

令和6年度

上半期の財政状況

市では、毎年2回、財政状況を公表しています。これは、税金などの大切なお金がどのように使われているのかをお知らせするものです。

問財政課☎⑨306

●一般会計および特別会計の予算執行状況

令和6年9月30日現在
(単位:千円、%)

区 分	予算現額	収入済額 支出済額	収入率 執行率
一 般 会 計	42,175,168	20,386,206 18,455,731	48.3 43.8
国 民 健 康 保 険	8,279,028	3,825,027 3,646,172	46.2 44.0
稲 荷 伊 草 第 二 土 地 区 画 整 理 事 業	31,036	19,456 2,608	62.7 8.4
鶴ヶ曾根・二丁目 土 地 区 画 整 理 事 業	176,073	156,482 10,281	88.9 5.8
大 瀬 古 新 田 土 地 区 画 整 理 事 業	722,648	395,048 133,709	54.7 18.5
西 袋 上 馬 場 土 地 区 画 整 理 事 業	961,231	459,731 264,539	47.8 27.5
八潮南部東一体型特定 土 地 区 画 整 理 事 業	1,591,865	567,376 416,693	35.6 26.2
介 護 保 険	6,434,565	2,903,465 2,480,840	45.1 38.6
後 期 高 齢 者 医 療	1,360,192	475,197 363,478	34.9 26.7

●企業会計の予算執行状況

令和6年9月30日現在
(単位:千円、%)

〈上水道事業会計〉

区 分	予算額	収入額 支出額	収入率 執行率
収 益 的 収 入	2,193,984	1,085,298	49.5
収 益 的 支 出	2,039,002	911,024	44.7
資 本 的 収 入	408,496	64,240	15.7
資 本 的 支 出	1,103,717	180,101	16.3

〈公共下水道事業会計〉

区 分	予算額	収入額 支出額	収入率 執行率
収 益 的 収 入	3,094,812	1,703,019	55.0
収 益 的 支 出	2,690,319	1,343,139	49.9
資 本 的 収 入	3,615,367	544,032	15.0
資 本 的 支 出	4,838,821	1,136,984	23.5

※詳しくは、市ホームページをご覧ください。

令和5年度

人事行政の運営等の状況

市の人事行政の運営等の状況について公表します。

問人事課☎⑨238

1 職員の給与の状況

(1)人件費の状況

歳出額(A)	43,283,129千円
人件費(B)	4,833,971千円
人件費率(B)／(A)	11.2%

※人件費には、特別職に支給される給料、報酬などを含む

(2)職員給与費の状況

区 分	普通会計	会計年度任用 職員フルタイム
給与費	職員数(A)	549人
	給料	1,600,176千円
	職員手当	423,683千円
	期末勤勉手当	700,358千円
	計(B)	2,724,217千円
1人当たり給与費(B)／(A)	4,962千円	2,227千円

※職員数は、令和6年4月1日現在の人数
※職員手当には、退職手当を含まない

(3)職員の初任給の状況 (令和6年4月1日現在)

区 分	一般行政職	
	八潮市	国
大学卒	202,400円	196,200円
高校卒	176,100円	166,600円

(4)職員手当の状況

期末手当・勤勉手当（一般職員）		
	期末手当	勤勉手当
6月期	1.20月分	1.00月分
12月期	1.25月分	1.05月分
計	2.45月分	2.05月分
職制上の段階、職務の 級等による加算措置		あり
退職手当		
	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.70900月分
最高限度額	47.7090月分	47.70900月分
その他の 加算措置	定年前早期退職特例措置(10年) (2～30%加算)	

2 職員の任免および職員数に関する状況

(1)職員の採用の状況

一般事務41人 (17人)、建築技師1人 (0人)、
土木技師1人 (0人)、保育士3人 (3人)、保
健師2人 (2人)、栄養士1人 (1人)、精神保
健福祉士2人 (2人)。

(2)再任用の状況

29人 (6人)。

※(1)、(2)の () 内は、女性職員数

(3)職員の退職の状況

定年 (定年相当) 退職2人、勸奨退職1人、
自己都合退職24人、その他5人、合計32人。

(4)部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在、単位：人)

		職員数		対前年 増減数
		令和5年	令和6年	
一般行政 部 門	議 会	6	6	0
	総務・企画	145	151	6
	税 務	45	46	1
	民 生	138	140	2
	衛 生	45	44	△1
	労 働	6	6	0
	農 林 水 産	5	6	1
	商 工	10	8	△2
	土 木	77	82	5
	小 計	477 (13)	489 (10)	12
特別行政 部 門	教 育	60	60 (2)	0
公営企業等 会 計 部 門	水 道	24	24	0
	下 水 道	14	15	1
	そ の 他	43	42	△1
	小 計	81 (1)	81	0
合 計		618 (14)	630 (12)	12

※職員数は、休職者・派遣職員などを含み、特別職・
会計年度任用職員を除く
※()内は、再任用短時間勤務職員で、それぞれの
計に含まない

主な増減理由は、事務の見直しなどによる増加など。

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1)勤務時間の概要

職員の勤務時間は、1週間当たり38時間
45分。原則、毎週月曜日から金曜日までの、
午前8時30分から午後5時15分まで。

(2)休暇制度の概要・種類など

年次有給休暇、病気休暇など。

(3)年次有給休暇等の取得状況

一般職員の年次有給休暇の平均取得日数
は、13.9日。また、育児休業の取得者は25
人 (12人)、部分休業の取得者は20人 (20人)。
※ () 内は、女性職員数

(4)時間外勤務の状況

一般職員の1月当たり平均時間外勤務時
間 (休日勤務を含む) は、約12.5時間。

4 職員の分限および懲戒処分の状況

分限処分を受けた職員は延べ45人。懲戒
処分を受けた職員はなし。

5 職員の服務の状況

(1)職務専念義務免除の承認状況

研修を受けたものが659件、厚生事業に
参加したものが659件、その他市長が定め
る場合が33件。

(2)営利企業等従事の許可状況

2件。

6 職員の研修および人事評価の状況

(1)研修の概要

全46コースに参加し、延べ659人が修了。

(2)職員の人事評価の概要

能力評価、業績評価を実施。

7 職員の福祉および利益の保護の状況

(1)福利厚生制度の概要

共済制度は、埼玉県市町村職員共済組合
で実施。福利厚生事業は、外部委託。その
他、互助組織として「職員互助会」を組織。

(2)公務災害の発生状況

6件。

8 その他

「勤務条件に関する措置要求」および「不
利益処分に関する不服申し立て」はなし。