

令和 2 年度八潮市一般会計補正予算案（第 9 号）等の概要について

補正予算の概要

- 1 国家公務員の人事院勧告を考慮し職員等の期末・勤勉手当の支給割合の改定に基づく補正
(1) 期末・勤勉手当の支給割合 0.05 月分引下げ（4.50 月→4.45 月）
- 2 時間外勤務手当の増
- 3 当初予算編成後の人事異動等に伴う給料等の増減
- 4 財政調整基金繰入金の減（一般会計）及び歳出予算の組替えに伴う予備費の増減（特別会計）

各会計の補正予算の規模

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| 1 一般会計（第 9 号） | △ 68,093 千円 |
| 2 国民健康保険特別会計（第 3 号） | 歳出予算の組替え |
| 3 稲荷伊草第二土地区画整理事業特別会計（第 2 号） | 歳出予算の組替え |
| 4 鶴ヶ曾根・二丁目土地区画整理事業特別会計（第 2 号） | 歳出予算の組替え |
| 5 大瀬古新田土地区画整理事業特別会計（第 2 号） | 歳出予算の組替え |
| 6 西袋上馬場土地区画整理事業特別会計（第 2 号） | 歳出予算の組替え |
| 7 八潮南部東一体型特定土地区画整理事業特別会計（第 2 号） | 歳出予算の組替え |

(単位：千円)

会 計 名	人件費	財源措置
一般会計	△ 68,093	財政調整基金への繰戻
国民健康保険特別会計	△ 4,759	予備費の増額
稲荷伊草第二土地区画整理事業特別会計	974	予備費の減額
鶴ヶ曾根・二丁目土地区画整理事業特別会計	△ 216	予備費の増額
大瀬古新田土地区画整理事業特別会計	2,068	予備費の減額
西袋上馬場土地区画整理事業特別会計	△ 1,056	予備費の増額
八潮南部東一体型特定土地区画整理事業特別会計	△ 4,425	予備費の増額

問い合わせ

八潮市企画財政部財政課 長嶋 電話 048-996-2111 内線380

令和2年度八潮市一般会計補正予算案（第10号）等の概要について

補正予算編成の基本方針

本市の財政状況は、依然として厳しい状況にあるが、財源の有効活用を図り、市民生活に密着した緊急かつ重要な行政課題に対応し、市民の市政に対する期待や要望に応えられるよう、また、新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を活用した市独自の支援策等について、補正予算を編成したところである。



一般会計の補正予算の主な内容

補正前予算額	43,936,642千円
今回補正額	△ 142,306千円
補正後予算額	43,794,336千円

1 歳入（主なもの）

- (1) 新型コロナウイルス感染症対策に係る事業の実施に伴い、新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を補正する。 **58,206千円**
- (2) 障がい福祉サービス給付費の増加に伴い、障がい者自立支援給付費負担金を補正する。 **39,624千円**
 - ・障がい者自立支援給付費負担金（国庫支出金） 26,416千円
 - ・障がい者自立支援給付費負担金（県支出金） 13,208千円
- (3) 高齢者のインフルエンザ予防接種における自己負担の無償化に係る、インフルエンザワクチン接種補助金を補正する。 **25,950千円**
- (4) 財政調整基金繰入金を補正する。 **128,122千円**
- (5) 国庫補助金の交付決定に伴い、市債を補正する。 **△ 371,500千円**
 - ・大瀬古新田土地区画整理事業 外4事業

2 歳出（主なもの）

(1) 子育て世帯への臨時特別給付金を補正する。	61,500千円	 ①
(2) 高齢者のインフルエンザ予防接種に係る委託料を補正する。	51,649千円	
(3) 第2弾となる八潮市テイクアウト・デリバリー応援事業の実施に伴い、商工業振興事業費補助金を補正する。	24,769千円	 ②
(4) 都市計画情報システム導入等業務委託料を補正する。	11,000千円	
(5) 小中学校で使用する電子黒板の購入に伴い、教材購入費を補正する。	34,444千円	
・教材購入費（小学校）	24,124千円	
・教材購入費（中学校）	10,320千円	

3 繰越明許費

令和2年度末までの事業完了が難しい事業について、繰越明許費を設定する（全7件）。

- ・新庁舎建設工事基本設計・実施設計業務委託料 外6件

4 債務負担行為

令和2年度から翌年度以降にわたって債務を負担する事項について、債務負担行為として追加する（全22件）とともに、事業費が確定したものについて限度額の変更を行う（1件）。

(1) 追加

- ・老人福祉センター指定管理料 外21件

(2) 変更

- ・古新田ポンプ場増築工事費

各会計の補正予算の規模

1 一般会計（第10号）	△ 142,306千円
2 国民健康保険特別会計（第4号）	2,200千円
3 鶴ヶ曾根・二丁目土地区画整理事業特別会計（第3号）	1,530千円
4 大瀬古新田土地区画整理事業特別会計（第3号）	△ 153,780千円
5 西袋上馬場土地区画整理事業特別会計（第3号）	△ 169,100千円
6 八潮南部東一体型特定土地区画整理事業特別会計（第3号）	△ 160,000千円
7 介護保険特別会計（第3号）	17,761千円
8 後期高齢者医療特別会計（第2号）	1,749千円

問い合わせ

八潮市企画財政部財政課 長嶋
電話 048-996-2111 内線380

子育て支援臨時特別給付金

1 目的

新型コロナウイルス感染症の影響を受けている子育て世帯の生活を支援する取組の一つとして、0歳～中学生のいる子育て世帯に対し、臨時特別給付金を給付する。

2 支給対象者

- ・令和2年12月1日現在のこども医療費受給資格者及び生活保護世帯（0歳～中学生）
- ・令和2年12月2日から令和3年3月31日までのこども医療費受給資格者（随時給付）

※対象外

児童養護施設等入所者が属する世帯・・・児童を養育している状況ではないと考えられるため

3 給付額

対象者1人当たり5千円

子育て世帯への臨時特別給付金（市独自分）と同額（令和2年5月18日臨時議会で可決）

4 給付方法

給付対象者へ「給付金のお知らせ」を送付し、「希望しない場合等の申出書」の提出があったもの以外、こども医療費登録銀行口座等への振込

5 給付日

- ①令和3年2月19日（予定）
- ②令和3年3月19日（予定）
- ③令和3年4月20日（予定）
- ④令和3年5月20日（予定）

6 事業費

令和2年12月議会上程

【歳出予算】 子育て支援事業 (単位：円)

区分	科目	内 訳		金額
給付費	負担金、補助及び交付金	(5,000円 ×対象者数	12,300人)	61,500,000
事務費	需用費	印刷製本費（お知らせ・封筒）	413,000	13,192,000
	役務費	郵送料・振込手数料	6,399,000	
	委託料	システム改修	6,380,000	
合 計				74,692,000

7 スケジュール

- 1月30日 議会上程
- 1月10日 広報掲載、市のホームページ・840メール配信、やしお子育て応援ナビで周知
- 1月12日 「給付のお知らせ」発送
- 2月19日 給付（予定）
- 3月19日 給付（予定）
- 4月20日 給付（予定）
- 5月20日 給付（予定）

【連絡先】

子育て福祉部 子育て支援課
小林 内線406

八潮市テイクアウト・デリバリー応援事業について

1. 趣 旨

八潮市商工会では、本年5月から7月に実施した「テイクアウト・デリバリー応援事業」について、第2弾として実施することになった。市では、地方創生臨時交付金を活用し、当該事業を行う八潮市商工会に対し、補助金を交付するものである。

2. 事業概要

1. 前回と今回の比較

太字は、前回との変更点

区 分	前 回	今 回 (予定)
① 実施期間	5月26日～7月31日 (67日間)	12月18日～3月17日 (90日間)
② 発行するクーポン	額面300円5枚つづり チラシ一体型	額面300円5枚つづり クーポン単独型
③ クーポン配布方法	新聞折込、ポスティング、 事業参加店舗、八潮市商工会	事業参加店舗
④ 利用条件	1品500円以上で1枚利用可 一会計につき複数枚利用可	1品500円以上で1枚利用可 一会計につき複数枚利用可
⑤ 事業周知	チラシ配布、ポスター設置 店舗にのぼり旗設置	チラシ配布、ポスター設置 店舗にのぼり旗設置

2. 予算措置等

(1) 予算科目 款7-項1-目2-07 商工団体補助事業-**商工業振興事業費補助金**

(2) 積算基礎

区 分	今回見込額	備 考
① 臨時職員関係	460千円	1人(11月～3月)
② 需用費	2,179千円	チラシ(4万枚×3回)・ポスター印刷
③ 役務費	985千円	チラシポスティング(3回)、郵送代等
④ 委託料等	4,700千円	換金手続き・口座振替委託等
⑤ クーポン換金費	30,000千円	クーポン額面300円×10万枚分の換金費
⑥ 感染対策経費補助	1,400千円	感染対策品の購入補助(1店2万円限度)
	39,724千円	

(3) 予算額

今回見込額	前回執行残額	補正予算額
39,724千円	14,955千円	24,769千円

(4) 事業日程

区 分	実施時期(予定)
① 参加店舗の募集	11月～
② チラシ、ポスター、のぼり旗作成	12月～
③ チラシの配布、ポスターの掲示	12月～
④ 参加店舗でのクーポンの配布、クーポン換金	12月～3月

担当

商工観光課
山内(内線832)