

開発許可申請書（都市計画法第29条）添付書類

（正・副 各1部）

添付書類		説明	備考
1	委任状	代理人による申請の場合	
2	理由書	市街化区域の場合は添付不要	
3	公共施設の管理に関する協議書	まちづくり条例に基づく協定書の写し	
4	公共施設の管理者の同意書	開発行為の計画に関係がある公共施設の管理者の同意書	
5	設計説明書		自己居住用は不要
6	全部事項証明書（土地） （区画整理地内は、仮換地証明書も添付）	申請時以前6か月以内のもの 全部事項証明書と許可申請者の住所が違う場合は、転居がわかるものを添付（住民票等）	
7	土地・工作物の権利者の同意書	所有権、地上権、地役権、抵当権、賃借権等の当該開発行為の妨げとなる権利を有するものの同意	
8	土地・工作物の権利者で開発行為に同意した者の印鑑証明書（法人の場合は代表者事項証明書も添付）	同意書作成時のもの 全部事項証明書（土地）と印鑑証明書の住所が違う場合は、転居がわかるものを添付（住民票等）	
9	資金計画書 残高証明書又は融資証明書	収支計画、年度別資金計画書 自己資金で事業を行う場合又は融資を受けて事業を行う場合	※1
10	申請者の業務経歴書	業務経歴書は過去3年のもの	※1
11	申請者の前年度の納税証明書	法人の場合は法人税、個人の場合は所得税 （法人の場合は納税証明書その1、個人の場合は納税証明書その1）	※1
12	工事施行者の建設機械目録、技術者名簿及び工事経歴書、建設業許可書の写し	建設機械リースの場合は、リース先のもの 工事経歴書は過去3年位のもの	※1
13	設計者の資格に関する書類	卒業証明書又は資格証明書の写し （開発区域の面積が1ヘクタール以上の場合）	
14	開発区域位置図（都市計画図）	原本若しくはカラーコピー、開発区域の位置（朱書）	
15	開発区域区域図（住宅地図）	開発区域（朱書）	
16	現況図及び現況写真	開発区域（朱書）、写真は2方向以上、現況図へ撮影方向を記入	
17	公図写し（区画整理地内は、仮換地図）	開発区域（朱書）	
18	求積図（区画整理地内は、画地原子一覧等）	面積計算表（座標法又は数値三斜法）、永久杭等の表示	
19	土地利用計画図（配置図）	開発区域の境界（朱書）、公共・公益施設の位置及び形状 予定建築物等の敷地の形状、用途、配置、道路の種別、幅員	
20	造成計画平面図	開発区域の境界（朱書）※切土は黄色、盛土は茶色で着色する 盛土、切土がなければ不要（土地利用計画図に切盛なしと記入）	※2
21	造成計画断面図	※切土は黄色、盛土は茶色で着色する	※2
22	排水施設計画平面図	排水施設の位置、種別を記入	
23	給水施設計画平面図	給水施設の位置、種別を記入 ※自己居住用の開発行為は不要	
24	がけの断面図	配筋（ピッチ等）を記入	
25	擁壁（土留め等）の断面図・構造計算書	擁壁の場合は構造計算書、地耐力の根拠（データ等）を添付 配筋（ピッチ等）を記入	
26	道路横断面図		
27	道路・排水施設の計画縦断面図		
28	排水施設構造図	雨水、汚水、雑排水施設等	
29	雨水流量計算書等	雨水調整池等を設置する場合	
30	その他必要とする書類等	清掃施設、防火水槽、浄化槽仕様書等	

※1 自己居住用又は1ヘクタール未満の自己業務用の開発行為の場合は必要ありません。

※2 盛土、切土がある場合

※開発事業の手続きにより協議がされている場合は、適合済のある図面をコピーし添付してください。

※添付図面（適合済のある図面のコピーを含む）には作成者の記名押印又は署名をしてください。

※都市計画法第34条各号に該当する申請については、それぞれ別に定める図書が必要となります。