

# 人事行政の運営等の状況

市的人事行政の運営等の状況について公表します。

※人件費には、特別職に支給される給料、報酬などを含む

(平成27年4月1日現在)				(各年度とも4月1日現在)							
区分		経験年数 7~9年	経験年数 10~14年	経験年数 15~19年	平均職員の月給料の経験年数別、学歴	区分	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
一般行政職	大学卒	236,589円	292,933円	335,000円	※1 国家公務員の給料を100とした場合、八潮市の給料水準がどのくらいかを示す指 数	ラスパイレス 指数(※1)	99.2	101.6	111.5(※2) (103.0)	110.5(※2) (102.0)	102.3
	高校卒	—	—	298,825円		※2 東日本大震災の復興財源を捻出するため、国家公務員の給料は平成24年度から2 年間、平均7.8パーセント減額する特例措置を実施している。減額を実施した後の 低い額に比較すると、結果の数値のため、大幅に上昇した数値となります。	—	—	—	—	—
技能労務職		—	—	—							

※「一」は、該当者なし

(平成27年4月1日現在)					
区分	期末手当・勤勉手当(平成26年度支給割合)		退職手当(平成26年度支給割合)		
八潮市	期末手当	勤勉手当		自己都合	勤続・定年
	6ヶ月期	1.225月分	0.675月分	勤続20年	21.6200月分
	12ヶ月期	1.375月分	0.825月分	勤続25年	31.0500月分
	計	2.6月分	1.5月分	勤続35年	43.7000月分
	職制上の段階、職務の級等による加算措置		あり	最高限度額	52.4400月分
国	本市に同じ		本市に同じ		

一般行政職		
区分	八潮市	国
大学卒	183,300円	176,700円
高校卒	154,300円	144,600円

平成27年4月1日現在				
区分	給料月額	区分	報酬月額	期末手当
市長	704,000円	議長	440,000円	平成26年度 支給割合 6月期 1.90月分 12月期 2.20月分 計 4.1月分
副市長	675,000円	副議長	400,000円	
教育長	665,000円	議員	380,000円	

(平成27年4月1日現在) 状況										
区分		1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	計
標準的な職務内容		主事 技師	主事 技師	主任	係長	副課 長	課長	副部 長	部長	—
職員数(人)		47	79	64	79	28	32	13	12	354
構成比(%)		13.3	22.3	18.1	22.3	7.9	9.0	3.7	3.4	100
(参考) 構成比 (%)	1年前	10.3	19.7	18.2	26.8	8.8	8.8	4.0	3.4	100
	5年前	6.3	9.9	31.1	28.7	8.3	8.8	3.9	3.0	100

別表 部門別職員数の状況と主な増減理由(各年4月1日現在)

	職員数(人)		対前年 増減数 (人)	主な増減理由
	平成26年	平成27年		
一般行政部門	議 会	6	6	0
	総 務	120	122	2 業務増による増員
	税 務	44	44	0
	民 生	124	128	4 業務増による増員
	衛 生	38	36	△2 業務の統廃合縮小
	労 働	6	6	0
	農林水産	5	5	0
	商 工	5	6	1 業務増による増員
	土 木	76	72	△4 業務の統廃合縮小
特別行政部門	小 計	424(17)	425(23)	1
	教 育	48	47	△1 改正地方教育行政法の施行
	消 防	94	96	2 業務増による増員
公営企業等会計部門	小 計	142(2)	143(5)	1
	水 道	23	23	0
	下水道	14	13	△1 業務の統廃合縮小
	その他の	37	36	△1 業務の統廃合縮小
合 計	小 計	74(1)	72(5)	△2
	合 計	640(20)	640(33)	0

※平成26年職員数は、教育長・休職者・派遣職員などを含み、特別職、臨時および非常勤職員を除く  
※平成27年職員数は、休職者・派遣職員などを含み、特別職、臨時および非常勤職員を除く

※平成27年職員数は、休職者・派遣職員などを含み、特別職・臨時および非常勤職員を除く  
※( )内は、更任用短時間勤務職員で、それぞれの計に含まない

※( )内は、再任用短時間勤務職員で、それぞれの計に含まない

## (1) 勤務時間の概要

## 3 職員の勤務時間その他(勤務条件の状況)

の  
研修80件、厚生事業69件、その他市長が定める場合25件  
(2) 営利企業の従事の許可  
平成26年度の許可願はない

## 5 職員の服務の状況

の處分を受ける。懲戒留

## 4 状況 分限および懲戒処分の

1

、  
年度)  
一般職員の1月当たり平均

1

2 職員の任免および職員数に関する状況

2	育保土	成26
年 度)	ど	原則、毎週月～金曜日、午前8時30分～午後5時15分
(3) 各休暇の取得状況	(2) 休暇制度の種類	1週間当たり38時間45分。
平成26	年次有給休暇、病気休暇を	

## 6 勤務成績の評定の状況

### (1) 研修の概要（平成26年度）

職場外研修として、基本研修5コース、管理・監督者研修1コース、専門研修9コース、派遣研修38コースに参加