性、有効性の観点から実施した。

2 監査の対象

(1) 対象事務

令和7年4月1日から令和7年9月30日までの小学校費、中学校費に係る学校での発注事務の状況及び備品、給食費等の管理状況

(2) 対象校・対象課

大曾根小学校、大原小学校、大原中学校
教育総務課（対象校の契約・財産管理に係る所管課）

3 監査実施期間

令和8年1月8日から令和8年2月25日

4 監査の着眼点

(1) 契約・出納事務について

- ①発注内容と納品物の確認は、確実に行われているか
- ②学校から教育総務課への請求書の受け渡しに遅延はないか

(2) 備品の管理について（図書を除く）

- ①備品台帳は、作成され、適切に管理されているか
- ②備品は正しく分類され、備品シールなどは正確に貼付されているか
- ③備品の異動や廃棄の手続きは適切に処理されているか

(3) 学校図書館図書の管理について

- ①図書の管理台帳は作成され、適正に管理されているか
- ②図書は正しく分類され、シールなどは正確に貼付されているか
- ③図書の異動や廃棄の手続きは適切に処理されているか

(4) 理科実験用薬品の管理について

- ①管理責任者は、定期的に保管状況の確認を実施しているか
- ②薬品管理簿が作成され、適正に管理されているか
- ③保管場所の施錠は確実に行われているか
- ④地震等に対する転倒・転落防止措置は取られているか
- ⑤危険性の大きい薬品の管理は、適正に行われているか

(5) 給食費の集金・保管状況について

- ①給食費の集金及び保管は、マニュアルに従い適切に行われているか
- ②現金受け取り有無の確認は適切に行われているか
- ③給食費の保管場所は適切か、他の現金と混同して保管されていないか

5 監査の実施内容

(1) 事前調査

学校ごとに下記に係る調査票及び備品台帳の提出を求め、疑問点については、関係職員に聴取を行った。

- ①消耗品、備品の発注から納品までの流れ
- ②学校図書館図書を含む備品の管理状況
- ③理科実験用薬品の管理状況
- ④給食費集金の流れや管理状況（学校内での管理に係るものに限る）

(2) 本監査・実地検査

事前調査の結果に基づき、令和8年2月25日に監査対象校にて関係職員に対し監査委員から質疑を行い、本監査を実施した。また、備品、鍵等の管理状況について実地検査を行った。

6 監査の結果

(1) 大曾根小学校

小学校費に係る学校での契約・出納事務及び図書を含む学校備品、理科実験用薬品の管理、給食費の保管状況は、おおむね適正に行われていると認められた。

(2) 大原小学校

小学校費に係る学校での契約・出納事務及び図書を含む学校備品、理科実験用薬品の管理、給食費の保管状況は、おおむね適正に行われていると認められた。

しかしながら、理科備品台帳を確認したところ、令和3年度に購入した全ての理科備品台帳への購入金額、購入年月日及び購入先等の入力漏れが認められた。なお、本件については、監査実施日前に改めて調査を行い、実態を把握し加筆入力の措置を行ったとのことだが、今後、定期的なチェック及び確認体制の強化に努めていただきたい。

(3) 大原中学校

中学校費に係る学校での契約・出納事務及び図書を含む学校備品、理科実験用薬品の管理、給食費の保管状況は、おおむね適正に行われていると認められた。

(4) 教育総務課

各学校と連携し、財務の執行管理をおおむね適正に行っていることが確認できた。

しかしながら、一部の学校で、理科実験用薬品の液漏れへの対処・対応に不十分な点が認められた。なお、本件については、理科実験用薬品を取り扱う教職員及び理科準備室の安全性の確保と汚染拡大防止の観点から、学校とも連携を図りながら教育総務課を通じ専門事業者へ液漏れの処理を依頼するなど、可及的速やかな対応に努めていただきたい。