

# 人事行政の運営等の状況

市の人事行政の運営などの状況について公表します。

問総務人事課 ☎2338

## 1 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況

歳出額(A)	29,839,320千円
人件費(B)	4,364,150千円
人件費率(B)/(A)	14.6%

※人件費には、特別職に支給される給料、報酬などを含む

## (4) ラスパイレス指数

平成27年度	平成28年度	平成29年度
101.3	101.9	103.1

※ラスパイレス指数とは、一般行政職について国家公務員の給料を100とした場合、地方公務員の給与水準がどのくらいを示す指数

## (2) 平成29年度普通会計

(2) 職員給与費の状況

区分	給与費				1人当たり給与費(B)/(A)
	職員数(A)	給料	職員手当	期末勤勉手当	
八潮市	494人	1,766,409千円	430,701千円	709,365千円	5,884千円
国				2,906,475千円	

※職員数は、平成30年4月1日現在の人数  
※職員手当には、退職手当を含まない

(3) 職員の平均給料月額および平均年齢の状況

区分	一般行政職	
	平均給料月額	平均年齢
八潮市	298,848円	38.8歳
埼玉県	323,690円	42.7歳
国	329,845円	43.5歳

(平成30年4月1日現在)

## (5) 職員の初任給の状況

区分	一般行政職	
	八潮市	国
大学卒	187,200円	180,700円
高校卒	158,300円	148,600円

(平成30年4月1日現在)

## (6) 職員手当の状況

区分	期末手当・勤勉手当(平成29年度支給割合)		退職手当(平成29年度支給割合)	
	期末手当	勤勉手当	自己都合	勤奨・定年
6月期	1.225月分	0.85月分	勤続20年 20.4450月分	25.55625月分
12月期	1.375月分	0.95月分	勤続25年 29.1450月分	34.58250月分
計	2.6月分	1.8月分	勤続35年 41.3250月分	49.59000月分
職制上の段階、職務の級等による加算措置	あり		最高限度額 49.59000月分	49.59000月分
			その他の加算措置	定年前早期退職特例措置(2%~30%加算)

(平成30年4月1日現在)

## 別表 部門別職員数の状況(各年4月1日現在)

部門	職員数		対前年増減数
	平成29年	平成30年	
一般行政部門	441(33)	445(47)	4
特別行	50(2)	49(3)	△1
会計	23	22	△1
企業	14	14	0
部門等	37	37	0
小計	74(5)	73(4)	△1
合計	565(40)	567(54)	2

※職員数は、退職者・派遣職員などを含み、特別職・臨時および非常勤職員を除く  
※( )内は、再任用短時間勤務職員で、それぞれの計に含まない

## 2 職員の任免および職員数に関する状況

(1) 職員の採用の状況  
平成29年度は、一般事務22人(11人)、建築技師3人(1人)、電気技師1人(0人)、保育士1人(1人)、保健師2人(2人)。  
※( )内は、女性職員数  
(2) 再任用の状況  
平成29年度は64人(15人)。  
※( )内は、女性職員数  
(3) 職位別任用状況  
平成30年3月末現在、副課

## 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の概要  
職員の勤務時間は、1週間当たり38時間45分。原則、毎週月曜日から金曜日までの、午前8時30分から午後5時15分まで。  
(2) 休暇制度の概要・種類等  
年次有給休暇、病欠休暇など。  
(3) 年次有給休暇等の取得状況  
平成29年度一般職員の年次有給休暇の平均取得日数は11.1日。育児休業の取得者は21人(20人)、部分休業の取得者は6人(6人)。

## 6 職員の研修および人事評価の状況

(1) 研修の概要  
平成29年度は、全57コースに参加し、延べ850人が修了。  
(2) 職員の人事評価の概要  
能力評価、業績評価を実施。

## 7 職員の福祉および利益の保護の状況

(1) 福利厚生制度の概要  
共済制度は、埼玉県市町村職員共済組合で実施。  
福利厚生事業は、市が外部委託。  
その他、互助組織として「職員互助会」を組織。  
(2) 公務災害の発生状況  
平成29年度の公務災害、発生件数は4件。

## 8 その他

平成29年度の「勤務条件に関する措置要求」および「不利益処分に関する不服申し立て」はない。

# 市の財務書類を作成

問財政課 ☎306

市の財政状況を分かりやすくお知らせするため、平成29年度の連結財務書類を作成しました。連結財務書類は財政の効率化・適正化を推進するため、平成27年1月に総務省から示された「統一的な基準」に基づき、企業会計のマニュアルに基いて決算の状況をまとめたものです。

平成29年度決算の連結貸借対照表を簡略化すると次のようになります。

資産の部		負債・純資産の部	
有形・無形固定資産	1,273億円	負債	675億円
投資その他の資産	128億円	純資産の部【資産-負債】(うち当期利益)	819億円(37億円)
流動資産	93億円		
資産合計	1,494億円	負債・純資産合計	1,494億円

連結貸借対照表を資産総額1,494万円の家計に置き換えると次のようになります。

資産の部		負債・純資産の部	
自宅・土地・車	1,273万円	住宅などのローン	675万円
定期預金・株式	128万円	ローン返済後の財産【資産-負債】(うち平成29年度増加分)	819万円(37万円)
現金・普通預金	93万円		
資産合計	1,494万円	負債・純資産合計	1,494万円

## ごみ収集カレンダーの配布

平成31度のごみ収集カレンダーは、市役所および市内各公共施設の窓口で配布しています。また、市ホームページにも掲載しています。収集日および地区により種類が分かれていますので対応するカレンダーをご確認ください。  
※家庭ごみは、収集日の朝8時までにお出しください。

問環境リサイクル課 ☎234

### 配布場所

- 市役所
- リサイクルプラザ
- 水道部
- コミュニティセンター
- 資料館
- ゆまにて
- エイトアリーナ
- 文化スポーツセンター
- 保健センター
- やしお生涯学習館
- 八潮メセナ
- 八條図書館
- 八幡図書館
- 寿楽荘
- 駅前出張所

平成31年度のごみ収集カレンダーは、市役所および市内各公共施設の窓口で配布しています。また、市ホームページにも掲載しています。収集日および地区により種類が分かれていますので対応するカレンダーをご確認ください。